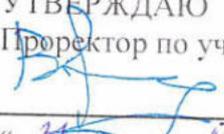


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.04.2025 12:46:14  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	--------

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
  
/ В.Е. Федоров  
« 31 » / 2020



**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

Присваиваемая квалификация (степень)

специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2016,2017,2018,2019, 2020

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

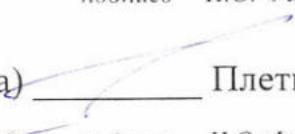
Челябинск 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № «01» 24 08 2020г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала)  Бархатов В.И.  
*подпись И.О. Фамилия*

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала)  Плетнев Д.А.  
*подпись И.О. Фамилия*

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от «24» 08 2020г.

Заведующий кафедрой  Бархатов В.И.

Автор (составитель)

 Богачов С.А.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний об организации и документальном оформлении внешнеторговых сделок.	
Задачи дисциплины:	
- дать понятийно-терминологический аппарат, характеризующий организацию и документальное оформление внешнеторговых сделок;	
- раскрыть взаимосвязь всех понятий, внутреннюю логику и структуру внешнеторговых документов;	
- сформировать навыки заполнения, контроля и анализа внешнеторговой документации;	
- раскрыть сущность процессов унификации и стандартизации внешнеторговых документов.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.01.01
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для изучения дисциплины необходимо обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин гуманитарного и профессионального циклов: Геоэкономика, Экономическая теория, Таможенная статистика	
ГЕОЭКОНОМИКА	
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ	
ТАМОЖЕННАЯ СТАТИСТИКА	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Учебная дисциплина «Внешнеторговая документация» является предшествующей для изучения таких дисциплин, как Таможенные платежи, Валютное регулирование и валютный контроль, Декларирование	
ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ	
ТАМОЖЕННАЯ ЛОГИСТИКА	
ДЕКЛАРИРОВАНИЕ	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-3: способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей</b>	
<b>Знать:</b>	
теоретические и информационные основы документационного обеспечения управления в таможенных органах; методы и технические средства организации работы с документами; - офисные информационные технологии: MS Office;	
<b>Уметь:</b>	
вести внешнеторговый документооборот в организациях.	
<b>Владеть:</b>	
общими навыками работы с документами; навыками использования компьютерной техники, программно- информационных систем, компьютерных сетей	
<b>ПК-1: способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</b>	
<b>Знать:</b>	
нормативно-методическую базу документационного обеспечения внешнеторговой деятельности организации;	
<b>Уметь:</b>	
составлять различные виды управленческих и других документов: номенклатура дел, должностные регламенты, описи дел, приказы, распоряжения, докладные и служебные записки, и т.д.; - вести внешнеторговый документооборот в организациях, осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	
<b>Владеть:</b>	
навыками оформления конкретных видов документов, используемых в деятельности организаций;	

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
<b>ПК-7: владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</b>	
<b>Знать:</b>	
правила работы с конфиденциальными документами. (ДСП), правила заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
<b>Уметь:</b>	
оформлять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
<b>Владеть:</b>	
навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- теоретические и информационные основы документационного обеспечения внешнеэкономической деятельности организации;
3.1.2	- нормативно-методическую базу документационного обеспечения внешнеэкономической деятельности организации;
3.1.3	- унифицированные системы документации и практические приемы оформления конкретных документов;
3.1.4	- методы и технические средства организации работы с документами;
3.1.5	- офисные информационные технологии: MS Office;
3.1.6	- правила написания и стили различных видов деловых писем на бланках таможенных органов;
3.1.7	- правила процедур сдачи документов в архив и на уничтожение;
3.1.8	- правила работы с конфиденциальными документами. (ДСП), заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- составлять различные виды управленческих и других документов: номенклатура дел, должностные регламенты, описи дел, приказы, распоряжения, докладные и служебные записки, и т.д;
3.2.2	- вести учет внешнеэкономической деятельности организации;
3.2.3	- оформлять таможенные декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- общими навыками работы с документами, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей;
3.3.2	- навыками оформления конкретных видов документов, используемых во внешнеэкономической деятельности организации;
3.3.3	- владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 85 самостоятельная работа : 95 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты с оценкой 8

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Классификация внешнеэкономических документов</b>			
1.1	Группы документов по подготовке внешнеэкономической сделки /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.2	Группы документов по подготовке внешнеторговой сделки /Пр/	8	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
1.3	Группы документов по подготовке внешнеторговой сделки /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
<b>Раздел 2. Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров</b>				
2.1	Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров /Лек/	8	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.2	Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров /Пр/	8	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
2.3	Содержание и структура контракта международной купли-продажи товаров /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
<b>Раздел 3. Основные коммерческие документы</b>				
3.1	Основные коммерческие документы /Лек/	8	5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
3.2	Основные коммерческие документы /Пр/	8	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
3.3	Основные коммерческие документы /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
<b>Раздел 4. Документы по платежно-банковским операциям</b>				
4.1	Документы по платежно-банковским операциям /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.2	Документы по платежно-банковским операциям /Пр/	8	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
4.3	Документы по платежно-банковским операциям /Ср/	8	11	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1
<b>Раздел 5. Страховые документы</b>				

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»					стр. 7
5.1	Страховые документы /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
5.2	Страховые документы /Пр/	8	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
5.3	Страховые документы /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
<b>Раздел 6. Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы</b>					
6.1	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
6.2	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы /Пр/	8	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
6.3	Транспортные документы. Транспортно-экспедиторские документы /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
<b>Раздел 7. Таможенные документы</b>					
7.1	Таможенные документы /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
7.2	Таможенные документы /Пр/	8	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
7.3	Таможенные документы /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
<b>Раздел 8. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов</b>					
8.1	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	
8.2	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Пр/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	

Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
8.3	Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест с практическими заданиями  
Семестровое задание  
Статья с докладом

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задание No 1.

Дайте определения: коммерческий график, бордеро, консульская фактура, манифест, декларация о немедленном таможенном высвобождении.

Задание No 2.

Вставьте пропущенные слова:

- а) отгрузочное поручение - это документ, который в зависимости от условий поставки выписывается ..... или ..... обычно на бланке транспортно-экспедиторской фирмы и содержит перечень поручаемых ..... и подробные ..... по их .....
- б) Экспедиторское свидетельство о транспортировке - это разработанный..... оборотный документ, который выдается..... для удостоверения того, что он ..... на себя ..... за..... и доставку конкретной партии в соответствии с ....., указанными в данном .....
- в) Транзитное гарантийное свидетельство – национальный ..... документ, позволяющий провозить ..... без предварительной..... импортных пошлин и сборов, а также ....., обеспечиваемое..... предъявлять грузы в таможенное место ..... с неповрежденными таможенными ..... и .....
- г) Карантинные свидетельства - документы, которые выдаются официальными органами ..... или защите ..... экспортирующей страны и удостоверяют, что соответствующие материалы не заражены .....или ..... и что они происходят из благополучного в ..... отношении.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые тесты

1. Набор определенных процедур по подготовке и осуществлению внешнеэкономических сделок называется:

- а) техника ВЭО;
- б) организация ВЭО;
- в) структура ВЭО;
- г) методика ВЭО.

2. В зависимости от форм ВЭД выделяют:

- а) ВЭО по купле-продаже товаров и услуг;
- б) ВЭО, обеспечивающие основные;
- в) ВЭО производственно-технического сотрудничества;
- г) ВЭО в сфере международной производственной кооперации.

3. На основе исходной схемы бланка ЕЭК были подготовлены:

- а) консульская фактура;
- б) типовая арбитражная оговорка;
- в) коносамент
- г) ТД.

4. Исполнение внешнеэкономической сделки включает следующие процедуры:

- а) обеспечение производства товара на экспорт;



Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 10	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.4	Гогиберидзе Л.Г.	Совершенствование механизма управления инновационно ориентированной внешнеэкономической деятельностью: диссертации и авторефераты ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=347710">http://znanium.com/catalog/document?id=347710</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Гемнышова Е. П., Дубин А.К.	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=942714">http://znanium.com/go.php?id=942714</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
Л3.2	Сберегаев Н. А.	Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=944343">http://znanium.com/go.php?id=944343</a> )	Москва : Вузовский учебник, 2018	ЭБС
Л3.3	Корепанова Н. Б.	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: практическое пособие ( <a href="http://znanium.com/go.php?id=949266">http://znanium.com/go.php?id=949266</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>				
Adobe Connect Acrobat				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
Аудитории для проведения лекционных и практических занятий 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ на 15 мест с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).
Программные средства:
Наличие комплекта лицензионного программного обеспечения MSOffice - используется для создания и редактирования текстовых документов, работы с таблицами и составления графиков, подготовки презентационного материала.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:
1. Экран настенный (2000x1500 мм)
2. Доска аудиторная на основе стального эмалированного листа для написания мелом и фломастером ДК52Э3010МФ (1000x3000 мм)
3. Подставка под ТСО
4. Специальное оборудование
Комплект электропитания ЩЭ (220 В, 2кВт) в комплекте с УЗО

<p>Рабочая программа дисциплины "ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" направленности (профилю) Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 11</p>
<p>5. Компьютерные программы - Программное обеспечение WINDOWS 2000 RUS;Пакеты прикладных программ MS OFFICE;Информационно-аналитическая система FIRA.PRO.</p>	
<p>– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);</p>	
<p>– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером,</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.</p> <p>Самостоятельная работа должна быть охарактеризована как активная и целенаправленная деятельность студента, она обеспечивает выработку умения и навыков и позволяет рационально, с наименьшей затратой сил и времени приобрести необходимую научно-познавательную информацию. Это подразумевает активную деятельность студентов, связанную с выработкой навыков рациональной организации труда для получения определенных знаний. Признавая важность самостоятельной работы студентов, нельзя в то же время ставить ее на первое место среди иных форм.</p> <p>Исходя из вышесказанного структура самостоятельной работы студента выглядит следующим образом:</p> <p>а) работа, организуемая преподавателем;</p> <p>б) работа, которую студент организует сам, без непосредственного контроля преподавателя.</p> <p>Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (Internet, Microsoft Office), справочно- правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; выполнение контрольных заданий; написание реферата.</p> <p>В целом, самостоятельная работа студентов подразделяется на следующие виды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);</li> <li>– самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов ;</li> <li>– внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.</li> </ul> <p>При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.</p> <p>Можно выделить ряд основных характеристик самостоятельной работы студента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологическая мотивация самостоятельной работы студента. Успешной она бывает при формировании устойчивого интереса к избранной профессии и методам овладения ее особенностями. Познавательный процесс бывает плодотворен, если взаимоотношения между преподавателями и студентами построены на принципах сотрудничества. Задания не могут быть слишком сложны или слишком просты, то есть должны объективно отражать необходимый уровень овладения дисциплиной. Студентам необходимо активно участвовать в овладении навыками будущей профессии. Как любой вид человеческой деятельности, учебная деятельность с психологической точки зрения – это процесс решения специфических задач. Звенья его выглядят так: <ul style="list-style-type: none"> <li>– постановка учебной задачи. Возникает она только при наличии интереса. Без такого интереса невозможна не только самостоятельная постановка учебной задачи, но и принятие задачи, поставленной преподавателем;</li> <li>– решение задачи оптимальными способами. Для успешности этой стадии необходимо, чтобы Вы обладали навыками логического анализа источников учебной информации. Фундамент любой науки покоится на информационных моделях, в которых фиксируется содержание научных понятий (определения, термины). Усвоение этой основы студентом дает ему возможность эффективно самостоятельно учиться. Также студент должен знать пути решения проблемы (где найти нужную норму и т.д.) Преподаватель должен научить студента и критически оценивать результаты своего труда.</li> </ul> </li> <li>2. Прагматическая мотивация самостоятельной работы студента. Изучаемые дисциплины должны быть профессионально ориентированы. Однако современный человек обязан обладать знаниями общей гуманитарной культуры и изучать соответствующие курсы.</li> <li>3. Ограниченный бюджет времени студента. При планировании самостоятельной учебной работы по той или иной дисциплине учитывается и общая нагрузка студента по блокам других специальных и общих дисциплин.</li> <li>4. При организации самостоятельной работы студента должен присутствовать и индивидуально-личностный подход. Более подготовленным студентам стоит глубже заниматься данным предметом. Занятия могут включать обязательную и творческую части (для всех, пытающихся самостоятельно справиться с более трудными и, главное, –</li> </ol>
---

нестандартными задачами, дополнительными вопросами, учебно-проблемными ситуациями и т. д.). Студенты должны свободно и регулярно консультироваться с преподавателем.

Также преподаватель предоставляет учащимся исчерпывающую и своевременную информацию о тематическом содержании самостоятельной работы, сроках выполнения, потребности во вспомогательных средствах, формах, способах контроля и оценке итоговых результатов с обязательным сравнением с ожидаемыми.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) ВНЕШНЕТОРГОВАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИЯ

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

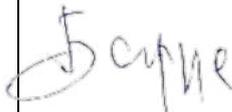
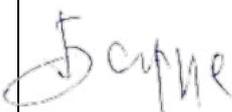
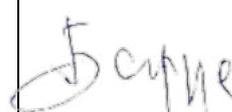
по специальности

38.05.02 Таможенное дело

(код, наименование направления подготовки/специальности)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования  
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров

(наименование направленности (профиля)/специализации)

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	