

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.04.2025 11:01:08 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b522325	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

06.03.01 Биология

Направленность (профиль)

Биофизика

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующей компетенции - УК-4:

УК-4.1. Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.

УК-4.3. Имеет навыки делового общения на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Иностранный язык" базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.

Латынь

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Русский язык и культура речи

Общая радиобиология

Социальная экология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Для достижения УК-4.1: основные особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
Для достижения УК-4.2: языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения.

Для достижения УК-4.3: основные жанры текстов официально-делового стиля устной и письменной коммуникации.

Уметь:

Для достижения УК-4.1: реализовывать деловое общение.

Для достижения УК-4.2: применять соответствующие нормам языковые средства и методы деловой устной и письменной коммуникации.

Для достижения УК-4.3: осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на изучаемом языке с учетом принятых в иноязычном сообществе норм и правил, используя словари и справочную литературу.

Владеть:

Для достижения УК-4.1: опытом делового общения в устной и письменной формах на иностранном языке с учетом основных правил его реализации.

Для достижения УК-4.2: навыками использования языковых средств в соответствии с задачами устной и письменной коммуникации.

Для достижения УК-4.3: навыками составления различных жанров текста делового стиля для устной и письменной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 языковые нормы изучаемого языка, особенности деловой устной и письменной коммуникации/делового общения на иностранном языке, основные переводческие трансформации, основные научные методы исследования с помощью иностранного языка.

3.1.2

3.2 Уметь:



- 3.2.1 осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе с использованием словарей и справочной литературы: писать деловое письмо, резюме, сообщение на форуме, др.; анализировать, понимать и аннотировать текст, в том числе научного стиля; вести разговор, излагать факты, выражать и аргументировать собственное мнение, устно, визуально представлять и интерпретировать результаты работы, т.п.).

3.3 Владеть:

- 3.3.1 выступления с докладом/презентацией/ сообщением по изучаемой тематике на иностранном языке, деловой переписки на изучаемом языке, описания графиков, участия в дискуссии, проектной деятельности, проведения опроса, аргументации, постановки проблемы и ее решения, др.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 136	
самостоятельная работа	: 106,9	
часов на контроль	: 27	
контактная работа: 154,1		
ИКР: 18,1		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Business contacts			
1.1	1.Workplace communication. 2.Business trips. 3.Networking. International conferences. Входное комплексное тестирование. Подготовка к коммуникации в деловых тематических ситуациях. Ролевая игра-на конференции. Дискуссия. Прослушивание, чтение и работа с (аудио-)текстами, аннотация статьи, написание делового письма, подготовка презентации, доклада, сообщений. Грамматика. Итоговое комплексное тестирование. /Пр/	1	34	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Подготовка проекта по тематике модуля на выбор обучающихся (презентация, доклад). /Ср/	1	34,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. Setting up a business			
2.1	1.The structure of a company. 2.Leadership. Teambuilding. 3. Startups. Входное комплексное тестирование. Подготовка к коммуникации в деловых тематических ситуациях. Ролевая игра. Дискуссия. Прослушивание, чтение и работа с (аудио-)текстами, написание делового письма, аннотации статьи, подготовка доклада, презентации, сообщений. Грамматика. Итоговое комплексное тестирование. /Пр/	2	34	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Подготовка проекта по тематике модуля на выбор обучающихся (презентация, доклад). /Ср/	2	34,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Working for a company			



3.1	1.Work. 2.Human resources. 3.Managing your time and goals. Входное комплексное тестирование. Подготовка к коммуникации в деловых тематических ситуациях. Ролевая игра. Дискуссия. Прослушивание, чтение и работа с (аудио-)текстами, написание делового письма, резюме, презентаций, доклада, аннотации, подготовка сообщений. Грамматика. Итоговое комплексное тестирование. /Пр/	3	34	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Work success. My ideal workplace. Подготовка проекта по тематике модуля на выбор обучающихся (презентация, доклад). /Ср/	3	34,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 4. Science Biology				
4.1	1.Биология как наука. 2.Выдающиеся ученые-биологи. 3.Научно-исследовательская работа. Входное комплексное тестирование. Подготовка к коммуникации в деловых тематических ситуациях. Ролевая игра. Дискуссия. Прослушивание, чтение и работа с (аудио-)текстами, написание делового письма, аннотация статьи, доклад, презентация, обзор НИР, подготовка сообщений. Грамматика. Итоговое комплексное тестирование. /Пр/	4	34	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.2	Подготовка проекта по тематике модуля на выбор обучающихся (презентация, доклад). /Ср/	4	3,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 5. иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	1	3,5	Л1.2
5.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	2	3,5	Л1.2
5.3	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	3	3,5	Л1.2
5.4	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	4	7,6	Л1.2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

- 1.Сообщение
- 2.Тест
- 3.Письмо
- 4.Ролевая игра
- 5.Доклад
- 6.Проект

Оценочные средства для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:

1. Лексико-грамматическое тестирование.
2. Проект.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет):

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного жанра официально-делового стиля.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен):

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение официально-делового стиля, в том числе с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.).



2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного жанра официально-делового стиля.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Входное тестирование: собеседование, письмо.

Interview with the lecturer

You have just finished school and now you are a first year student. This interview will help the lecturer understand your language proficiency. Be ready to speak about exams you have passed, to explain your choice (faculty, university), your aims and expectations about student's life. You have 10 minutes to get ready and 3-5 minutes to speak out.

Follow the structure:

- Greeting
- Introducing yourself
- Questions to you and your answers
- Your questions (if any)

Writing a motivation letter

The Chelyabinsk State University asks its enrollees to write a cover letter (250 words) in English. You should mention the reasons for choosing your specialization, your motivation and expectations about your future career. You have 45 minutes to write a cover letter.

Follow the structure:

- Information about yourself
- Academic background
- Your interest in studying and plans for the future

2. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации.

Диалог.

You meet a colleague during the coffee break at an international conference. You have not seen each other for four years. Greet each other and make small talk.

Выступление с презентацией:

Tell about mass media in your country.

Сообщение.

Express your opinion in the following question: What makes a great leader? Name all the important characteristics.

3. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации.

Деловое письмо.

Next Monday some colleagues from Head Office are arriving. Write an email: explain the plan and tell who is going to pick them up.

Эссе.

Write an essay on the following quote: "Coming together is a beginning. Keeping together is progress. Working together is success" (H. Ford)

Prove your opinion.

Сообщение.

Your company is considering appointing someone as your assistant. Your boss has asked you to write a short report on whether an assistant would be useful for you.

Write the report for your manager, describing:

- the advantages to you of having an assistant
- what difficulties might arise if an assistant is appointed
- what qualifications and experience would be desirable in an assistant
- what personal qualities would be desirable in an assistant.

4. Примеры заданий теста.

Лексико-грамматический тест

Choose the correct item.

1. ... does he live?

a) Where b) How c) What d) Why

2. Do you know ... to do this exercise?

a) why b) where c) how d) what

3. ... you speak English?



- a) Does b) — c) Do d) Are
4. Give ... the pen, please.
a) my b) me c) to me d) I
5. What is the antonym of the word "aggressive".
a) easy-going b) informal c) flexible d) charismatic

5. Примерные темы для проектов и докладов.
1. What were the successful startups over the past 2 years?
2. A report about a famous leader.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Speaking task.

Read the situation below and prepare to talk about it. You have 30 minutes to prepare what you're going to talk about. You can use a dictionary and make notes, if you want to do so. You have 2-4 minutes to speak out.

You are on an international conference. Introduce yourself to the other participants during a coffee-break. Tell about your major: the reasons you have chosen it, the personal and professional qualities of the modern biologist, the pluses and minuses of such a job, your professional plans for the future.

2. Writing task.

Write a CV for a biology scientific researcher vacancy. Remember to mention your education, experience and your motivation to choose this job.

You have 40 min to do the task. You should write at least 100 words.

6.4. Критерии оценивания

На основании Положения о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов, действующего в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам (баллам/оценкам) текущего контроля и(или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Тест (лексико-грамматический, аудирование, чтение)- 20 баллов

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 18-20 баллов

«Хорошо» (4) – 14-17 баллов

«Удовлетворительно» (3) – 10-13 баллов

«Неудовлетворительно» (2) – 0-9 баллов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной и письменной коммуникации - 10 и 10 баллов.

«Отлично» (5) – 9-10 баллов:

- содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объем высказывания достаточный.
- организация высказывания: в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит самостоятельный характер.

- языковые средства: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся активно участвует в коммуникации, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Хорошо» (4) – 7-8 баллов:

- содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объем высказывания в целом достаточный.

- организация высказывания: высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания. Нормы речевого этикета в целом соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер.

- языковые средства: обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания.



- *взаимодействие с собеседником: обучающийся участвует в коммуникации, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Удовлетворительно» (3) – 5-6 баллов:

- содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объём высказывания соответствует частичному решению задачи.
- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, структура высказывания в целом соблюдена. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер.
- языковые средства: допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание смысла высказывания.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся пассивен, но способен поддержать коммуникацию. Реплики иногда не соотносятся с высказываниями собеседника.

«Неудовлетворительно» (2) – 0-4 балла:

- содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объём высказывания не соответствует уровню.
 - организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.
 - понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, *орфографических и(или) пунктуационных ошибок.
 - *взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен поддержать коммуникацию.
- Или ответ не представлен.

3. Критерии оценивания проектного задания (самостоятельная работа) - 10 баллов

1. Содержание
2. Представление результатов
3. Владение материалом
4. Грамотность речи
5. Взаимодействие
6. Самостоятельность выполнения

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1, 2, 3 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

50-69 баллов и выше – зачтено

49 и менее баллов – не зачтено

Оценка «зачтено»:

- обучающийся в полной мере знает вербальные средства изучаемого языка, умеет самостоятельно применять их в различных видах речевой деятельности в зависимости от коммуникативной задачи; владеет навыками иноязычной устной и письменной речи на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не знает базовые вербальные средства изучаемого языка, допускает ошибки, демонстрирует неумение применять их в различных видах речевой деятельности вне зависимости от коммуникативной задачи; не владеет навыками иноязычной устной и письменной речи на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики.

4 семестр - экзамен:

«Отлично» (5) – обучающийся демонстрирует систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, показывает умения самостоятельно применять знания при решении коммуникативных задач; свободно и самостоятельно владеет навыками иноязычной устной и письменной речи в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: дан полный, развернутый ответ по предложенной тематике; в ответе отслеживается четкая



структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен грамотным языком; на все дополнительные вопросы даны полные ответы; взаимодействие с собеседником конструктивное.

«Хорошо» (4) – обучающийся демонстрирует прочное знание учебно-программного материала, показывает умения самостоятельно применять знания при решении коммуникативных задач, но допускает неточности; в основном самостоятельно владеет навыками иноязычной устной и письменной речи в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: дан полный ответ по предложенной тематике; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, но допущены несущественные неточности; ответ изложен достаточно грамотным языком; на дополнительные вопросы даны неполные ответы; взаимодействие с собеседником в основном конструктивное.

«Удовлетворительно» (3) – обучающийся демонстрирует знание и понимание основного содержания учебно-программного материала, показывает умения применять знания при решении коммуникативных задач при помощи педагога/собеседника или учебно-методических опор, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные языковые и речевые ошибки; демонстрирует первичные навыки иноязычной устной и письменной речи в рамках изученной тематики: дан неполный ответ по предложенной тематике; логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; допущены ошибки в изложении; на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути вопроса ответы; взаимодействие с собеседником реактивное.

«Неудовлетворительно» (2) – обучающийся демонстрирует незнание или фрагментарные знания основного содержания учебно-программного материала, испытывает затруднения при решении коммуникативных задач; не способен построить устную и письменную речь в ситуациях делового общения в рамках изученной тематики: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения; речь неграмотная; обучающийся отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы; взаимодействие с собеседником затруднено.

Высокий уровень сформированности компетенции - 91-100 баллов - «Отлично» (5)

Средний уровень сформированности компетенции - 70-90 баллов - «Хорошо» (4)

Базовый уровень - 50-69 баллов - «Удовлетворительно» (3)

Низкий уровень - 0-49 баллов - «Неудовлетворительно» (2)

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):

– контактная работа обучающегося (устное сообщение – 40 (4*10) баллов; письменное задание – 10 баллов; ролевая игра/доклад/дискуссия – 10 (3*10); тест – 20 баллов).

– самостоятельная работа обучающегося (проект – 10 баллов).

Максимум – 100 баллов.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Гуслякова А. В.	Business English in the New Millennium: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.2	Kozharskaya E., McNicholas K., Bandis A., Konstantinova N., Hodson J., Stournara J.	Macmillan Guide to Science: student's book : [учебно-методический комплект]	Oxford : Macmillan, 2008	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Преображенская А. А.	Деловая переписка на английском языке: курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429121)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016	ЭБС
Л2.2	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирина Т. Ю.	Деловое общение (Английский язык): учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366)	Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) http://biblioclub.ru/
Э2	Test-English https://test-english.com/
Э3	Электронный словарь Multitran. URL: http://www.multitran.ru www.multitran.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <http://www.lib.csu.ru/>, свободный.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992. – URL: <http://www.consultant.ru/>. - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (компьютер) с программами для обработки звуковой и видеоинформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-обучающей среде Moodle, электронные словари и т.п.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучения дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и во время самостоятельной работы.

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо регулярно выполнять задания для самостоятельной работы, что дает возможность самостоятельно применить на практике и закрепить знания и умения, приобретенные на аудиторных занятиях.

Для достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, своевременно выполнять контрольные задания.

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира при организации самостоятельной работы.

К зачету/экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток»



A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 06.03.01
"Биология" направленности (профилю) Биофизика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

06.03.01 Биология, направление подготовки/специальность Биофизика, Рабочая программа дисциплины (модуля) Иностранный язык, год набора 2023, форма обучения очная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом биологического факультета

Протокол заседания № 9 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета
биологического факультета согласовано Д.С. Сташкевич

Заседанием кафедры делового иностранного языка

Протокол заседания № 7 от 30.03.2023

Заведующий кафедрой согласовано И. А. Бобыкина

Автор (составитель) А. В. Зеленовская

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1