

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 15.07.2026 16:28:52 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Управление финансами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Управление финансами

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является углубление знаний и приобретение необходимых практических умений и навыков в сфере управления финансами.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научно-исследовательская работа

Цифровые технологии в экономике

Теория и методология анализа рисков

Теневая экономика и экономическая безопасность государства

Современные технологии поиска и обработки информации

Самоменеджмент

Прикладная математика

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Финансовый менеджмент (на иностранном языке)

Управление финансами в цепях поставок (на иностранном языке)

Управление риском потери деловой репутации

Теоретические основы экономической безопасности

Системы искусственного интеллекта

Правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски

Методология и технологии цифровой экономики

Методология и методика экономического исследования (научный семинар)

Макроэкономика (продвинутый уровень)

Киберэкономика как новая форма экономических отношений

Инструментальные средства решения аналитических задач

Эконометрика (продвинутый уровень)

Финансовый контроль в системе экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Финансовые расследования в сфере противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма

Управление рисками в сфере внешнеэкономической деятельности

Управление проектами

Стратегическое планирование экономической безопасности бизнеса

Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов

Международные валютные отношения и валютная система (на иностранном языке)

Международное экономическое пространство (на иностранном языке)

Антикоррупционный контроль в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма

Организация и финансирование инвестиций

Учетные и финансовые аспекты в принятии управленческих решений

Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих организациях на основе отечественных и международных стандартов

Налогообложение, налоговое планирование и налоговый учет

Стратегический анализ деятельности организаций

Управление финансами и особенности бухгалтерского учета в ГМУ

Финансовая и кредитная системы



Финансы и финансовый менеджмент организации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Финансово-экономическое обоснование управленческих решений

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-1:Способен разрабатывать финансовые планы и контролировать их исполнение

Знать:

основы планирования, координации и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по обеспечению экономической безопасности и управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Уметь:

применять знания для разработки, внедрения, эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы обеспечения экономической безопасности и управления рисками; разрабатывать совместные предложения по результатам мониторинга эффективности экономической безопасности и управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности экономической безопасности и управления рисками

Владеть:

навыками поддержания эффективных коммуникаций в сфере экономической безопасности и управления рисками, мотивации сотрудников подразделений, контроля эффективности их работы

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знать:

методы анализа, систематизации и обобщения информации

Уметь:

критически анализировать проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки

Владеть:

методами критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения проблемной ситуации

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

основы планирования результатов различных видов деятельности

Уметь:

определять цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения; применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития

Владеть:

навыками планирования результатов собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов

ОПК-1:Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

Знать:

фундаментальные экономические понятия, законы и концепции; теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровнях

Уметь:

обосновывать тенденции изменения основных социально-экономических показателей на микро- и макроуровнях; применять знания экономических законов и концепций для управления экономическими системами

Владеть:



навыками выбора методов решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний

ОПК-2:Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Знать:

продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Уметь:

выбирать адекватные инструментальные методы для решения современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов экономического анализа

Владеть:

инструментарием моделирования экономических процессов для обоснования результатов прикладных и/или фундаментальных исследований

ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Уметь:

применять современные информационные технологии для анализа экономического развития, решения экономических задач на макро- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений

Владеть:

способностью выбора современных информационных технологий и программных средств для постановки и решения профессиональных задач

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность понятий «метод» и «методология» научного исследования, проблема научного исследования, гипотеза научного исследования, объект, предмет, цель и задачи исследования, научная новизна, практическая и теоретическая значимость исследования;
3.1.2	- основные методы научного исследования, основные подходы к классификации методов научного исследования;
3.1.3	- структуру, этапы научного исследования,
3.1.4	- содержание деятельности на каждом этапе.
3.1.5	- способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
3.1.6	- на продвинутом уровне фундаментальную экономическую науку и возможности её применения для решения практических и (или) исследовательских задач
3.1.7	- продвинутое инструментальные методы экономического анализа
3.1.8	- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач
3.1.9	- понятие и способы сбора, анализа и порядка предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых услуг
3.1.10	- законодательство РФ, нормативные документы в профессиональной области, а также методы финансового анализа, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности
3.1.11	- законодательство РФ, нормативные документы в профессиональной области, а также методы финансового анализа, отечественный и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской финансовой отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований;



3.2.2	- анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы, выбирать и реализовывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации
3.2.3	определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
3.2.4	- применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки для решения практических и (или) исследовательских задач
3.2.5	- применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
3.2.6	- обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
3.2.7	- подбирать необходимые современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
3.2.8	- учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента, проводить расчеты при разработке финансовых планов для клиента и целевого инвестиционного портфеля, оценке объектов организации, определять итоговые величины стоимости организаций
3.2.9	- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического Субъекта
3.2.10	- собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников, обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам со ссылками на нормативные документы, планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля
3.3	Владеть:
3.3.1	- приемами получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; приемами анализа результатов научных исследований;
3.3.2	- современными методами научного исследования в предметной сфере
3.3.3	- навыками осуществления деятельности по самоорганизации, саморазвитию и способами ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
3.3.4	- навыками решения практических и (или) исследовательских задач с помощью знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки
3.3.5	- навыками проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований с помощью продвинутых инструментальных методов экономического анализа
3.3.6	- навыками обобщения и критической оценки научных исследований в экономике
3.3.7	- навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач и методы обобщения и критической оценки научных исследований в экономике
3.3.8	-навыками консультирования клиента по вопросам бизнес-планирования, личного бюджета, страхования, оценки объектов организации, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем, проведения антикризисных мероприятий
3.3.9	- навыками сбора и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей постановки и организации бухгалтерского учета, а также планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы
3.3.10	- изучения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, оценки надежности аудиторских доказательств, документирования в части, относящейся к своей работе



4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		24 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 864	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1, 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 855,6	
контактная работа: 8,4	:	
ИКР: 0		

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап. Инструктаж и ознакомительная лекция (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности. /Ср/	1	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	Раздел 2. Прохождение практики и обобщение её результатов в отчете (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием. Подготовка публикации по теме выпускной квалификационной работы. /Ср/	2	606,2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием. Подготовка публикаций по теме Выпускной квалификационной работы /Ср/	1	190,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1
	Раздел 3. Заключительный этап. Защита отчетов и итоговая конференция (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Подготовка отчета по практике. /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Оформление публикации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.3	Подготовка отчета по практике /Ср/	1	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
3.4	Оформление публикации по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями /Ср/	1	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации. Предоставление результатов научного исследования /ИКРПед/	2	5,8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4



4.2	Индивидуальные консультации. Предоставление результатов научного исследования /ИКРПед/	1	2,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4
-----	---	---	-----	---

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике
Публикация по теме ВКР

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на практику по профилю профессиональной деятельности

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.20__ по _____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Формирование целостного представления о структуре предприятия (учреждения, организации).
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности предприятия (учреждения, организации).
3. Изучение внутренней структуры, специфики деятельности предприятия (учреждения, организации).
4. Изучение факторов и угроз внешней среды организации (социальных, технологических, экономических, политических)
5. Критический анализ, систематизация и обобщение функциональных стратегий обеспечения финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия (в учреждении, организации) (индивидуально, по согласованию с руководителями практики)
- 5.1. Корпоративные ресурсы предприятия (учреждения, организации) (материальные, финансовые, трудовые, информационные)
- 5.2. Обеспечение защиты имущественного комплекса предприятия (учреждения, организации)
- 5.3. Обеспечение финансовой устойчивости и финансовой независимости предприятия (учреждения, организации)
- 5.4. Обеспечение высокого уровня квалификации персонала
- 5.5. Разработка систем учета аудита и анализа деятельности предприятия (учреждения, организации), коммерческой тайны
- 5.6. Стратегическое планирование и прогнозирование системы учета и финансов (учреждения, организации) с учетом особенностей цифровой экономики
- 5.7. Эффективное управление корпоративными ресурсами в условиях нестабильности
6. Подготовка публикации по теме ВКР
7. Подготовка к защите отчета по практике.
8. Участие в работе итоговой конференции, ответы на вопросы.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования:

ПК-2: Способен организовать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, в том числе имеющими обособленные подразделения

1. Сформулируйте значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке изменения имущественного положения организации.
 2. Дайте определение понятий «внеоборотные активы», «оборотные активы», «собственный капитал», «долгосрочные обязательства», «кратко-срочные обязательства».
 3. Какие показатели, рассчитываемые по данным баланса, характеризуют финансовую независимость организации?
 4. Что такое финансовый рычаг и в чем проявляется ее действие?
 5. Сформулируйте преимущества и недостатки финансирования деятельности организации за счет собственных и заемных источников средств.
 6. Какова оптимальная схема финансирования имущественного комплекса организации?
- УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
7. Что такое ликвидность бухгалтерского баланса, какие факторы оказывают на нее влияние?



8. Перечислите рассчитываемые во данным бухгалтерского баланса показатели, характеризующие платежеспособность организации.

9. Каков порядок расчета показателей оборачиваемости оборотных активов?

10. Какие показатели используются для оценки вероятности банкротства организации?

11. Как проводится оценка финансового состояния неплатежеспособных предприятий?

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

12. Охарактеризуйте методы критического анализа, систематизации и обобщения информации и обоснуйте стратегию действий по выполнению с их помощью научного исследования

13. Аргументированно представьте результаты анализа отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения финансовой устойчивости в современных условиях

14. Назовите основы планирования результатов хозяйственной деятельности организации

15. Назовите основные фундаментальные экономические понятия, законы и концепции

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

16. Назовите теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровнях

17. Оцените результаты анализа показателей состояния и эффективности организации учета и финансов на предприятии (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

18. Определите цели и приоритеты собственной научно-исследовательской деятельности и способы их достижения

19. Продемонстрируйте применение рефлексивных методов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития, в процессе оценки любого информационного ресурса

20. Критически проанализируйте и решите проблемную ситуацию по формулированию категориального аппарата исследования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

21. Опишите план действий по проведению научного исследования в сфере экономической безопасности и управления рисками в цифровой экономике

ПК-1: Способен разрабатывать финансовые планы и контролировать их исполнение

22. Обоснуйте тенденции изменения основных социально-экономических показателей на микро- и макроуровнях

23. Продемонстрируйте применение знаний экономических законов и концепций для управления экономическими системами, в частности системой экономической безопасности и управления рисками на предприятии

24. Аргументируйте выбор методов решения задач исследования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы) на основе фундаментальных экономических знаний

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

25. Опишите возможности применения эконометрической модели для обоснования результатов исследования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

26. Проанализируйте и интерпретируйте данные отечественной и зарубежной статистики (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

27. Приведите статистические данные для анализа показателей состояния и эффективности организации конкретного вида экономических отношений (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

28. Перечислите продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

29. Выберите адекватные инструментальные методы для решения проблемы исследования и обоснуйте выбор эффективных методов экономического анализа. 30. Какие задачи решает организация в процессе анализа затрат на производство и себестоимости выпускаемых товаров?

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

31. Назовите важнейшие группы факторов, оказывающих существенное влияние на себестоимость.

32. В каком порядке осуществляется факторный анализ влияния на изменение себестоимости объема производства товаров, цен и тарифов по затратам, структуры и удельной себестоимости отдельных видов то-варов?

33. Что показывает анализ затрат по экономическим элементам

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения



поставленной цели

их услуг, связанных с аудиторской деятельностью

34. Проведите анализ себестоимости отдельных видов продукции?

35. Назовите состав расходов на обслуживание производства и управ-ление?

36. Проведите анализ затрат на 1 рубль продукции?

37. Какие задачи решает организация в процессе анализа затрат на произ-водство и себестоимости выпускаемых товаров?

38. Назовите важнейшие группы факторов, оказывающих существенное влияние на себестоимость.

ОПК-2: Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

39. В каком порядке осуществляется факторный анализ влияния на измене-ние себестоимости объема производства товаров, цен и тарифов по затра-там, структуры и удельной себестоимости отдельных видов товаров?

40. Что показывает анализ затрат по экономическим элементам?

41. Приведите собственное суждение, что Вы понимаете под актуальностью, научной новизной и практической значимостью исследовательской работы

42. Обобщите основные результаты новейших экономических исследований (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

43. Назовите методологические основы проведения научного исследования в экономической сфере

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

44. Представьте алгоритм выявления источников и осуществления поиска информации для проведения Вашего научного исследования и решения возможных практических задач в профессиональной сфере

ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

45. Работая в составе микрогруппы оцените современные тенденции экономического развития на макро- и микроуровне

46. Работая в составе микрогруппы критически проанализируйте 2-3 прикладных исследования по теме экономической безопасности и управления рисками в цифровой экономике

47. Назовите современные информационные технологии и программные средства для решения исследовательских задач в сфере экономики

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

49. Продемонстрируйте применение современных информационных технологий для оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений по обеспечению экономической безопасности и управлению рисками на предприятии

50. Продемонстрируйте способность выбора современных информационных технологий и программных средств для постановки и решения задач исследования (в соответствии с темой выпускной квалификационной работы)

51. Перечислите методы научного познания, используемые при сборе и обобщении информации для выполнения научного исследования

52. Представьте алгоритм оформления научной статьи и подготовки ее публикации, оформления ссылок на отечественные и зарубежные (на иностранном языке) источники в научной статье

ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

53. Назовите основы проектирования как вида инновационной деятельности, основы разработки и обоснования проекта системы экономической безопасности и управления рисками предприятия

54. Определите этапы жизненного цикла проекта системы экономической безопасности и управления рисками предприятия и последовательность их реализации, сформулируйте проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определите цель проекта

55. Выберите оптимальный способ решения задач экономического проекта системы экономической безопасности и управления рисками предприятия

ОПК-1: Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

56. Назовите основы стратегического менеджмента и управления персоналом

57. Работая в составе команды разработайте стратегию обеспечения экономической безопасности и управления рисками предприятия, организуйте работу команды, проанализируйте результаты работы команды и личных действий в ней

58. Назовите особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации (в том числе на иностранном языке) в условиях делового взаимодействия

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.



59. Продемонстрируйте применение современных коммуникативных технологий в ситуации устной и письменной коммуникации (в том числе на иностранном языке) в условиях делового взаимодействия
60. Проанализируйте разнообразие культурных и этических особенностей трудовых коллективов отделов предприятия, назовите принципы межкультурного взаимодействия
61. Продемонстрируйте навыки межкультурного взаимодействия при выполнении какой-либо профессиональной задачи
62. Перечислите методы принятия организационно-управленческих решений
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
48. Продемонстрируйте применение современных информационных технологий для анализа современного этапа экономического развития
63. Назовите и аргументированно обоснуйте финансово-экономические показатели, применяемые для разработки организационно-управленческих решений
64. Перечислите составляющие ответственности руководителя за последствия принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
65. Назовите основы планирования, координации и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по обеспечению экономической безопасности и управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации
66. Приведите примеры разработки, внедрения, эксплуатации и поддержания устойчивого функционирования интегрированной системы обеспечения экономической безопасности и управления рисками предприятия
- ПК-3: Способен руководить выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
67. приведите примеры совместных предложений по результатам мониторинга эффективности экономической безопасности и управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирования сотрудников по вопросам повышения эффективности экономической безопасности и управления рисками
68. Приведите примеры эффективных коммуникаций в сфере повышения финансовой устойчивости и платежеспособности и и управления рисками, мотивации сотрудников подразделений, контроля эффективности их работы
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
69. Назовите основы разработки методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации
70. Приведите пример подготовки аналитического материала для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации
71. Предложите варианты совершенствования законодательства в сфере ПОД/ФТ
72. Продемонстрируйте владение методами анализа финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ, материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ

6.4. Критерии оценивания

Для получения итоговой оценки по результатам прохождения производственной практики необходимо подготовить и предоставить отчет.

1) отчет по результатам прохождения производственной практики:

Количество баллов Критерии оценки

- | | |
|---|---|
| 8 | 1) обозначена проблема и обоснована её актуальность;
2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему;
3) обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы;
4) тема раскрыта полностью;
5) соблюдены требования к внешнему оформлению. |
| 6 | 1) имеются неточности в изложении материала;
2) не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях;
3) имеются упущения в оформлении. |
| 4 | 1) тема освещена лишь частично;
2) допущены фактические ошибки в содержании;
3) не сформулированы основные выводы. |



1	1) тема не раскрыта; 2) студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения темы; 3) используются устаревшие источники и/или недействующие нормативно-правовые акты.
2)	Выполнение индивидуального задания по результатам прохождения производственной практики.
Количество баллов	Критерии оценки
8	Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность как знаниевой, так и деятельностной составляющих компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях. Ответ на вопрос является максимально полным и точным.
6	Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы.
	Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.
4	Студент формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны. Ответ дан
	недостаточно полно, может быть существенно дополнен с учетом материалов практических занятий и самостоятельной работы.
1	Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неполный
	ответ, может быть существенно дополнен с учетом материалов лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.
0	Нет материалов
3)	Защита отчета по результатам прохождения производственной практики в форме ответов на задаваемые вопросы
Количество баллов	Критерии оценки
10	Задание выполнено полностью, студент демонстрирует сформированность как знаниевой, так и деятельностной составляющих компетенций, сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях. Ответ на вопрос является максимально полным и точным.
8	Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, однако отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы.
	Ответ дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.
6	Студент четко определяет проблему, пути ее решения, у него частично сформированы предметные и межпредметные знания и умения, частично демонстрируются умения применять знания в разных ситуациях, отсутствуют умения аргументировать сделанный выбор, продемонстрировать предлагаемые способы решения проблемы. Ответ
	дан достаточно полно, но может быть дополнен с учетом материалов самостоятельной работы.
4	Студент формулирует проблему, содержащую в задании, определяет пути ее решения, однако сформированы изолированные знания и умения, отсутствуют умения устанавливать внутри- и межпредметные связи в содержании, нет опыта решения подобных заданий, в результате предложенные варианты решения неверны. Ответ дан
	не достаточно полно, может быть существенно дополнен с учетом материалов практических занятий и самостоятельной работы.
2	Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан неполный
	ответ, может быть существенно дополнен с учетом материалов лекционных и практических занятий, самостоятельной работы.
1	Студент не может сформулировать проблему, представленную в задании, не знает способов ее решения, в силу недостаточной теоретической подготовки. Дан



неправильный ответ, который свидетельствует об отсутствии знаний, умений, навыков, свидетельствующих об овладении компетенциями по дисциплине, но содержатся признаки владения компетенциями, закрепленными за другими дисциплинами.

0 Нет ответа.

Критерии оценивания результатов прохождения производственной практики:

Количество баллов	Итоговая оценка
20-26	Отлично
14-19	Хорошо
10-13	Удовлетворительно
0-9	Неудовлетворительно

Компетенции по производственной практике считаются сформированными, если по итогам промежуточной аттестации студент получил оценку не ниже, чем «удовлетворительно».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Карпова Е.Н., Чумаченко Е.А.	Финансы организаций (предприятий): учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=448485)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС
Л1.2	Севостьянов А. П.	Англо-русский толковый глоссарий ключевой терминологической лексики бизнеса: экономика, финансы, менеджмент: словарь (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713668)	Москва : Директ -Медиа, 2025	ЭБС
Л1.3	Афанасьев М. П., Шаш Н. Н.	Финансы устойчивости: учебное пособие для вузов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730953)	Москва : Дашков и К, 2025	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Слепов В.А., Шубина Т.В.	Финансы организации (предприятий): учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=444784)	Москва : Издательство "Магистр", 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Сутягин В. Ю., Беспалов М.В.	Дебиторская задолженность: учет, анализ, оценка и управление: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=434352)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л3.2	Камышанов П.И., Камышанов А.П.	Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=433388)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС
Л3.3	Бурденко Е.В., Быкасова Е.В., Ковалева О.Н.	Внешикономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=434341)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральная служба государственной статистики https://rosstat.gov.ru/
----	---



- | | |
|----|--|
| Э2 | Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных.
http://udbstat.eastview.com/ |
| Э3 | Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://biblio-online.ru |
| Э4 | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань.
http://e.lanbook.com/ |
| Э5 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО
Директмедиа Паблишинг. http://biblioclub.ru/ |
| Э6 | Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог
фондов российских библиотек http://нэб.рф |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Руководитель производственной практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.

Руководитель производственной практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-специалистов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.

Работа студента в ходе прохождения производственной практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.



Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Студент во время производственной практики должен выполнить следующую работу.

1. Изучить экономические и правовые основы функционирования предприятия.
2. Рассмотреть внешнюю среду предприятия, положение его в отрасли, конкуренцию на отраслевом рынке, взаимосвязи с другими хозяйствующими субъектами в регионе, стране, за рубежом, если имеются.
3. Изучить внутреннюю среду предприятия, производственную и организационную структуры предприятия и оценить их соответствие задачам экономической деятельности.
4. Собрать фактические данные об экономической деятельности предприятия и управления финансами.
5. Провести оценку и анализ управления финансами и сделать соответствующие выводы.
6. Выявить основные проблемы управления финансами, предложить направления совершенствования.
7. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по производственной практике.
8. В установленный срок защитить отчет по практике.

Формы отчетности по производственной практике

По результатам производственной практики студент предоставляет на кафедру два документа и отчет по практике. Первый документ – характеристика.

Студент-практикант обязан предоставить собранный материал по производственной практике руководителю практики на предприятии. Руководитель на предприятии по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил производственную практику на данном предприятии (организации, учреждении) в установленные университетом сроки в соответствии с учебным планом.

Второй документ – дневник производственной практики.

В дневнике описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом на предприятии. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики на предприятии. Подпись руководителя заверяется печатью.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики на предприятии. Главное требование к ведению дневника - практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах на предприятии. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании производственной практики.

По результатам производственной практики студент составляет отчет.

В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания методические расчеты и экономические обоснования, сделанные выводы и предложения по совершенствованию работы конкретного отдела, подразделения места практики. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работ по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет на проверку руководителю от места прохождения практики, в конце практики окончательно оформляет отчет.

В установленные руководителем производственной практики от кафедры сроки студент должен сдать дневник, характеристику и отчет на проверку, при необходимости внести исправления и дополнения, а затем защитить отчет по производственной практике.

Материал, собранный студентом во время прохождения производственной практики, является основой для написания отчета по практике.

Форма контроля - защита отчета по производственной практике.

По окончании производственной практики студенты, принимавшие участие в волонтерской работе в ходе прохождения практики, наравне с остальными студентами также должны предоставить отчет по учебной практике и два документа – характеристику и дневник с места практики. В установленный срок защитить отчет по практике.

Требования к оформлению отчета по практике и документов - дневника и характеристики с места практики, а также требования к срокам сдачи отчета и указанных документов абсолютно одинаковы для всех студентов, проходящих практику в качестве работников предприятий, организаций, учреждения, или в качестве участников волонтерского движения.

Оформление отчета по производственной практике



Перед написанием отчета по производственной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на факультете заочного и дистанционного обучения ЧелГУ.

Общие требования

Отчет по производственной практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала с использованием шрифт «Times New Roman» размером 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения листов работы и помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.

Общий объем отчета не должен превышать 30-40 страниц машинописного текста. В данный объем не включаются приложения.

Построение отчета по производственной практике

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.

1) Титульный лист является первой страницей отчета, не нумеруется, оформляется в соответствии с Приложением Д.

2) Содержание – 2 страница в отчете, оформляется в соответствии с Приложением Е.

3) Введение – 3 страница отчета, не должна превышать 2 страниц. Во введении должны быть указаны: место прохождения практики, сроки практики, должность практиканта, виды выполняемых работ, источники информационных данных, структура работы (отчета по практике).

4) В основной части, состоящей из глав и параграфов или только параграфов, излагается материал отчета в соответствии с параграфом 9 на стр. 13 (пункты 1 - 6) или в произвольной форме в зависимости от имеющихся данных по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Каждая глава должна включать минимум 2 параграфа. Параграф должен быть минимум на 3-5 страниц. Новая глава начинается с новой страницы, новый параграф продолжается на той же странице, на которой окончился предыдущий.

5) Заключение должно содержать выводы и результаты, полученные по всем параграфам отчета.

6) Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке в соответствии с Приложением Ж и должен включать не менее 10 источников, в том числе полученных непосредственно на предприятии, например, устав, должностные инструкции, бухгалтерский баланс и т.п.

7) Приложения к отчету имеют свою отдельную нумерацию. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих её листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Приложение допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист (страницу) слово «Приложение», ее номер и наименование указывают один раз наверху посередине страницы над первой частью таблицы, а над другими частями также наверху посередине страницы пишут слова «Продолжение приложения» и указывают номер приложения.

Названия структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами без подчеркивания.

Основная часть отчета делится на главы и параграфы.

Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф с нового абзаца. Главы и параграфы нумеруются



арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа (1,25 см) без слова «глава».

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в пределах главы, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце по ширине текста.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример

1 Постановка задачи и выбор метода исследования

1.1

2 Анализ способов взаимодействия экономических систем

2.1

Подчеркивание наименований глав, параграфов и обведение текста рамочкой не допускается.

Между заголовками (глав, параграфов) и текстом необходимо оставить дополнительную свободную строку.

Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки не допускается (Приложение И).

Нумерация страниц

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не

проставляют. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление перечислений

Внутри параграфов могут использоваться перечисления (списки). Используются два типа перечислений.

Если на элементы перечисления нет последующих ссылок, то перед перечислением ставится двоеточие, каждый элемент перечисления начинается с дефиса и в конце его ставится точка с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).

Если в тексте работы имеются ссылки на элементы перечисления, то перед перечислением ставится точка и все элементы перечисления нумеруются арабскими цифрами. Каждый элемент перечисления начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

Запись перечислений производится с абзацного отступа.

Оформление текстовых материалов

Текстовый материал подготавливается с помощью текстового редактора Microsoft Word на листах стандартного формата А4.

Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе. В случае большого числа сокращений, используемых в работе, перед введением приводится список используемых сокращений и терминов.

При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.

Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...».

Знаки препинания никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт) точка никогда не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, эл. прибор).

Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Короткая черточка (дефис) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу и не отделяется пробелами. Этот же знак используется как знак переноса.

Короткое тире используется при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отделяется. Короткое тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Для ввода короткого тире необходимо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «-» на цифровой клавиатуре.

Альтернативным вариантом, используемым в ноутбуках, является выполнение команды меню «Вставка»/



«Символ...». В открывшемся окне надо установить шрифт «Symbol» и выбрать символ «□». Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Оформление иллюстраций (рисунков)

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть выполнены в цветном исполнении.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы.

В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей работы.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2». Расположение нескольких иллюстраций без текста между ними и в конце параграфа не допускается, за исключением приложений. Разрыв иллюстраций не допускается.

Пример оформления иллюстрации Приложение К.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Текст в таблице, как правило, печатается через 1 интервал шрифтом 12-14 пт. При необходимости возможно применение 10 шрифта. Таблицу необходимо выравнивать по ширине страницы. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, а также «шапку» таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами со сквозной нумерацией в пределах главы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах всей работы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

В случае необходимости в таблице указываются единицы измерения.

Пример оформления таблицы Приложение Л.

Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения создаются с помощью встроенного в Word редактора формул Microsoft Equation.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения к формуле начинается словом «где» с абзацного отступа без двоеточия после него.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, арабскими цифрами в круглых



скобках в крайнем правом положении на строке, например (3.1). Допускается сквозная нумерация формул в пределах всей работы.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)