

Рабочая программа практики принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от «08» июля 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



Л.А. Косенко

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 11 от «03» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой




А.В. Майоров

Автор (составитель)

к.м.н., доцент кафедры О.Н. Егоров

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель практики – получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Задачами практики являются:
☐ проверка готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
☐ сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Цикл (раздел) ОПОП: Б2.Б.02.02(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Правоохранительные органы
Правовая статистика
Делопроизводство и режим секретности
Юридическая техника
Уголовное право
Административное право
Адвокатура
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)
Тактико-специальная подготовка
Криминалистика
Специальная техника
Прокурорский надзор
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции
Административная деятельность органов внутренних дел
Экспертно-криминалистическая деятельность полиции
Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел
Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел
Административная юрисдикция
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
Научно-исследовательская работа
Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Знать:
нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в сфере правоохранительной деятельности
Уметь:
выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Владеть:
навыками соблюдения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета в сфере правоохранительной деятельности

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	
Знать:	
особенности работы в коллективе в сфере правоохранительной деятельности	
Уметь:	
выполнять профессиональные задачи, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия	
Владеть:	
навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в сфере правоохранительной деятельности	
ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	
Знать:	
виды управленческих решений и методы их принятия	
Уметь:	
использовать методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	
Владеть:	
способностью принимать оптимальные управленческие решения	
ПК-2: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	
Знать:	
законодательство РФ	
Уметь:	
юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	
Владеть:	
навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ	
ПК-3: способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	
Знать:	
правила оформления юридических и служебных документов	
Уметь:	
правильно оформлять юридические и служебные документы	
Владеть:	
навыками разработки и оформления юридических и служебных документов	
ПК-4: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	
Знать:	
содержание нормативных-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности при осуществлении правоохранительной деятельности	
Уметь:	
квалифицированно применять нормативные правовые акты в правоохранительной деятельности	
Владеть:	
навыками применения нормативных-правовых актов в правоохранительной деятельности	
ПК-7: способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	
Знать:	
должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
Уметь:	
выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-8: способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Знать:	
нормы, регулирующие права и свободы человека и гражданина, содержание прав и свобод человека, способы защиты и восстановления нарушенных прав	
Уметь:	
соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, осуществлять правоохранительную деятельность согласно соответствующим нормативным правовыми актам, затрагивающими права человека	
Владеть:	
навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, работы с нормативными правовыми актами в сфере обеспечения прав и свобод человека и гражданина	
ПК-9: способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	
Знать:	
способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений	
Уметь:	
выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
Владеть:	
способностью и навыками выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
ПК-10: способностью раскрывать преступления	
Знать:	
способы и методы раскрытия преступлений	
Уметь:	
применять нормы, регламентирующие деятельности по раскрытию преступлений, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками раскрытия преступлений при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-11: способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	
Знать:	
порядок производства дознания по уголовным делам в рамках правоохранительной деятельности	
Уметь:	
осуществлять производство дознания по уголовным делам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками осуществления производства дознания по уголовным делам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-12: способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	
Знать:	
содержание нормативных правовых актов, регламентирующих организацию розыска лиц в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
Уметь:	
организовывать и осуществлять розыск лиц в рамках прохождения практики по получению профессиональных	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками организации и проведения розыска лиц в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-13: способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	
Знать:	
содержание нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств	
Уметь:	
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-14: способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	
Знать:	
теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	
Уметь:	
использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-15: способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	
Знать:	
классификацию коррупционно-опасных ситуаций, причины и условия возникновения коррупционного поведения, методы предупреждения правонарушений	
Уметь:	
оценивать на практике характер правонарушений и действовать в соответствии с законодательством, квалифицировать правоотношения и реагировать на правонарушения в соответствии с законодательством, выявлять, предупреждать и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения	
Владеть:	
навыками осуществления профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, применения мер и методов, способствующих выявлению и пресечению коррупционных проявлений	
ПК-16: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	
Знать:	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
порядок организации мероприятий по получению юридически значимой информации	
Уметь:	
реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в рамках осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками получения юридически значимой информации в целях ее использования для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-17: способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	
Знать:	
особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	
Уметь:	
использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, проводить оперативно- служебные мероприятия в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками использования при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно- служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, проведения оперативно-служебных мероприятий в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-18: способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	
Знать:	
содержание действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, порядок применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов	
Уметь:	
осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, эффективно использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, применения и использования табельного оружия, специальных средств в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-19: способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	
Знать:	
порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов	
Уметь:	
эффективно использовать при прохождении практики специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками применения и использования при прохождении практики специальной техники	
ПК-20: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
Знать:	
психологические методы, средства и приемы	
Уметь:	
применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-21: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	
Знать:	
требования к процессуальной и служебной документации, используемой в рамках осуществления правоохранительной деятельности	
Уметь:	
грамотно, юридически обоснованно и аргументировано составлять процессуальные документы при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-22: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	
Знать:	
требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, требования к обеспечению соблюдения режима секретности	
Уметь:	
определять информацию, составляющую государственную тайну, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПК-23: способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	
Знать:	
особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, принципы оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Уметь:	
выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, навыками выполнения профессиональных задач сотрудников правоохранительных органов, в частности в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
ПСК-1: способность осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность;	
Знать:	
содержание и направления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности	
Уметь:	
осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками осуществления в пределах административного участка контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
ПСК-2: проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.	
Знать:	
порядок проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений	
Уметь:	
проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Владеть:	
навыками участия в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
По окончании практики обучающийся должен	
3.1 Знать:	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
3.1.1	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета в сфере правоохранительной деятельности, особенности работы в коллективе в сфере правоохранительной деятельности, виды управленческих решений и методы их принятия, правила оформления юридических и служебных документов, содержание нормативных-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности при осуществлении правоохранительной деятельности, классификацию коррупционно-опасных ситуаций, причины и условия возникновения коррупционного поведения, методы предупреждения правонарушений, должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нормы, регулирующие права и свободы человека и гражданина, содержание прав и свобод человека, способы защиты и восстановления нарушенных прав, способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений, способы и методы раскрытия преступлений, порядок производства дознания по уголовным делам в рамках правоохранительной деятельности? нормативные правовые акты, регламентирующие организацию розыска лиц в рамках осуществления правоохранительной деятельности, нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств, теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, порядок организации мероприятий по получению юридически значимой информации, особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, содержание действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, порядок применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов, психологические методы, средства и приемы, требования к процессуальной и служебной документации, используемой в рамках осуществления правоохранительной деятельности, требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, требования к обеспечению соблюдения режима секретности, особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, принципы оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, содержание и направления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, порядок проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений
3.2	Уметь:

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
3.2.1	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, выполнять профессиональные задачи, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, использовать методы принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, правильно оформлять юридические и служебные документы, квалифицированно применять нормативные правовые акты в правоохранительной деятельности, оценивать на практике характер правонарушений и действовать в соответствии с законодательством, квалифицировать правоотношения и реагировать на правонарушения в соответствии с законодательством, выявлять, предупреждать и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, соблюдать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, осуществлять правоохранительную деятельность согласно соответствующим нормативным правовыми актам, затрагивающими права человека, выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления правоохранительной деятельности, применять нормы, регламентирующие деятельности по раскрытию преступлений, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществлять производство дознания по уголовным делам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, организовывать и осуществлять розыск лиц в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в рамках осуществления практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, проводить оперативно-служебные мероприятия в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, эффективно использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, эффективно использовать при прохождении практики специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительных органов в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, грамотно, юридически обоснованно и аргументировано составлять процессуальные документы при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, определять информацию, составляющую государственную тайну, при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.3	Владеть:

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
	3.3.1 навыками соблюдения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета сфере правоохранительной деятельности, навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в сфере правоохранительной деятельности, способностью принимать оптимальные управленческие решения, навыками разработки и оформления юридических и служебных документов, навыками применения нормативных-правовых актов в правоохранительной деятельности, навыками осуществления профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, применения мер и методов, способствующих выявлению и пресечению коррупционных проявлений, навыками соблюдения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности, работы с нормативными правовыми актами в сфере обеспечения прав и свобод человека и гражданина, способностью и навыками выявления, документирования, пресечения преступлений и административных правонарушений в рамках осуществления правоохранительной деятельности, навыками раскрытия преступлений при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления производства дознания по уголовным делам при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками организации и проведения розыска лиц в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками получения юридически значимой информации в целях ее использования для предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками использования при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности, проведения оперативно-служебных мероприятий в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, применения и использования табельного оружия, специальных средств в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками применения и использования при прохождении практики специальной техники, навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками оказания первой медицинской помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач, навыками выполнения профессиональных задач сотрудников правоохранительных органов, в частности в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками осуществления в пределах административного участка контрольно-надзорной и административно- юрисдикционной деятельности в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, навыками участия в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
--	---------

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ				
Общая трудоемкость		9 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 324 в том числе : в форме практической подготовки: 324 контактная работа (ИКР) : 0 самостоятельная работа : 320 часов на контроль : 4		Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5		
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Подготовительный этап включает: □ вводный инструктаж, проводимый руководителем практики, разъясняющий порядок прохождения практики, оформления ее хода и результатов, предоставления отчетной документации; □ установление графика консультаций руководителя практики; □ распределение обучающихся по местам прохождения практики. /Ср/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Основной этап включает: □ ознакомление со структурным построением правоохранительного органа, в котором проводится практика; □ изучение статистических данных, характеризующих обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности; □ проведение анализа общих и специальных задач правоохранительного органа, определенных законодательством Российской Федерации; □ изучение функциональных обязанностей сотрудников правоохранительного органа; □ изучение особенностей деятельности правоохранительного органа на разных стадиях реализации полномочий; □ изучение организационного обеспечения комплексного использования сил и средств в деятельности правоохранительного органа; □ изучение основ взаимодействия структурных подразделений правоохранительного органа между собой, а также с другими правоохранительными органами; □ личное участие в осуществлении отдельных мероприятий под руководством сотрудников правоохранительного органа, в котором проводится практика; □ подбор эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы. /Ср/	5	310	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Заключительный этап включает: □ подготовку отчета по прохождению практики; □ защиту отчета по прохождению практики. /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
6.1. Перечень видов оценочных средств
Задание на практику, устный опрос, отчет о прохождении практики.

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
Структура индивидуального задания для прохождения практики (Приложение 1. Типовой образец индивидуального задания для прохождения практики): 1. Заголовок 2. ФИО обучающегося 3. № группы 4. Место прохождения практики 5. Сроки прохождения практики 6. Перечень компетенций, подлежащих овладению 7. Подписи руководителя практики от университета, обучающегося, руководителя практики от организации Вопросы для устного опроса: 1. Общая характеристика органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики 2. Общая характеристика структурного подразделения органа (организации), в котором осуществлялось прохождение практики 3. Функции и задачи органа (организации) и структурного подразделения, в котором осуществлялось прохождение практики 4. Общая характеристика функционала должности по которой осуществлялось прохождение практики 5. Самостоятельные выводы об организации деятельности в органе (организации) и структурном подразделении, в котором осуществлялось прохождение практики.	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	
На защите практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие документы: - план прохождения практики, составленный обучающимся совместно с руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации (Приложение 3); - дневник прохождения практики, который ведется в процессе прохождения практики и в котором должны регулярно делаться краткие записи о выполняемых работах, заверенные руководителями соответствующих подразделений, органов, учреждений и организаций; - остальной отчет о прохождении практики объемом 5 – 10 машинописных страниц, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения практики; продолжительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнения индивидуальных заданий, аналитической работы по изучению документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности органа, учреждения, организации - места прохождения практики (Приложение 4); - характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя с места прохождения практики и печатью органа, учреждения, организации. В характеристике должны быть оценены умение обучающегося применять на практике полученные в период обучения теоретические знания; объем и качество выполнения программы практики; имеющиеся недостатки в теоретической подготовке обучающегося; качество и эффективность работы обучающегося в целом; - копии процессуальных документов, полученные и проработанные обучающимся в период прохождения практики. Указанные документы не должны содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики. Все документы, свидетельствующие о прохождении обучающимся практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Защита практики состоит из представления обучающимся результатов прохождения практики и оценки руководителем практики представленных результатов, отраженных в отчете, дневнике практики и характеристике обучающегося с места прохождения практики, а также собеседования с обучающимся по вопросам организации и деятельности органа, учреждения, организации, где проходила практика. Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится на основании предоставления и защиты отчёта о прохождении практики. Образец оформления титульного листа отчёта о прохождении практики представлен в Приложении №2 к настоящей программе. Содержание и требования к оформлению отчёта определяются руководителем практики. Структура отчёта о прохождении практики: 1. План и задачи производственной практики 2. Введение 3. Общая характеристика места прохождения практики 4. Общие положения деятельности в месте прохождения практики 5. Заключение 6. Дневник прохождения практики 7. Характеристика с места прохождения практики 8. Приложения. До прохождения практики обязательны инструктажи по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка, проводимые (см. Приложение 5) по месту практики специалистом по охране труда или работником, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.	
6.4. Критерии оценивания	

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
Основными формами контроля сформированности компетенций обучающихся по результатам прохождения практики являются устный опрос в рамках текущей аттестации и защита отчёта о прохождении практики. Критерии оценивания устного опроса: ☐ Уровень понимания вопроса; ☐ Умение мыслить логически; ☐ Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам; ☐ Наличие в ответе всех необходимых теоретических и практических элементов; ☐ Культура речи; ☐ Владение профессиональной терминологией; ☐ Умение сделать обоснованные выводы. Критерии оценивания защиты отчета о прохождении практики: ☐ Уровень понимания цели и задач практики; ☐ Уровень владения навыками логического мышления; ☐ Соответствие материала, изложенного в отчёте, цели и задачам практики; ☐ Уровень владения профессиональной терминологией; ☐ Уровень владения научным стилем изложения материала; ☐ Степень обоснованности и аргументированности сделанных научных выводов; ☐ Культура устной и письменной речи. Формой промежуточной аттестации прохождения практики является зачёт с оценкой. Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий качественную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «отлично». Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий достаточную сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «хорошо». Если обучающийся предоставил и защитил отчёт по прохождению практики, подтверждающий базовую сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется зачёт с оценкой «удовлетворительно». Если обучающийся не предоставил и/или не защитил отчёт по прохождению практики, либо отчёт не подтверждает сформированность предусмотренных компетенций, то ему выставляется оценка за зачет «неудовлетворительно». Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, обеспечивается возможность пройти практику в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету. Материалы практики после ее защиты передаются руководителю практики. Результаты защиты практики оформляются зачетной ведомостью. По результатам защиты отчетов о прохождении практики руководитель практики от университета формирует отчёт руководителя практики об организации и проведении практики, структура которого отражена в Приложении № 5.	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гуценко К.Ф.	Правоохранительные органы: учебник (https://www.book.ru/book/930462)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л1.2	Шагиев Б.В.	Правоохранительные органы РФ: учебник (https://www.book.ru/book/930513)	Москва : КноРус, 2019	ЭБС
Л1.3	Миронов Р. Г.	Правоохранительные органы: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=329767)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2019	ЭБС
Л1.4	Чупилкин Ю.Б., Воронцов С. А.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=350517)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .			

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 17
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .	
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .	
Э4	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znaniy.com/ .	
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .	
Э6	ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: http://www.informio.ru/ .	
Э7	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф .	
Э8	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2002 – . – URL: http://www.edu.ru/ .	
Э9	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : официальный сайт. – URL: http://fcior.edu.ru/ .	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
8.1 Программное обеспечение		
MS Office365		
LMS Moodle		
8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .		
2.Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.		

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
Для реализации прохождения практики профильная организация, принимающая обучающихся на практику, обеспечивает надлежащие материально-технические условия. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории. Кроме того, обучающиеся могут воспользоваться помещениями для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Для представления вводной информации по прохождению практики, а также иллюстрирования результатов процесса прохождения практики при защите отчета по практике используется презентация-визуализация.
Презентация-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники, с использованием различных форм наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы).
При демонстрации презентаций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.
При реализации программы практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
Вид и тип практики, способы и форма (формы) ее проведения Вид практики – производственная. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма практики – приобретение необходимых практических умений и навыков в органах (учреждениях, организациях), избранных в качестве мест прохождения практики. Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в участии обучающихся в конкретных следственных и оперативных действиях, в работе с населением при осуществлении правоохранительной деятельности, при работе с профессиональными документами, интервьюировании участников процесса, в мероприятиях правового характера, проводимых в организации, избранной в качестве места прохождения практики.

Рабочая программа практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 18
Нормативно-правовая база практики: Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Положение об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», утвержденное приказом ректора от 06.02.2018 № 67-1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из элементов процесса подготовки профессиональных юристов по специальности «Правоохранительная деятельность». Практика является одним из завершающих этапов формирования квалифицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные задачи, возникающие в процессе профессиональной деятельности. Практика проводится в органах, организациях и учреждениях по специализации подготовки обучающегося, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Продолжительность практики для обучающихся очной формы обучения составляет шесть учебных недель в соответствии с учебными планами подготовки по специальности «Правоохранительная деятельность». Практика организуется кафедрой прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Общее руководство производственной практикой обеспечивается руководителем практики. Руководитель практики: ☐ обеспечивает планирование, организацию и учет результатов производственной практики; ☐ готовит и проводит организационное собрание по практике; ☐ инструктирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики и соответствующих заданий; ☐ знакомит обучающихся с требованиями по отчетной документации; ☐ организует консультации по вопросам практики, выполнению заданий для обучающихся. Во время прохождения практики обучающийся обязан: ☐ соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций; ☐ выполнять указания и учебно-методические задания руководителя практики; ☐ вести дневник практики, фиксируя содержание проделанной работы; ☐ по окончании практики подготовить письменный отчет о ее прохождении.	

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или реабилитации инвалида

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра прокурорского надзора и организации
правоохранительной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20____ по _____.____.20____.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

Руководитель практики _____ инициалы, фамилия

Студент _____ инициалы, фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Институт права
Кафедра прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

ОТЧЕТ

по _____

Выполнил студент: Фамилия
Имя Отчество
группы _____
очной/заочной формы обучения
направления подготовки (специальности)

Руководитель практики:
Фамилия Имя Отчество
Должность: _____

(оценка)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

г. Челябинск, 20__

Рабочий график (план) прохождения практики

Студента: _____ ФИО, группы _____

Специальность _____

№	Дата/Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
1		Установочная конференция (собрание)	Постановка цели и задач практики; разъяснение порядка прохождения практики, представления отчётных документов; доведение до сведения студентов их прав и обязанностей.	
2		Инструктаж по технике безопасности Подготовка плана практики Получение индивидуального задания на практику	Обсуждение плана практики и порядка его реализации с руководителем практики	Личная карточка инструктажа; Рабочий график (план) прохождения практики; Индивидуальное задание на практику
3		Непосредственная работа на практике		Дневник о прохождении практики
4		Текущий контроль	Отчет о выполнении индивидуального задания	Отчет направляется

				в систему MOODLE
5		Непосредственная работа на практике		Дневник о прохождении практики
6		Формирование отчета о прохождении практики	Оформление отчёта по практике, а также иных прилагающихся документов	Отчет о прохождении практики
7		Защита практики		Зачет с оценкой

Руководитель практики _____

Студент _____ инициалы, фамилия

Образец оформления отчёта о прохождении практики

Оглавление

1. Индивидуальное задание	
2. Личный листок инструктажа	
3. Рабочий график (план) прохождения практики	
4. Отчет	
5. Дневник прохождения	практики
7. Характеристика	

Дневник прохождения **практики**

на период с «___» _____ **по** «___» _____ **20__ г.**

Студента: _____ ФИО, группы _____

Специальность _____

Дата начала практики: «____» _____ 20__ г.

Руководителем _____ практики _____ назначен: _____

Срок окончания практики: «____» _____ 20__ г. Дата/Срок выполнения	Виды выполняемых работ	Содержание выполненных работ	Отметка о выполнении руководителя практики

Руководитель практики _____

Отчет принят: «____» _____ 20__ г.

с оценкой _____

Руководитель практики: _____

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА*
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Обучающегося (ейся) ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____ при

 прохождении практики

Вид инструктажа	Инструктаж проведён**	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	подпись обучающегося _____ дата
по технике безопасности	Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	подпись обучающегося _____ дата
по пожарной безопасности	Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	подпись обучающегося _____ дата

по правилам внутреннего трудоого распорядка		
	Ф.И.О., должность, подпись _____ дата	подпись обучающегося _____ дата

* в соответствии с Положением об организации практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

** **инструктаж проводит** специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности