

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 14.04.2025 15:18:39 Уникальный программный ключ: 04c19ed80b98f506cb77a486b9a878808522525	Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

Уголовно-правовая

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2022

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2022 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Рабочая программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ для специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Цель практики - расширение и углубление исследовательского опыта и знаний по тематике выпускной квалификационной работы

К необходимым условиям реализации основной цели преддипломной практики, как формы практической подготовки, следует отнести расширение и систематизацию практических, научно-практических и научно-теоретических знаний обучающихся для развития навыков решения разнообразных задач в области профессиональной деятельности.

Задачи практики - окончательное формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты прохождения производственной преддипломной практики направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенций:

УК-4 Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке (ах)

ОПК-4. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права

ОПК-5 Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов

ПК-3 Обладает знаниями применения при расследовании уголовных дел тактических приемов производства следственных и иных процессуальных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

ПК-6. Обладает знаниями понятия, видов, правил подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов, особенностей правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности.

ОПК-9 Знает виды современных информационных- технологий

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная. Производственная преддипломная практика проводится на территории университета, либо в профильных организациях, находящихся на территории г. Челябинска.

Форма организации практики: Образовательная деятельность при проведении производственной преддипломной практики осуществляется в форме практической подготовки

Производственная преддипломная практика проводится на кафедре уголовного процесса и экспертной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ» в очной, заочной и дистанционной форме, с применением электронных технологий.

Электронное обучение осуществляется посредством дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на базе обучающих платформ Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle

Производственная преддипломная практика проводится непрерывно. В календарном учебном графике для обучающихся специалитета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, уголовно-правовой специализации на производственную преддипломную практику в 10 семестре выделен непрерывный период учебного времени в количестве 4 недель.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.02(Пд)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Практика является обязательным разделом ОПОП специалитета. Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 учебного плана: «Преддипломная практика» и завершает его.

Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)



Криминалистика

Уголовное право

Криминология

Уголовная и уголовно-исполнительная политика

Ознакомительная практика

Правоприменительная практика

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Успешное прохождение производственной преддипломной практики позволяет обучающемуся выйти на заключительный этап программы специалитета – Блок №3 – Государственную итоговую аттестацию.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке

**Уметь:**

Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке

**Владеть:**

Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке

**ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам**

**Знать:**

Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий

Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права

**Уметь:**

Умеет применять знание законодательства при осуществлении толкования норм права

**Владеть:**

Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам

**ОПК-5: Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности**

**Знать:**

Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов

**Уметь:**

Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства

**Владеть:**

Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства

**ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Знать:**

Знает виды современных информационных- технологий

**Уметь:**

Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных



технологий

**Владеть:**

Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

**ПК-3: Способен использовать при расследовании уголовных дел тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-6: Способен составлять юридические документы и анализировать законопроекты**

**Знать:**

Обладает знаниями понятий, видов, правил подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов, особенностей правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности

**Уметь:**

Демонстрирует умение соблюдать установленные правила подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности документов

**Владеть:**

Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности

**ПК-6:**

**Знать:**

Обладает знаниями понятий, видов, правил подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов, особенностей правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности

**Уметь:**

Демонстрирует умение соблюдать установленные правила подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере профессиональной деятельности документов

**Владеть:**

Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности

**По окончании практики обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

3.1.1 УК-4 Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке (ах)

3.1.2 ОПК-4. Обладает знаниями основных общеправовых понятий и категорий. Обладает знаниями понятия, значения, видов, способов толкования нормы права

3.1.3 ОПК-5 Знает требования, предъявляемые к составлению процессуальных и служебных документов

3.1.4 ПК-3 Обладает знаниями применения при расследовании уголовных дел тактических приемов производства следственных и иных процессуальных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

3.1.5 ПК-6. Обладает знаниями понятия, видов, правил подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов, особенностей правотворческого процесса, применения основ юридической техники в сфере профессиональной деятельности.

3.1.6 ОПК-9 Знает виды современных информационных технологий

**3.2 Уметь:**

3.2.1 УК-4. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке (ах)



Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

3.2.2	ОПК-4. Умеет применять знание законодательства при осуществлении толкования норм права
3.2.3	ОПК-5 Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства
3.2.4	ПК-3 Применяет при расследовании уголовных дел тактические приемы производства следственных и иных процессуальных, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
3.2.5	ПК-6 Демонстрирует умение соблюдать установленные правила подготовки нормативных правовых актов и нормативных- документов в сфере профессиональной деятельности
3.2.6	ОПК - 9 Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	УК-4. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке(ах)
3.3.2	ОПК-4. Дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам
3.3.3	ОПК-5. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства
3.3.4	ПК-3.3. Способен применять при расследовании уголовных дел технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
3.3.5	ПК-6. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности
3.3.6	ОПК -9 Решает задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	<b>9 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 324 в том числе : контактная работа (ИКР) : 3,8 самостоятельная работа : 320,2 :	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 6

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Установочная конференция (собрание): - цели и задачи практики, виды и содержание практической подготовки - получение индивидуального задания в соответствии с темой ВКР; - знакомство с рабочим планом-графиком прохождения практики; - обсуждение научно-теоретических и научно-практических видов деятельности - обязанности студента при прохождении практики - формы и этапы контроля /Ср/	6	1	Л1.1 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>			



2.1	Продолжение изучения нормативно-правовой базы по теме ВКР, в том числе постановлений Пленумов ВС и обзоров судебной практики - мониторинг новых публикаций по теме ВКР, материалы которых еще не нашли отражение в ВКР - поиск новых информационных баз и свежих статистических данных на уровне страны и региона - анализ последних данных по состоянию правоприменительной и правоохранительной практики - ведение дневника практики /Ср/	6	309,2	Л1.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				
3.1	Обобщение результатов преддипломной практики в отчете: - Оформление приложения к отчету; - Получение характеристики с места практики; - Защита отчета. /Ср/	6	10	Л1.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Курсовая работа /КурсР/	6	3,8	Л1.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

План-график практики (промежуточная аттестация);  
Индивидуальное задание (текущая аттестация);  
Дневник практики (промежуточная аттестация);  
Отчет по практике (промежуточная аттестация);  
Отзыв руководителя практики (промежуточная аттестация);  
Устный опрос (собеседование) (промежуточная аттестация).

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику  
Индивидуальное задание направлено на углубление научно-практических компетенций и нацеливает обучающихся на сбор и осмысление дополнительных материалов в области законодательства, статистики, научных публикаций, правоприменительной практики, что позволяет дополнить свое исследование материалами, не получившими до этого отражения в ВКР, тем самым, улучшить ее качество.  
Индивидуальное задание на производственную преддипломную практику  
1. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органа (учреждения, организации), с учетом изменений, внесенных в Конституцию РФ 04.07.2020.  
2. Осуществить поиск и анализ новых публикаций по теме ВКР (или по ее отдельным проблемам), отражающих развитие отечественного и зарубежного опыта за последние 2 года. Осуществить анализ трех отобранных научных статей и, при необходимости, внести дополнения в свою выпускную квалификационную работу.  
3. Отслеживать появление новых статистических данных. Расширить и углубить исследование статистических данных по теме ВКР, рассмотрев состояние изучаемой проблемы и (или) ее отдельных частей во временной динамике за последние 10 лет.  
4. Расширить и углубить исследование статистических данных, характеризующих состояние проблемы по теме ВКР, сравнив показатели Челябинска или Челябинской области с данными других городов и регионов РФ.  
5. На основе проведенного анализа обобщить данные по состоянию правоприменительной и правоохранительной практики, сформулировать предложения по оптимизации деятельности правоохранительных органов, а также по совершенствованию законодательства в изучаемой сфере.  
6. Обобщить результаты проделанной работы в отчете по практике.  
7. Подготовить доклад (научную статью) по материалам исследования и выступить на отчетной конференции.  
Основные обязанности обучающегося во время прохождения практики  
Обучающийся обязан:  
а) явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);  
б) ознакомиться с рабочей программой практики;  
в) своевременно прибыть в организацию (если практика проходит в профильной организации);  
г) соблюдать сроки выполнения плана графика;  
д) ежедневно вести дневник практики, фиксируя виды и содержание своей деятельности;  
е) в установленные сроки выполнять установленное индивидуальное задание;  
ж) соблюдать правила охраны труда на рабочем месте, правила пожарной безопасности, трудовой дисциплины (если



практику обучающийся проходит в профильной организации).

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Формы отчётности по преддипломной практике

Направление на производственную преддипломную практику оформляется приказом по Институту права с указанием вида, типа и срока прохождения практики, фамилии руководителя практики от университета, наименования профильной организации.

Не менее, чем за неделю до начала срока производственной преддипломной практики проводится установочная конференция (собрание), на которой руководитель практики от университета знакомит студентов с программой прохождения практики, заданиями и требованиями к их выполнению; объявляет сроки сдачи отчетной документации, дату защиты отчетов; зачитывает распределение обучающихся по профильным организациям.

Итоговая конференция (собрание) проводится не позднее 1 недели после окончания производственной преддипломной практики. Отчет по практике на проверку предоставляется не позже, чем за три дня до его защиты.

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Требования к отчету:

Отчёт должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см.

Объём отчёта должен составлять 10-12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

1. Отчет должен иметь следующую последовательность элементов:

- а) Титульный лист.
- б) Содержание.
- в) Личная карточка инструктажа.
- г) Индивидуальное задание.
- д) План-график практики.
- е) Введение.
- ж) Основная часть.
- з) Заключение.
- и) Библиографический список.
- к) Дневник прохождения практики.
- л) Аттестационный лист, характеристика.
- м) Приложения.

Примечание: формы бланков для заполнения всех вышеперечисленных элементов отчета даны в приложении к рабочей программе производственной преддипломной практики.

2. Лист «Содержание» должно вмещать все вышеперечисленные 12 пунктов отчета.

3. Личная карточка инструктажа заполняется при прохождении практики в очной форме обучения, в этом случае наличие подписи инструктирующего и инструктируемого обязательно.

В случае перехода на дистанционную форму проведения практики и при отсутствии непосредственного нахождения обучающегося в организации, инструктаж не проводится, а в Личной карточке инструктажа необходимо сделать запись следующего содержания:

В связи с ... (указать обстоятельство) ... прохождение производственной преддипломной практики осуществлялось ... (указать место прохождения практики) в дистанционной форме.

4. Отчет: структура и содержание введения:

- а) ФИО обучающегося, вид, сроки, место прохождения практики;
- б) стационарная или дистанционная форма обучения;
- в) название ВКР, формулировка «узкого места» – частной проблемы, не получившей достаточного освещения в работе, и которая определена предметом изучения во время прохождения производственной преддипломной практики;
- г) цель и задачи отчета формулируются на основе индивидуального задания, применительно к изучаемой проблеме;
- д) реализуемые компетенции.
- е). Планируемый результат практической подготовки

5. Структура и содержание основной части:

В основной части последовательно раскрываются результаты выполнения индивидуального задания по пунктам. Каждый пункт индивидуального задания прописывается, начинается с красной строки, нумеруется, выделяется шрифтом.

6. Заключение:

В заключении необходимо зафиксировать научно-практический результат практической подготовки:

- а) новое знание по изучаемой проблеме;
- б) его место и роль в раскрытии целей и задач ВКР;
- в) закреплённые, развитые и вновь сформированные навыки и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.



7. Дневник прохождения практики. Дневник прохождения практики заполняется ежедневно и подписывается руководителем практики от организации, где обучающийся проходит практическую подготовку. В Дневнике подробно указываются все виды работ, осваиваемых обучающимся в профессиональной сфере.

При дистанционной форме научно-практической деятельности в Дневнике необходимо указывать все ссылки на конкретные электронные ресурсы, названия сайтов, названия статей, материалов, фамилии авторов, с пометкой обучающегося: поиск, просмотр, изучение, анализ, тезисы, конспектирование и др.

8. Аттестационный лист, характеристика заполняются руководителем практики.

9. Библиографический список должен включать следующие компоненты:

- законодательные документы;
- статистические источники, научные публикации за последние два года.

Библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

10. Приложение. В нем помещаются использованные для Отчета документы, статистические таблицы и др. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может приложить графические, аудио, фото, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

11 Результаты прохождения преддипломной практики по программам высшего образования оцениваются посредством промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

В случае прохождения производственной преддипломной практики дистанционно, вводная и отчетная конференции, а также консультации осуществляются с помощью электронных средств обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике обучающийся должен предоставить руководителю практики от университета следующие материалы:

- отчет о проделанной работе по выполнению индивидуального задания;
- аттестационный лист и характеристику с места прохождения практики (профильная организация или структурное подразделение Университета), заверенные подписью руководителя от организации и круглой печатью.

Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу преддипломной практики, до защиты диплома не допускаются.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, могут пройти промежуточную аттестацию только во время официально назначенных пересдач, предварительно получив направление деканата.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике в установленные сроки, отчисляются, как имеющие академическую задолженность.

#### 6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения промежуточной аттестации в форме устного собеседования.

1. Защита отчета по производственной преддипломной практике проводится в форме устного собеседования (индивидуального или группового), которое при дистанционной форме обучения осуществляется в формате видеоконференции на платформе Teams Microsoft Office 365 с наименованием «Промежуточная аттестация Производственная преддипломная практика, дата проведения».

2. Обучающиеся подключаются к видеоконференции в соответствии с графиком, определенным преподавателем.

3. В начале процедуры осуществляется визуальная идентификация личности, путем демонстрации перед web- камерой рядом с лицом обучающегося разворота документа с фотографией (зачетная книжка, паспорт, удостоверение личности). При прохождении процедуры идентификации обучающийся должен отчетливо назвать свою фамилию, имя, отчество.

4. Устное собеседование проводится по результатам выполнения индивидуального задания.

5. В течение всего времени проведения защиты отчета по практике обучающийся не имеет права отключать микрофон и видеочасть, отходить от видеочасти, пользоваться дополнительными устройствами, в случае нарушения обучающемуся может быть выставлена оценка «неудовлетворительно».

6. В случае, если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

7 Примерная структура проведения устного собеседования:

- а) краткое выступление обучающегося;
- б) вопросы преподавателя;
- в) Заполнение руководителем практики от кафедры аттестационного листа и характеристики;
- г) итоговая оценка.

8. Примерная структура выступления обучающегося на защите отчета по производственной преддипломной практике:

- а) тема дипломной работы;
- б) частная проблема, недостаточно раскрытая в ВКР;
- в) итоги изучения законодательной базы (постановления Пленумов и Президиума Верховного суда, разъяснения



Законодателя, комментарии специалистов и т.д.);  
г) итоги анализа новых статистических данных;  
д) итоги анализа новейших публикаций по интересующей проблеме;  
е) выводы о степени результативности проведенной работы для ВКР.  
Критерии освоения компетенций, формируемых преддипломной практикой:  
Продвинутый уровень - отлично - Параметры оценивания ПК-10, 12, 20, 21, 22: уверенно демонстрируются научно-практические умения и навыки, полученные в результате выполнения индивидуального задания, для реализации которого осуществлен поиск новейших данных, анализ последних достижений юридической науки и практики.  
Полученные результаты с полным основанием могут быть внесены в ВКР и повысить ее качество.  
Отчетные документы по форме и содержанию соответствуют всем требованиям.  
Базовый уровень - хорошо - Параметры оценивания ПК-10, 12, 20, 21, 22: демонстрируются достаточные умения и навыки, реализуемые в формах научно-практической подготовки. Для реализации индивидуального задания осуществлен поиск и анализ ранее неохваченных данных юридической науки и практики в области законодательства, статистики, правоприменительной практики.  
Полученные результаты могут быть внесены в ВКР и способствовать более полному раскрытию темы. Отчетные документы требуют небольшой доработки.  
Пороговый уровень – удовлетворительно - Фиксируется наличие умений и навыков, реализуемые в формах практической подготовки минимально необходимых для выполнения индивидуального задания. Полученные результаты, внесенные в ВКР, будут способствовать раскрытию темы. Отчетные документы требуют доработки.  
Критерии оценивания отчета по практике на промежуточной аттестации:  
В ходе промежуточной аттестации руководитель оценивает качество отчета по практике и его соответствие заявленным требованиям.  
5 баллов (отлично) - Отчет соответствует заявленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, все замечания руководителя устранены до промежуточной аттестации;  
4 балла (хорошо) - Отчет соответствует заявленным требованиям. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, все замечания руководителя устранены до промежуточной аттестации, но остались замечания по оформлению;  
3 балла (удовлетворительно) - Структура отчета соответствует заявленным требованиям. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако целый ряд замечаний руководителя не устранены до промежуточной аттестации;  
2 балла (неудовлетворительно) - Отчет по практике не представлен в срок, указанный в графике, и имеет серьезные замечания.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=350173">http://znanium.com/catalog/document?id=350173</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2020	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э3	Государственная автоматизированная система "Судебные и нормативные акты РФ" [Электронный ресурс] : Интернет-портал. URL: <a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.



Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) Уголовно-правовая ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка по производственной преддипломной практике организована:

1. непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки – на выпускающей кафедре УПиЭД Института права

Для проведения производственной преддипломной практики необходимы помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база Университета и профильной организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающийся самостоятельно по месту своего пребывания, должен обеспечить необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, зачета по практике.

При этом оборудование должно давать возможность:

- визуальной идентификации личности обучающегося;

- дистанционного обзора помещения, в котором находится практикант;

- установления качественной бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать диалог обучающегося с преподавателем.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процессе прохождения практики, общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн-консультации, видеоконференции в Microsoft Teams) или отложенного времени (обучающая платформа Moodle, электронная почта).

Практиканты основное внимание уделяют работе с информационными ресурсами сети Интернет, поиску и анализу научных, статистических данных, законодательства.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams.

Производственная преддипломная практика по специальности 40.05.01 – «Правовое обеспечение национальной безопасности» предусмотрена у обучающихся при очной форме обучения в 10 семестре, она составляет 4 недели. Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. или 216 академических часов, в том числе 216 часов в форме практической подготовки.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики определяется статьями 91 и 92 Трудового Кодекса РФ и составляет:

1. для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю;

2. для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы, – не более 35 часов в неделю.

Для проведения производственной практики необходимы помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Перечень литературы, необходимой для прохождения производственной преддипломной практики, состоит из двух частей: Первая часть представлена основной и дополнительной литературой учебного и методического характера. Вторая, наиболее обширная часть литературы, должна подбираться выпускником самостоятельно, в процессе



изучения темы ВКР.

Методические указания по оформлению результатов выполнения преддипломной практики на каждом этапе:

Обучающийся представляет элементы ВКР в соответствии со сроками, указанными в плане-графике на проверку руководителю. Для соблюдения сроков плана-графика рекомендуется представлять элементы ВКР заблаговременно, чтобы устранить недостатки работы к указанному сроку.

По завершении преддипломной практики руководителю должна быть представлена ВКР в полном объеме.

Местом прохождения производственной практики (преддипломной) обучающихся по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация №1 – уголовно-правовая, являются профильные кафедры Уголовного процесса и экспертной деятельности и Уголовного права и криминологии Института права ФГБОУ ВО. Все этапы производственной преддипломной практики, особенно основной этап, реализуются в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализуется в видах деятельности, способствующих расширению и углублению научно-практических навыков обучающихся, и в первую очередь, в области информационно-аналитической деятельности, что способствует повышению качества подготовки специалистов.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла,  
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,  
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,  
- в форме электронного документа,  
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ОТЧЕТ**  
**ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

Институт права

Кафедра уголовного права и криминологии

Ф.И.О. студента

Группа

Руководитель практики от образовательной  
организации:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись )

Оценка за практику по  
результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_

(подпись)

Челябинск, год

1. Цели и задачи производственной (научно-исследовательской) практики.
2. Индивидуальное задание по производственной (научно-исследовательской) практики.
3. План производственной (научно-исследовательской) практики.
4. Дневник прохождения производственной (научно-исследовательской) практики.
5. Календарный график прохождения производственной (научно-исследовательской) практики.
6. Характеристика.
7. Приложения

*\*Обязательно вставить номера страниц!*

Целями производственной практики (научно-исследовательской практики) являются подготовка выпускной квалификационной работы на основе сформированных профессиональных знаний в области юриспруденции, связи между научно-теоретической подготовкой студентов и профессиональной юридической деятельностью, овладение необходимыми научно-исследовательскими компетенциями, а также решение конкретных научных задач в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской практики) студентов являются:

- закрепление способностей и навыков правильного применения теоретических знаний в профессиональной юридической деятельности;
- выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, определять нормативную базу, регулирующую рассматриваемые общественные отношения;
- выработка способности выделения теоретических и практических проблем правового регулирования в выбранной студентом сфере общественных отношений;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- приобретение навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- изучение и критическая оценка фундаментальной, периодической, в том числе иностранной литературы, нормативных материалов и правоприменительной практики в рамках выбранной тематики;
- совершенствование навыков научно-исследовательской работы таких как: умение определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования;
- выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований;
- логично формулировать свои мысли, обосновывать предложения и рекомендации;
- представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей, в основе которых лежит моделирование уже известных решений, обобщение уже имеющегося опыта, проведение самостоятельного научного поиска и подтверждения квалификации.

## Индивидуальное задание

1. Работа с основной и научной литературой теме ВКР (тему ВКР вставить). Нужно изучить биографию одного из ученых, чья работа была использована при написании ВКР, дать характеристику не менее двух его научных трудов. Задание должно быть выполнено в формате презентации.
2. Работа с нормативно-правовыми источниками по теме ВКР (тему ВКР вставить). Провести анализ одного из НПА, использованного при написании ВКР (дата принятия, структура, особенности толкования норм, практика применения НПА). Задание должно быть выполнено в формате презентации.
3. Работа с судебной практикой и статистическими данными по теме ВКР (тему ВКР вставить). Определить эмпирическую основу исследования, провести ее анализ. Задание должно быть выполнено в формате презентации.
4. Изучение методик написания научных работ и составления доклада для выступления, углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы ВКР (название ВКР вставить). Определить методологию исследования, выбрать не менее двух методов исследования, раскрыть их содержание, определить область применения в рамках ВКР и представить результаты его применения. Задание должно быть выполнено в формате презентации.
5. Сформулировать гипотезу научного исследования в рамках ВКР, разработать ее, сформулировать вывод. Задание должно быть выполнено в формате презентации.
6. Подготовка автореферата по теме ВКР (название ВКР вставить).
7. Подготовка доклада на защиту ВКР.
8. Подготовка презентации доклада на защиту ВКР.
9. Подготовка отчета по практике (научно-исследовательской практике).
10. Защита отчета по практике (научно-исследовательской практике).

**План производственной (научно-исследовательской) практики  
ФИО студента**

**Группа**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа Уголовное право, уголовно-исполнительное,  
право и криминология

**Содержание практики**

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Отметка о выполнении (ставиться руководителем по месту практики)	Форма отчетности
« » 20 Г. – « » 20 Г.	Организационно-подготовительный этап:	Установочная лекция: постановка цели, задач научно-исследовательской практики, разъяснение порядка прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности Обсуждение индивидуального задания		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание

« » 20 г. – « » 20 г.	Основной этап	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми источниками, судебной практикой и статистическими данными по теме ВКР. Подготовка автореферата ВКР Подготовка доклада на защиту ВКР Подготовка презентации		План практики. Дневник о прохождении учебной практики. Приложения.

		доклада на защиту ВКР		
« » 20 г. – « » 20 г.	Заключительн ый этап	Формирование текста отчета Отчет перед руководителем практики о проделанной работе во время прохождения практики		Отчёт о прохождении практики. Характеристика с места практики. Отчёт по практике. Приложения.

**Отчет о выполнении индивидуального задания  
по научно-исследовательской практике  
(указать период)**

ФИО магистра

Группа

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа Уголовное право, уголовно-исполнительское  
право и криминология

Руководитель практики

по месту прохождения

Срок окончания

практики

Отчет принят « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## График выполнения научно-исследовательской практики

Период выполнения	Краткое содержание выполняемых работ
1-4 неделя практики	Работа с литературными, нормативно-правовыми источниками, судебной практикой и статистическими данными
5-8 неделя практики	Подготовка автореферата ВКР
5-8 неделя практики	Подготовка доклада на защиту ВКР
5-8 неделя практики	Подготовка презентации доклада на защиту ВКР
5-8 неделя практики	Подготовка отчета по производственной практике (научно-исследовательской практике)
5-8 неделя практики	Сдача отчета по научно-исследовательской практике

Все виды заданий, выполненных в формате презентаций, нужно приложить к отчету.

Доклад на защиту ВКР (вставить текст доклада)

Презентация доклада ВКР (вставить)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Уголовное право, уголовно-исполнительное право и криминология»

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ФИО

Формирование компетенций	Уровень сформированности компетенции		
	базовый	Пороговый	Продвинутый
– способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);			
– способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);			
– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);			
– способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);			
– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);			
– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);			
– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);			
– способностью осуществлять			

предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);			
– способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)			
– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)			
– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);			
– способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);			
– способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).			

## Заключение

Сформированность компетенций: в процессе научно-исследовательской практики магистр **ФИО** **вписать** показал \_\_\_\_\_ уровень подготовки в области профессиональной деятельности, способность к самоорганизации и самообучению. Все компетенции, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция, реализуемые образовательной программой и учебным планом, сформированы в полном объеме.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики **ФИО** заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель:

Подпись

Расшифровка

### ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка  
обучающегося ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество практиканта)

при прохождении практики в \_\_\_\_\_  
(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён <sup>1</sup>	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (Ф.И.О, должность, подпись)	_____ (подпись обучающегося)
	_____ (дата)	_____ (дата)
по технике безопасности	_____ (Ф.И.О, должность, подпись)	_____ (подпись обучающегося)
	_____ (дата)	_____ (дата)

<sup>1</sup> Инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

по пожарной безопасности	(Ф.И.О, должность, подпись)	(подпись обучающегося)
	(дата)	(дата)
по правилам внутреннего распорядка	(Ф.И.О, должность, подпись)	(подпись обучающегося)
	(дата)	(дата)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**(здесь НЕОБХОДИМО указать шифр, профиль, направление подготовки/специальность, полное название РПД или РПП по учебному плану, год набора, форма обучения)**

**Преддипломная практика, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, Уголовно-правовая, 2022, заочная**

Проректор по учебной работе      утверждено 30.05.2022      В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 14 от 29.04.2022

Председатель Ученого совета  
института права

согласовано

А.А. Великий

**Заседанием ректората**

Протокол заседания № 09 от 21.04.2022

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

С. С. Арсентьева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**