

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 14.07.2025 20:59:00 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9ac788b8322323	 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность Версия документа 1 стр. 1 Первый экземпляр _____ КОПИЯ № _____		
--	---	--	--



Программа учебной практики

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности

Специальность

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Присваиваемая квалификация

Юрист

Форма обучения

Очная (год набора 2023)

Челябинск, 2024

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Программа учебной практики рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 1 от 29 августа 2024 года).

Председатель Педагогического совета _____ /М.В. Найн/

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики:.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.1. Тематический план учебной практики.....	9
3.2. Содержание программы учебной практики.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	10
4.3. Общие требования к организации учебной практики.....	15
4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	19

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики:

Цель: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности

Задачи: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

В ходе освоения программы практики студент должен иметь **практический опыт** выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности.

уметь:

- составлять служебные графические документы;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 5	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:
 всего – 144 часа (4 недели).

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 6	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оперативно-служебная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов	Наименования разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4	5
ПК 1.1 - 1.13	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность	144	Инструктаж	4
			МДК. 01.05 Делопроизводство и режим секретности	108
			Оформление отчета	32

3.2. Содержание программы учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Бланки документов и их виды.	Виды выполняемых работ		16
	1	Проведение инструктажа на рабочем месте. Ознакомление с правилами организации работы в организации. Изучение Инструкции при работе на персональном компьютере.	4
	2	Работа с нормативными актами (Приказ МВД РФ от 20.06.2012 № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел»).	12
Тема 2. Распорядительные документы.	Виды выполняемых работ		24
	1	Составить и оформить приказ по основной деятельности.	8
	2	Составить и оформить распоряжение.	8
	3	Выполнение индивидуального задания.	8
Тема 3. Информационно-справочные документы.	Виды выполняемых работ		48
	1	Составить и оформить акт. Составить и оформить внешнюю (служебную) записку. Выполнение индивидуального задания.	16
	2	Составить и оформить протокол и выписку из протокола. Составить и оформить справку. Выполнение индивидуального задания.	16

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	3	Составление и оформление письма – запроса, письма – ответа. Составление письма - запроса информации, письма - запроса многим адресатам. Выполнение индивидуального задания.	16
Тема 4. Документация по трудовым отношениям.	Виды выполняемых работ		24
	1	Составление и заполнение трудового договора. Выполнение индивидуального задания.	8
	2	Составление и оформление автобиографии, резюме и характеристики. Выполнение индивидуального задания.	8
	3	Подготовка отчета о прохождении учебной практики.	8
Оформление отчета		Оформление отчета по практике	32
Итого			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает прохождение ее в структурах МВД России в соответствии.

Оборудование:

- оргтехника;
- комплексы документов;
- информационные ресурсы.

Средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- справочные правовые системы.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

учебной практики

Основная учебная литература:

1. Егоров, В. П. Делопроизводство и режим секретности : учебник для спо / Егоров В. П., Слинков А. В. ; Егоров В. П. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 312 с. – Книга из коллекции Лань - Экономика и менеджмент. – ISBN 978-5-507-47213-0. – <URL:https://e.lanbook.com/book/342794>.
2. Книжникова А. Н. Делопроизводство и режим секретности : учебник / Книжникова А. Н. – Москва : Юстиция, 2022. – 267 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-4365-7574-2. – <URL:https://book.ru/book/941454>.
3. Книжникова А. Н. Делопроизводство и режим секретности : учебник / Книжникова А. Н. – Москва : Юстиция, 2022. – 267 с. – Режим доступа: book.ru. – Internet access. – ISBN 978-5-4365-7574-2. – <URL:https://book.ru/book/941454>.

Дополнительная учебная литература:

1. Административная деятельность органов внутренних дел. Общая часть: учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004.
2. Административная деятельность органов внутренних дел. Особенная часть: учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2004.
3. Аполлонов А.Ю. Памятка для сотрудников ОВД по обращению с взрывоопасными объектами. – М.: ВНИИ МВД России, 2000.
4. Баев А.А., Варенов Н.Н. и др. Организация работы дежурных частей органов внутренних дел. Учеб. пособие / Академия МВД РФ.- М., 1995.
5. Беликов А.А. Средства активной обороны и индивидуальной защиты. Учебное пособие. – М.: МСМШ МВД России, 2000.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6. Взрывные устройства: криминалистические методы и средства их обнаружения, обезвреживания, осмотра места происшествия / Под ред. В.А.Волынского, И.Д.Моторного: Лекция. – М.: Юридический институт МВД России, 2000.

7. Гаврилин Ю.В., Смирнов Л.В. Современный терроризм: сущность, типология, проблемы противодействия. Учебное пособие. – М.: Юридический институт МВД России, 2003.

8. Деятельность органов внутренних дел России по борьбе с криминальными взрывами / Под ред. д.ю.н. А.И.Гурова: пособие. – М.: НИИ МВД России, 2000.

9. Каплунов А.И. Применение и использование сотрудниками милиции огнестрельного оружия: теория и практика. Монография / Под ред. В. П. Сальникова. - СПб.: Фонд «Университет», 2001.

10. Князьков А.С., Шеслер А.В. Правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками милиции. Учебное пособие. – Томск, РИПК МВД РФ, 2005. Корпункт в Беслане. М., 2005.

11. Ларина М.А., Зубарев В.В. Психологическая подготовка сотрудников ОВД для несения службы в условиях ЧС. Сб-к науч. трудов. Проблемы совершенствования деятельности ОВЛ и ВВ в экстремальных условиях. –М.: ВНИИ МВД России, 1998.

12. Майдыков А.Ф. Актуальные проблемы управления ОВД в особых условиях. Труды Академии управления МВД России / Академия управления МВД России. – М., 1999.

13. Новиков В.С. Применение и использование огнестрельного оружия сотрудниками милиции: проблемы и пути совершенствования (уголовно-правовой и криминологический аспекты). Монография. – М., 2001.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

14. Олышанский Д.В. Психология террора. – Екатеринбург, 2002.

15. Организация деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений: Учебник для слушателей Академии управления МВД России / Под ред. Проф. В.Д. Малкова, доц. А.Ф.Токарева.– М.: Академии управления МВД России, 2000.

16. 01.09.: Бесланское досье. Состояние на 7.03.2005. М., 2005.

17. Полежаев А.П., Савелий М.Ф. Терроризм и антитеррористические меры (организация, методы и средства). Вопросы и ответы.- М.: Объединенная редакция МВД России, 2003.

18. Попов Л.Л., Сергеев А.И. Задержание работниками милиции нарушителей общественного порядка и лиц, подозреваемых в совершении преступления. – М., 1979.

19. Попова Т. НОРД-ОСТ глазами заложницы. М., 2002.

20. Потапов А. Тактика антитеррора / А.Потапов. – М.: «Издательство ФАИР», 2008.

21. Рекомендации по организации деятельности ОВД в чрезвычайных ситуациях техногенного характера. – М.: НИИ ГУОП МВД России, 1992.

22. Рушайло В.Б. Административно-правовые режимы: Монография. - М.: «Щит-М», 2000.

23. Рябцев Л.М. К вопросу управления нарядами патрульно-постовой службы милиции // Управленческая деятельность руководителя ОВД в современных условиях: сборник науч. трудов адъюнктов и соискателей.- М.: Академия МВД России, 1992.

24. Сергеев А.И. Методика подготовки и проведения занятий по теме: «Основание и порядок задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений». – М., 1987.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

25. Степаков В. Битва за Норд-Ост. М., 2003.

26. Степанов А.Г. Подготовка сотрудников ОВД и аппаратов управления к деятельности в чрезвычайных обстоятельствах. – М., 1996.

27. Тактика несения службы патрульно-постовыми нарядами милиции: Библиотека сотрудника патрульно-постовой службы. Вып. 2 / Под ред. Заслуженного юриста России, д.ю.н., проф. Л.Л. Попова. – М.: Академия МВД России, 1995.

28. Чистяков В.П. Механизм управления и способы обеспечения правопорядка органами внутренних дел: Учеб. пособие. – М., 1982.

29. ЧП: Азбука поведения / Под ред. д.ю.н. А.Ф.Майдыкова: действия работника правопорядка в экстремальных ситуациях. – М.: Интердетектив», 1992.

Интернет-ресурсы:

1.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999- . – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

2.Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт. – URL: <http://нэб.рф>

Основные нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. Федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

7. Федеральный закон Российской Федерации от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» с последующими изменениями и дополнениями.

8. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Федеральный закон Российской Федерации от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (с последующими изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

11. Федеральный закон Российской Федерации от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» (с последующими изменениями и дополнениями).

12. Указ Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации».

13. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 33 «Об организации прокурорского надзора за

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

исполнением законов при осуществлении оперативно-розыскной деятельности».

14. Приказ МВД России от 31 декабря 2012 г. №1166 «Вопросы организации деятельности участковых уполномоченных полиции».

15. Приказ МВД России от 19 июня 2012 г. № 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе МВД России».

16. Приказ МВД России от 27 января 2006 г. № 45 «Об утверждении Положения о порядке функционирования автоматизированной системы органов предварительного следствия в системе МВД России».

17. Приказ МВД России от 26 марта 2008 г. № 280дсп «Об утверждении Положения об организации взаимодействия подразделений органов внутренних дел Российской Федерации при раскрытии и расследовании преступлений».

18. Приказ МВД России от 19 апреля 2008 г. № 293 «Об утверждении Порядка уведомления в системе МВД России о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений».

19. Приказ МВД России от 4 мая 2010 г. № 333 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях».

20. Приказ МВД России от 12 декабря 2011 г. № 1221 «Об утверждении административного регламента системы Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 17	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

по ним решений и направлению заявителям ответов в установленном законодательством Российской Федерации срок».

21. Приказ МВД России от 17 января 2013 г. № 24 «О внесении изменений в Положение по обеспечению охраны общественного порядка и координации взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 18 июля 2011 г. N 849».

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций после освоения МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении учебной практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности, с учетом освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями.

До начала практики Колледжем осуществляется следующая работа:

– заключается договор о практике с предприятием, организацией, учреждением если практика проводится вне колледжа, в котором оговариваются сроки и условия проведения практики, обязательства сторон по организации, проведению практики и другие условия. Студенты,

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

самостоятельно нашедшие места для прохождения практики, оформляют договор и сдают его руководителю практики от колледжа до начала практики;

- согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- проводится организационно-методическое собрание, на котором раскрываются цели, задачи практики, студенты знакомятся с Положением о практике, с содержанием рабочей программы. Руководителем практики выдается бланк учебной характеристики, студентов знакомят с требованиями по оформлению и содержанию отчета. Проводятся инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, которые регистрируются в журнале производственного обучения;

- издается приказ по колледжу, в котором указываются сроки и места прохождения практики, Ф.И.О. студентов, допущенных и не допущенных (с указанием причины недопуска) к прохождению практики и назначается руководитель практики;

- организуют совместно с предприятием организацией, учреждением, принимающим студентов на практику процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для оформления на практику студент обязан иметь следующие документы:

- Паспорт

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Студенческий билет
- Дневник практики
- Рабочую программу практики
- Бланк учебной характеристики
- Аттестационный лист

Студенты при прохождении практики в организации обязаны:

- изучить приказы, инструкции, другие локальные акты предприятия (организации), регламентирующие его деятельность, в т.ч. функциональные обязанности должностных лиц;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности, действующие на предприятии (организации);
- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики.

Руководство практикой на предприятии осуществляется, в соответствии с заключенным договором.

Предприятие, организация, учреждение, принимающие студентов на практику, в соответствии с договором:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- обеспечивают:
- практикантов рабочими местами, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
 - безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 20	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

участвуют:

– в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– в согласовании форм отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется трудовым законодательством РФ:

- не связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, и составляет для студентов:

в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;

в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

для студентов, являющихся инвалидами I или II группы продолжительность производительного труда на предприятии составляет не более 35 часов в неделю.

- продолжительность рабочего времени студентов в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, установленных выше.

Не допускается привлечение студентов во время практик к работе с вредными и (или) опасными условиями труда, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины(модуля).

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Результатами освоения профессиональных и общих компетенций является развернутый ответ на следующие задания и вопросы: Как квалифицируются факты, события и обстоятельства в юридической деятельности при принятии решения или совершения действия? Каким образом обеспечивается соблюдение законодательства субъектами права? Кто осуществляет реализацию норм материального и процессуального права? Перечислите нормативно-правовые документы обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства. Общественный порядок. Понятие, субъект и объект. Оперативно-служебные мероприятия. Виды, особенности, принципы. Перечислите меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств применяемых при осуществлении правоохранительной деятельности. Перечислите особенности выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в правоохранительной деятельности. Технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение. Виды, характеристика, назначение. Первая доврачебная помощь при травмах и отравлениях. Первая доврачебная помощь при температурных воздействиях. Первая доврачебная помощь при неотложных состояниях. В каком нормативном акте закреплено понятие «государственная тайна»? Дайте определение понятия «конфиденциальная информация». Назовите три степени секретности, которые были установлены законом «О государственной тайне». Какими нормативными актами регламентируется обеспечение режима секретности в Российской Федерации? Какими нормативными актами регламентируется защита сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн? Что означает экспертиза ценности документов? Для чего она	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика, собеседование



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 23

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

проводится?

Какие требования предъявляются к хранению документов и дел в структурных подразделениях?

Какие операции должны быть выполнены в случае необходимости изъятия документа из дела постоянного хранения?

Правонарушения. Понятие, классификация, характеристика.

Преступное поведение. Понятие, характеристика, методы их предупреждения.

Виды, причины взаимодействия сотрудников правоохранительных органов с органами местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Перечислите и дайте краткую характеристику организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

Документационное обеспечение управленческой деятельности. Виды, характеристика.

Охарактеризуйте сущность и социальную значимость вашей будущей профессии.

Перечислите и дайте краткую характеристику ценностно-мотивационных сфер правоохранительной деятельности.

Тайм менеджмент: Понятие, методы и способы решения профессиональных задач, оценка эффективности и качества

Стандартные и нестандартные управленческие решения. Понятие, категории, оценка риска, ответственность.

Темперамент человека: суть, виды и их характеристика.

Психологическая устойчивость. Понятие и виды.

Виды конфликтов, пути их решения в процессе профессиональной деятельности.

Информация. Поиск, использование, ответственность.

Информационно-коммуникационные технологии. Понятие, виды, характеристика.

Этапы профессионального общения и их компоненты.

Этические принципы в правоохранительной деятельности.

Составление психологического портрета собеседника в меняющихся условиях профессиональной деятельности.

Имидж и культура общения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

Профессиональное и личностное развитие (саморазвитие). Понятие, планирование, характеристика

Перечислите нормы морали, дайте краткую характеристику.

Этикет. Понятие, характеристика, отличие профессионального от служебного.

Коррупция. Понятие, виды, меры борьбы.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Дайте характеристику здоровому образу жизни, перечислите условия необходимые для поддержания должного уровня физической, психической подготовленности, необходимой для социальной и профессиональной деятельности	
--	--

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

По окончании практики студенты проходят аттестацию в форме зачета-конференции с участием руководителей практики от организации.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитываются при промежуточной аттестации.

К зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- производственную характеристику,
- отчет по практике (в бумажном и электронном виде),
- аттестационный лист,
- и подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

Во время зачета преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы при соблюдении следующих правил. Не рекомендуется прерывать ответ обучающегося и задавать ему наводящие вопросы за исключением, если аттестуемый отвечает не по существу вопроса.

Контроль и оценка освоения результатов программы учебной практики осуществляется по следующим критериям:

Уровни сформированности общих и профессиональных компетенций.

Недостаточный уровень: Результаты обучения, обучающегося свидетельствуют об усвоении им некоторых элементарных знаний основных

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 25	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

вопросов по учебной практике. Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний по учебной практике.

Низкий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по учебной практике. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Средний уровень: Обучающийся продемонстрировал результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по учебной практике. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Высокий уровень: Достигнутый уровень оценки результатов обучения, обучающегося по учебной практике, является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС. Студенты способны использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.

Шкала оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций

Характеристика уровней освоения компетенции		
Уровни	Содержание	Демонстрируемые результаты
Недостаточны й	Обучающийся обладает элементарными знаниями по основным вопросам учебной практики, не владеет умениями	Обучающийся способен понимать освоенную информацию, но допускает ошибки и неточности, что

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 26	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Характеристика уровней освоения компетенции		
<i>Уровни</i>	<i>Содержание</i>	<i>Демонстрируемые результаты</i>
		свидетельствует о недостаточном уровне освоения учебной практики.
<i>Низкий</i>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
<i>Средний</i>	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях
<i>Высокий</i>	Достигнутый уровень является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях

Защита практики носит публичный характер и оценивается зачтено (не зачтено):

Оценка «зачтено» выставляется студенту, у которого задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, у которого задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

отрицательный отзыв о работе на предприятии.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Шкала интерпретации результатов освоения программы учебной практики

Уровень сформированности компетенций	Отметка в шкале
<i>высокий, средний, низкий</i>	зачтено
<i>недостаточный</i>	не зачтено

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят её по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 29	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

Учебная практика по модулю «Оперативно-служебная деятельность»

Колледж ЧелГУ

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики « » 20 г. – « » 20 г.

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

«____» _____ 20____ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

(подпись)

«____» _____ 20____ г.

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

Челябинск, 20____ г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 30

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ЧелГУ _____

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Группа _____ Сроки «__» _____ 20__ г. – «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» _____ 20__ г. дата

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

Подпись

Расшифровка

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Характеристика

За время прохождения практики с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г
 Студент (-ка) _____

(отношение к работе, дисциплинированность, знание учетного процесса, умение пользоваться контрольно-кассовой техникой, качество выполнения работ, знание и выполнение требований охраны труда).

За время прохождения учебной практики по модулю «Оперативно-служебная деятельность» студент (ка) освоил (не освоил) следующие профессиональные компетенции ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.		
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.		
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.		
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.		
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.		
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.		
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.		
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.		

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 32	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.		
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.		
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.		
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		

Руководитель практики от организации _____
 (должность)

 Фамилия, Имя, Отчество

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____

Зачет по практике принят _____
 (руководитель практики от учебного заведения)

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____

Студент освоил (не освоил) основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Оперативно-служебная деятельность»

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО МОДУЛЮ «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на ____ курсе в группе ____ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство успешно прошел (-ла) учебную практику по модулю «Оперативно-служебная деятельность» в объеме ____ часа с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	низкий, средний, высокий
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность			
Версия документа - 1	стр. 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	низкий, средний, высокий
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	низкий, средний, высокий
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ / _____

М.П

Дата «__» _____ 20__ г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 35	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на Учебную практику по модулю «Оперативно-служебная деятельность»

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____

Место прохождения практики _____

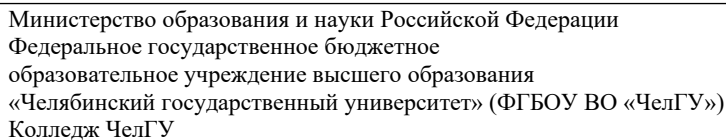
Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Укажите название организации, в которой Вы проходили практику.
2. Изучите организацию работы с документами в структурных подразделениях по документационному обеспечению управления в правоохранительных органах или в государственных организациях и учреждениях.
Какое место она занимает в структуре организации?
3. Познакомьтесь с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения (составьте список на отдельном листе). Проанализируйте их содержание.

Ответьте на вопросы:

- установленный порядок организации делопроизводства,
 - основные правила и порядок подготовки и оформления документов,
 - организационно-правовые основы режима секретности в организации.
4. **В виде схемы** покажите движение входящих, исходящих и внутренних документов.
 5. Разработайте Положение о службе делопроизводства для организации. Оформите его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003.
 6. Изучите функциональные обязанности одного из сотрудников подразделения, работающего с документами, содержащими информацию ограниченного доступа.



Программа учебной практики
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 37

Первый экземпляр

КОПИЯ №

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

План учебной практики по модулю «Оперативно-служебная деятельность»

Ф.И.О. студента_____

Группа _____

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник прохождения учебной практики.
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник прохождения учебной практики.
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт прохождения практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от организации _____ / _____



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа учебной практики
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Версия документа - 1

стр. 38

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

М.П.

Подпись

Расшифровка

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 39	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Выполненное индивидуальное задание.....)

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Программа учебной практики Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность		
Версия документа - 1	стр. 40	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК

Учебной практики по модулю «Оперативно-служебная деятельность»

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

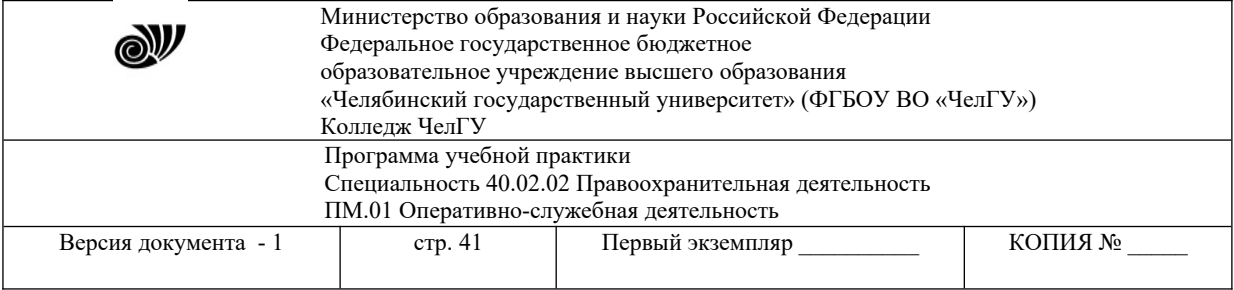
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Место прохождения практики

Период практики с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г

Объем практики ____ часа

г. Челябинск, 20__



Подпись руководителя практики профильной организации

Расшифровка