

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Васильевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.06.2026 12:18:27

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322613

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика  
(правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01  
направленности (профиль) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по практике**

**Учебная практика  
(правоприменительная практика)**


Направление подготовки (специальность)  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)  
Профиль «Уголовно-правовой»

Присваиваемая квалификация  
Юрист

Форма обучения  
Очная, заочная

Челябинск, 2026 г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Направленность (профиль):** профиль " Уголовно-правовой"

**Практика:** Учебная практика (правоприменительная практика)

**Семестр изучения:** 4 семестр для очной формы обучения; 2 курс для заочной формы обучения


**Форма промежуточной аттестации:** очная – дифференцированный зачет, заочная — дифференцированный зачет.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ


### 2.1 Компетенции, закрепленные за практикой

Прохождение учебной практики (правоприменительной практики) направлено на формирование следующих компетенций:


Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2  Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.	Знать: умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Владеть: умениями осуществлять дело-

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
			вую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.	Знать: основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития Уметь: демонстрировать понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития Владеть: основными принципами самообразования, профессионального и личностного развития
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	ОПК-8.1 Знает источники получения юридически значимой информации.	Знать: источники получения юридически значимой информации Уметь: определять источники получе-

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		ния юридически значимой информации Владеть: навыками определения источники получения юридически значимой информации
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает виды современных информационных технологий, основные принципы их работы.	Знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь определять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть навыками определения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятель-	ПК-1.1. Знает содержание юридической квалифика-	Знать: содержание юридической квалификации фактов и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
	ства	<p>ции фактов и обстоятельств в уголовном праве.</p> <p>ПК-1.2. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.</p> <p>ПК-1.3. Юридически правильно применяет навыки квалификации фактов и обстоятельств.</p>	<p>обстоятельств в уголовном праве</p> <p>Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства в уголовном праве</p> <p>Владеть: содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве</p> <p>Знать: основы юридически правильной квалификации факты и обстоятельства</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеть: юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств</p> <p>Знать: навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Уметь: юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-5	Способен совершать организационные действия по подготовке судебного заседания	ПК-5.1 Совершает организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции.	Знать: организацию подготовки судебного заседания в суде общей юрисдикции Уметь: совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции Владеть: навыками организации судебного заседания в суде общей юрисдикции


### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств по практике


№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации/№ задания
1.	<b>УК-4</b> <b>УК-4.2</b> / <b>Знать:</b> умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	Разделы № 1-3	Собеседование по ин-	Собеседование по отчету по практике

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации/№ задания
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p> <p><b>Владеть:</b> умениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p>		Индивидуальному заданию	
2.	<p><b>УК-6</b>  <b>УК-6.1 / Знать:</b> основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрировать понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития</p> <p><b>Владеть:</b> основными принципами самообразования, профессионального и личностного развития</p>	Разделы № 1-3	Собеседование по индивидуальному заданию	Собеседование по отчету по практике
3.	<p><b>ОПК-8</b>  <b>ОПК-8.1/ Знать:</b> источники получения юридически значимой информации</p> <p><b>Уметь:</b> определять источники получения юридически значимой информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения источники получения юридически значимой информации</p>	Разделы № 1-3	Собеседование по индивидуальному заданию	Собеседование по отчету по практике


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации/№ задания
			нию	
4.	<b>ОПК-9</b> <b>ОПК-9.1/ Знать</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <b>Уметь</b> определять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <b>Владеть</b> навыками определения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Разделы № 1-3	Собеседование по индивидуальному заданию	Собеседование по отчету по практике
5.	<b>ПК-1</b> <b>ПК-1.1/ Знать:</b> содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве <b>Уметь:</b> квалифицировать факты и обстоятельства в уголовном праве <b>Владеть:</b> содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве <b>ПК-1.2/ Знать:</b> основы юридически правильной квалификации факты и обстоятельства <b>Уметь:</b> юридически правильно квали-	Разделы № 1-3	Собеседование по индивидуальному заданию	Собеседование по отчету по практике

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации/№ задания
	фицировать факты и обстоятельства <b>Владеть:</b> юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельства <b>ПК-1.3/</b> <b>Знать:</b> навыки квалификации фактов и обстоятельств <b>Уметь:</b> юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств <b>Владеть:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств			
6.	<b>ПК-5</b> <b>ПК-5.1/ Знать:</b> организацию подготовки судебного заседания в суде общей юрисдикции <b>Уметь:</b> совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции <b>Владеть:</b> навыками организации судебного заседания в суде общей юрисдикции	Разделы № 1-3	Собеседование по индивидуальному заданию	Собеседование по отчету по практике

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля определены в рабочей программе практики. Полные оценочных средств и контрольно-измерительных материалов храниться на кафедре.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____


## **3.2 Содержание оценочных средств**

### **3.2.1. База теоретических вопросов для собеседования по отчету по практике**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения)?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данный правоохранительный орган?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данный правоохранительный орган?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате изучения курса?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения курса?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?
7. Какие существуют способы и средства хранения правовой информации при работе с компьютером?
8. Какими основными справочными правовыми системами пользовались при поиске информации?
9. Какие основные моральные принципы, без которых не может состояться профессионал-юрист в правовом государстве?
10. Что включает в себя правосознание?
10. Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?
11. Какими нормами материального или процессуального права пользовались при осуществлении профессиональной деятельности? Как и какие реализовывали нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности?
12. Какие должностные обязанности выполняли по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства?
13. Какие существуют организации, которые могут защитить права и помочь добиться справедливости в вопросах по поводу работы?
14. С каким правонарушением столкнулись при прохождении курса?

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Порядок проведения промежуточной аттестации**

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов при проведении организационного собрания. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность компетенций по практике требованиям ФГОС. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетных документов и защиты отчета. Студент отвечает на вопросы по направлениям деятельности профильной организации, общим вопросам проведения исследования, выполнению индивидуального задания на практику.


Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Критериями оценивания отчета по практике:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих отчета;
- глубина – понимание существа проведенной работы в период прохождения практики;
- корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные направления деятельности, которые обучающийся осуществлял в период прохождения практики;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания отчета, а также его поэтапный характер прохождения практики;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

**Критерии оценивания отчета по практике:**

**Отлично** - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основного характера деятельности студента в период прохождения практики; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

**Хорошо** - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основного характера деятельности студента в период прохождения практики; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

**Удовлетворительно** - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

**Неудовлетворительно** - Ответ не дан при защите отчета по практике, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

#### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Результаты промежуточной аттестации определяются как среднее арифметическое значение по совокупности ответов на вопросы по отчету по практике за зачет с оценкой выставляется оценка по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Таблица соответствия результатов промежуточной аттестации уровням сформированности компетенций

Код компетенции по ФГОС	Уровни сформированности компетенций и соответствующие результаты промежуточной аттестации			
	Недостаточный (неудовлетворительно)	Базовый (удовлетворительно)	Средний (хорошо)	Высокий (отлично)
УК-4	<b>Не</b> знает умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной фор-	<b>На базовом уровне</b> знает умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и	<b>На среднем уровне</b> знает умение осуществлять деловую коммуникацию в	<b>На высоком уровне</b> знает умение осуществлять деловую коммуника-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>мах, использовать методы и навыки делового общения <b>Не умеет</b> умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения <b>Не владеет</b> умениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения</p>	<p>письменной формах, использовать методы и навыки делового общения <b>На базовом уровне умеет</b> умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения <b>На базовом уровне владеет</b> умениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.</p>	<p>устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения <b>На среднем уровне умеет</b> умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения <b>На среднем уровне владеет</b> умениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.</p>	<p>цию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения <b>На высоком уровне умеет</b> умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения <b>На высоком уровне владеет</b> умениями осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.</p>
УК-6	<p><b>Не знает</b> основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития <b>Не умеет</b> демонстрировать понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития <b>Не владеет</b> ос-</p>	<p><b>На базовом уровне знает</b> основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития <b>На базовом уровне умеет</b> демонстрировать понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного раз-</p>	<p><b>На среднем уровне знает</b> основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития <b>На среднем уровне умеет</b> демонстрировать понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного</p>	<p><b>На высоком уровне знает</b> основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития <b>На высоком уровне умеет</b> демонстрировать понимание основных принципов самообразо-</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	новными принципами самообразования, профессионального и личностного развития	вития <b>На базовом уровне владеет</b> основными принципами самообразования, профессионального и личностного развития	развития <b>На среднем уровне владеет</b> основными принципами самообразования, профессионального и личностного развития	онального и личностного развития <b>На высоком уровне владеет</b> основными принципами самообразования, профессионального и личностного развития
ОПК-8	<b>Не знает</b> источники получения юридически значимой информации <b>Не умеет</b> определять источники получения юридически значимой информации <b>Не владеет</b> навыками определения источники получения юридически значимой информации	<b>На базовом уровне знает</b> источники получения юридически значимой информации <b>На базовом уровне умеет</b> определять источники получения юридически значимой информации <b>На базовом уровне владеет</b> навыками определения источники получения юридически значимой информации	<b>На среднем уровне знает</b> источники получения юридически значимой информации <b>На среднем уровне умеет</b> определять источники получения юридически значимой информации <b>На среднем уровне владеет</b> навыками определения источники получения юридически значимой информации	<b>На высоком уровне знает</b> источники получения юридически значимой информации <b>На высоком уровне умеет</b> определять источники получения юридически значимой информации <b>На высоком уровне владеет</b> навыками определения источники получения юридически значимой информации
ОПК-9	<b>Не знает</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <b>Не умеет</b> определять принципы	<b>На базовом уровне знает</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <b>На базовом уровне владеет</b> навыками определения источники получения юридически значимой информации	<b>На среднем уровне знает</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <b>На среднем уровне владеет</b> навыками определения источники получения юридически значимой информации	<b>На высоком уровне знает</b> принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности <b>На высоком уровне владеет</b> навыками определения источники получения юридически значимой информации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Не владеет</b> навыками определения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>уровне умеет</b> определять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>На базовом уровне владеет</b> навыками определения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>уровне умеет</b> определять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>На среднем уровне владеет</b> навыками определения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>На высоком уровне умеет</b> определять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>На высоком уровне владеет</b> навыками определения принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p><b>Не знает</b> содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве; основы юридически правильной квалификации факты и обстоятельства; навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>Не умеет</b> квалифицировать факты и обстоятельства в уголовном</p>	<p><b>На базовом уровне знает</b> содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве; основы юридически правильной квалификации факты и обстоятельства; навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>На базовом уровне умеет</b> квалифицировать факты и обстоятель-</p>	<p><b>На среднем уровне знает</b> содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве; основы юридически правильной квалификации факты и обстоятельства; навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>На среднем уровне умеет</b> квалифицировать</p>	<p><b>На высоком уровне знает</b> содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве; основы юридически правильной квалификации факты и обстоятельства; навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>На высоком уровне умеет</b> квалифицировать</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>праве; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>Не владеет</b> содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве; юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств; навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>ства в уголовном праве; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>На базовом уровне владеет</b> содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве; юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств; навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>факты и обстоятельства в уголовном праве; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>На среднем уровне владеет</b> содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве; юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств; навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>факты и обстоятельства в уголовном праве; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>юридически правильно применять навыки квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>На высоком уровне владеет</b> содержанием юридической квалификации фактов и обстоятельств в уголовном праве; юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств; навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>
ПК-5	<p><b>Не знает</b> организацию подготовки судебного заседания в суде общей юрисдикции</p> <p><b>Не умеет</b> совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции</p> <p><b>Не владеет</b> навыками организации судебного заседа-</p>	<p><b>На базовом уровне знает</b> организацию подготовки судебного заседания в суде общей юрисдикции</p> <p><b>На базовом уровне умеет</b> совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции</p> <p><b>На базовом</b></p>	<p><b>На среднем уровне знает</b> организацию подготовки судебного заседания в суде общей юрисдикции</p> <p><b>На среднем уровне умеет</b> совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции</p>	<p><b>На высоком уровне знает</b> организацию подготовки судебного заседания в суде общей юрисдикции</p> <p><b>На высоком уровне умеет</b> совершать организационные действия по подготовке судебного заседания в суде общей юрисдикции</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике "Учебная практика (правоприменительная практика)" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 направленности (профилю) "Уголовно-правовой" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	ния в суде общей юрисдикции	<b>уровне владеет</b> навыками организации судебного заседания в суде общей юрисдикции	<b>На среднем уровне владеет</b> навыками организации судебного заседания в суде общей юрисдикции	юрисдикции <b>На высоком уровне владеет</b> навыками организации судебного заседания в суде общей юрисдикции
--	-----------------------------	--	---	---

