

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 11:16:04 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является формирование у обучающихся целостного представления об общечеловеческой морали и этических основах профессиональной деятельности, а также оптимизация процесса духовного роста и этического самовоспитания личности, что в дальнейшем позволит обеспечить нравственный характер трудовой деятельности и внеслужебного поведения.

Задачи дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»:

- усвоение содержания основных категорий морали, их трактовки в профессиональной этике и применения в юридической деятельности;

выработка умения оценивать факты и явления с точки зрения норм общей и юридической этики;

- формирование умений применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности;

- развитие способности выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- воспитание коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности;

- воспитание профессионально-личностных качеств: чувства долга, справедливости, высокой гражданской ответственности, добросовестности, чести и достоинства и др.;

- привитие навыков и потребности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- создание у обучающихся стремления к систематическому нравственному самосовершенствованию.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение соответствующих индикаторов ОПК-8.

ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК-8.1. Обладает знаниями принципов этики юриста и стандартов поведения юриста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Профессиональная этика и служебный этикет" создает основу для развития готовности обучающихся проявлять непримиримость к коррупционному поведению, предотвращать и урегулировать конфликт интересов.

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Административное право

Уголовное право

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Правовые формы борьбы с экстремизмом и терроризмом

Прокурорский надзор

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-8.1 знать: принципы этики юриста и стандартов поведения юриста.

Уметь:

Для достижения ОПК-8.1 уметь: соотносить профессиональную деятельность юриста с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивает поведение юриста как законное и этически допустимое.



Владеть:

Для достижения ОПК-8.1 владеть: оценивать поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы этики юриста и стандартов поведения юриста.
3.2	Уметь:
3.2.1	соотносить профессиональную деятельность юриста с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивает поведение юриста как законное и этически допустимое.
3.3	Владеть:
3.3.1	оценивать поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 57,8 : контактная работа: 50,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Этика как наука о морали			
1.1	1. Понятие, предмет, задачи этики как науки. 2. История этических учений. 3. Основные категории этики. 4. Мораль и ее функции. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.2	1. Понятие, предмет, задачи этики как науки. 2. История этических учений. 3. Основные категории этики. 4. Мораль и ее функции. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
1.3	Понятие, предмет, задачи этики как науки. История этических учений. Основные категории этики. Мораль и ее функции. /Ср/	2	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6
	Раздел 2. Тема 2. Юридическая этика как вид профессиональной этики			
2.1	1. Общие положения и основы юридической этики. 2. Принципы и нормы юридической этики. 3. Моральные дилеммы и конфликт интересов в юридической практике. 4. Ответственность и санкции за нарушение норм юридической этики. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1



2.2	1. Общие положения и основы юридической этики. 2. Принципы и нормы юридической этики. 3. Моральные дилеммы и конфликт интересов в юридической практике. 4. Ответственность и санкции за нарушение норм юридической этики. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
2.3	Общие положения и основы юридической этики. Принципы и нормы юридической этики. Моральные дилеммы и конфликт интересов в юридической практике. Ответственность и санкции за нарушение норм юридической этики. /Ср/	2	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6
Раздел 3. Тема 3. Нравственность и правовое регулирование				
3.1	1. Понятие и основные элементы нравственности. 2. Соотношение норм морали и права. 3. Нравственные категории в правовом регулировании. 4. Проблемы и противоречия взаимодействия нравственности и права. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
3.2	1. Понятие и основные элементы нравственности. 2. Соотношение норм морали и права. 3. Нравственные категории в правовом регулировании. 4. Проблемы и противоречия взаимодействия нравственности и права. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
3.3	Понятие и основные элементы нравственности. Соотношение норм морали и права. Нравственные категории в правовом регулировании. Проблемы и противоречия взаимодействия нравственности и права. /Ср/	2	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6
Раздел 4. Тема 4. Нравственные аспекты в деятельности судьи				
4.1	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам судьи. 2. Поведение судьи в судебном процессе. 3. Внесудебная деятельность и ограничения. 4. Нравственные аспекты взаимодействия судьи со СМИ. 5. Ответственность судей за нарушение этических норм. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
4.2	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам судьи. 2. Поведение судьи в судебном процессе. 3. Внесудебная деятельность и ограничения. 4. Нравственные аспекты взаимодействия судьи со СМИ. 5. Ответственность судей за нарушение этических норм. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
4.3	Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам судьи. Поведение судьи в судебном процессе. Внесудебная деятельность и ограничения. Нравственные аспекты взаимодействия судьи со СМИ. Ответственность судей за нарушение этических норм. /Ср/	2	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6
Раздел 5. Тема 5. Нравственные аспекты в деятельности прокурора				
5.1	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам прокурора. 2. Нормативно-правовое и этическое регулирование деятельности прокурора. 3. Нравственные аспекты в отношениях прокурора с лицами, участвующими в судебном заседании. 4. Нравственные требования, предъявляемые к поведению прокурора во внеслужебное время. 5. Профессионально-нравственная деформация и ее профилактика. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1



5.2	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам прокурора. 2. Нормативно-правовое и этическое регулирование деятельности прокурора. 3. Нравственные аспекты в отношениях прокурора с лицами, участвующими в судебном заседании. 4. Нравственные требования, предъявляемые к поведению прокурора во внеслужебное время. 5. Профессионально-нравственная деформация и ее профилактика. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
5.3	Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам прокурора. Нормативно-правовое и этическое регулирование деятельности прокурора. Нравственные аспекты в отношениях прокурора с лицами, участвующими в судебном заседании. Нравственные требования, предъявляемые к поведению прокурора во внеслужебное время. Профессионально-нравственная деформация и ее профилактика. /Ср/	2	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6
Раздел 6. Тема 6. Нравственные аспекты в деятельности адвоката				
6.1	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам адвоката. 2. Нормативно-правовое и этическое регулирование деятельности. 3. Нравственные противоречия адвокатской деятельности. 4. Нравственные требования, предъявляемые к адвокату при его взаимоотношениях с коллегами. 5. Ответственность адвоката за нарушение этических норм. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
6.2	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам адвоката. 2. Нормативно-правовое и этическое регулирование деятельности. 3. Нравственные противоречия адвокатской деятельности. 4. Нравственные требования, предъявляемые к адвокату при его взаимоотношениях с коллегами. 5. Ответственность адвоката за нарушение этических норм. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
6.3	Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам адвоката. Нормативно-правовое и этическое регулирование деятельности. Нравственные противоречия адвокатской деятельности. Нравственные требования, предъявляемые к адвокату при его взаимоотношениях с коллегами. Ответственность адвоката за нарушение этических норм. /Ср/	2	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6
Раздел 7. Тема 7. Нравственные аспекты в деятельности следователя				
7.1	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам следователя. 2. Нормативно-правовое и этическое регулирование деятельности. 3. Границы нравственно допустимых действий следователя при расследовании уголовных дел. 4. Нравственные аспекты в отношении следователя к лицам, участвующим в расследуемом деле. 5. Нравственные требования, предъявляемые к поведению следователя во внеслужебное время. 6. Профессионально-нравственная деформация и ее профилактика. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1



7.2	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам следователя. 2. Нормативно-правовое и этическое регулирование деятельности. 3. Границы нравственно допустимых действий следователя при расследовании уголовных дел. 4. Нравственные аспекты в отношении следователя к лицам, участвующим в расследуемом деле. 5. Нравственные требования, предъявляемые к поведению следователя во внеслужебное время. 6. Профессионально-нравственная деформация и ее профилактика. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
7.3	Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам следователя. Нормативно-правовое и этическое регулирование деятельности. Границы нравственно допустимых действий следователя при расследовании уголовных дел. Нравственные аспекты в отношении следователя к лицам, участвующим в расследуемом деле. Нравственные требования, предъявляемые к поведению следователя во внеслужебное время. Профессионально-нравственная деформация и ее профилактика. /Ср/	2	6,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6
Раздел 8. Тема 8. Нравственные аспекты в деятельности нотариуса				
8.1	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам нотариуса. 2. Нравственные аспекты практической деятельности нотариуса. 3. Нравственные требования, предъявляемые к нотариусу при его взаимоотношениях с коллегами. 4. Ответственность нотариуса за нарушение требований профессионального и нравственного долга. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
8.2	1. Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам нотариуса. 2. Нравственные аспекты практической деятельности нотариуса. 3. Нравственные требования, предъявляемые к нотариусу при его взаимоотношениях с коллегами. 4. Ответственность нотариуса за нарушение требований профессионального и нравственного долга. /Пр/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
8.3	Общие требования, предъявляемые к нравственным качествам нотариуса. Нравственные аспекты практической деятельности нотариуса. Нравственные требования, предъявляемые к нотариусу при его взаимоотношениях с коллегами. Ответственность нотариуса за нарушение требований профессионального и нравственного долга. /Ср/	2	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6
Раздел 9. Тема 9. Культура профессиональной деятельности юриста				
9.1	1. Понятие и значение культуры профессиональной деятельности юриста. 2. Культура речи юриста. 3. Культура юридических документов. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
9.2	1. Понятие и значение культуры профессиональной деятельности юриста. 2. Культура речи юриста. 3. Культура юридических документов. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1
9.3	Понятие и значение культуры профессиональной деятельности юриста. Культура речи юриста. Культура юридических документов. /Ср/	2	6,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э5 Э6
Раздел 10. Иная контактная работа				
10.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос проводится в соответствии с планом практических занятий;
подготовка докладов (рефератов);
тестирование;
письменная самостоятельная работа;
решение ситуационных задач;
письменный ответ на зачете

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Устный опрос проводится по вопросам, представленным в плане практического занятия по каждой из тем.

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля:

1. Этика - это:

- а) учение о боге
- б) учение о морали
- в) учение о правилах хорошего тона
- г) учение о традициях и обычаях

2. Этика возникла:

- а) более пяти тысяч лет назад
- б) в XVII веке
- в) более двух с половиной тысяч лет назад
- г) в прошлом столетии.

3. Сферой научного интереса этики является:

- а) культура
- б) мораль
- в) явления прекрасного
- г) социальные отношения

4. Определите понятия, которые НЕ входят в круг целеполагающих категорий этики:

- а) добро и зло;
- б) долг и совесть;
- в) смысл жизни и счастье
- г) честь и достоинство

Подготовка тематических докладов (рефератов).

Примерные темы докладов и рефератов:

- 1. Роль этики в формировании представлений человека о мире.
- 2. Этическое учение Аристотеля.
- 3. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции.
- 4. Общественное мнение и нравы профессионального сообщества, профессиональная мораль как социальная практика.
- 5. Профессиональная этика как необходимое условие достижения целей профессиональной деятельности.
- 6. Виды нравственно-конфликтных ситуаций, возникающих в деятельности следователя, пути и способы их предупреждения и преодоления.
- 7. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
- 8. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
- 9. Международные этические стандарты судейской этики.
- 10. Проблема поддержания чести, авторитета и репутации судьи.
- 11. Основные типы этических проблем, возникающих перед судьей, и возможные пути разрешения нравственно-конфликтных ситуаций.
- 12. Этические требования при осуществлении прокурором деятельности по надзору за соблюдением законности.
- 13. Адвокатская тайна: понятие, нравственный смысл, содержание.
- 14. Профессиональная тайна в деятельности нотариуса.
- 15. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в



организации).

16. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
17. Невербальный этикет: жесты, мимика, поза в деловом общении.
18. Профессиональное достоинство и честь юриста: взгляд А. Ф. Кони.

Примерные задания для письменных самостоятельных работ:

1. Нравственные проблемы в юридической деятельности.
2. Особенности профессиональной этики юриста и их нравственное значение.
3. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
5. Нравственные нормы в процессуальном законодательстве.

Примерная ситуационная задача:

Ситуационная задача № 1.

На основе анализа ситуации примите решение:

Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего ВУЗ, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций и клиенты им очень довольны. Вместе с тем, он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом.

Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Этика как наука: ее предмет, структура и функции.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и сущность морали, ее структура и функции.
4. Основные этические категории: добро и зло, справедливость, долг, совесть, честь и достоинство
5. Происхождение морали. Основные исторические этапы развития морали. Талион. «Золотое правило».
6. Соотношение морали и права как видов социального регулирования
7. Предмет и основные черты юридической этики
8. Применение категорий этики в юридической сфере. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы юридических профессий: краткая характеристика.
10. Соотношение профессиональной этики и деонтологии. Профессионально-нравственная деформация личности юриста: причины и пути преодоления.
11. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
12. Культура поведения государственного обвинителя в суде. Этика обвинительной речи прокурора.
13. Этика судебных прений. Этика речи защитника.
14. Этика поведения адвоката в ходе участия в судебном процессе.
15. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
16. Нравственные требования к личности судьи. Деловые, нравственные, психологические качества судьи.
17. Принципы и правила профессионального поведения судьи. Принципы поведения судьи во внеслужебной деятельности.
18. Профессиональная деформация судьи, адвоката, прокурора.
19. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
20. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
21. Адвокатская тайна: понятие, основные требования
22. Нравственные основы деятельности следователя.
23. Нравственные основы деятельности адвоката.
24. Нравственные основы взаимодействия адвоката с доверителем.
25. Нравственные основы деятельности нотариуса.
26. Нравственные основы деятельности сотрудников органов внутренних дел.
27. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи
28. Этические требования к профессиональной деятельности судебного эксперта.
29. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.



30. Этические основы производства следственных действий.
31. Нравственные основы освидетельствования, следственного эксперимента.
32. Нравственные основы служебной и внеслужебной деятельности прокурорского работника.
33. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
34. Служебный этикет юриста.

База практических заданий к зачету

Практическое задание №1 (ОПК-7)

На основе анализа ситуации примите решение:

Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего ВУЗ, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций и клиенты им очень довольны. Вместе с тем, он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом.

Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

- Уровень понимания темы;
- Умение мыслить логически;
- Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;
- Наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов;
- Иллюстрация ответа правильно подобранными примерами;
- Культура речи;
- Владение профессиональной терминологией;
- Умение сделать обоснованные выводы.

Отлично - Дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности.

Хорошо - Дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, речь неграмотная.

Подготовка докладов (рефератов).

Доклад (реферат) – это оценочное средство, продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в устно (письменном) виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, собственную позицию.

Описание критериев оценивания компетенций для доклада (реферата) (ОПК-8).

- Отлично - Знание основной и дополнительной литературы, использование первоисточников, владение понятийно-категориальным аппаратом курса, точное использование терминологии. Самостоятельный анализ рассматриваемой проблемы, формулирование обоснованных выводов и собственных предложений. Логичность и связность изложения

- Хорошо - Знание основной и дополнительной литературы, использование первоисточников, владение понятийно-категориальным аппаратом курса, логичность и связность изложения. При всем том не всегда точное использование понятий. При обосновании выводов есть затруднения в аргументации своей позиции, а также собственных предложений.

-Удовлетворительно – Имеет место поверхностное знание основной литературы, используются термины, но нет глубины и полноты их понимания. Нет глубины при анализе рассматриваемой проблемы, масштаб и



содержательность выводов недостаточна, затруднения в отстаивании своей позиции, нет собственных предложений.

-Неудовлетворительно - Слабое знание основной литературы, понятийного аппарата. Отсутствие самостоятельного анализа рассматриваемой проблемы, отсутствие выводов или выводы не обоснованы, затруднение в отстаивании своей позиции, отсутствие собственных предложений. Затруднение в логике и связности изложения.

Тестирование.

Описание критериев оценивания компетенций для тестирования (ОПК-8).

Оценки выполненных заданий

- Отлично - 86-100% правильных ответов
- Хорошо - 76-85% правильных ответов
- Удовлетворительно - 60-75% правильных ответов
- Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов

Письменная самостоятельная работа.

Критерии оценивания письменной самостоятельной работы (ОПК-8).

Наименование критерия - оценка

Отлично - дан полный, правильный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность усвоенных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен научным языком с использованием соответствующей терминологии

- Хорошо - ответ правильный, но неполный, также могут быть неточности, мелкие ошибки.
- Удовлетворительно - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Отмечается фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, научная терминология не используется
- Неудовлетворительно - ответ не развернут, с существенными ошибками. Изложение хаотичное, тема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Речь неграмотная, научная терминология не используется.

Решение ситуационных задач.

Решение ситуационных задач – средство контроля, направленное на проверку умений студентов оценить и правильно разрешить ситуацию, требующую морального выбора или оценки действий участников сюжета с точки зрения общечеловеческой и профессиональной морали.

Решение задач должно быть развернутым и мотивированным. При решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в ее условии. Ответы на вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные этические и правовые нормы, нормы конкретного кодекса профессиональной этики.

Описание критериев оценивания компетенций для решения ситуационных задач:

Показатели - оценка

- Отлично - задача решена правильно. Ответ обоснован со ссылками на нормы общественной морали, профессиональной этики, статьи Конституции, ПК и УПК
- Хорошо - задача решена правильно. Ответ обоснован со ссылками на нормы общественной морали, нормы профессиональной этики.
- Удовлетворительно - в решении задачи допущены незначительные ошибки, обоснование принятого решения недостаточно аргументировано.
- Неудовлетворительно - допущены грубые ошибки при решении.

Критерии оценивания письменного ответа на зачете

Зачтено - Дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности.

Зачтено - Дан полный, развернутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Не зачтено - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы.

Не зачтено - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе.



Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его применения в практической деятельности.

Практическое задание № 1 (ОПК-8)

Зачтено:

– Развернуто проанализировано содержание какого-либо международного акта на предмет его роли в международно-правовом регулировании, а также на предмет его влияния на внутригосударственное право и законодательство Российской Федерации. По результатам анализа сделаны верные и аргументированные выводы. В рамках анализа уместно и достаточно использована терминология, применяемая на межгосударственном уровне коммуникации.

– Достаточно полно проанализировано содержание какого-либо международного акта на предмет его роли в международно-правовом регулировании, а также на предмет его влияния на внутригосударственное право и законодательство Российской Федерации. По результатам анализа сделаны в целом верные и аргументированные выводы. В рамках анализа уместно и в целом достаточно использована терминология, применяемая на межгосударственном уровне коммуникации.

– Проанализировано содержание какого-либо международного акта на предмет его роли в международно-правовом регулировании, а также на предмет его влияния на внутригосударственное право и законодательство Российской Федерации. По результатам анализа сделаны в целом верные, но не вполне аргументированные выводы. В рамках анализа использована терминология, применяемая на межгосударственном уровне коммуникации.

Не зачтено – Содержание какого-либо международного акта на предмет его роли в международно-правовом регулировании, а также на предмет его влияния на внутригосударственное право и законодательство Российской Федерации не проанализировано, либо по результатам анализа сделаны неверные и неаргументированные выводы. В рамках анализа терминология, применяемая на межгосударственном уровне коммуникации, не использована либо использована неуместно.

Критерии оценивания результатов зачета с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020 г. №270-1.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Таран А. С.	Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/560124)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л1.2	Носков И. Ю.	Профессиональная этика юриста: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586174)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Аминов И. И., Галоганов А. П., Дедюхин К. Г., Казанцева Л. А., Мустафаев Ф. М.	Профессиональная этика адвоката: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712715)	Москва : Юнити-Дана, 2024	ЭБС
Л2.2	Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Елизаров И. Е., Мустафаев Ф. М., Павлухин А. Н., Эриашвили Н. Д.	Профессиональная этика судьи: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712716)	Москва : Юнити-Дана, 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Черемисина Т. В., Багмет А. М.	Профессиональная этика и служебный этикет: ситуационные задачи: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784)	Москва : Юнити-Дана, 2021	ЭБС



7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru
Э3	Лань [Электронный ресурс] электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: http://e.lanbook.com/ .
Э4	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: http://biblioclub.ru/ .
Э5	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru .
Э6	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. URL: http://znanium.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>)eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / ElsevierBV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
5. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.

При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.

При реализации дисциплины могут применяться дистанционные образовательные технологии.



Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Институт права обеспечивает доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде системы дистанционного обучения (далее СДО), которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Для освоения учебной дисциплины обучающийся получает доступ к системе MOODLE (<http://moodle.uio.csu.ru/>), системе BigBlueButton.

Обучающийся с применением дистанционных образовательных технологий должен иметь:

– персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

– стабильный канал подключения к сети Интернет;

– программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Доступ к системе MOODLE осуществляется с помощью персональных логинов и паролей.

Система BigBlueButton не требует обязательной регистрации, у обучающихся есть свободный доступ в систему.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneфон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину. Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения.

Для повышения эффективности преподавания дисциплины целесообразно использовать различные активные формы проведения занятий.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, поисковая работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

Учебные лекции по курсу призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных



тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества. По общему правилу, материал лекций по указанному учебному курсу освещается отдельными блоками, объединяющими определённые темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по их самостоятельному углубленному изучению, а также обзор существующих проблемных вопросов в рамках изучаемой темы. Весь лекционный материал имеет свою логику построения и развития.

Работа студентов на лекционных занятиях включает три основных аспекта: конспектирование лекций, работу над лекционным материалом, подготовку к следующей лекции.

Под конспектированием подразумевается составление краткого письменного изложения содержания лекции - конспекта.

Методика работы при конспектировании устных выступлений преподавателя значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, обдумать полученную информацию, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к предлагаемой точке зрения. Слушая же лекцию, студент должен стремиться использовать время исключительно на запись лекции, а не на ее осмысление. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Составив конспект лекции, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету.

Нужно как можно раньше проделать ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Всё вышеизложенное способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики курса, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем понятно. Дословно следует записывать лишь определения и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов или терминологических оборотов. В конце конспекта каждой лекции следует оставлять одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, т.к.:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- прочтение и проработка материал предыдущей лекции;
- выяснение темы предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- знакомство с учебным материалом по предстоящей теме лекции;
- фиксирование возникших вопросов по изучаемой теме.

В рамках лекционных занятий по дисциплине могут проводиться дискуссии по рассматриваемой теме (интерактивная форма обучения).

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, а также с проведением соответствующих контрольных мероприятий. Практические занятия по курсу имеют своим назначением углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики; помощь студентам в овладении навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умением аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

При подготовке к занятиям на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе, теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к практического занятия, указываются



преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у обучающихся навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, а также будет способствовать развитию у студентов способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в их будущей профессиональной деятельности.

Вместе с тем, практические занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности, поэтому, изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к нормативным правовым актам, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства.

Также теоретическую и практическую значимость имеет выполнение заданий, связанных с подготовкой различных схем и графиков, проведением сравнительного анализа определенных норм права, дебатов, деловых игр и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических ораторских навыков, умения применять свои познания в области регулирования конституционно-правовых отношений, самостоятельно анализировать законодательство и правовую действительность.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательное прочтение материала лекций, относящегося к данному практическому занятию, ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- фиксация основных терминов;
- подготовка развёрнутых ответов на вопросы практических занятий;
- фиксация непонятых учебных элементов и получение соответствующих разъяснений до практического занятия – во время текущих консультаций преподавателя.

Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, навыков, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира для студентов при подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относятся: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий, работа в научных кружках и обществах.

Студентам при изучении дисциплины настоятельно рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы:

- работа над лекционным материалом;
- работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
- изучение и конспектирование нормативного материала;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Работа с научной, учебной и публицистической литературой, а также с нормативными документами является основой для подготовки докладов, рефератов, а также ответов на теоретические вопросы практических занятий и на вопросы для подготовки к зачету.

Грамотная работа с литературой предполагает соблюдение ряда принципов и правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Главный принцип указанной работы заключается не в механическом заучивании, не в простом накоплении цитат, выдержек, а в сознательном усвоении прочитанного, его осмыслении, стремлении дойти до сути. Не менее важный принцип - соблюдение при работе с литературой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это даст общую ориентировку, представление о структуре источника и вопросах, которые в нём рассматриваются.

Следующий этап – непосредственно чтение. Первый раз целесообразно прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждого раздела, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Целесообразно с этой целью завести специальную тетрадь или блокнот.

Важную роль в работе с литературой играет библиографическая подготовка студента, включающая в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом источника, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. В связи с этим полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости - и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой



работе.

Конспектирование - один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, вероятно, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми студентам необходимо познакомиться:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы.
2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно размещать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен выделить наиболее важные, узловые проблемы. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное, самостоятельно сформированное представление студента об изученных вопросах.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней процесса изучения дисциплины. Системное выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Попытки освоить дисциплину в период зачетной недели, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов и заданий к зачету.

Методы и технологии, способствующие повышению мотивации студентов

Одним из критериев, который оказывает влияние на формирование учебной мотивации студента, является его личностный рост. На формирование учебной мотивации студента вуза ведущую роль оказывает влияние наличие следующих факторов, реализацию которых обеспечивают преподаватели изучаемой дисциплины:

- Возможности для расширения своего учебно-профессионального мировоззрения (факультативы, кружки, спецкурсы, участие в научных конференциях, семинарах; практические занятия по выбранной специальности на предприятии, в учреждении; встречи, дискуссии с интересными людьми профессии);
- Методически верно организованная, интересная учебная деятельность (использование современных форм и методов обучения, постановка учебных, сложных нестандартных задач и целей);
- Самостоятельная учебная деятельность студентов, (написание рефератов, курсовых, творческих работ);
- Соревнование в учебной деятельности (аттестация, сессия, конкурсы лучший проект, лучший студент).

Организацию учебной деятельности следует планировать с привлечением специалистов практиков (приглашать в качестве преподавателей или гостей на лекционные и практические занятия непосредственных носителей будущей профессии выпускников).

В целях повышения мотивации студентов при изучении учебной дисциплины организовывать выездные практические занятия.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием зачетной недели.

Успеваемость обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «не зачтено».

Зачет проводится в письменной форме.

Обучающийся получает зачетный билет, который включает 2 теоретических вопроса.

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.



После проверки письменного ответа обучающегося ему могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется итоговая оценка за зачет – «зачтено», «не зачтено».

Письменные ответы хранятся на кафедре.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформы BigBlueButton.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 19

использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.