

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.06.2025 12:34:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Исполнительное производство

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Судебная деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина служит формированию следующего индикатора:

ПК.3.1. Знает содержание законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на изучении следующих дисциплинах

Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)

Прокурорский надзор

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)

Правоохранительные органы

Актуальные проблемы гражданского судопроизводства (научный семинар)

Правовое регулирование государственной службы

Производство у мирового судьи

Административное право

Основы работы в юридической клинике

Особенности рассмотрения жилищных споров

Уголовное право

Практика составления процессуальных и служебных документов

Муниципальное право

Информационные технологии в юридической деятельности

Профессиональная этика и служебный этикет

Организационное обеспечение защиты информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Арбитражный процесс

Нотариат

Практика составления процессуальных и служебных документов

Проектная деятельность по делам о несостоятельности (банкротстве)

Прокурорский надзор

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен защищать права и законные интересы граждан и юридических лиц при исполнении судебного акта или осуществлении прокурорского надзора

Знать:

Для формирования индикатора ПК 3.1 Знать: основания и порядок исполнительного производства.

Уметь:

Для формирования индикатора ПК 3.1 Уметь: защищать права граждан и юридических лиц при исполнении судебных актов

Владеть:

Для формирования индикатора ПК 3.1 Владеть: навыками составления процессуальных документов в сфере исполнительного производства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Для формирования индикатора ПК 3.1 Знать: основания и порядок исполнительного производства.



Рабочая программа дисциплины "Исполнительное производство" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Судебная деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

3.2 Уметь:

3.2.1 Для формирования индикатора ПК 3.1 Уметь: защищать права граждан и юридических лиц при исполнении судебных актов

3.2.2

3.3 Владеть:

3.3.1 Для формирования индикатора ПК 3.1 Владеть: навыками составления процессуальных документов в сфере исполнительного производства.

3.3.2

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

З ЗЕТ

Часов по учебному плану : 108

в том числе :

аудиторные занятия : 8

самостоятельная работа : 87,4

часов на контроль : 9

контактная работа: 11,6

ИКР: 3,6

Виды контроля на курсах:

экзамены 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Тема 1. Исполнительное производство как самостоятельная отрасль права. Компетенция судебных приставов. Участники исполнительного производства			



1.1	<p>Тема 1. Развитие системы принудительного исполнения в России История развития исполнительного производства в России. Причины и основные составляющие реформы принудительного исполнения. Общая характеристика и содержание основных мер по реформе системы исполнительного производства. Дореволюционная система исполнительного производства в России. Первые законодательные акты, регулирующие исполнение судебных решений. Исполнительное производство по Уложению 1649 года. Меры принудительного исполнения в Уставе граждан судопроизводства в 1864 году. Общие правила исполнительного производства по праву дореволюционной России. Дореволюционная доктрина об исполнительном производстве. Исполнительное производство советского периода. Отражение вопросов исполнительного производства в научной и учебной литературе. Содержание исполнительного производства на современном этапе развития российского законодательства. Исторические особенности развития исполнительного производства в России. Предпосылки правовой реформы 80-90-х годов. Необходимость реформирования системы исполнительного производства. Принятие федеральных законов «О судебных приставах» №118-ФЗ от 21.07.1997 и «Об исполнительном производстве» №119-ФЗ от 21.07.1997. Изменения в законодательстве об исполнительном производстве. Принятие федерального закона «Об исполнительном производстве» №229-ФЗ от 02.10.2007: структура, нововведения, сравнительно- правовой анализ норм. Сложности применения современного исполнительного законодательства. Отражение процедурных проблем исполнительного производства в судебной практике.</p> <p>Тема 2. Организация Федеральной службы судебных приставов Правовая основа деятельности судебных приставов. Основы финансово-хозяйственной деятельности службы судебных приставов. Порядок учета и списания материальных ценностей, находящихся в ведении территориальных подразделений службы судебных приставов. Порядок страхования имущества, арестованного судебными приставами в исполнительном производстве. Порядок страхования жизни, здоровья и имущества судебных приставов. Гарантии сотрудников органов принудительного исполнения в соответствии с Федеральным законом "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.10.2019 N 328-ФЗ</p> <p>Тема 3. Правовой статус судебного пристава-исполнителя Общее и особенное в правовом статусе судебного пристава- исполнителя. Судебный пристав-исполнитель как государственный служащий. Специальный статус судебного пристава-исполнителя (по Федеральным законам «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве»).</p> <p>Тема 4. Понятие исполнительного производства Понятие исполнительного производства как комплексной отрасли права. Разграничение понятий «исполнительное производство» и «исполнительное право». Место исполнительного права в системе российского права. Исполнительное производство в системе гражданского и</p>	5	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
-----	--	---	----	---



	<p>арбитражного процессов. Научный спор о формировании отрасли исполнительно-процессуального права. Исполнительное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Критерии выделения отрасли исполнительного права. Предмет регулирования исполнительного права. Понятие, значение и система принципов исполнительного права. Классификация принципов исполнительного права. Методология правового регулирования исполнительного права. Императивные и диспозитивные начала метода исполнительного права. Источники исполнительного права: понятие, классификация, содержание. Система исполнительного права. Характерные институты. Понятие исполнительно производства. Возбуждение исполнительного производства. Основания и процедура. Немедленное исполнение. Отказ в возбуждении исполнительного производства. Предмет и система исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права. Основные теоретические концепции о понятии и месте исполнительного производства. Исполнительное производство в системе гражданского и арбитражного процессов. Принципы исполнительного производства. Принципы, определяющие организацию принудительного исполнения. Принципы, определяющие содержание исполнительного производства. Правовые источники исполнительного производства. Общий порядок фиксации исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. Время совершения исполнительных действий.</p> <p>Тема 5. Субъекты исполнительного производства Классификация и состав субъектов исполнительного производства. Органы принудительного исполнения и суды как субъекты исполнительного производства. Стороны в исполнительном производстве. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Правопреемство в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Органы, исполняющие требования исполнительных документов. Лица, содействующие процессу исполнения судебных актов и актов других органов. Участие переводчика в исполнительном производстве. Участие понятых в исполнительном производстве. Участие хранителей арестованного имущества в исполнительном производстве. Участие специализированных организаций в исполнительном производстве. Использование специальных познаний в исполнительном производстве. Специалисты в исполнительном производстве. /Ср/</p>			
	Раздел 2. Тема 2. Общие правила исполнительного производства			
2.1	<p>1. Возбуждение исполнительного производства как сложный юридический состав. 2. Меры принуждения в исполнительном производстве. 3. Процессуальный порядок осуществления исполнительных действий. Виды исполнительных действий. 4. Приостановление исполнительного производства. Прекращение и окончание исполнительного производства. /Лек/</p>	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8



2.2	<p>1. Возбуждение исполнительного производства как сложный юридический состав. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.</p> <p>2. Меры принуждения в исполнительном производстве. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребёнка. Субъекты розыскных мероприятий. Отводы в исполнительном производстве.</p> <p>3. Процессуальный порядок осуществления исполнительных действий. Виды исполнительных действий. Время и место совершения исполнительных действий. Поручения о совершении отдельных исполнительных действий. Сводное исполнительное производство.</p> <p>4. Приостановление исполнительного производства. Прекращение и окончание исполнительного производства. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства /Пр/</p>	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
2.3	<p>1. Возбуждение исполнительного производства как сложный юридический состав. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Процессуальный порядок отказа в возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения требований исполнительного документа.</p> <p>2. Меры принуждения в исполнительном производстве. Добровольное исполнение. Место совершения исполнительных действий. Розыск должника, его имущества, розыск ребёнка. Субъекты розыскных мероприятий. Отводы в исполнительном производстве.</p> <p>3. Процессуальный порядок осуществления исполнительных действий. Виды исполнительных действий. Время и место совершения исполнительных действий. Поручения о совершении отдельных исполнительных действий. Сводное исполнительное производство.</p> <p>4. Приостановление исполнительного производства. Прекращение и окончание исполнительного производства. Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению. Отсрочка и рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов, изменение способа и порядка их исполнения. Отложение исполнительных действий. Приостановление исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства /Ср/</p>	5	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
Раздел 3. Тема 3. Исполнительные документы				



3.1	Понятие «исполнительный документ». Классификация исполнительных документов. Условия и порядок выдачи исполнительных документов. Требования, предъявляемые к содержанию, форме исполнительного документа. Постановление судебного пристава-исполнителя. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Исполнительные листы, выдаваемые арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Решения третейских судов. Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Постановление органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Постановления судебного пристава-исполнителя. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Подготовка к совершению исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Обеспечение исполнения. Добровольное исполнение. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
3.2	Понятие «исполнительный документ». Классификация исполнительных документов. Условия и порядок выдачи исполнительных документов. Требования, предъявляемые к содержанию, форме исполнительного документа. Постановление судебного пристава-исполнителя. Характеристика отдельных видов исполнительных документов. Исполнительные листы, выдаваемые арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Решения третейских судов. Судебный приказ. Соглашение об уплате алиментов. Удостоверение комиссии по трудовым спорам. Постановление органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Постановления судебного пристава-исполнителя. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Разъяснение исполнительного документа, способа и порядка его исполнения. Подготовка к совершению исполнительных действий. Извещения и вызовы в исполнительном производстве. Обеспечение исполнения. Добровольное исполнение. /Ср/	5	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 4. Тема 4. Общие правила обращения взыскания на имущество должника			



4.1	<p>1. Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Понятие обращения взыскания на имущество должника. Понятие и виды имущества должника. Проверка принадлежности имущества должнику. Общий порядок розыска имущества физических лиц. Общий порядок розыска имущества юридических лиц. Арест имущества должника. Понятие ареста имущества должника. Основания ареста. Субъекты, обладающие правом наложения ареста на имущество должника. Действие ареста во времени. Документальное оформление процедуры описи и ареста имущества. Порядок отмены постановления об аресте имущества должника. Конкуренция правовых норм об аресте имущества должника. Хранение имущества должника. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Порядок организации и проведения публичных торгов.</p> <p>2. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина. Особенности обращения взыскания на заработную плату должника, отбывающего уголовное наказание. Особенности обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов. Обращение взыскания на имущество граждан. Особенности обращения взыскания на долю гражданина в общем имуществе. Действия судебного пристава-исполнителя при возбуждении процедуры банкротства должника-гражданина или внесении сведений о должнике в Единый государственный реестр сведений о банкротстве.</p> <p>3. Особенности обращения взыскания на имущество должника-юридического лица. Особенности обращения взыскания на имущество юридических лиц. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества юридического лица - должника. Особенности совершения исполнительных действий по имущественным взысканиям в отношении государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, финансируемых из бюджета. Особенности совершения исполнительных действий при ликвидации организации-должника. Особенности совершения исполнительных действий по определениям судов об обеспечительных мерах. Очередность распределения взысканного имущества. /Ср/</p>	5	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
	Раздел 5. Тема 5. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве			



5.1	<p>1. Общие положения об ответственности в исполнительном производстве. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.</p> <p>2. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.</p> <p>3. Исполнительский сбор как особая мера ответственности в исполнительном производстве. Понятие исполнительского сбора. Порядок его взыскания. Случаи возвращения исполнительского сбора. Виды расходов в исполнительном производстве.</p> <p>4. Административная и уголовная ответственность субъектов исполнительного производства. Основания административной и уголовной ответственности. Особенности привлечения к административной и уголовной ответственности субъектов исполнительного производства. /Ср/</p>	5	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
5.2	<p>1. Общие положения об ответственности в исполнительном производстве. Понятие и виды ответственности за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Субъекты ответственности.</p> <p>2. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве. Штрафы в исполнительном производстве. Основания и порядок их наложения. Иные санкции, применяемые в исполнительном производстве. Основания и порядок их применения. Порядок оспаривания санкций, применяемых в исполнительном производстве.</p> <p>3. Исполнительский сбор как особая мера ответственности в исполнительном производстве. Понятие исполнительского сбора. Порядок его взыскания. Случаи возвращения исполнительского сбора. Виды расходов в исполнительном производстве.</p> <p>4. Административная и уголовная ответственность субъектов исполнительного производства. Основания административной и уголовной ответственности. Особенности привлечения к административной и уголовной ответственности субъектов исполнительного производства. /ИКР/</p>	5	3,6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
Раздел 6. Тема 6. Защита прав участников исполнительного производства				



6.1	<p>1. Основания и порядок обжалования действий (бездействий), решений судебного пристава-исполнителя.</p> <p>2. Жалоба на судебного пристава-исполнителя в порядке подчинённости. Основания и порядок подачи на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчинённости. Сроки для подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалобы вышестоящим руководителем.</p> <p>3. Прокурорский надзор за судебными приставами. Особенности организации прокурорского надзора за судебными приставами-исполнителями. Акты прокурорского реагирования при осуществлении прокурорского надзора за судебными приставами-исполнителями.</p> <p>4. Обжалование действий (бездействий), решений судебного пристава-исполнителя в судебном порядке.</p> <p>Обжалование действия (бездействий), решений судебного пристава-исполнителя в порядке административного судопроизводства. Основания и условия предъявления административного иска. Особенности обжалования действий (бездействий), решений судебного пристава-исполнителя в порядке, предусмотренном АПК РФ. Судебная практика по рассмотрению споров об обжаловании действий и решений судебных приставов-исполнителей. /Пр/</p>	5	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8
6.2	<p>1. Основания и порядок обжалования действий (бездействий), решений судебного пристава-исполнителя.</p> <p>2. Жалоба на судебного пристава-исполнителя в порядке подчинённости. Основания и порядок подачи на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя в порядке подчинённости. Сроки для подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалобы вышестоящим руководителем.</p> <p>3. Прокурорский надзор за судебными приставами. Особенности организации прокурорского надзора за судебными приставами-исполнителями. Акты прокурорского реагирования при осуществлении прокурорского надзора за судебными приставами-исполнителями.</p> <p>4. Обжалование действий (бездействий), решений судебного пристава-исполнителя в судебном порядке.</p> <p>Обжалование действия (бездействий), решений судебного пристава-исполнителя в порядке административного судопроизводства. Основания и условия предъявления административного иска. Особенности обжалования действий (бездействий), решений судебного пристава-исполнителя в порядке, предусмотренном АПК РФ. Судебная практика по рассмотрению споров об обжаловании действий и решений судебных приставов-исполнителей. /Ср/</p>	5	12,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, доклад, тест, задачи (практические задания)

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

5.2.1. Вопросы для устного опроса

Перечислены в содержании РПД по темам

5.2.2. Темы для докладов

1. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.

2. Роль суда в исполнительном производстве.



3. Органы принудительного исполнения.
4. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Организация деятельности службы судебных приставов.
7. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
8. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя.
9. Стороны в исполнительном производстве.
10. Исполнительская право- и дееспособность.
- И. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
12. Представительство в исполнительном производстве.
13. Эффективность исполнительного производства в РФ.
14. Исполнительное производство в постановлениях высших судов РФ.
15. Исполнительное производство в зарубежных странах (на выбор студента).

5.2.3. Тесты

Вопрос:

Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?

Варианты ответа:

1. законности;
2. прозрачности процедур;
3. неприкосновенности минимума имущества;
4. своевременности совершения исполнительных действий.

Вопрос:

Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?

Варианты ответа:

1. о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
2. о взыскании периодических платежей в размере двадцати шести тысяч рублей;
3. о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей;
4. о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

Вопрос:

Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?

Варианты ответа:

1. в последний день этого месяца;
2. переносится на недостающие дни на следующий месяц;
3. заканчивается в первый день следующего месяца;
4. по решению суда.

Вопрос:

Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?

Варианты ответа:

1. в пятницу;
2. в субботу;
3. в воскресенье;
4. в понедельник.

Вопрос:

Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?



Варианты ответа:

1. в течение года;
2. в течение двух;
3. в течение трех лет;
4. в течение пяти лет.

Вопрос:

В каком случае адресат считается извещенным?

Варианты ответа:

1. если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
2. если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
3. если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
4. в любом из приведенных выше случаях.

Вопрос:

Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?

Варианты ответа:

1. постановление о возбуждении исполнительного производства;
2. протокол об окончании исполнительного производства;
3. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
4. приказ о перенаправлении исполнительного производства.

Вопрос:

Какого звания не существует?

Варианты ответа:

1. главный судебный пристав Российской Федерации;
2. главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
3. главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

Вопрос:

Как называются возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

Варианты ответа:

1. совмещенное исполнительное производство;
2. сводное исполнительное производство;
3. исполнительное производство по совокупности требований;
4. совокупное исполнительное производство.

Вопрос:

Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?

Варианты ответа:

1. три дня;
2. пять дней;
3. семь дней;
4. десять дней.

Вопрос:

В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?

Варианты ответа:

1. с 6 до 20 часов;
2. с 8 до 20 часов;
3. с 8 до 22 часов;
4. с 6 до 22 часов.

Вопрос:

Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?

Варианты ответа:

1. обращения взыскания на имущество должника;
2. когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
3. обращения взыскания на периодические выплаты должника;
4. во всех приведенных выше случаях.

Вопрос:

По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?

Варианты ответа:



1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
3. прекращается;
4. оканчивается.

Вопрос:

Исполнительное производство по истечению срока давности исполнения судебного акта по делу об административном правонарушении...?

Варианты ответа:

1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявший соответствующий акт, решения о продлении срока;
3. прекращается;
4. оканчивается.

Вопрос:

Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?

Варианты ответа:

1. возобновляется;
2. прекращается, если срок давности истек;
3. оканчивается с истечением срока давности;
4. продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

Вопрос:

На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта?

Варианты ответа:

1. заявления должника;
2. просьбе взыскателя;
3. постановления судебного пристава- исполнителя;
4. акта суда, выдавшего исполнительный документ.

Вопрос:

В каком случае судебный пристав-исполнитель не вправе отложить исполнительное действие?

Варианты ответа:

1. заявления должника;
2. просьбе взыскателя;
3. постановления судебного пристава- исполнителя;
4. акта суда, выдавшего исполнительный документ.

Вопрос:

В каком случае исполнительное производство подлежит приостановлению?

Варианты ответа:

1. предъявления иска об освобождении от наложенного ареста (исключении из описи) имущества, на которое обращено взыскание по исполнительному документу;
2. оспаривания исполнительного документа или судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ;
3. нахождения должника в длительной служебной командировке;
4. обращения взыскателя, должника или судебного пристава-исполнителя в суд, другой орган или к должностному лицу, выдавшим исполнительный документ, с заявлением о разъяснении положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения;

Вопрос:

В каком случае исполнительное производство приостанавливается судом?

Варианты ответа:

1. смерти должника, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, если установленные судебным актом, актом другого органа или должностного лица требования или обязанности допускают правопреемство;
2. утраты должником дееспособности;
3. оспаривания результатов оценки арестованного имущества;
4. принятия судом к рассмотрению иска должника об отсрочке или рассрочке взыскания исполнительского сбора, уменьшении его размера или об освобождении от взыскания исполнительского сбора;

5.2.4. Примерный перечень задач для решения

- 1) Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения судебный пристав- исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава- исполнителя, возбудившего исполнительное производство.



Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предъявил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в службу судебных приставов-исполнителей по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

2) Матвеева заявила отвод судебному приставу-исполнителю на том основании, что судебный пристав учился в одном классе со взыскателем, что может свидетельствовать а его необъективности при исполнении решения суда в отношении гр. Матвеевой.

Кем и в каком порядке будет разрешен заявленный отвод?

3) На основании судебного приказа судебный пристав-исполнитель пришел по месту жительства должника для наложения ареста на имущество. Должник не пустил судебного пристава в квартиру, за что на него был наложен штраф в размере 3 тыс. рублей.

Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя?

Кто и в каком порядке может налагать штрафы за неисполнение требований судебного пристава-исполнителя?

4) После смерти должника по исполнительному производству о взыскании 90 тыс. рублей наследники умершего приняли наследственное имущество на общую сумму 50 тыс. рублей.

Будет ли осуществляться исполнение в данном случае?

Измениться ли решение задачи, если все наследники отказались принять наследство?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

5.3.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие исполнительного производства и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Особенности правового регулирования правоотношений в сфере принудительного исполнения.
3. Задачи и принципы исполнительного производства.
4. Федеральная служба судебных приставов: организация и принципы деятельности.
5. Требования, предъявляемые к судебным приставам-исполнителям.
6. Служебные права и обязанности сотрудника органа принудительного исполнения. Противодействие коррупции в органах ФССП.
7. Стороны в исполнительном производстве: понятие, правопреемство и соучастие.
8. Права и обязанности сторон в исполнительном производстве. Реализация принципа диспозитивности в правовом статусе сторон исполнительного производства.
9. Представительство в исполнительном производстве.
10. Процессуальные права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
11. Судебный контроль в исполнительном производстве.
12. Лица, содействующие принудительному исполнению.
13. Виды исполнительных документов и сроки предъявления их к исполнению.
14. Требования, предъявляемые к исполнительным листам и судебным приказам. Особенности предъявления их к исполнению.
15. Требования, предъявляемые к нотариально удостоверенному соглашению об уплате алиментов и удостоверению комиссии по трудовым спорам.
16. Требования, предъявляемые к актам органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств.
17. Порядок возбуждения исполнительного производства.
18. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
19. Приостановление исполнительного производства.
20. Прекращение исполнительного производства.
21. Окончание исполнительного производства.
22. Виды исполнительных действий.
23. Место, время и сроки совершения исполнительных действий.
24. Меры принудительного исполнения в системе мер государственного принуждения.
25. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Очередность взыскания.
26. Обращение взыскания на денежные средства должника.
27. Обращение взыскания на имущество должника.
28. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
29. Наложение ареста, изъятие и реализация имущества должника.
30. Реализация имущества должника на торгах.
31. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.
32. Исполнение содержащихся в исполнительных документах требований к должнику совершить определенные



действия (воздержаться от совершения определенных действий).

33. Распределение взысканных денежных средств.

34. Исполнительский сбор как мера процессуальной ответственности. Расходы по совершению исполнительных действий.

35. Обжалование решений и действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.

36. Судебный порядок обжалования решений и действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.

37. Прокурорский надзор в сфере принудительного исполнения.

38. Международное взаимодействие ФССП.

39. Цифровизация в исполнительном производстве.

40. Административная и уголовная ответственность в исполнительном производстве.

5.3.2. Примерные тестовые вопросы для промежуточной аттестации

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться?

1. законности;
2. прозрачности процедур;
3. неприкосновенности минимума имущества;
4. своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату?

1. о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
2. о взыскании периодических платежей в размере двадцати тысяч рублей;
3. о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей;
4. о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей.

3. Когда оканчивается срок исчисляемый месяцами, если окончание срока приходится на месяц не имеющий соответствующего числа?

1. в последний день этого месяца;
2. переносится на недостающие дни на следующий месяц;
3. заканчивается в первый день следующего месяца;
4. по решению суда.

4. Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье?

1. в пятницу;
2. в субботу;
3. в воскресенье;
4. в понедельник.

5. Какой максимальный срок предъявления к исполнению исполнительных листов?

1. в течение года;
2. в течение двух;
3. в течение трех лет;
4. в течение пяти лет.

6. В каком случае адресат считается извещенным?

1. если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении;
2. если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия;
3. если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата;
4. в любом из приведенных выше случаях.

7. Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа?

1. постановление о возбуждении исполнительного производства;
2. протокол об окончании исполнительного производства;
3. решение об отказе в возбуждении исполнительного производства;
4. приказ о перенаправлении исполнительного производства.

8. Какого звания не существует?

1. главный судебный пристав Российской Федерации;
2. главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;
3. главный судебный пристав подразделения судебных приставов;
4. старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

9. Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств?

1. совмещенное исполнительное производство;
2. сводное исполнительное производство;



3. исполнительное производство по совокупности требований;
4. совокупное исполнительное производство.
10. Какой предусмотрен предельный срок добровольного исполнения?
1. три дня;
2. пять дней;
3. семь дней;
4. десять дней.
11. В какой промежуток времени могут применяться меры принудительного исполнения в рабочие дни?
1. с 6 до 20 часов;
2. с 8 до 20 часов;
3. с 8 до 22 часов;
4. с 6 до 22 часов.
12. Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни?
1. обращения взыскания на имущество должника;
2. когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
3. обращения взыскания на периодические выплаты должника;
4. во всех приведенных выше случаях.
13. По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство...?
1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении сроков;
3. прекращается;
4. оканчивается.
14. Исполнительное производство по истечении срока давности исполнения судебного акта по делу об административном правонарушении...?
1. продолжается;
2. приостанавливается до вынесения судом, принявшим соответствующий акт, решения о продлении срока;
3. прекращается;
4. оканчивается.
15. Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника?
1. возобновляется;
2. прекращается, если срок давности истек;
3. оканчивается с истечением срока давности;
4. продолжается, так как у исполнительного документа нет срока давности.

5.3.2. Примерные задачи для промежуточной аттестации

Задача 1 На стадии исполнительного производства арбитражным судом вынесено определение о процессуальном правопреемстве - замене одного должника (ответчика) другим. Исполнительный лист уже выдавался судом на первоначального должника. Выдается ли судом исполнительный лист на нового должника?

Задача 2 В организацию поступил исполнительный лист на работника о взыскании задолженности по коммунальным платежам. При внимательном рассмотрении оказалось, что у должника другие ИНН, адрес, дата рождения. Каковы дальнейшие действия работодателя?

Задача 3 Правомерно ли вынесение судебным приставом-исполнителем постановления о возбуждении исполнительного производства, если в постановлении налогового органа о взыскании задолженности по налоговым платежам за счет имущества налогоплательщика не содержится отметки банка об отсутствии на счетах налогоплательщика достаточных денежных средств для погашения данной задолженности?

6.4. Критерии оценивания

В рабочей программе дисциплины содержатся формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения путем размещения рабочей программы дисциплины на сайте Университета. К электронным версиям рабочих программ дисциплин обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Университета через личный кабинет.

5.4.1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

- 1) Устный опрос на практическом занятии: описание показателей и критериев оценивания компетенций
Критериями устного ответа выступают следующие качества знаний:
– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
– корректность использования терминологического аппарата;



– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;
– логичность и аргументированность ответа;
– осознанность, самостоятельность мышления.
Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.
Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.
Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.
Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

2) Доклад: описание показателей и критериев оценивания компетенций

При выполнении доклада оценивается знание видов и содержание нормативных правовых актов в исполнительном производстве и основные принципы их применения, навыки и умение квалифицированно применять нормы об исполнительном производстве, способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями в исполнительской деятельности, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в исполнительской деятельности.

Оценка "отлично" - высокий уровень освоения проверяемых компетенций: обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики представлен развернутый анализ проблемы науки исполнительного права и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению. Студент способен ответить на все вопросы, возникшие у преподавателя и обучающихся.

Оценка "хорошо" - средний уровень освоения компетенций. Доклад носит констатирующий характер, однако он написан по актуальному законодательству, судебной практике. Студент отвечает на вопросы с небольшими затруднениями.

Оценка "удовлетворительно" - базовый уровень освоения компетенций. Обучающийся фрагментарно представил вопросы по теме доклада, при ответе на вопросы испытывает серьезные затруднения.

Оценка "неудовлетворительно" (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся продемонстрировал незнание теории исполнительного производства, нормативных правовых актов в сфере правового регулирования исполнительных правоотношений и основных принципов их применения; отсутствие навыков работы с текстами НПА, научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению и как следствие невозможность использования его результатов в практической деятельности. Доклад не подготовлен или подготовлен по неактуальному законодательству (судебной практики).

3) Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценка "Неудовлетворительно" - % выполненных заданий (макс – 100) - менее 60

Оценка "Удовлетворительно" - % выполненных заданий (макс – 100) - 60-75

Оценка "Хорошо" - % выполненных заданий (макс – 100) - 76-85

Оценка "Отлично" - % выполненных заданий (макс – 100) - 86-100

4) Практическое задание (задача): описание показателей и критериев оценивания компетенций

При выполнении работы оценивается умение за определенное время найти и проанализировать необходимый нормативный правовой акт или соответствующую статью НПА и: грамотно и полно ответить на вопрос, составить схему или таблицу; правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при решении конкретного казуса.



Оценка "отлично" - высокий уровень освоения проверяемых компетенций: обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопросы или правильно применил норму права. Отвечая на поставленные вопросы, обучающийся смог самостоятельно провести сравнительно-правовой анализ норм права, правильно их истолковать и применить и аргументировать необходимыми нормами права свой ответ. Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить полное и развернутое решение, аргументированное ссылками на конкретные нормативные правовые акты. Даёт правильные ответы по результатам выполнения практического задания.

Оценка "хорошо" - средний уровень освоения компетенций. Задание выполнено с небольшими замечаниями. Ответ на вопросы к заданию (задаче) даёт с небольшими затруднениями или ошибками.

Оценка "удовлетворительно" - базовый уровень освоения компетенций. Обучающийся не в полном объёме выполнил задание или выполнил задание с серьёзными замечаниями. Ответы на вопросы даёт с затруднениями и (или) частично отвечает на поставленный вопрос.

Оценка "неудовлетворительно" (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся не справился с ответом на вопросы, не смог правильно применить норму права и/или не уложился в отведенное время.

5.4.2. Общий порядок проведения экзамена и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Экзамен проводится в форме комплексной аттестации. Допускается использование для контроля теоретических знаний как в форме устного (письменного) ответа на вопросы по билетам, так и в форме тестирования. Тестирование может применяться для заочной формы обучения без ограничений, для очной формы обучения в случае возникновения необходимости в использовании дистанционных технологий в обучении.

В целях проверки теоретических знаний студент должен решить 50 тестовых заданий, показывающих уровень формирования компетенции и индикаторы достижения компетенции. Из приведенных выше тестовых заданий должно быть сформулировано не менее четырёх вариантов (четыре опросных листа с тестами), по 50 вопросов в каждом задании. Для решения тестовых заданий дается 60 минут.

В целях проверки умений и навыков в составе комплексной представлены практические задания (задачи). Для решения задач студентам необходимо проанализировать условие, определить нормы права, подлежащие применению и ответить на поставленные вопросы. При решении практических заданий использование справочно-поисковых систем, нормативных правовых актов не требуется. На решение практических заданий дается не более 30 минут.

Оценка "отлично" ставится, если более чем 3/4 тестовых вопросов решены верно, при этом при решении задач студент продемонстрировал на высоком уровне умения квалифицированно применять нормативные правовые акты и давать квалифицированные заключения в сфере исполнительской деятельности. Признается, что данные умения продемонстрированы на высоком уровне, если рассуждение последовательно, логично, основано на действующем законодательстве, правильно определены применимые нормы права, вывод точно изложен и последовательно аргументирован.

Оценка "хорошо" ставится, если более 2/3 тестовых вопросов решены верно, практическое задание решено на среднем уровне, с небольшими замечаниями.

Оценка "удовлетворительно" ставится, если половины тестов решены верно, практическая задача решена со значительными замечаниями.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если когда менее, чем половина тестов решены верно и при этом задача не решена. Задача считается не решенной, если рассуждение отсутствует, рассуждение крайне нелогично и непоследовательно, либо если применимые нормы права определены с существенными ошибками.

5.4.3. Критерии достижения индикаторов компетенции

Положительный индикатор достижения компетенции считается достигнутым при установке отметок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Студент на высоком, среднем или базовом уровне знает содержание законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта (ПК 3.1.).

Отрицательный индикатор достижения компетенций - студент не знает содержания законодательства, определяющего порядок исполнения судебного акта (ПК 3.1.).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мамыкин А.С., Федорова И.А.	Исполнительное производство: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=335651)	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018	ЭБС
Л1.2	Малешин Д. Я.	Исполнительное производство: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601404)	Москва : Статут, 2020	ЭБС
Л1.3		Исполнительное производство: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371)	Москва : Статут, 2021	ЭБС
Л1.4	Решетникова И.В., Ярков В.В.	Гражданский процесс: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=457492)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2025	ЭБС
Л1.5	Решетникова И.В., Закарлюка А.В., Куликова М. А.	Исполнительное производство: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=326211)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
Л1.6	Решетникова И.В., Царегородцева Е.А., Куликова М. А., Закарлюка А.В.	Исполнительное производство: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=363546)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2019	ЭБС
Л1.7	Брановицкий К. Л., Бурачевский Д. В., Долганичев В. В., Зипунникова Ю. Н., Кудрявцева В. П.	Исполнительное производство: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601394)	Москва : Статут, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Абушенко Д.Б., Зипунникова Ю.Н., Загайнова С.К., Тарасов И.Н., Раздьяконов Е.С., Ярков В.В., Кузнецов Е.Н., Мамаев А.А., Ширяева Т.В., Павин Д.В., Безруков А. М., Кудрявцева В.П., Халатов С. А., Панкратова Н.А.	Комментарий к Федеральному закону "Об исполнительном производстве": нормативные документы (https://znanium.com/catalog/document?id=436543)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2024	ЭБС
Л2.2	Морозова И. Б., Треушников А. М.	Исполнительное производство: учебно-практическое пособие	Москва : Городец, 2004	
Л2.3	Парфенчикова А. А., Ярков В. В.	Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486599)	Москва : Статут, 2017	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Ярков В. В., Царегородцева Е. А.	Исполнительное производство: практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586)	Москва : Статут, 2017	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.2	Гуреев В. А., Сазанов С. В.	Настольная книга судебного пристава-исполнителя: учебно-методическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486592)	Москва : Статут, 2017	ЭБС
Л3.3	Царегородцева Е. А.	Исполнительное производство: практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683379)	Москва : Статут, 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp			
Э4	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал - URL: https://www.garant.ru/			
Э5	Консультант Плюс [Электронный ресурс]: некоммерческая интернет-версия URL: http://www.consultant.ru/			
Э6	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М - URL: http://znanium.com/			
Э7	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. - URL: https://biblio-online.ru/			
Э8	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета».



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.

План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде самостоятельной работы.

Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.

Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. С текстами нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «Консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.

Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия, обоснованное решение задач, ответы на тесты и другие записи.

При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам.

В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:

- 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений;
- 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами;
- 3) завершать ответ должны собственные выводы студента.

Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.

На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.

Итогом практического занятия является краткий тест-контроль на закрепление полученных знаний.

Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С



ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

