

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.07.2026 12:15:45  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bb98f3b6cb77a480b9a678808522313



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**  
по практике  
**Б2.О.02.02(П) Производственная практика (технологическая (проектно-  
технологическая) практика 2)**  
*наименование практики (тип) в соответствии с ФГОС ВО, с указанием шифра  
по учебному плану*

**Направление подготовки (специальность)**  
**38.03.03 Управление персоналом**  
*код и наименование образовательной программы*

**Направленность (профиль)**  
**HR-менеджмент и управление командами**  
*наименование направленности (профиля)*

**Присваиваемая квалификация**  
**бакалавр**

**Форма обучения**  
**очно-заочная**

Челябинск, 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
  - 2.1. компетенции, закреплённые за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике:
  - 3.1. виды оценочных средств;
  - 3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
  - 4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
  - 4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
  - 4.3. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль): *HR-менеджмент и управление командами*

Наименование практики: *Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика 2)*

Семестр (курс) изучения: *9 семестр*

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *технологическая (проектно-технологическая)*

Способы проведения: *стационарная*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Проведение «Технологической (проектно-технологической) практики 2» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2		3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и	ОПК-3.1 Демонстрирует знание основ разработки мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом. ОПК-3.2 Разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, оценивая их организационные и социальные последствия	Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

	социальные последствия;	ОПК-3.4 Разрабатывает проекты документов, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК-4.1 Демонстрирует знание современных технологий и методов оперативного управления персоналом, требований к их документационному сопровождению ОПК-4.2 Оформляет документы по процедурам оперативного управления персоналом и кадровому учету ОПК-4.3 Разрабатывает проекты документов по оперативному управлению персоналом	Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом; Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Демонстрирует знание структуры и особенностей основных информационных технологий и программных средств, предназначенных для решения профессиональных задач. ОПК-5.2 Демонстрирует умение выбрать и обосновать информационную технологию, программные средства, базы данных для решения профессиональных задач ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением современных информаци-	Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств; Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		онных систем, баз данных, программных средств	
ПК-5	Способен разрабатывать и применять современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала	ПК 5.1. знает теоретические и методологические основы рекрутмента, а также технологии диагностики и оценки персонала организации ПК 5.2. Использует методы организации рекрутмента, технологии диагностики и оценки персонала ПК 5.3. Владеет навыками применения технологий и методик рекрутмента для решения профессиональных задач.	Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала;
ПК-6	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-6.1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, основы принятия решений в области стратегических и оперативных задач, на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; ПК-6.2 Организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников всех категорий на основе реализации гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда	Знать: основные теории мотивации и лидерства; Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		ПК-6.3. Владеет навыками применения методов стимулирования и мотивации персонала;	
--	--	---	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируе мые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	УК-2: Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений; УК-3: Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; ОПК-4: Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;	1. Подготовите льный	Дневник практики	Отчет по практике, Защита отчета по практике
2	УК-1: Знать: основы теории системных исследований, основные приемы поиска, анализа и синтеза информации; Уметь: систематизировать и обобщать информацию, обосновывать и применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: теоретическими основами и практическими навыками поиска, систематизации и анализа информации; УК-2: Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений; УК-3: Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодей-	2. Основной	Дневник практики	Отчет по практике, Защита отчета по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_


ствия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;

ОПК-3: Знать: ключевые мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом; Уметь: обеспечивать документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом; Владеть: навыками оценки организационных и социальных последствий проводимых мероприятий;

ОПК-4: Знать: современные технологии и методы оперативного управления персоналом; Уметь: вести документационное сопровождение в сфере управления персоналом; Владеть: навыками оформления конкретных видов документов в сфере управления персоналом;

ОПК-5: Знать: основные методы сбора, обработки, поиска и анализа информации с использованием современных информационных технологий и программных средств; Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных; Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска, сбора, обработки информации при решении профессиональных задач;

ПК-5: Знать: современные методы для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; Уметь: осуществить поиск и сбор информации о современных методах для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 10 из 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	организации труда персонала; Владеть: современными методами повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала; ПК-6: Знать: основные теории мотивации и лидерства; Уметь: разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации; Владеть: практическими навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;			
3	ОПК-5: Уметь: использовать современный инструментарий для обработки и анализа данных.	3. Заключительный	Дневник практики	Отчет по практике, Защита отчета по практике

*Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.*

### 3.2 Содержание оценочных средств

Тема исследования определяется руководителем практики в соответствии с индивидуальным заданием. При желании студент в заявительном порядке может обратиться к зав. кафедрой для согласования темы исследования и выполнять отчет в соответствии с согласованной темой.

В отчете должны быть показаны результаты в соответствии с индивидуальным заданием.

Примерная структура отчета по практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты темы ВКР в литературе

1.1. Содержание, формы, принципы темы ВКР

1.2. Особенности темы ВКР

1.3. Выбор альтернативной методики темы ВКР

2. Экспресс-анализ по проблеме исследования (в соответствии с темой ВКР)

2.1. Расчет показателей темы ВКР

2.2. Анализ тенденций показателей по проблеме исследования (в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

соответствии с темой ВКР)

Заключение

Список литературы

Приложения (при необходимости)

Типовые вопросы:

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Данные об объекте практики
3. Цель, объект, предмет исследования
4. Обоснование используемых методов
5. Ключевые результаты проведенного исследования
6. Ключевые источники информации / данных для проведения исследования

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

По итогам практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования, которая приравнивается к сдаче зачета и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

##### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**

Критерии оценивания:

1. Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики на кафедру.
2. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных программой практики.
3. Результаты прохождения практики обсуждаются на конференции, проводимой Институтом экономики отраслей бизнеса и администрирования.
4. Все присутствующие преподаватели, представители организаций, студенты имеют право задавать вопросы, связанные с практическими результатами практики.

Дифференцированная оценка выставляется руководителем с учетом отзыва руководителя практики от организации.

Критерии оценивания дневника практики:

1. Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, в установленные сроки (возможны незначительные нарушения сроков сдачи) – зачтено



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

2. Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены длительные нарушения сроков сдачи – не зачтено

Наименование критерия оценки итогов производственной практики  
Величина критерия

1. Своеременность подготовки отчета по практике 0-1

2. Соответствие содержания отчета программе практики, полнота и степень раскрытия темы 0-1

3. Уровень оценки работы студента работодателем 0-1

4. Качество выполнения индивидуального задания 0-1

5. Оформление работы в соответствии с требованиями ГОСТ 0-1

Итого 0-5

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.**

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»:

Предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, решать профессиональные задачи, формулировать собственные выводы. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки. При защите отчета студентом грамотно и последовательно излагаются полученные результаты и выводы по итогам практики. Студент свободно отвечает на вопросы по отчету и демонстрирует владение понятийным аппаратом. Студент способен аргументировать собственную точку зрения.

2. Средний уровень соответствует оценке «хорошо»:

Предполагает формирование компетенций на среднем уровне. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки. Студент поясняет содержание отчета, основные полученные результаты по итогам практики, при этом испытывает затруднения в логичности и последовательности изложения материала. При ответе на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности.

3. Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования  
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика 2»  
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и  
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Предполагает формирование компетенций на начальном уровне. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки, возможны незначительные нарушения сроков сдачи. Студент поясняет содержание отчета, при этом испытывает затруднения или допускает ошибки при ответе на вопросы.

4. Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»:

Дневник и отчет по практике не представлены, либо допущены длительные нарушения сроков сдачи. Отсутствует логика в изложении материала отчета по итогам практики. Студент дает неправильные ответы на вопросы или отказывается отвечать. Наличие существенных замечаний к структуре или содержанию отчета по практике.

