

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2025 14:48:03
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a878808522525



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)
Административное право
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)
38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование)

Направленность (профиль)
HR-менеджмент и управление командами
наименование направленности (профиля)

Присваиваемая квалификация
бакалавр
указывается в соответствии с образовательным стандартом

Форма обучения
очно-заочная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.03.03 «Управление персоналом»*

Направленность (профиль) *«HR-менеджмент и управление командами»*

Дисциплина: *Административное право*

Семестр (курс) изучения: *6 семестр – очно-заочно.*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет.*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2		3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие правоотношения в сфере управленческих отношений, связанных с организацией и деятельностью органов исполнительной власти; знать, как искать нормативные акты, относящиеся к решаемой проблеме Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности на основе системного подхода; планировать деятельность исходя из имеющихся ресурсов и с учётом требований нормативно-правовой базы; соотносить главное и второстепенное, решать постав-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

			<p>ленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности с учётом полученных правовых знаний.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками применения нормативно-правовой базы для решения задач в сфере управленческих отношений, связанных с организацией и деятельностью органов исполнительной власти; навыками прогнозирования возможных правовых последствий принимаемых решений на основе системного подхода.</p>
ОПК-1	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач;</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>основы правового регулирования в части работы с персоналом и смежных сферах общественных отношений; основы анализа, поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <p>находить, анализировать и использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отличать административный правовой акт от ненормативного акта.</p> <p>Владеть:</p> <p>теоретическими знаниями в объеме, позволяющем использовать и составлять нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; представлением о правовых и экономических последствиях решения,</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

			которые приняты на основании административно-правовых актов
ПК-2	Способен осуществлять применение законов о труде и иных нормативно-правовых актов социально-трудовых отношений для решения правовых вопросов трудовой деятельности	ПК 2.1. Обладает знанием трудового законодательства для решения профессиональных задач ПК 2.2. способен осуществить анализ ситуации с точки зрения действующих нормативно-правовых актов и законов о труде. ПК 2.3. владеет навыками применения законов о труде и иных нормативно-правовых актов в сфере социально-трудовых отношений	Знать: соотношение административного и трудового права; положения закона об административной ответственности в сфере труда. Уметь: применять административно-правовые нормы, регулирующие деятельность государственных служащих; Владеть: навыками анализа административно-правовых норм, правоотношений, возникающих в процессе деятельности государственных служащих.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы	Код компетенции	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	Место административного права в правовой системе Российской Федерации	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету
2	Нормы и источники административного права	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету
3	Административно-правовые отношения	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету
4	Административная правосубъектность физических лиц.	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету
5	Государственные органы исполнительной власти	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету
6	Акты государственной администрации	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету
7	Методы деятельности государственной администрации	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету
8	Административно-правовое принуждение	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету
9	Административная ответственность физических лиц	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету
10	Производство по делам об административных правонарушениях	УК-1, ОПК-1-11, ПК-2	Тест, доклад	Вопросы к зачету

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

3.2 Содержание оценочных средств

Примеры тестов:

Задание 1. Дисквалификация устанавливается на срок...

- 1.от года до десяти лет;
- 2.до десяти лет;
- 3.от шести месяцев до трех лет.

Задание 2. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- 1.не подлежат административной ответственности;
- 2.подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- 3.подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Задание 3. Административным правонарушением признается...

- 1.виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- 2.противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- 3.противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Задание 4. Срок лишения специального права не может быть более...

- 1.2 лет;
- 2.1 года;
- 3.6 месяцев.

Задание 5. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

- 1.что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;
- 2.что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

3. что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Задание 7. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

1. освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

2. не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Задание 8. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

1. да;

2. нет.

Задание 9. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

1. до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;

2. до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;

3. до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

Задание 10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

1. 30 декабря 2002 г.;

2. 30 декабря 2001 г.;

3. 30 декабря 1999 г.

Задание 11. Базовыми принципами государственной службы являются:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Верховенство Конституции РФ и федеральных законов.
2. Приоритет прав и свобод человека.
3. Единство системы государственной власти.
4. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти.
5. Единство основных требований, предъявляемых к государственной службе.

Задание 12. Субъектом административного права выступают:

1. Исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения.
2. Общественные организации.
3. Управление делами Президента РФ.
4. Администрация государственных учреждений.
5. Граждане.

Примерные темы докладов:

1. Роль и место административного права в создании правового государства
2. Роль законов в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти
3. История формирования и развития административного права.
4. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика.
5. Систематизация административного законодательства.
6. Механизм административно-правового регулирования: понятие, содержание, значение и способы.
7. Административно-правовые отношения.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Особенности правового положения должностных лиц
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
11. Институт государственной службы в системе административного права.
12. Административно-правовое положение предприятий и учреждений.
13. Административно-правовой статус негосударственных (коммерческих) организаций.
14. Административно-правовой статус общественных объединений
15. Административно-правовой статус территориальных органов федеральных министерств и ведомств в конституциях и уставах субъектов Федерации
16. Взаимосвязь задач и функций государственного управления с его формами.
17. Классификация форм управленческих действий.
18. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
19. Понятие и правовая природа административного принуждения.
20. Административная ответственность: понятие, цели и функции.
21. Административные наказания
22. Понятие административного правонарушения и его признаки.
23. Административная юрисдикция: понятие, основные признаки, принципы и содержание.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

24. Административно-процессуальное право.
25. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
26. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
27. Производство по делам об административных правонарушениях.
28. Обеспечение законности в сфере государственного управления.
29. Иммунитет в сфере административно-правовой юрисдикции
30. Система промышленных федеральных министерств и ведомств, их полномочия в сфере регулирования, сертификации и лицензирования
31. Административно-правовой статус сельскохозяйственного производства и агропромышленного комплекса
32. Система федеральных органов исполнительной власти, действующих в сферах транспорта и связи
33. Особенности государственного управления в сфере науки и технической политики
34. Управление финансами и кредитом
35. Организация налогового дела
36. Федеральные органы исполнительной власти в сфере культурного строительства
37. Организация управления здравоохранением в РФ
38. Федеральные органы исполнительной власти в сфере обороны
39. Федеральные органы исполнительной власти в сфере государственной безопасности
40. Административно-правовой статус органов внутренних дел
41. Государственная разрешительная политика и методы ее реализации органами исполнительной власти
42. Федеральные органы исполнительной власти в сфере труда и социальной политики
43. Чрезвычайное и военное положение. Особый правовой режим прав и обязанностей граждан в этих условиях
44. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда за ее пределами
45. Федеральные органы исполнительной власти в области юстиции
46. Федеральные органы исполнительной власти в сфере внешнеэкономической деятельности
47. Организация таможенного дела
48. Административно-правовые проблемы обеспечения экологической безопасности в РФ

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды социального управления.
2. Государственная исполнительная власть: понятие и признаки.
3. Понятие и признаки административного права.
4. Предмет административно-правового регулирования.
5. Понятие и юридические свойства метода административно-правового регулирования.
6. Система административного права.
7. Место административного права в правовой системе РФ.
8. Понятие административно-правовых норм.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

9. Реализация норм административного права.
10. Понятие и виды источников административного права.
11. Система источников административного права.
12. Административное законодательство, его система и структура.
13. Понятие и особенности административных правоотношений.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
15. Виды административных правоотношений.
16. Структура административных правоотношений.
17. Предмет и методы науки административного права.
18. Административное право как учебная дисциплина.
19. Понятие субъектов административных правоотношений.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
21. Специальные административно-правовые статусы граждан.
22. Административно-правовой статус призывника, военнослужащего, военнообязанного.
23. Понятие паспортной системы, паспортного режима.
24. Понятие регистрационного учета граждан.
25. Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан.
26. Понятие и элементы административного правового статуса коллективного субъекта.
27. Государственные органы и органы местного самоуправления.
28. Административно-правовые основы деятельности общественных объединений и коммерческих организаций.
29. Понятие государственной администрации в России, правовые основы ее деятельности.
30. Организационная структура государственной исполнительной власти.
31. Понятие административного ведомства.
32. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки.
33. Виды исполнительных органов государственной власти. 34. Принципы организации систем органов исполнительной власти.
35. Понятие единой системы исполнительной власти РФ.
36. Понятие системы исполнительной власти субъекта РФ.
37. Правительство РФ: понятие, состав, порядок образования и взаимодействия с иными Федеральными органами государственной власти.
38. Министерство РФ: понятие, организационная структура.
39. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды.
40. Высшее дополнительное лицо субъекта РФ как глава исполнительной власти, его правовое положение.
41. Правовой статус высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
42. Отраслевые, межотраслевые, территориальные органы исполнительной власти субъекта РФ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

43. Понятие и типы службы и служащих.
44. Понятие должности, должностного лица, государственной должности.
45. Понятие государственной службы.
46. Государственная служба как институт административного права.
47. Принципы государственной службы.
48. Виды государственной службы.
49. Понятие и признаки государственного служащего.
50. Служебная карьера государственного служащего.
51. Продвижение по государственной службе.
52. Прекращение государственной службы.
53. Понятие и виды административной деятельности.
54. Понятие актов государственной администрации.
55. Виды актов государственной администрации.
56. Ведомственные нормативные правовые акты.
57. Акты государственной администрации субъекта РФ.
58. Понятие и признаки административного договора.
59. Соотношение административного договора и административного акта.
60. Понятие административного процесса.
61. Административное производство: понятие и виды.
62. Стадии и этапы административных производств.
63. Государственная тайна. Особенности статуса лиц, деятельность которых связана с использованием секретной информации.
64. Формы и методы государственной деятельности.
65. Поощрение в деятельности государственной администрации.
66. Понятие административного надзора и его виды.
67. Понятие и особенности разрешительной системы РФ.
68. Специальные административно-правовые режимы и их виды.
69. Принуждение по административному праву.
70. Понятие и признаки административно-правового принуждения.
71. Виды мер административного принуждения, их общая характеристика.
72. Административно-принудительные меры.
73. Административно-восстановительные меры.
74. Понятие административно-правового пресечения.
75. Виды административно-правового пресечения.
76. Общие меры административного пресечения.
77. Специальные виды административного пресечения.
78. Меры административно-процессуального пресечения.
79. Понятие и признаки административной ответственности.
80. Нормативная основа административной ответственности.
81. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в сфере административной ответственности.
82. Административные нарушения и административные правонарушения.
83. Отличие административного проступка от преступления.
84. Понятие и признаки административного правонарушения.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

85. Понятие и признаки состава административного проступка.
86. Понятие административного взыскания и его признаки.
87. Основные и дополнительные взыскания.
88. Виды административных взысканий.
89. Сроки наложения, исполнения и погашения административных взысканий.
90. Освобождение от административной ответственности.
91. Понятие производства по делам об административных правонарушениях.
92. Виды производства по делам об административных правонарушениях.
93. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
94. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
95. Понятие стадии производства по делам об административных правонарушениях.
96. Возбуждение дела об административном правонарушении.
97. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
98. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
99. Обжалование постановления об административном правонарушении.
100. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
101. Особенности административной ответственности юридических лиц.
102. Административная ответственность несовершеннолетних.
103. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
104. Обеспечение законности (правозаконности) в деятельности государственной администрации.
105. Административное судопроизводство.
106. Государственное управление в административно-политической сфере.
107. Государственное управление в сфере экономики.
108. Государственное управление в социально-культурной сфере.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Тесты (% выполненных заданий, максимум 100 баллов)

1. Отметка «отлично» ставится в том случае, если набранная сумма составляет 96-100 баллов.
 Отметка «хорошо» – ставится в том случае, если набранная сумма составляет 76-95 баллов.
 Отметка «удовлетворительно» – ставится в том случае, если набранная сумма составляет 60-75 баллов.
 Отметка «неудовлетворительно» – ставится в том случае, если набранная сумма составляет менее 60 баллов.
 «Зачтено» ставится в том случае, если набранная сумма составляет 60-100 баллов.
2. Отметка «не зачтено» – ставится в том случае, если набранная сумма составляет менее 60 баллов.

Контрольная работа (реферат)

Зачтено: Содержание реферата раскрывает тему, материал изложен логично и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

последовательно. Реферат оформлен в соответствии с общими требованиями к построению, содержанию и оформлению задания. Содержание презентации соответствует теме. При защите студент свободно говорит на выбранную тему, правильно использует терминологию, в полной мере отвечает на задаваемые вопросы по теме.

Не зачтено: Содержание реферата не раскрывает тему. Реферат не оформлен в соответствии с общими требованиями к построению, содержанию и оформлению учебного материала. Содержание презентации не соответствует теме. При защите презентации студент пользуется напечатанным текстом доклада, не использует терминологию, не отвечает на задаваемые вопросы по теме.

Доклады

Отметка «отлично» ставится в том случае, если:

1. текст доклада тесно увязан с заявленной темой;
2. актуальность представляемого материала обоснована и доказательна;
3. доклад дополняется наглядной, информативной презентацией;
4. материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво;
5. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала

Отметка «хорошо» – если:

1. текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой;
2. студент представляет материал доклада понятно и доступно;
3. докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «удовлетворительно» – если:

1. текст доклада частично отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса

Отметка «неудовлетворительно» – если:

1. текст доклада не отражает содержание заявленной темы;
2. в ходе доклада студент читает материал с листа;
3. докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
4. студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы

Зачет

Преподаватель принимает зачет по всему изученному материалу в соответствии с перечнем вопросов, представленному в данной РПД. Критериями ответа студента выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний

(доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Административное право»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № ____

объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности; развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросам дисциплины оценивается положительно с выставлением оценки «зачтено» в следующих случаях:

- студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает соответствующие задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком и носит самостоятельный характер; все расчеты в расчетных заданиях выполнены верно.

– ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях, допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

– студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, допущены незначительные ошибки в расчетных заданиях. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Оценка «не зачтено» за ответ студента по вопросам дисциплины выставляется в случаях, когда:

– студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.