

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 06.07.2024 20:57:47 Уникальный программный ключ: 891954b8c2cf7b6350cbe51cdda3086e877fa1f3	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
--	---	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

### **Разработка управленческих решений**

Направление подготовки (специальность)

38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Присваиваемая квалификация (степень)

экономист (специалист)

Форма обучения

очная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение студентами теоретических знаний в области теории принятия решений и формирование компетенций, которые позволят им разрабатывать эффективные управленческие решения по стандартным и наиболее часто встречающимся ситуациям в управлении.

Учебные задачи дисциплины

Основными задачами изучения курса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, являются:

1. Сформировать у студентов понятие о системном подходе к принятию управленческих решений.
2. Дать знания по основным понятиям теории принятия решений.
3. Развить умения и навыки по выявлению, обоснованию и формулировке проблемных ситуаций, их анализу и описанию, разработке и обоснованию вариантов решения, их оценке, выбору оптимального решения в торговле и сфере услуг.
4. Показать основные подходы по моделированию управленческих ситуаций в условиях неопределенности и риска, реализации контроля за выполнением управленческих решений, применению методов оценки их эффективности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.02

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономическая теория

Статистика

Институциональная экономика

Экономическая география

История экономических учений

Статистика

Институциональная экономика

Экономическая теория

Экономическая география и регионалистика

История экономических учений

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Антикризисное управление

НИР

Преддипломная практика

ГАК

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Научно-исследовательская работа

Антикризисное управление

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

принципы организации и руководства работой команды, командную стратегию для достижения поставленной цели

**Уметь:**

организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**Владеть:**



навыками организации и руководства работой команды, командной стратегии для достижения поставленной цели

**ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.**

**Знать:**

методики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов

**Уметь:**

разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

**Владеть:**

навыками разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	принципы организации и руководства работой команды, командную стратегию для достижения поставленной цели
3.1.2	методики разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
3.2.2	разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыки организации и руководства работой команды, командной стратегии для достижения поставленной цели
3.3.2	навыки разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 61,8 часов на контроль : 54 контактная работа: 64,2 ИКР: 14,2	Виды контроля в семестрах:  экзамены 5 курсовые работы 5

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Теоретическое введение в дисциплину</b>			
1.1	Организация процесса управления /Лек/	5	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2



Рабочая программа дисциплины "Разработка управленческих решений" по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 "Экономическая безопасность" направленности (профилю) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

1.2	Условия и факторы качества управленческих решений /Лек/	5	2	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.3	Социально-психологические основы процесса разработки управленческих решений /Лек/	5	2	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.4	Организационные основы процесса разработки управленческих решений /Лек/	5	2	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.5	Методы и модели разработки управленческих решений /Лек/	5	2	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.6	Организация процесса управления /Пр/	5	4	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.7	Условия и факторы качества управленческих решений /Пр/	5	4	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.8	Психологические аспекты РУР /Пр/	5	4	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.9	Методы РУР /Пр/	5	8	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.10	Качество управленческих решений (государственный, региональный, муниципальный и фирменный уровни управления) /Ср/	5	24	Л1.2Л2.1 Л2.2
1.11	Актуальные вопросы теории и практики РУР в России и зарубежных странах /Ср/	5	13,8	Л1.2Л2.1 Л2.2
<b>Раздел 2. Практика разработки управленческих решений</b>				
2.1	Анализ альтернатив действий /Лек/	5	2	Л1.2Л2.1 Л2.2
2.2	Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска /Лек/	5	2	Л1.2Л2.1 Л2.2
2.3	Контроль реализации управленческих решений /Лек/	5	2	Л1.2Л2.1 Л2.2
2.4	Альтернативные решения и их оценка /Пр/	5	8	Л1.2Л2.1 Л2.2
2.5	Контроль в системе управления /Пр/	5	4	Л1.2Л2.1 Л2.2
2.6	Опыт разработки управленческих решений (на примере конкретных проблемных ситуаций) /Ср/	5	24	Л1.2Л2.1 Л2.2
2.7	Курсовая работа /ИКР/	5	5	Л1.2Л2.1 Л2.2
2.8	Иная контактная работа /ИКР/	5	9,2	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест  
Доклад (эссе)  
Собеседование (вопросы)  
Курсовая работа

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

#### ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ:

1. Основные принципы управления организацией Анри Файоля.
2. Характеристика основных теорий принятия управленческих решений.
3. Типология управленческих решений.
4. Сферы приложения управленческих решений.
5. Целевая ориентация управленческих решений.
6. Требования к управленческим решениям и условия их достижения.
7. Информационное обеспечение и качество информации для разработки управленческого решения.
8. Оценка эффективности управленческих решений.
9. Контроль реализации управленческого решения.
10. Модели разработки и принятия управленческих решений.
11. Технология разработки и принятия управленческих решений.
12. Организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений.
13. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности на рынке (на примере конкретной организации).
14. Разработка управленческих решений в сфере аграрного бизнеса (на примере конкретной организации).
15. Разработка управленческих решений в сфере промышленного производства (на примере конкретной организации).
16. Разработка управленческих решений в сфере малого бизнеса (на примере конкретной организации).
17. Разработка управленческих решений в сфере науки и наукоемкого производства.
18. Разработка управленческих решений в сфере управления персоналом организации.



19. Разработка управленческих решений при осуществлении финансовой деятельности организации.
20. Разработка управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности организации.
21. Методы прогнозирования управленческих решений.
22. Фактор масштаба производства при принятии управленческих решений.
23. Методы принятия решений в многокритериальных задачах.
24. Альтернативные варианты управленческих решений.
25. Эвристические методы разработки управленческих решений.
26. Экспертные методы разработки управленческих решений.
27. Коллективные (групповые) методы разработки управленческих решений.
28. Риск-менеджмент (управление риском).
29. Стили руководства при принятии управленческих решений.
30. Социально-психологические аспекты разработки управленческих решений.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Основные принципы управления организацией Анри Файоля.
2. Характеристика основных теорий принятия управленческих решений.
3. Типология управленческих решений.
4. Сферы приложения управленческих решений.
5. Целевая ориентация управленческих решений.
6. Требования к управленческим решениям и условия их достижения.
7. Информационное обеспечение и качество информации для разработки управленческого решения.
8. Оценка эффективности управленческих решений.
9. Контроль реализации управленческого решения.
10. Модели разработки и принятия управленческих решений.
11. Технологическая разработка и принятия управленческих решений.
12. Организационные аспекты процесса разработки и принятия управленческих решений.
13. Особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности на рынке (на примере конкретной организации).
14. Разработка управленческих решений в сфере аграрного бизнеса (на примере конкретной организации).
15. Разработка управленческих решений в сфере промышленного производства (на примере конкретной организации).
16. Разработка управленческих решений в сфере малого бизнеса (на примере конкретной организации).
17. Разработка управленческих решений в сфере науки и наукоемкого производства.
18. Разработка управленческих решений в сфере управления персоналом организации.
19. Разработка управленческих решений при осуществлении финансовой деятельности организации.
20. Разработка управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности организации.
21. Методы прогнозирования управленческих решений.
22. Фактор масштаба производства при принятии управленческих решений.
23. Методы принятия решений в многокритериальных задачах.
24. Альтернативные варианты управленческих решений.
25. Эвристические методы разработки управленческих решений.
26. Экспертные методы разработки управленческих решений.
27. Коллективные (групповые) методы разработки управленческих решений.
28. Риск-менеджмент (управление риском).
29. Стили руковод1

Примеры тестовых заданий:

Наиболее широкое определение управленческого решения

- a) инструмент управленческой деятельности
- b) продукт управленческой деятельности
- c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- d) форма воздействия субъекта на объект
- e) управленческий документ

2 Юридическое свойство управленческого решения

- a) целенаправленность
- b) правомерность
- c) плановость
- d) коллегиальность



- 3 Организационные свойства управленческого решения
- a) плановость
  - b) последовательность
  - c) целенаправленность
  - d) правомерность
- 4 Технологическое свойство управленческого решения
- a) комплексность
  - b) стадийность
  - c) целенаправленность
  - d) актуальность
- 5 Системное свойство управленческого решения
- a) коллегиальность
  - b) плановость
  - c) комплексность
  - d) актуальность
- 6 Базовая управленческая категория
- a) управленческая функция
  - b) проблемная ситуация
  - c) управленческое решение
  - d) управленческие действия
  - e) управленческая цель
- 7 Две наиболее близкие по содержанию управленческие категории
- a) цели
  - b) функции
  - c) действия
  - d) проблемы
  - e) решения
- 8 Классификация решений – это
- a) ранжирование решений
  - b) оценка качества решений
  - c) группировка решений по каким-либо признакам
  - d) структуризация решений
- 9 Классификация решений имеет значение
- a) для оценки качества решений
  - b) для определения состава исполнителей решений
  - c) для анализа содержания решений
  - d) для выявления общих (сходных) и отличительных свойств
- 10 Группа решений, выделенная по временному признаку
- a) стратегические и тактические
  - b) индивидуальные и коллегиальные
  - c) долгосрочные и краткосрочные
  - d) глобальные и локальные
- 11 Группа решений, выделенная по способу их фиксации
- a) формализованные и неформализованные
  - b) корректируемые и некорректируемые
  - c) документированные и не документированные
  - d) стратегические и тактические
- 12 Группа решений, выделенная по характеру прогнозируемых последствий
- a) традиционные и нетипичные
  - b) корректируемые и некорректируемые
  - c) индивидуальные и коллегиальные
  - d) глобальные и локальные
- 13 Группа решений, выделенных по сфере воздействия
- a) стратегические и тактические
  - b) глобальные и локальные
  - c) формализованные и неформализованные
  - d) однокритериальные и многокритериальные
- 14 Группа решений, выделенная по форме принятия
- a) долгосрочные и краткосрочные
  - b) стратегические и тактические



- c) индивидуальные и коллегиальные  
d) глобальные и локальные  
15 Группа решений, выделенных по значимости цели  
a) детерминированные и вероятностные  
b) стратегические и тактические  
c) формализованные и неформализованные  
d) традиционные и нетипичные  
16 Группа решений, выделенных по содержанию проблемы  
a) традиционные и нетипичные  
b) экономические и научно-технические  
c) формализованные и неформализованные  
d) детерминированные и вероятностные  
17 Вероятностные решения – это решения, принятые в условиях  
a) конкуренции  
b) риска  
c) спада производства  
d) неопределенности  
18 Детерминированные решения – это решения, принятые в условиях  
a) риска  
b) стабилизации производства  
c) определенности  
d) конкуренции  
19 Группа решений, выделенная по методам их разработки  
a) глобальные и локальные  
b) формализованные и неформализованные  
c) индивидуальные и коллегиальные  
d) однокритериальные и многокритериальные  
20 Качество решения формируется  
a) на стадии реализации  
b) на стадии разработки  
c) на всех стадиях  
d) на стадии утверждения  
ства при принятии управленческих решений.  
30. Социально-психологические аспекты разработки управленческих решений.

#### 6.4. Критерии оценивания

Для оценки работы студента в течение семестра служит экзамен, который призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы:

«Отлично» (5) – владеет в полной мере

«Хорошо» (4) – владеет достаточно

«Удовлетворительно» (3) – владеет недостаточно

«Неудовлетворительно» (2) – не владеет

«Отлично» («5») – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, делает выводы логично, четко; ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских,



концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Экзамен проводится в письменной форме по билетам или с использованием тестов.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Учитель, Терновой, Терновой	Разработка управленческих решений: учебник для студентов вузов	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007	
Л1.2	Ершова Н. А.	Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445845">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445845</a> )	Москва : МИРБИС Перо, 2015	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Колесник Е. А.	Разработка управленческих решений: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2016	
Л2.2	Панов А. В., Афанасьева Т. Н.	Разработка управленческих решений: информационные технологии: учебное пособие для вузов	Москва : Горячая линия - Телеком, 2004	

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

MS Office365

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Всемирная торговая организация [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.wto.org>

Группа Всемирного банка [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org>

Европейский Союз [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://europa.eu.int>

Евростат [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.eurostat.ec.europa.eu>

Международная организация труда [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.ilo.org>

Международный валютный фонд [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.imf.org>

Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://minfin.ru>

Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

Организация Объединенных наций [Электронный ресурс]: офиц. сайт (русскоязычная версия). – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.un.org/russian>

Организация экономического сотрудничества и развития [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.oecd.org>

Правительство РФ [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

Российская ассоциация международных исследований [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.risa.ru>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- лаборатория кафедры экономической теории и регионального развития (аудитория для самостоятельной работы студентов 113 второго учебного корпуса).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория– мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);



– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Разработка управленческих решений» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с



преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с



преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

