

Документ подписан простой электронной подписью Информация от владельца: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 02.04.2020 15:31:04 Уникальный программный ключ: 04c19ed88bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	---	--------



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
 _____ / В.Е. Федоров
 « 31 » августа 2020 г.

Рабочая программа практики*
Производственная практика
Педагогическая практика

Направление подготовки (специальность)

04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

Направленность (профиль)

Химия материалов

Присваиваемая квалификация (степень)

Химик. Преподаватель химии.

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2019,2020

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом химического факультета

Протокол заседания № 1 от « 31 » 08. 2020 г.

Председатель Ученого совета
факультета


В.А. Бурмистров

Секретарь Ученого совета
факультета

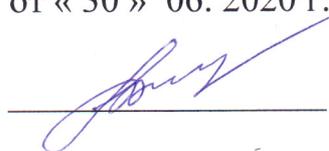

С.Е. Працкова

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Химической технологии и вычислительной химии

Протокол заседания № 13 от « 30 » 06. 2020 г.

Заведующий кафедрой


Толчев А.В.

Автор (составитель)


к.т.н., доцент, Кропачева О.И.

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. № 223-1**

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью прохождения практики является формирование у студентов умений и навыков для осуществления воспитательной и учебной (преподавательской) работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Задачами практики являются:

1. Углубление методических и психолого-педагогических знаний, расширение профессионального кругозора.
2. Закрепление методических умений и навыков, отработка способов и приемов управления познавательной деятельностью учащихся.
3. Овладение навыками организации психолого-педагогической работы с ученическим коллективом.
4. Развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущих преподавателей.
5. Приобщение к изучению и творческому использованию в практической деятельности прогрессивных научных идей.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов УК-5 и ПК-4:

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

ПК-4.2 Владеет психолого - педагогическими и методическими основами преподавания химии.

Педагогическая практика реализуется в форме практической подготовки на базе средних образовательных учреждений с углубленным изучением химии (например, МАОУ СОШ № 15, 124 г. Челябинска и др.) или средних (высших) профессиональных учреждений (ссузов, вузов), что предполагает самостоятельное проведение студентом учебных занятий и внеклассных (внеаудиторных) мероприятий. Вид практики – производственная. Способ проведения практики – стационарная и выездная. Форма проведения – дискретная. Продолжительность - 4 недели.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.03(П) Реализуется в 10 семестре

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения данной дисциплины студенты должны обладать знаниями, предполагаемыми образовательной программой подготовки специалиста по таким базовым дисциплинам, как «Неорганическая химия», «Физическая химия», «Аналитическая химия», «Органическая химия», а также дисциплин по выбору «Психолого-педагогическое сопровождение образования», «Методика преподавания химии», «Дидактические основы преподавания химии».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Педагогическая практика», могут быть использованы при планировании, обсуждении и выполнении экспериментальных работ в ходе преддипломной практики, подготовке и защите ВКР.

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии.

Уметь:

Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

Владеть:

Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

ПК-4: Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильному предмету программы основного и среднего общего образования

Знать:

Знает и умеет применять ФГОС и программы среднего общего образования по химии.

Уметь:

Использует на практике психолого – педагогические и методические основы преподавания химии.

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) "Фундаментальная и прикладная химия" направленности (профилю) Химия материалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

Владеть:
Применяет педагогически обоснованные методики обучения, в том числе и интерактивные.

ПК-5: Способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования

Знать:
Принципы планирования поурочной деятельности по предмету «Химия» и внеурочных мероприятий на основе существующих методик.
Уметь:
Осуществлять выбор оптимальных методов и методик преподавания при планировании уроков химии.
Владеть:
Навыками руководства проектной деятельностью учащихся средней школы в области химии и смежных наук.

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии в конкретном регионе. Знает содержание ФГОС и программ среднего общего образования по химии. Знает принципы планирования образовательного процесса по химии и внеурочных мероприятий на основе существующих методик.
3.2 Уметь:
3.2.1 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды. Владеет психолого - педагогическими и методическими основами преподавания химии. Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании уроков химии.
3.3 Владеть:
3.3.1 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при решении психолого-педагогических задач. Применяет педагогически обоснованные методики обучения, в том числе и интерактивные. Способен осуществлять руководство проектной деятельностью учащихся средней школы в области химии и смежных наук.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : самостоятельная работа : 216 в том числе в форме практической подготовки : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 10

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Участие в установочной конференции, ознакомление с порядком и сроками прохождения практики, формой отчетности			
1.1	Изучение педагогической документации: государственного образовательного стандарта, нормативных документов, учебных программ по химии, принципов учебно-тематического планирования /Ср/	10	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Подготовительный период			
2.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	10	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Изучение психолого-педагогического опыта преподавателей: посещение уроков, анализ их структуры и используемых педагогических приемов, психолого-педагогической и методической литературы. /Ср/	10	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Сбор материала для составления психолого-педагогической характеристики коллектива /Ср/	10	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) "Фундаментальная и прикладная химия" направленности (профилю) Химия материалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
2.3	Сбор материала для составления психолого-педагогической характеристики коллектива /Ср/	10	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.4	Планирование учебного процесса: составление графика проведения пробных и зачетных уроков, разработка поурочных планов и конспектов занятий /Ср/	10	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Разработка средств обучения: наглядных пособий, дидактических материалов, контрольных и тестирующих заданий /Ср/	10	36	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Проведение учебных занятий в качестве основного преподавателя				
3.1	Проведение не менее 2 учебных занятий и их самоанализ /Ср/	10	36	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Проведение внеклассного (внеаудиторного) мероприятия				
4.1	Подготовка материалов для внеклассного мероприятия, составление его плана-конспекта. Проведение внеклассного мероприятия. Анализ проведенного мероприятия /Ср/	10	24	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 5. Оформление отчетной документации				
5.1	Ведение дневника практики. Оформление отчета по практике. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Оформление плана-занятия и его самоанализ. Оформление плана-конспекта внеклассного мероприятия и его анализ. Оформление комплекта контрольных и тестирующих заданий по дисциплине и анализ результатов контрольного мероприятия /Ср/	10	60	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 6. Участие в итоговой конференции				
6.1	Подведение итогов практики, выступления с отчетами, обмен мнениями. /Ср/	10	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
6.1. Перечень видов оценочных средств	
План-график проведения занятий Дневник практики План-конспект 2 учебных занятий и их самоанализ План-конспект внеаудиторного мероприятия и его анализа Отчет по практике Доклад (презентация)	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
План-график проведения учебных занятий План-график проведения внеучебных занятий	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	
Формы отчетности по практике (формы 3-6 либо включены в отчет, либо оформлены как приложения к отчету по практике) 1. Дневник практики 2. Отчет о педагогической практике 3. План-конспект 2 учебных занятий, включая комплект контрольных или тестирующих материалов или другие разработанные практикантом методические материалы по дисциплине 4. Самоанализ 2 учебных занятий 5. План-конспект внеклассного (внеаудиторного) мероприятия и его анализ 6. Психолого-педагогическая характеристика учебного коллектива (класса)	
6.4. Критерии оценивания	
Критерии оценивания дневника практики В дневнике практики должны быть заполнены все разделы по видам работ во время практики, должна присутствовать характеристика студента, данная руководителем практики от образовательного учреждения, с оценкой.	

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) "Фундаментальная и прикладная химия" направленности (профилю) Химия материалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
<p>Критерии оценивания отчета по практике (доклада)</p> <p>«Отлично» – план практики выполнен в полном объеме; владение понятийным аппаратом и содержанием учебного материала; умение планировать учебную и внеклассную деятельность, обоснованно выбирать формы и методы учебной деятельности и дидактические материалы; обоснованные выводы;</p> <p>«Хорошо» – план практики выполнен в полном объеме, владение понятийным аппаратом; в отчете допущены ошибки и неточности, которые исправляются студентом после указания на них;</p> <p>«Удовлетворительно» – имеются недостатки по полноте и содержанию отчета; допущены существенные ошибки и неточности, которые не могут быть исправлены студентом;</p> <p>«Неудовлетворительно» – беспорядочное изложение материала; искажающие смысл ошибки в определении понятий и формулировке теоретических положений; неумение проводить анализ и делать выводы.</p>	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Пак М.С.	Теория и методика обучения химии: учебник (https://e.lanbook.com/book/103909)	Санкт-Петербург : Лань, 2018	ЭБС
Л1.2	Ахромюшкина И. М., Валуева Т. Н.	Методика обучения химии: учебно-методическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439689)	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	ЭБС
Л1.3	Кондратьюк Т. А.	Пути формирования метапредметных умений и знаний при изучении химии: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364488)	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Болтromeюк В. В.	Тематические тесты и задачи по химии: готовимся к централизованному тестированию: сборник задач и упражнений (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111908)	Минск : ТетраСистемс, 2012	ЭБС
Л2.2	Тиванова Л. Г., Кожухова Т. Ю., Говорина С. П.	Демонстрационный эксперимент в химии: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232816)	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010	ЭБС
Л2.3	Загвязинский В. И., Атаханов Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2010, 2006	Абонемент НБ ЧелГУ 2 корп. 38 экз.
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Кропачева О. И.	Производственная (педагогическая) практика: методические указания	Челябинск: Издательство Челябинского государственного университета, 2018	Абонемент НБ ЧелГУ 2 корп. 45 экз.
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Государственные образовательные стандарты : федеральный портал : сайт // Координац. совет учебно- методич. объединений и научно-методич. советов высшей школы. – Москва, 2002 – . – URL: www.fgosvo.ru . – Режим доступа : свободный.			
Э2	eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000 – . – URL: http://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.			
Э3	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа: Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – Текст : электронный.			
Э4	Университетская библиотека ONLINE: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2010 – . – URL: http://biblioclub.ru . – Режим доступа : Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – Текст : электронный.			

<p>Рабочая программа практики "Педагогическая практика" по направлению подготовки (специальности) "Фундаментальная и прикладная химия" направленности (профилю) Химия материалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 8</p>
<p>Э5</p>	<p>Znanium.com: электронно-библиотечная система / Научно - издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: http://znanium.com . – Режим доступа: Доступ открыт к книгам основной коллекции. После регистрации из сети университета доступ возможен с любого устройства, с выходом в Интернет. – Текст: электронный.</p>
<p>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</p>	
<p>8.1 Программное обеспечение</p>	
<p>MS Office365</p>	
<p>LMS Moodle</p>	
<p>8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</p>	
<p>1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992 - .URL: http://www.lib.csu.ru/</p>	
<p>2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<p>3. ChemNet [Электронный ресурс] : интернет-портал фундаментального химического образования России. - URL: www.chem.msu.ru , свободный.</p>	
<p>4. ChemPort.Ru, ММП-ММХV [Электронный ресурс] : химический интернет-портал - URL: www.chemport.ru , свободный.</p>	
<p>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</p>	
<p>Для реализации программы практики используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.</p>	
<p>Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбуками/компьютерами с доступом к сети "Интернет").</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	
<p>Практическая подготовка организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ФГБОУ ВО "ЧелГУ" и профильной организацией.</p>	
<p>10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ</p>	
<p>10.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	
<p>Педагогическая практика реализуется в форме практической подготовки в средних образовательных учреждениях с углубленным изучением химии или средних (высших) профессиональных учреждениях (ссузах, вузах) на основе договоров о практической подготовке с образовательными учреждениями.</p>	
<p>Способ проведения практики – стационарная и выездная.</p>	
<p>Не позднее, чем за 3 дня до начала практики, проводится установочная конференция, на которой руководитель практики от образовательной организации информирует студентов о сроках, целях и задачах практики, ее содержании, оценочных средствах, выдает каждому комплект необходимых документов (сопроводительное письмо, индивидуальное задание на практику, рабочий график для согласования с руководителем практики от профильной организации, личную карточку инструктажа, дневник, образец титульного листа отчета по практике), проводит вводный инструктаж по технике безопасности.</p>	
<p>Не позднее, чем через 10 дней с начала практики, студент высылает по электронной почте руководителю практики от вуза предварительный план проведения занятий, согласованный с руководителем практики от профильной организации.</p>	
<p>В период прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь, консультируя студентов посредством электронной почты или социальных сетей.</p>	
<p>Руководитель практики от образовательного учреждения, где организована практическая подготовка обучающихся ЧелГУ, согласует план практики, знакомит студентов с образовательным учреждением, проводит инструктаж по технике безопасности, знакомит с правилами внутреннего распорядка учреждения.</p>	
<p>На начальном этапе руководитель практики от профильной организации знакомит обучающегося с расписанием класса, с которым будет работать практикант, и его классным руководителем; совместно с практикантом составляет план-график занятий, которые будет самостоятельно проводить практикант, рекомендует литературу и корректирует план занятия, составленного обучающимся.</p>	
<p>Руководитель практики присутствует на учебных занятиях, проводимых практикантом, оказывает помощь в их анализе, контролирует ход практики обучающегося и записи в дневнике. На заключительном этапе практики консультирует практиканта в написании отчета и предоставляет отзыв (с оценкой) о его работе.</p>	
<p>Заключительным этапом прохождения практики является участие практиканта в итоговой конференции (проводится в течение недели после окончания практики), в ходе которой руководитель от кафедры подводит итоги практики, дает оценку отчету по практике с учетом оценки, данной руководителем практики от профильной организации. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет. При несогласии практиканта с выставленной оценкой ему предоставляется недельный срок для устранения отмеченных недостатков.</p>	

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме как реального (платформа Microsoft Teams), так и отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).
Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы, посредством электронной почты, сообщений в Moodle, социальных сетей и др.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.
При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение (ЭО), дистанционные образовательные технологии (ДОТ) предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10.2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В структуру отчетности по практике входит:

Титульный лист

Дневник

Отзыв (характеристика) руководителя от профильной организации

Индивидуальное задание на практику

Личная карточка инструктажа

Рабочий график практики, согласованный с руководителем от профильной организации

При составлении отчета по практике следует соблюдать следующую последовательность изложения: общая характеристика образовательного учреждения, сведения о руководителе практики, результаты практики (сколько учебных и внеучебных занятий провел, в каком классе), свои впечатления от практики, замечания, пожелания. По тексту или в качестве приложений вставляется документация из п. 6.3.

При написании отчета по практике следует соблюдать следующие правила оформления:

Отчет выполняется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа представляется в печатном виде с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета – не менее 10 страниц.

Страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на нем номер страницы не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица имеет свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «...результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «...результаты исследования (табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности данные можно представлять в виде рисунков.

Нумерация рисунков, как и таблиц, допускается как сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам: например, рис.1.4 (первый раздел, четвертый порядковый номер рисунка). Но при этом в отчете должен быть использован единый принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка, в отличие от заголовка таблицы, располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы, например, [4]. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Челябинский государственный университет**»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

по производственной практике (_____)
Челябинский государственный университет

(тема отчета)

Химический факультет
Кафедра химической технологии и вычислительной химии
Ф.И.О. студента _____
Группа _____

Руководитель практики от профильной
организации:
ФИО
Ученая степень
Ученое звание
Должность

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики от образовательной
организации:
ФИО
Ученая степень
Ученое звание
Должность

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Челябинск, 202_ г.

Приложение 2
Образец индивидуального
задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Химический факультет

Направление подготовки 04.05.01 – Фундаментальная и прикладная химия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (_____) практику

Студент _____ *ФИО*

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Руководитель практики от ЧелГУ _____ *ФИО*

Студент _____ *ФИО*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ *ФИО*

Приложение 3
Личная карточка
инструктажа

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

_____ (ФИО студента)

при прохождении педагогической практики

в _____ (Наименование профильной организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по технике безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по пожарной безопасности	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	_____ подпись обучающегося _____ дата

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности

Руководитель практики от профильной организации _____ ФИО

Приложение 4
Рабочий график
проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Химический

Специальность 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

Производственная (_____) практика

1. Срок прохождения практики: с «__» ____ 202_г. по «__» ____ 202_г.

Место прохождения практики: _____

Список студентов, направляемых на педагогическую практику

№ п/п	Ф.И.О.	Группа
1		

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап:			
2	Основной этап:			
3	Заключительный этап:			

2. Содержание и планируемые результаты практики

СОГЛАСОВАНО

ФИО руководителя
от профильной организации

«__» _____ 202_г.

РАЗРАБОТАНО

ФИО
руководителя от ЧелГУ

«__» _____ 202_г.

Приложение 5
Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет»

Факультет ...химический.....
Кафедра..химической технологии и вычислительной химии..

ДНЕВНИК
педагогической практики

Студента
(фамилия, имя, отчество)

Курс Направление подготовки.....

Специализация

Челябинск 2021 г

Приложение 5
Дневник практики

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих педагогическую практику

1. Педагогическая практика студентов университета является органической частью учебного процесса и занимает важное место в системе профессиональной подготовки студентов, т.к. служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной педагогической работы и способствует развитию творческой инициативы в проектировании учебно-воспитательного процесса.

В процессе практики решаются следующие задачи:

- отработка навыков планирования и проведения системы учебных занятий, организации воспитательной работы;
- изучение педагогического опыта образовательного учреждения: новые педагогические системы, современные технологии обучения и воспитания, альтернативные и вариативные программы и учебники;
- выработка индивидуального стиля педагогической деятельности;
- овладение умениями и навыками самоанализа, самооценки и корректировки своей деятельности.

2. Прохождение практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана. Студент, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

3. Перед выездом на педагогическую практику студент должен ознакомиться с программой и содержанием предстоящих работ, собрать и изучить рекомендуемую литературу, получить необходимые консультации по организации и методике работ со стороны руководителя практики от кафедры.

4. В период прохождения практики студент обязан:

- проявлять себя как компетентный специалист, являться примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- организовывать свою работу в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителя практики;
- систематически вести дневник практики, в котором фиксируются результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы, а также тетрадь с планами-конспектами всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеклассных мероприятий по учебной дисциплине.

5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики от кафедры, администрации и руководителю практики образовательного учреждения, вносить предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса и организации практики.

6. По окончании практики студент должен представить руководителю практики следующую документацию:

- дневник;

- отчет о педагогической практике, подписанный руководителем практики от учебного заведения;
- характеристику о работе во время практики, подписанную руководителем образовательного учреждения.

7. **Отчет** о педагогической практике должен содержать краткую характеристику того образовательного учреждения, где проходила практика; психолого-педагогическую характеристику коллектива учащихся, с которыми работал практикант; перечисление и краткую характеристику мероприятий, в которых принял участие практикант, с указанием использованной учебной и методической литературы; анализ проведенных мероприятий.

В **приложении** к отчету прикладываются планы-конспекты проведенных учебных занятий (не менее двух); планы-конспекты одного-двух внеклассных мероприятий; анализ 2 учебных занятий; анализ 1 внеклассного мероприятия.

В отчете должны быть использованы материалы дневника педагогической практики студента.

8. На основании представленных документов и характеристики комиссия в составе руководителя практики и преподавателей кафедры проводит зачет с дифференцированной оценкой.

9. При получении неудовлетворительной оценки или отсутствии отчета по практике студент обязан повторно пройти педагогическую практику, а в случае недобросовестного отношения к практике, нарушения дисциплины или неподготовленности к зачету по программе практики он остается на второй год или исключается из числа студентов в зависимости от характера нарушения.

Сроки и условия прохождения студентами практики устанавливает в каждом отдельном случае декан факультета.

10. Оценка, результатов прохождения студентами практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии наравне с экзаменационными оценками и теоретическим курсам.

В тех случаях, когда педагогическая практика текущего семестра в соответствии с учебным планом заканчивается после срока, установленного для проведения экзаменационной сессии, отметка по этой практике учитывается вместе с оценками, полученными на экзаменационной сессии следующего семестра.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

