Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 10:13:19
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322525



# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для промежуточной аттестации
по дисциплине

# ПРАКТИКА РАБОТЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

Направление подготовки
**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)
**Гражданское право. Коммерческое право**

Присваиваемая квалификация
**магистр**

Форма обучения
**очная, заочная**

Челябинск, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной.
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.
3.1. Виды оценочных средств.
3.2. Содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации.
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации.
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Специальность:** 40.04.01 Юриспруденция
**Направленность (профиль):** Гражданское право. Коммерческое право.

**Дисциплина** «Практика работы в юридической клинике»
**Семестр (семестры) изучения:** очная форма обучения – 1 семестр; заочная форма – 1 курс
**Форма промежуточной аттестации**: *зачет*

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

## 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практика работы в юридической клинике» направлено на формирование следующих компетенций:

| Коды компет. (по ФГОС) | Результаты освоения ОП. Содержание компетенций, согласно ФГОС | Индикаторы формирования компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|---|
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | ОПК-3.1. Квалифицированно толкует правовые акты. | **Знать:** знать: основные понятия и категории юриспруденции, закрепляемые системой общеправовой терминологии, в том числе понятие толкования права, его виды и способы. **Уметь**: формулировать определения основных понятий и категорий юриспруденции, закрепляемых системой общеправовой терминологии **Владеть**: навыками использования общеправовой терминологии для понимания смысла толкуемого правового акта как необходимой основы его квалифицированного толкования. |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## 3. СОДЕРЖИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны кафедрой гражданского права и процесса Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ», содержатся в рабочей программе дисциплины и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения путем размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

### 3.1 Виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые темы/ разделы | Код компетенции/ планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства для текущего контроля | Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Понятие и правовые основы деятельности юридических клиник. | ОПК-3 | Тесты<br>Реферат (доклад)<br>Собеседование | Письменный ответ на вопросы, тесты 1-2, задача 1 |
| 2 | Тема 2. Навыки интервьюирования. | ОПК-3 | Тест<br>Реферат (доклад)<br>Собеседование | Письменный ответ на вопросы, тесты 3-5, задачи 2 |
| 3 | Тема 3. Навыки консультирования. | ОПК-3 | Тест<br>Задача | Письменный ответ на вопросы, тесты 6-9, задача 1 |
| 4 | Тема 4. Делопроизводство в юридической клинике. | ПК-4 | Тест<br>Реферат (доклад)<br>Собеседование | Письменный ответ на вопрос 1-3, тесты 10-11, задача 2 |
| 5 | Тема 5. Анализ поступившего дела | ОПК-3 | Тест<br>Реферат | Письменный ответ на |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | как профессиональный навык юриста. | | (доклад) Собеседование | вопросы, тесты 12-14, Практическое задание |
| 6 | Тема 6. Выработка правовой позиции по поступившему делу. | ОПК-3 | Тест Реферат (доклад) Собеседование | Письменный ответ на вопросы, тесты 15-17, Практическое задание |
| 7 | Тема 7. Юридическая техника. | ОПК-3 | Тест Реферат (доклад) Собеседование | Письменный ответ на вопросы, тесты 18-21, задача 2 |
| 8 | Тема 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках | ОПК-3 | Тест Реферат (доклад) Собеседование | Письменный ответ на вопросы, тест 22, Практическое задание |
| 9 | 9. Основные и альтернативные методы разрешения правовых споров | ОПК-3 | Тест Реферат (доклад) Собеседование | Письменный ответ на вопросы, тест 23, задачи 1,2 |

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

**3.2 Содержание оценочных средств**

### 3.2.1. Тесты

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| № п/п | Формулировка вопроса | Варианты ответов | Код контролируемой компетенции |
|---|---|---|---|
| | **Тема 1. Понятие и правовые основы деятельности юридических клиник.** | | |
| 1 | Юридическая клиника это: | А) участник негосударственной системы бесплатной юридической помощи Б) сообщество юристов В) кружок по интересам г) специальная организация, оказывающая платные юридические услуги | ОПК-3 |
| 2 | Юридическая клиника в своей деятельности руководствуется (правильные несколько вариантов ответа): | А) Конституция РФ Б) Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» В) Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Г) Постановлением Правительства РФ от 29.04.2011 г. № 411 «Об учреждении независимых государственных органов исполнительной власти в области оказания правовой помощи» | ОПК-3 |
| | **Тема 2. Навыки интервьюирования.** | | |
| 3 | Главная задача, которую должен решить юрист при | А) получить наиболее достоверную фактическую | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | первом интервью с клиентом | информацию о произошедшем от самого клиента Б) предоставить клиенту развернутую юридическую консультацию В) составить исковое заявление Г) получить от клиента итоговое решение о намерениях работы над делом | |
| 4 | Интервью - это: | А) предоставление клиенту юристом развернутой консультации Б) непрерывный процесс работы юриста над делом В) этап, в ходе которого юрист должен получить от клиента максимум полезной информации для достижения позитивного результата Г) необязательный этап работы юриста с клиентом | ОПК-3 |
| 5 | Конкретные умения, необходимые для проведения интервью: | А) выносливость, терпение, умение уступить клиенту Б) умение проявить внимание к клиенту, умение направить интервью в нужное русло и задавать вопросы клиенту, умение толковать ситуацию клиента В) умение | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | правильно составлять документы, правильно исполнять порученную работу, быть требовательным к окружающим Г) нести ответственность за свои слова, контролировать свои действия, держать обещания, данные клиенту при первом интервью | |
| | **Тема 3. Навыки консультирования.** | | |
| 6 | Навыки, необходимые для консультирования: | А) анализировать фактическую информацию, с тем чтобы выделять в ней юридически значимые обстоятельства, разграничивать главное и второстепенное в ней Б) ориентироваться в нормативном материале и находить правовую основу для дачи консультаций и решения проблемы В) анализировать нормы права и судебную практику Г) все вышеперечисленные | ОПК-3 |
| 7 | Этапы консультирования: | А) подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных по следствий каждого из них, помощь клиенту в выборе оптимального решения, определение стратегии и тактики реализации принятого решения Б) работа над ошибками после интервью, разработка стратегии работы с клиентом, встреча с клиентом, разъяснение нормативных актов, предложение возможного варианта разрешения его проблемы, выработка стратегии работы по делу, выбор стратегии В) анализ информации полученной после интервью, разработка юридических документов по делу, встреча с клиентом, разъяснение клиенту вариантов разрешения правовой ситуации, выработка позиции по делу, выбор решения, начало решения проблемы, подготовка искового заявления | |
| 8 | После завершения консультирования | А) Вся ли информация, полученная от клиента, | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | необходимо проанализировать его по схеме: | была проанализирована? Правильно ли вы проконсультировали клиента? Донесли ли вы необходимую информацию до клиента? Правильно ли выбрана стратегия ведения дела? Какие документы вы подготовили? Соответствуют ли они требованиям закона? Б) Указали ли вы все способы решения проблемы клиента? Было ли ясным и точным описание возможных последствий каждого из решений? Пытались ли вы активно повлиять на выбор клиентом решения? Проводили ли вы консультирование на доступном языке? Проходило ли консультирование в стиле сотрудничества? В) Помогла ли вам представленная информация принять оптимальное решение? Какое мнение у вас сложилось о клиенте? Все ли документы вы подготовили для работы по делу? Все ли предполагаемые | |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | варианты решения проблемы были проанализированы? Правильный ли вы бор при решении проблемы вы сделали? Каковы последствия вашей консультации? | |
| 9 | Роль юриста при оказании помощи клиенту в принятии решения: | А) ответственное лицо за результат дела Б) друг, товарищ, соратник В) помощник в выборе варианта решения дела Г) стороннее лицо | ОПК-3 |
| | **Тема 4. Делопроизводство в юридической клинике.** | | |
| 10 | Делопроизводство – это: | А. отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами Б. отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами; В. сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами. Г. нет правильного ответа | ОПК-3 |
| 11 | Состав документов в организации зависит от: | А. Порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность); Б. Объема и характера взаимосвязей в | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | организации; В. Характера взаимоотношений с другими организациями и государственными органами; Г. Все вышеперечисленное | |
| | **Тема 5. Анализ поступившего дела как профессиональный навык юриста.** | | |
| 12 | Анализ дела - это | А) сложная, многогранная работа, которая требует от юриста высокого интеллектуального напряжения, строгой логики и развитого воображения Б) работа юриста в судебных архивах для подборки необходимого материала для разрешения дела, анализ законодательных норм, выбор решения по делу В) длительный процесс работы юриста с клиентом, всесторонний опрос по фактическим об стоятельствам дела, выделение наиболее важных событий в рассказе клиента | ОПК-3 |
| 13 | При анализе юридических документов необходимо обратить внимание на: | А) дату издания документа Б) орган или должностное лицо, издавший документ В) срок действия документа (если таковой имеется) Г) | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | все вышеперечисленное | |
| 14 | Итогом первого этапа анализа дела должна стать: | А) развернутая юридическая консультация Б) исковое заявление В) жалоба в прокуратуру Г) фабула дела | ОПК-3 |
| | **Тема 6. Выработка правовой позиции по поступившему делу.** | | |
| 15 | Позиция по делу - это: | А) формулирование сути правопритязания клиента Б) мнение юриста о деле В) принятое решение судом Г) желание клиента получить необходимый для него результат | ОПК-3 |
| 16 | Эффективная позиция по делу обладает следующими качествами: | А) не противоречить закону Б) не противоречить доказательствам В) быть убедительной Г) все вышеперечисленные | ОПК-3 |
| 17 | Процессуальная форма защиты и восстановления прав: | А) определяет порядок обращения в компетентный орган (к должностному лицу), порядок установления им фактических обстоятельств дела, порядок применения к рассматриваемой им ситуации норм права, определение способа защиты нарушенного права, порядок вынесения решения и | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | осуществления контроля за его исполнением Б) определяет процедуру подготовки опросного листа для клиента, рассматривает возможные варианты рассмотрения дела, способы оформления требований клиента, имеет содержательную часть, делится на несколько этапов, итогом процессуальной формы должен стать материальный результат В) требует значительных усилий со стороны юриста для достижения поставленной цели, может быть отражена в кодифицированных документах, требует жесткой регламентации, не учитывает индивидуальных потребностей клиента | |
| | **Тема 7. Юридическая техника.** | | |
| 18 | Юридическая техника - это: | А) система средств, правил и приемов подготовки и упорядочения правовых актов, применяемая в целях обеспечения их совершенства и повышения эффективности Б) работа | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | юриста в ходе судебного разбирательства и подготовки позиции по делу В) один из способов формирования юридической риторики | |
| 19 | Методы юридической техники - это | А) способы разрешения правового спора Б) пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношений В) разнообразные способы составления нормативно-правовых документов Г) акты органов публичной власти | ОПК-3 |
| 20 | По степени обобщения конкретных показателей различаются два приема юридической техники: | А) абстрактный и казуистический Б) общий и конкретный В) единичный и многообразный Г) коллективный и индивидуальный | ОПК-3 |
| 21 | Основным объектом юридической техники является: | А) текст правовых актов, информационное воплощение юридических предписаний Б) специальные приемы и способы составления юридических документов В) технические средства оформления нормативных актов Г) все вышеперечисленное | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Тема 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках** | | |
| 22 | Важную роль для надлежащего правового поведения играет: | А) способность к внутреннему самоконтролю. Б) позитивное отношение к праву В) правомочные санкции, которые предусмотрены за его нарушение. | ОПК-3 |
| | **Тема 9. Основные и альтернативные методы разрешения правовых споров** | | |
| 23 | Приостановить начавшуюся забастовку вправе: | А. государственная инспекция труда Б. орган, возглавляющий забастовку В. служба по урегулированию трудовых споров Г. правительство РФ | ОПК-3 |
| № п/п | Формулировка вопроса | Варианты ответов | Код контролируемой компетенции |

**Практическое задание**

Составить заявление в мировой суд об отмене судебного приказа в связи с несогласием и неучастием в судебном разбирательстве по причине отсутствия уведомления из суда. Ответчик узнал о наличии судебного приказа только после возбуждения исполнительного производства.

**Задачи:**

**№1**

Вычислить сумму земельного налога для земельного участка площадью 20 соток в городе Миассе, занятым отдельно стоящим жилым домом (коттедж).

Практическое задание

**№2**

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

2. В порядке изъятия земельного участка для муниципальных нужд, принадлежащего гражданину Иванову, администрация города Челябинска отказалась выплачивать рыночную стоимость. Вместе с тем администрация предложила обменять изымаемый земельный участок на аналогичный больший по площади с возмещением всех расходов и понесенных убытков по переносу садового домика Иванова на новый участок. Гражданин Иванов не согласился с предложением администрации города Челябинска и обратился за помощью к юристу.

Дайте мотивированный ответ Иванову о защите его прав и интересов.

**Контрольные вопросы**

| № п/п | Формулировка вопроса | Код контролируемой компетенции |
|---|---|---|
| | **Тема 1. Понятие и правовые основы деятельности юридических клиник.** | |
| 1. | История появления, развития, распространения в Российской Федерации. | ОПК-3 |
| 2 | Цели создания юридической клиники, задачи деятельности. | ОПК-3 |
| 3 | Виды юридических клиник, специализация юридических клиник | ОПК-3 |
| 4 | Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами, степень погружения в реальную правоприменительную практику | ОПК-3 |
| | **Тема 2. Навыки интервьюирования.** | |
| 1 | Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. | ОПК-3 |
| 2 | Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. | ОПК-3 |
| 3 | Этапы интервью: подготовка к | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | |
|---|---|---|
| | интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью. | |
| | **Тема 3. Навыки консультирования** | |
| 1 | Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. | ОПК-3 |
| 2 | Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. | ОПК-3 |
| 3 | Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения). | ОПК-3 |
| | **Тема 4. Делопроизводство в юридической клинике** | |
| 1 | Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. | ОПК-3 |
| 2 | Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. | ОПК-3 |
| 3 | Внутренние документы юридической клиники. | ОПК-3 |
| 4 | Работа с входящими и исходящими | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | |
|---|---|---|
| | документами. | |
| | **Тема 5. Анализ поступившего дела как профессиональный** | |
| 1 | Анализ дела как основной навык юриста. | ОПК-3 |
| 2 | Основные этапы анализа дела. | ОПК-3 |
| 3 | Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств. | ОПК-3 |
| | **Тема 6. Выработка правовой позиции по поступившему делу** | |
| 1 | Позиция по делу. | ОПК-3 |
| 2 | Факторы, определяющие позицию стороны по делу. | ОПК-3 |
| 3 | Подложные записи в регистрах синтетического и аналитического учета, способы их выявления и методы распознавания. | ОПК-3 |
| 4 | Содержательный аспект позиции по делу. | ОПК-3 |
| 5 | Особенности реализации правовой позиции по делу. | ОПК-3 |
| | **Тема 7. Юридическая техника** | |
| 1 | Понятие и значение юридической техники. | ОПК-3 |
| 2 | Основные правила юридической техники. | ОПК-3 |
| 3 | Элементы юридической техники (правила, средства, приемы юридической техники). | ОПК-3 |
| 4 | Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | |
|---|---|---|
| | изложения материала, юридический язык). | |
| 5 | Подготовка юридического документа, ее основные этапы. | ОПК-3 |
| | **Тема 8. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках** | |
| 1 | Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. | ОПК-3 |
| 2 | Этические требования к участникам юридической клиники. Основы этических взаимоотношений участников юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. | ОПК-3 |
| 3 | Некоторые этические ситуации и способы их разрешения. | ОПК-3 |
| | **Тема 9. Основные и альтернативные методы разрешения правовых споров** | |
| 1 | Самозащита прав. | ОПК-3 |
| 2 | Защита прав в государственных органах. | ОПК-3 |
| 3 | Примирительные процедуры. | ОПК-3 |
| 4 | Медиация Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. | ОПК-3 |
| 5 | Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство, мини-суды, независимая экспертиза по установлению фактических обстоятельств дела, обращение к | ОПК-3 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | |
|---|---|---|
| | омбудсмену. | |

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в форме тестирования. Студент должен решить 23 тестовых заданий, показывающих уровень формирования компетенции. Задачу студент решает без предоставления возможности пользоваться СПС «Гарант» или «Консультант-плюс», достаточно общего ответа.

### 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Зачет проводится в форме письменного опроса и (или) тестирования. Студент должен решить 23 тестовых заданий и (или) письменно ответить на 2 вопроса) и (или) решить задачи (практическое задание), показывающих уровень формирования компетенции. Для решения тестовых заданий дается 20 минут, для письменного ответа на вопросы 40 минут.

Зачет для студентов очной учитываются результаты работы на практических занятиях с использованием описанных оценочных средств и иных средств, используемых для оценки текущей успеваемости. В случае если по результатам работы на практических занятиях, студент преодолел пороговый уровень по каждому разделу (получил промежуточный зачет по каждой теме), отметка «зачтено» ставится автоматически.

Оценка «зачтено» ставится при правильном ответе на 14 и больше вопросов теста. Оценка «не зачтено» ставится при правильном ответе на 13 и меньше вопросов теста.

| Количество правильных ответов | Уровень сформированности компетенции ОПК-3 | Оценка |
|---|---|---|
| Менее 13 | недостаточный | Не зачтено |
| 14-16 | базовый | Зачтено |
| 17-19 | средний | Зачтено |
| 20-23 | высокий | Зачтено |

Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

| Количество правильных ответов | Уровень сформированности компетенции ОПК-3 | Оценка |
|---|---|---|
| Менее 1 | недостаточный | Не зачтено |
| 1 | базовый | Зачтено |
| 2 | средний, высокий | Зачтено |

**4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.**

Оценка «зачтено» ставится при базовом, среднем или высоком уровне сформированности компетенций.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

***ФОС_40.04.01_Юриспруденция_Гражданское право. Коммерческое право_Практика_работы_в_юр_клинике_очная, заочная формы обучения***

***Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:***

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

***Заседанием кафедры гражданского права и процесса***

Протокол заседания № 8 от 10.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано Е.А. Останина

Автор (составитель) А. А. Талевлин

***Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1***