

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 00:29:02 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f50bcb77a486b9a878808522523	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) 39.03.01 "Социология", направленности (профилю) Социология маркетинга и рекламы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

39.03.01 Социология

Направленность (профиль)

Социология маркетинга и рекламы

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора: 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью учебной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений в области социологии маркетинга.

Задачами практики:

- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков в сфере социологии маркетинга;
- получение навыков анализа и систематизации специальной научной информации по заданной теме;
- ознакомление с внутренними нормативными документами и работой конкретных структурных подразделений, ответственных за организацию работы в сфере социологии маркетинга;
- приобретение опыта и навыков научной и производственной работы посредством участия в социологических исследованиях;
- формирование культуры научной и профессиональной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
- формирование мотивации к саморазвитию, навыков самопрезентации.
- ознакомление с передовыми методами и технологиями по профессиональной деятельности;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение способами взаимодействия подразделений, ответственных за организацию конкретных видов работы, с другими структурными подразделениями организации (предприятия);
- изучение компьютерных программ, применяемых для обработки и анализа информации;
- приобретение первичных навыков научно-исследовательской работы;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики.

Вид практики – учебная практика

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Тип практики – ознакомительная практика

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Современные технологии поиска и обработки информации

Основы социологии

Введение в социологию

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика предшествует изучению дисциплин в 3-5 семестрах. В качестве предшествующего этот раздел учебной практики выступает по отношению к производственным практикам и следующим дисциплинам:

Маркетинговое исследование

Социология маркетинга

Методология и методы социологических исследований

Технологии маркетинговых исследований

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:



3.1.1	- современные средства, методы и технологии поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога;
3.1.2	- современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач в сфере социологии;
3.1.3	- современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые при решении профессиональных задач;
3.1.4	- технологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия
3.2 Уметь:	
3.2.1	- использовать современные средства, методы и технологии поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога;
3.2.2	- применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач в сфере социологии;
3.2.3	- применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач;
3.2.4	- осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками использования современных средств, методов и технологий поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога;
3.3.2	- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач в сфере социологии;
3.3.3	- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;
3.3.4	- опытом участия в командной работе.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 77,8 : контактная работа: 30,2 ИКР: 30,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап (организация практики)			
1.1	Установочная конференция/ Организационный семинар по порядку проведения практики. Знакомство с базой практики и правилами прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего графика (плана) прохождения практики, обсуждение информационной базы практики. /ИКР/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3



1.2	Знакомство с базой практики. /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Основной этап (исследовательский)				
2.1	Выполнение заданий на базе практики. Освоение методологии, методики и техники социологического исследования социально-экономических процессов. Проведение социологического исследования сбора, обработке и систематизации данных по темам, актуальным для базы практики. Апробация программных средств обработки и анализа социологической информации. /Ср/	2	30	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Консультации с научным руководителем по организации и проведению исследования. /ИКР/	2	10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Аналитический этап				
3.1	Обработка, систематизация, анализ и обобщение полученных данных, заполнение отчета и дневника по практике /Ср/	2	12	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Консультации с научным руководителем по интерпретации результатов исследования. /ИКР/	2	12,2	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Заключительный				
4.1	Итоговая конференция, защита отчета. /ИКР/	2	4	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Подготовка и оформление отчета по практике. /Ср/	2	31,8	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, характеристика руководителя практики от организации, дневник практики, доклад, презентация, собеседование на защите отчета по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Оценочные средства для текущего контроля по учебной практике представлены вопросами, которые отражены в индивидуальных заданиях студентов и в дневнике практики.
В дневник практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник студента-практиканта ведется ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, указывается форма, в которой она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, на основе архивных документов), а также замечания. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.
Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой, содержанием формируемых компетенций.
Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой.
Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.



Примерные темы исследовательских проектов:

1. Отношение к труду: социологические методы изучения и оценки.
2. Социальная напряжённость в современной российской организации.
3. Российские рабочие: специфика и динамика человеческого капитала.
4. Традиции и обычаи профессиональных групп в современном дискурсе (на примере конкретной профессиональной общности).
5. Коучинг как социальная технология формирования корпоративного поведения сотрудников организации.
6. Социологический анализ рынка труда и занятости в условиях реформирования российского общества.
7. Патернализм в структуре социально-трудовых отношений.
8. Формирование профессионального самосознания молодежи.
9. Роль социологических исследований в повышении работы организации.
10. Коворкинг как новая форма социального взаимодействия в трудовых отношениях.
11. Удовлетворенность трудом в организации.
12. Изучение общественного мнения по благоустройству территории (на примере конкретного участка).

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике:

1. Роль и социальные функции исследователя.
2. Раскройте профессиональные качества социолога.
3. Укажите универсальные социальные, культурные, этические и профессиональные требования в работе социолога.
4. Назовите особенности командной работы?
5. Перечислите виды межличностных отношений. Каковы их параметры, формы и уровни их существования?
6. Опишите параметры группы и их влияние на групповую эффективность.
7. Что такое эффективность групповой деятельности? Назовите критерии эффективной исследовательской деятельности.
8. Назовите факторы успешной профессиональной социализации личности.
9. Обоснуйте необходимость профессионального образования для успешности современного специалиста.
10. Раскройте профессиональные свойства внимания, памяти специалиста (социолога).
11. Дайте характеристику речи и раскройте ее роль в профессиональной деятельности специалиста.
12. Как вы представляете процесс развития профессионального воображения у будущего специалиста?
13. Раскройте мотивационный механизм личности.
14. Что такое социологическое исследование? Всякое ли изучение окружающей действительности (процессов, явлений) можно отнести к социологическому исследованию? Назовите виды социологических исследований.
15. Чем различаются эмпирические факты, социальные факты и научные факты? Приведите примеры.
16. Что понимают под предметом и объектом исследования, какова последовательность их определения в теоретико-прикладном и прикладном исследованиях?
17. Почему научная гипотеза служит проявлением вероятностного знания? Какова ее роль в построении теории?
18. Что такое первичные данные в социологии и какую роль они играют при разработке программы социологических исследований?
19. В чем состоит специфика социологии как науки по сравнению с другими науками об обществе: по предмету; по методам; по принципам взаимоотношения с социальной практикой?
20. Раскройте методологическое значение социологии по отношению к исторической, экономической, политической, психологической наукам.
21. Какие условия необходимы социологии, чтобы она могла повысить свою роль и статус в нашем обществе?
22. Определите функции социологии. Чем вызвано деление многообразных функций на две группы (теоретико-познавательные и управленческо-преобразовательные)? Насколько полно реализуются эти две группы функций сегодня?
23. Можно ли провести социологическое исследование без разработки программы социологического исследования и пилотажного опроса? Каковы основные разделы программы исследования. Какие общие требования предъявляются к исследовательской программе?
24. Какие этапы включает в себя социологическое исследование? Что означает на сленге социологов «работать в поле»? Что такое «кабинетные» исследования?
25. Что означает требование интерпретации понятий и эмпирической интерпретации в частности?
26. В чем заключаются различия между объектом и выборочной совокупностью?
27. Перечислите основные методы сбора социологической информации.
28. Перечислите основные правила работы с документами. Каковы типичные ошибки анализа документов в социологическом исследовании?
29. Каким образом можно установить достоверность информации в документе?
30. Как следует поступать, если в одном исследовании надо сопоставить признаки, измеренные шкалами разного типа?



31. Какие требования предъявляются к изложению итогов?
32. Что такое вероятностный отбор? Объясните логику вероятностного отбора.
33. Перечислите типы вероятностных выборок и процедуры их построения. Приведите примеры.
34. Что такое целевой отбор? Контексты использования, ограничения и виды.
35. Что такое «репрезентативная выборка»?
36. Что такое «закон больших чисел»?
37. Что собой представляет анализ данных? Какие методы анализа данных можно выделить? В чем их особенность?
38. Что такое кодирование информации и какие требования к нему предъявляются? 39. Какие статистические расчеты возможны при номинальном, порядковом и интервальном измерении?
40. Что такое средние величины? Какие правила необходимо соблюдать при их расчете?
41. Какие виды средних величин используются в анализе данных.
42. Для каких показателей можно рассчитывать средние величины?
43. Что такое корреляция? Каковы основные показатели направления и силы связи? Как можно определить силу связи между признаками?

Типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучение истории развития и основных направлений деятельности предприятия (базы практики)
2. Структура, организация и управление на предприятии в части проведения социологических исследований. Научно-методическое, техническое и информационное обеспечение социологической службы.
3. Функции структурного подразделения/ обязанности специалиста, осуществляющего социологическую/маркетинговую деятельность.
4. Участие в работе структурного подразделения, осуществляющего социологические исследования или помощь в работе специалиста, осуществляющего работу в сфере социологических/маркетинговых исследований).
5. Организация исследовательской работы в организации (определение целей и задач, предмета и объекта исследования, описание теоретико-методологических и методических основ социологического исследования, проведение социологического/маркетингового исследования и анализ его результатов;
6. Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями.

6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения защиты отчетов по практике:

1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.
2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.
3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Владение понятийным аппаратом

Отлично/зачтено

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.

Хорошо/зачтено

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Удовлетворительно/зачтено

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме

Отлично/зачтено

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме

Хорошо/зачтено

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.

Отлично/зачтено

Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений

Хорошо/зачтено

Допускает незначительные ошибки при определении принципов социальной работы.



Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные затруднения при определении принципов социальной работы.

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствуют знания основных принципов принятия социальной работы.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы социального характера в конкретных ситуациях

Отлично/зачтено

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Хорошо/зачтено

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Неудовлетворительно/незачтено

Ответы на поставленные вопросы отсутствует, либо не раскрывают сути вопроса.

5. Качество оформления отчета по практике

Отлично/зачтено

Соответствует принятому стандарту

Хорошо/зачтено

В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы

Удовлетворительно/зачтено

Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа

Неудовлетворительно/незачтено

Не соответствует принятому стандарту

6. Характеристика с места прохождения практики

Отлично/зачтено

Положительная характеристика

Хорошо/зачтено

Положительная характеристика

Удовлетворительно/зачтено

Положительная характеристика с незначительными замечаниями

Неудовлетворительно/незачтено

Отрицательная характеристика

7. Выполнение индивидуального задания на практику

Отлично/зачтено

Задание выполнено в полном объеме. Отчет систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, обобщения и выводы автора соотносятся с устоявшимися в науке мнениями и отражают личную позицию автора. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. При защите отчета студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы.

Хорошо/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, с незначительными отклонениями.

Отчет систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, обобщения и выводы автора соотносятся с устоявшимися в науке мнениями, но не отражают личную позицию автора. Отчет соответствует основным требованиям оформления. При защите отчета студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности.

Удовлетворительно/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено частично или с погрешностями. Отчет отчасти систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, но обобщения и выводы автора требуют доработки. Отчет по практике завершен, но есть отдельные замечания.

При защите отчета студент показывает достаточные знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Неудовлетворительно/незачтено

Не выполнена существенная часть или все задания по практике.

Отчет не систематизирован, логически не выстроен, отсутствует анализ проблемы, обобщений и выводов автора нет. Отчет по практике не завершен.



Ответы на поставленные вопросы отсутствует, либо не раскрывают сути вопроса.

8. Ведение дневника практики

Отлично/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно.

Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер

Хорошо/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком

Удовлетворительно/зачтено

Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно Записи краткие, не соответствуют требованиям программы

Неудовлетворительно/незачтено

Дневник практики не велся

9. Выполнение индивидуального календарного плана работы

Отлично/зачтено

Календарный план работ выполнен

Хорошо/зачтено

Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Календарный план работ был нарушен однократно

Неудовлетворительно/незачтено

Календарный план работ не выполнен

10. Выполнение индивидуальных заданий

Отлично/зачтено

Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс- задания.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-задания.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом.

Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-задания.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.

11. Качество доклада на основе отчета по практике

Отлично/зачтено

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике

Хорошо/зачтено

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике

Удовлетворительно/зачтено

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике

12. Презентация к докладу

Отлично/зачтено

Представленная информация кратка и ясна, полностью со-ответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.

Хорошо/зачтено

Достаточно точная информация.



Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета тек-ста и фона).
Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании
Удовлетворительно/зачтено
Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета тек-ста и фона). Слайды просты в понимании.
Неудовлетворительно/незачтено
Информация не изложена.
Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста и фона).

13. Собеседование на защите отчета по практике
Отлично/зачтено
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.
Хорошо/зачтено
Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.
Удовлетворительно/зачтено
Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.
Неудовлетворительно/незачтено
Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга, способность контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга.
 - студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
 - предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;
 - студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
 - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;
 - студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чигрин В.А., Сурмин Ю.П., Шербина В.Н., Бобошко А.А., Городецкая Е.Г., Жупник О.Н., Зоткин А.А., Игнатушко И.В., Клинцева М.Н., Кравченко И.В., Нестеров В.Н., Смирнов А.В., Чигрина Н.В., Кальной И.И.	Социология: теория, методология, практика: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=349309)	Москва : Вузовский учебник, 2020	ЭБС
Л1.2	Соколов Е.А.	Методология научно-гуманитарного познания: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=351554)	Москва : Вузовский учебник, 2020	ЭБС
Л1.3	Могильчак Е. Л., Меренков А. В.	Методика социологического исследования. Выборочный метод: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/492151)	Москва : Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дятлов А. В., Шаповалова А. М.	Эмпирическое социологическое исследование: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2019	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Добренков В.И., Кравченко А.Н.	Методология и методика социологического исследования: учебник (https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829131197.html)	Москва : Академический Проект, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat
LMS Moodle
MS Office365
Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).



3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

6. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для обеспечения тематической иллюстрации в образовательном процессе практики используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и/ или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Руководитель практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. Практика может проходить в некоммерческой организации, Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности. В рамках прохождения практики студенты могут осуществлять выполнение общественного проекта для решения социально значимых задач. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.

Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.

Студент во время практики должен выполнить следующую работу:

1. Изучить методологию, методики и техники социологического исследования, в том числе специальные технологии факторного анализа социальных процессов.



2. Изучить программные средства обработки и анализа социологической информации.
3. Изучить особенности применения современных информационно-коммуникационные технологий в области проводимого научного исследования.
4. Собрать фактические данные о деятельности организации – базы практики.
5. Провести социологическое исследование по выбранной теме (индивидуальное задание), провести анализ результатов.
6. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике и два документа – характеристику и справку с места практики.
7. В установленный срок защитить отчет по практике.

Формы отчетности по учебной практике

По результатам практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика;
- дневник практики;
- личная карточка инструктажа;
- индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики на предприятии. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания результаты социологического/ маркетингового исследования, сделанные выводы и предложения на основании анализа его результатов. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель на предприятии/ в организации по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил практику на данном предприятии (организации, учреждении) в установленные университетом сроки в соответствие с учебным планом направления 39.03.01 «Социология». В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом на предприятии. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики на предприятии.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики на предприятии. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах на предприятии. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Оформление отчета по практике

Перед написанием отчета по учебной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.



Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.