

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:55:48 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b0a8788b8732723	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Управленческий консалтинг в сфере ГМУ" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управленческий консалтинг в сфере ГМУ

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов управленческой культуры в области организации и осуществления управленческого консультирования в сфере ГМУ.

Для достижения указанной цели в рамках освоения дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение сущности и содержания консультационной деятельности;
- выявление особенностей управленческого консалтинга в сфере государственного и муниципального управления;
- овладение приемами и методами управленческого консалтинга;
- приобретение навыков и способностей практического применения знаний в области управленческого консалтинга.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины основывается на учебном материале дисциплин, изученных студентами ранее в университете, в т. ч.:

Современные технологии поиска и обработки информации

Введение в специальность

Экономическая теория

Теория управления

Основы государственного и муниципального управления

Государственная и муниципальная служба

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является необходимой основой для изучения дисциплин, осваиваемых студентами на последующих курсах обучения, в т. ч.:

Исследование социально-экономических и политических процессов

Управление развитием муниципального образования

Стратегическое планирование в муниципальном образовании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консалтинговой организации.

Уметь:

- использовать принципы управленческого консалтинга для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Владеть:

- навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг;
- навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 - теоретические основы управленческого консультирования;
- 3.1.2 - задачи и методы управленческого консультирования;
- 3.1.3 - процедуру поиска и выбора консалтинговой организации.

3.2 Уметь:



3.2.1 - использовать принципы управленческого консалтинга для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

3.3 Владеть:

3.3.1 - навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг;

3.3.2 - навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 99,1	
:	:	
контактная работа: 8,9		
ИКР: 0,9		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Введение в управленческий консалтинг в сфере ГМУ			
1.1	Предмет, методы и содержание управленческого консалтинга /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Понятие и виды консультационной деятельности и консультационной услуги. /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Этапы формирования и развития управленческого консалтинга /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.4	Стадии управленческого консультирования /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.5	Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.6	Профессиональная этика в консультационной деятельности /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.7	Особенности управленческого консалтинга в сфере ГМУ /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.8	Сущность и содержание консультационной деятельности в сфере ГМУ /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
1.9	Объекты управленческого консалтинга в сфере ГМУ /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
	Раздел 2. Организация консультант-клиентского сотрудничества в сфере ГМУ			
2.1	Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



2.2	Ассоциации консультантов /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.3	Алгоритм поиска консультационной организации /Ср/	6	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
2.4	Техническое задание консультанту /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.5	Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
2.6	Принципы организации консультант-клиентских отношений /Ср/	6	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 3. Практика создания консультационных организаций				
3.1	Создание консультационной организации /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.2	Экономика и стратегия консультационной организации /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
3.3	Типы организационных структур консультационных организаций /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.4	Правовое обеспечение деятельности консультационной организации /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.5	Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.6	Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.7	Характеристика российских консультационных организаций /Лек/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
3.8	Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг /Пр/	6	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3
3.9	Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России /Ср/	6	9,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	0,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Виды оценочных средств для проведения текущей аттестации:
Задания теста

Виды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:
Тестовые вопросы



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример заданий теста

1. Управленческое консультирование предполагает:
 - а) оказание интенсивной профессиональной помощи на временной основе;
 - б) постоянное сотрудничество с клиентом;
 - в) аудит деятельности клиента;
 - г) управление клиентом.
2. Компании привлекают консультантов по управлению для:
 - а) уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений;
 - б) повышения квалификации персонала компании;
 - в) проведения налоговой проверки;
 - г) проведения аудиторской проверки.
3. К консалтингу следует относиться:
 - а) как к искусству;
 - б) как к науке;
 - в) как к ремеслу;
 - г) как к помощи, оказываемой профессионалами.
4. Этические стандарты консультирования:
 - а) регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов;
 - б) определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта;
 - в) не существуют никаких;
 - г) определяются зарубежными консалтинговыми ассоциациями.
5. Профессиональные ассоциации консультантов, существующие в России:
 - а) АКЭУ, АКУОР, НГПК;
 - б) ФЕАКО, СБТ, ЮНИКОН;
 - в) ЕВРОКОНСАЛТ, НТТМ, АКЭУ;
 - г) АКУОР, СПББИЗНЕС, УКРКОНСАЛТ.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры тестовых вопросов открытого типа

1. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Назначение консультирования состоит в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.
2. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Контроль клиента за работой консультанта необходим и способствует эффективности сотрудничества.
3. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Консультанты или другие сотрудники консалтинговой компании могут приобретать акции компаний, которые являлись их клиентами.
4. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Виды консультирования: экспертное, процессное и обучающее.
5. Задание открытого типа с кратким ответом
Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»):
Оценка эффективности консультационной деятельности в сфере ГМУ осуществляется по реальным изменениям в организации-клиенте.



Примеры тестовых вопросов закрытого типа

1. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа
Основная задача консультирования:
а. управление клиентом
б. оказание профессиональной помощи и выдача рекомендаций по вопросам экономики и управления организацией
в. спасение клиента от банкротства
г. обучение клиента
2. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа
Предмет консультирования:
а. управление знаниями
б. экономические знания
в. экономика и управление
г. методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур
3. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа
Руководители организаций привлекают консультантов по управлению для:
а. проведения налоговой проверки
б. проведения аудиторской проверки
в. уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки, принятия и реализации стратегии инновационного развития
г. повышения квалификации персонала компании
4. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа
Этические стандарты консультирования определяются:
а. регламентом организации
б. внутренним воспитанием, нормами поведения
в. этикой консультанта
г. регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов
5. Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа
Управленческий консалтинг предполагает:
а. управление клиентом
б. аудит деятельности клиента
в. постоянное сотрудничество с клиентом
г. оказание интенсивной профессиональной помощи клиенту

Примеры заданий открытого типа с кратким ответом

1. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
... подход в консалтинге – это использование социальных технологий, суть которых в вовлечении управленцев и специалистов консультируемой компании в процесс консалтинга, в конструирование будущего устройства компании, её системы управления, структурно-функциональной схемы, системы бизнес-процессов и т. д.
2. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
... подход в консалтинге - это разработка экспертами, вовлеченными в консалтинговый проект, тщательных профессиональных рекомендаций.
3. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
Этапы выполнения консалтингового проекта: подготовка, ..., завершение.
4. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
Три основных вида управленческого консалтинга: процессный, обучающий,
5. Задание открытого типа с кратким ответом – вставить термин, словосочетание, дополнить предложение
... консалтинга — это инструменты и подходы для анализа, оптимизации и развития бизнеса.

6.4. Критерии оценивания



Для текущей аттестации:

Критерии оценивания заданий теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	91-100	76-90	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	
низкий				

Для промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации (зачета)

Студент на зачете решает 20 тестовых вопросов. Продолжительность - 60 мин.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов - не зачтено;

50-100 баллов - зачтено.

Критерии оценивания тестовых заданий

5 б. – правильный вариант ответа

0 б. – неправильный вариант ответа

Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке зачтено:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Лебедева Л. В.	Организационное консультирование: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/563036)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Антонова Н. В., Климова А. В., Подольский Д. А., Луканина М. Ф., Елисеенко А. С., Зверев Д. А., Иванова Н. Л.	Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583088)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Лапыгин Ю.Н.	Управленческий консалтинг: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=430369)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
Л2.2	Забродин В. Ю.	Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/585365)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Moodle: система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный. URL: http://moodle.uio.csu.ru
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ URL: http://biblioclub.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>)

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения.

Название кабинета
Оборудование

Номер аудитории

Аудитория для проведения вебинаров
компьютер

ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)

Персональный



Рабочая программа дисциплины "Управленческий консалтинг в сфере ГМУ" по направлению подготовки
(специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)
Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Веб-камера

Колонки

Лингафонный кабинет
оборудованный мультимедийный класс

ул. Бр.Кашириных, 129, к.428

Специально

Учебная аудитория для самостоятельной работы

ул. Бр. Кашириных, 129, к.206

Тифлотехническая аудитория
Тифлотехнические средства:

ул. Бр. Кашириных, 129, ауд. А-28

с дисплеем и принтером,

- брайлевский компьютер

«Читающая машина»,

- тифлокомплекс

увеличивающее устройство,

- телевизионное

кассетные (3 шт.),

- тифломагнитолы

шт.).

- цифровые диктофоны (6

программное обеспечение:

Специальное

навигации JAWS,

- программа речевой

(«говорящая мышь»),

- речевые синтезаторы

- экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория
Р" (на 6 человек)

ул. Бр. Кашириных, 129, ауд.А-27

Радиокласс "Сонет-

слуховые аппараты (6 шт.)

Программируемые

пользования с устройством

индивидуального

компьютере

задания режима работы на

Аудиотехника

Аудитория адаптивных информационных

технологий
класс на 12 мест

ул. Бр. Кашириных, 129, ауд.А-27

Компьютерный

ActiveBoard с системой

Интерактивная доска

колонки

голосования

Акустический усилитель и

проектор

Мультимедийный

Телевизор

Видеомагнитофон



Устройство	
видеоконференцсвязи VCONHD3000	
Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:	
а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);	
б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);	
в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).	
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.	
В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины, студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, поперку изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного



материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1