

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2025 12:45:42

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

27.03.05 профиль «Управление инновациями на предприятиях». Направление подготовки «Инноватика». РПП Преддипломная практика, год набора 2024, форма обучения – очная.

Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 21.03.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 10 от 22.02.2024

Председатель Ученого совета

факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

Заседанием кафедры государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 7 от 22.02.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

И.Д. Колмакова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Рабочая программа практики*

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целями преддипломной практики являются закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения, формирование умений и выработки у них навыков по управлению инновационными процессами на предприятии, построения прогноза инновационного развития организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Инновационные подходы к формированию стратегического плана развития предприятия

Информационные технологии в управлении

Управление инновационной активностью персонала

Бизнес-планирование

Инновационный менеджмент (научный семинар)

Коммерциализация инновационных проектов

Организационное проектирование

Социальные технологии в инновационных организациях

Управление проектами в цифровой экономике

Управление интеллектуальной собственностью в инновационной экономике

Эффективность инновационных проектов в государственном секторе

Инновации в управлении персоналом

Корпоративная культура инновационных компаний

Основы экономики наукоемкого производства

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

Уметь:

применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ОПК-4:Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов

Знать:

математические методы

Уметь:

осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов

Владеть:

навыками оценки эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов

ОПК-5:Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Знать:

задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности



Уметь:

решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

Владеть:

Владеет навыками решения задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ОПК-6:Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения

Знать:

основы разработки инновационных проектов

Уметь:

обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта

Владеть:

навыками выбора технических средств и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения

ПК-1:Способен управлять разработкой и внедрением инноваций в государственном и коммерческом секторах, осуществлять контроль за их реализацией

Знать:

Знает основные методы анализа и контроля реализации инновационных проектов

Уметь:

применять методы анализа и контроля реализации инновационных проектов в государственном и коммерческом секторах

Владеть:

навыками разработки инновационных проектов

ПК-2:Способен определять стратегию инновационного развития предприятия

Знать:

основные методы разработки и реализации стратегии развития инновационной деятельности предприятия

Уметь:

применять методы разработки стратегии развития инновационной деятельности

Владеть:

оценкой последствий управленческих решений в области организации работ по реализации стратегии инновационного развития

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, математические методы, задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно- правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности; основы разработки инновационных проектов, основные методы анализа и контроля реализации инновационных проектов; основные методы разработки и реализации стратегии развития инновационной деятельности предприятия.

3.1.2

3.2 Уметь:

3.2.1 применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов; решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта; применять методы анализа и контроля реализации инновационных проектов в государственном и коммерческом секторах, применять методы разработки стратегии развития инновационной деятельности

3.3 Владеть:



- 3.3.1 навыками оценки эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов, навыками решения задач в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности; навыками выбора технических средств и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения; навыками разработки инновационных проектов; владеть оценкой последствий управленческих решений в области организации работ по реализации стратегии инновационного развития.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 213,4 : контактная работа: 2,6 ИКР: 2,6	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Инструктаж по практике			
1.1	Организация практики (определение инновационно-активного подразделения практики, заключение договора о прохождении практики, оформление задания на практику) /ИКР/	8	1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
	Раздел 2. Подготовительный этап			
2.1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с рабочим местом, режимом работы и производственными помещениями /Ср/	8	15	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Основной этап			
3.1	Непосредственная работа в качестве практиканта, включающая выполнение заданий по месту практики /Ср/	8	150	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1
	Раздел 4. Обработка и анализ информации			
4.1	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике по проблематике выпускной работы /Ср/	8	48,4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2
	Раздел 5. Защита отчета			
5.1	Защита отчета по практике /ИКР/	8	1,6	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет, защита отчета (вопросы для собеседования).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

В ходе прохождения преддипломной практики студенту необходимо с применением устных и письменных коммуникаций на русском языке подготовить отчет.

Разделы, которые должны быть отражены в отчете:

Введение: обозначить цель и задачи преддипломной практики, объект и сроки прохождения.



1. Общая характеристика деятельности организации: краткая история предприятия, миссия, цели создания, сфера деятельности.
2. Анализ организационной структуры: характеристика структуры управления организацией, определение ее типа, описание структурного подразделения организации, отвечающего за реализацию инновационных проектов.
3. Анализ состояния и возможностей для реализации инновационных проектов в организации: анализ реализованных проектов, проблемы и перспективы реализации инновационных проектов в сфере производства, управления персоналом, управленческих процессов, связанных с изменениями организационной структуры и т.п.

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разрабатываются руководителем практики от организации и согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается выпускающей кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется оценка.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике. Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций. Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики. Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают ответы, подтверждающие уровень сформированности компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Типовые вопросы для промежуточной аттестации (защиты отчета)

1. Назовите тип и дайте характеристику организационной структуры управления организацией.
2. Опишите функции и обязанности основных подразделений организации.
3. Дайте характеристику деятельности подразделения объекта практики.
4. Какие проблемы в данной организации были выявлены.
5. Есть ли возможность повысить эффективность деятельности данной организации за счет реализации инновационных проектов?
6. Реализуются ли в месте прохождения практики какие-либо общественные проекты или проекты социальной направленности? Охарактеризуйте их.
7. Какие общественные и социально-значимые проекты, связанные с инновациями, на Ваш взгляд, могут быть разработаны и реализованы в месте прохождения практики?
8. Какие выводы вы получили при выполнении индивидуального исследовательского задания?

6.4. Критерии оценивания

Зачет по практике дифференцирован, приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:
менее 61 балла – неудовлетворительно (низкий уровень)
61-75 – удовлетворительно (базовый уровень)
76-91 – хорошо (средний уровень)
91-100 – отлично (высокий уровень)

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, обучающийся проявляет устойчиво сформированные профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач, способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
- предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся способен применять профессиональные умения и навыки для анализа и решения практических задач с отдельными затруднениями,



давать развернутые ответы на вопросы с отдельными неточностями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся, как правило, затрудняется применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно:

- предполагает несформированность компетенций: обучающийся не способен применять профессиональные умения и навыки для решения практических задач и отвечать на вопросы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кирильчук С. П., Артюхова И. В.	Инноватика в экономике предприятия: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702733)	Симферополь : Ариал, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ростовская Т. К., Князькова Е. А., Фомина С. Н., Лукьянец А. С.	Творчество и социальная инноватика: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/535236)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Брусакова И. А., Горохов В. Л., Дрещинский В. А., Косухина М. А., Фомин В. И.	Теоретическая инноватика: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/539707)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Борисова С. В.	Основы правового регулирования интеллектуальной собственности в РФ: учебное пособие для бакалавриата направления 27.03.05 «Инноватика»: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702924)	Москва : Российский университет транспорта (ПУТ (МИИТ)), 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: https://biblio-online.ru
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. URL: http://znanium.com/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;



2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для проведения инструктажа и подготовки отчета по практике могут использоваться: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры (ПК), проекторы и экраны. Помещения для самостоятельной работы оборудованы компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Студенты могут проходить практику:

- в организациях любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организациях;
- в организациях, специализирующихся на инновационных проектах;
- в некоммерческой организации (далее - НКО), региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих инновационные программы.

Имеющиеся основные и дополнительные базы практики обеспечивают возможность прохождения учебной практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Процесс организации практики и ответственные

1. Утверждение руководителей практики - Заведующий кафедрой
2. Согласование базовых мест и программы практики с руководителями практики от организаций - Руководители практики от кафедры
3. Распределение студентов по местам практики, подготовка проекта приказа - Руководители практики от кафедры
4. Организационные мероприятия кафедры:
 - рассмотрение и утверждение программы практики;
 - формирование индивидуальных заданий
 - подготовка сопроводительных писем
 - проведение ознакомительной лекции студентов с инструктажем по технике безопасности, обсуждением структуры отчета и графика защит - Руководители практики от кафедр
5. Прохождение студентами практики, контроль посещаемости, консультации для студентов - Руководители практики от кафедр
6. Оформление и сдача отчетов по практике - Руководители практики от кафедр
7. Проведение итоговой защиты - Руководители практики от кафедр
8. Подготовка сводного отчета по практике. Обсуждение итогов практики на заседании кафедры
Руководители практики от кафедр. Заведующий выпускающей кафедры

Формы отчетности по практике

По окончании практики предусмотрена защита отчетов, в форме собеседования, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедр. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета (собеседования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, не допускаются до защиты выпускной квалификационной работы и могут быть отчислены из университета.

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности студента в соответствии с программой практики и заданием, утвержденным научным руководителем.

Общий объем отчета 30-35 страниц машинописного текста.



Отчет оформляется с учетом внутривузовского документа "Общие требования и рекомендации по оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ", который находится на Сайте факультета. Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник прохождения практики.
4. Личную карточку инструктажа.
5. Лист согласования графика и содержания практики.
6. Заявление.
7. Общий бланк - рецензию.
8. Характеристику студента с места практики.
9. Содержание.
10. Введение.
11. Основную часть с разбивкой на разделы.
12. Заключение.
13. Список использованных источников.

В приложениях к отчету могут включаться: копии документов, отчетов, используемой оперативной и бухгалтерской отчетности, фотографии и другие материалы, собранные по индивидуальному заданию научного руководителя практикой.

Отчет по практике сдается на кафедру для проверки в соответствии с графиком учебного процесса. Проверенные отчеты возвращаются студентам для доработки и устранения выявленных замечаний.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (личные сообщения в moodle, электронная почта) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы в Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, форумов в Moodle.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Прохождение практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.