



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты факультета управления всех форм обучения направления «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом готовят выпускную квалификационную работу как важнейший элемент формирования профессиональной квалификации менеджера.

Цели подготовки выпускной квалификационной работы:

- систематизировать полученные знания;
- показать умение организовать исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- закрепить полученные навыки самостоятельной работы.
- приобрести практические навыки разработки проектов совершенствования управления и социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития.

Цель требований к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения – регламентировать процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, требования, предъявляемые к структуре и содержанию работы, и обеспечить студентов – выпускников соответствующей информацией.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения подготовлены с учетом:

- требований, сформулированных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016;
- Положения о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки их на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»;
- Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б3.01(Д)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационные технологии в ГМУ

Корпоративная культура государственной и муниципальной службы

Преддипломная практика

Развитие городских сообществ

Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении (научный семинар)

Стратегическое планирование в муниципальном образовании

Управление государственными и муниципальными закупками

Государственный и муниципальный финансовый контроль

Инновационный менеджмент в общественном секторе экономики (научный семинар)

Исследование социально-экономических и политических процессов

Муниципальное право

Планирование и проектирование организации

Теория и механизмы взаимодействия государства и гражданского общества

Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом

Управление нематериальными активами в организациях с государственным и муниципальным участием

Управление развитием муниципального образования

Городская политика и экономика

Государственные и муниципальные финансы

Государственная политика в области противодействия коррупции РФ

Исследование систем государственного и муниципального управления (научный семинар)



Основы социального государства

Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью

Современная политическая система России

Управленческий консалтинг в сфере ГМУ

Государственная и муниципальная служба

Методы принятия управленческих решений

Деловые коммуникации

Двигательная рекреация и туризм

Межкультурные деловые коммуникации

Муниципальная социальная политика (научный семинар)

Ознакомительная практика

Организация городского хозяйства

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

Уметь:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.

Уметь:

Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

Владеть:

Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия

Уметь:

Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.

Владеть:

Имеет опыт участия в командной работе.

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

Владеть:

Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии

Уметь:

Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

Уметь:

Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

Владеть:

Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Знать:

Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Уметь:

Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Владеть:

Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества

Уметь:

Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Владеть:

Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Знать:

Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Владеть:

Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.

Уметь:

УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК - 11.1. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

Владеть:

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.

Уметь:

Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.

Владеть:

Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Знать:

Знает нормы законодательства и служебной этики

Уметь:

Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Знать:

Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

Уметь:

Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

Владеть:

Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции

ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Знать:

Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере

Уметь:

Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

Владеть:

Имеет навыки использования правоприменительной практики

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Знать:

Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере

Уметь:

Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов

Владеть:

Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Знать:

Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач

Уметь:

Владеет основными информационными коммуникационными технологиями

Владеть:

Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Знать:

Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Уметь:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом

Владеть:

Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7: Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Знать:



Знает основы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации

Уметь:

Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ

Владеть:

Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере

ПК-1: Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы, владеет навыками делопроизводства, организации документооборота в органах государственного и муниципального управления

Знать:

Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих

Уметь:

Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Владеть:

Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими

ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

Знать:

Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности

Уметь:

Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности

Владеть:

Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования).
Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества

ПК-3: Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Знать:

Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.

Уметь:

Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Владеть:

Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач



профессиональной деятельности

Уметь:

Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач.
3.1.2	Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.
3.1.3	Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
3.1.4	Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3.1.5	Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии.
3.1.6	Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
3.1.7	Обладает знаниями здоровьесберегающих технологий для поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.1.8	Идентифицирует опасности и оценивает факторы риска, опирается на принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
3.1.9	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
3.1.10	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
3.1.11	Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», основных формах его проявления и последствиях.
3.1.12	Знает нормы законодательства и служебной этики.
3.1.13	Знает методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности.
3.1.14	Понимает принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере.
3.1.15	Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере.
3.1.16	Знает основные программные средства государственных и муниципальных информационных систем и сферу их применения в области профессиональных задач.
3.1.17	Знает технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
3.1.18	Понимает структуру органов государственной (муниципальной) власти и управления; права, обязанности, запреты и ограничения государственных и муниципальных служащих.
3.1.19	Умеет анализировать состояние экономической, социальной и политической среды, влияющей на деятельность государственных и муниципальных органов власти, определять приоритеты профессиональной деятельности.
3.1.20	Понимает формы и методы эффективного планирования, организации работы и контроля ее выполнения.
3.1.21	Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:



3.2.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.
3.2.2	Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
3.2.3	Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.
3.2.4	Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения.
3.2.5	Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
3.2.6	Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
3.2.7	Демонстрирует умения поддержания должного уровня физической подготовленности и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.2.8	Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
3.2.9	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.2.10	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества.
3.2.11	Учитывает нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности.
3.2.12	Понимает логику разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений.
3.2.13	Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.
3.2.14	Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов.
3.2.15	Владеет основными информационными коммуникационными технологиями.
3.2.16	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
3.2.17	Осуществляет эффективное взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ.
3.2.18	Организует исполнение решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
3.2.19	Сравнивает региональные (муниципальные) различия и региональную (муниципальную) динамику, владеет навыками организационно-управленческого анализа и планирования деятельности.
3.2.20	Умеет проводить качественную и количественную оценку деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
3.2.21	Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.
3.3.2	Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
3.3.3	Имеет опыт участия в командной работе.
3.3.4	Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.
3.3.5	Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.



3.3.6	Имеет навыки поддержания должного уровня физической и функциональной подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
3.3.7	Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
3.3.8	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.
3.3.9	Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
3.3.10	Руководствуется принципом приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности.
3.3.11	Использует современные подходы к реализации мер регулирующего воздействия, в т.ч. контрольно-надзорные функции.
3.3.12	Имеет навыки использования правоприменительной практики.
3.3.13	Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разрабатываемых нормативных правовых актов.
3.3.14	Использует в профессиональной деятельности навыки работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
3.3.15	Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.
3.3.16	Применяет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в профессиональной сфере.
3.3.17	Разрабатывает и реализует нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственными и муниципальными служащими.
3.3.18	Оценивает экономические, социальные и политические условия в части влияния на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования). Умеет разрабатывать проекты бюджетов различных уровней, оценивать эффективность бюджетных расходов, осуществлять контроль использования государственного и муниципального имущества.
3.3.19	Разрабатывает направления повышения эффективности действующих организационных структур управления.
3.3.20	Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	0	
самостоятельная работа	:	182,6	
контактная работа: 15,4 ИКР: 15,4	:		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы			
1.1	Разработка выпускной квалификационной работы /Ср/	8	164,6	Л1.1 Л1.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Консультации по ВКР /ИКР/	8	15,4	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы			
2.1	Защита выпускной квалификационной работы /Ср/	8	18	



6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Выпускная квалификационная работа может выполняться в форме в форме общественного проекта, готового для системной реализации, демонстрирующего уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание ВКР представляется текстом, презентацией и Листом верификации общественного проекта. ВКР в форме общественного проекта может быть реализована совместно несколькими обучающимися, с описанием ролей в проекте и указанием вклада каждой роли в работу.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2024-2025 учебный год

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профили: Система государственного и муниципального управления

1. СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

- 1.1 Муниципальное управление образованием и пути его совершенствования
- 1.2 Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта и пути его совершенствования
- 1.3 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в реализации муниципальной жилищной политики
- 1.4 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в реализации муниципальной молодежной политики
- 1.5 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды
- 1.6 Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения и пути его совершенствования
- 1.7 Муниципальное управление в сфере культуры и досуга и пути его совершенствования
- 1.8 Муниципальное управление общественной безопасностью и пути его совершенствования
- 1.9 Муниципальное управление жилищно-коммунальным комплексом и пути его совершенствования
- 1.10 Муниципальное управление коммунальным хозяйством и пути его совершенствования
- 1.11 Муниципальное управление транспортным комплексом и пути его совершенствования
- 1.12 Муниципальное управление строительством и пути его совершенствования
- 1.13 Муниципальное регулирование потребительского рынка и пути его совершенствования
- 1.14 Управление комплексным развитием муниципального образования
- 1.15 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в повышении инвестиционной привлекательности города
- 1.16 Управление пространственным развитием поселений и пути его совершенствования
- 1.17 Оценка условий и факторов социально-экономического развития муниципального образования
- 1.18 Совершенствование прогнозирования и планирования социально-экономического развития муниципального образования
- 1.19 Развитие форм привлечения инвестиций в социально-экономическое развитие муниципальных образований
- 1.20 Оценка эффективности и результативности социально-экономического развития муниципального образования
- 1.21 Анализ и оценка деятельности местных органов власти в сфере реализации муниципальной программы (на примере Программы...)
- 1.22 Расширение форм содействия органов местного самоуправления развитию малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования
- 1.23 Разработка организационно-экономического механизма поддержки малого предпринимательства органами местного самоуправления
- 1.24 Муниципальные целевые программы в социальной сфере и методы их совершенствования
- 1.25 Совершенствование форм участия населения в осуществлении местного самоуправления
- 1.26 Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и общественных объединений
- 1.27 Совершенствование работы с обращениями граждан в исполнительных органах местного самоуправления
- 1.28 Усиление роли муниципальных органов власти в регулировании рекламной деятельности на территории



города

- 1.29 Документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления и пути его совершенствования
- 1.30 Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании
- 1.31 Сравнительный анализ становления и развития территориального общественного самоуправления
- 1.32 Процесс реализации управленческих решений в органах исполнительной власти и пути его совершенствования
- 1.33 Оценка качества жизни населения муниципального образования и пути его повышения
- 1.34 Оценка деятельности ассоциации муниципальных образований
- 1.35 Создание городских агломераций и обеспечение процесса их функционирования
- 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**
 - 2.1 Организация труда муниципальных служащих и пути ее совершенствования
 - 2.2 Совершенствование планирования индивидуальной работы муниципальных служащих
 - 2.3 Совершенствование мер антикоррупционной политики на муниципальном уровне
 - 2.4 Этические нормы муниципальной службы и оценка их исполнения
 - 2.5 Совершенствование подбора, оценки и расстановки муниципальных служащих
 - 2.6 Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации и проведению аттестации муниципальных служащих
 - 2.7 Методы формирования кадрового состава органов муниципального управления и пути их совершенствования
 - 2.8 Формирование организационной культуры в органах местного самоуправления
 - 2.9 Оценка эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих
 - 2.10 Совершенствование системы социального партнерства на муниципальном уровне
 - 2.11 Совершенствование организационных структур муниципального управления
- 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**
 - 3.1 Совершенствование форм взаимодействия органов муниципальной власти и средств массовой информации
 - 3.2 Совершенствование системы формирования и изучения общественного мнения в муниципальном образовании
 - 3.3 Оценка исполнения основных функций муниципальными средствами массовой информации
 - 3.4 Разработка бренда города, способов его продвижения и развития
- 4. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ**
 - 4.1 Совершенствование разработки проекта местного бюджета
 - 4.2 Финансово-экономический механизм муниципального управления и его совершенствование
 - 4.3 Оценка инструментов реализации муниципальной финансовой политики
 - 4.4 Совершенствование бюджетного планирования в муниципальном образовании
- 5. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ РЕГИОНА**
 - 5.1 Управление инвестиционными процессами и инвестиционным потенциалом региона
 - 5.2 Совершенствование регулирования внешнеэкономических и межрегиональных связей на региональном уровне.
 - 5.3 Обеспечение устойчивого развития региона
 - 5.4 Оценка и возможности повышения качества жизни населения региона.
 - 5.5 Управление экологическими процессами и рациональным природопользованием в регионе.
 - 5.6 Возможности и развитие системы поддержки малого и среднего бизнеса на региональном уровне.
 - 5.6 Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
 - 5.7 Управление конкурентоспособностью и инвестиционной привлекательностью региона (или отдельные его аспекты – имидж региона, бренд региона, информационная политика и т.п.).
 - 5.8 Организационно-правовое и экономическое обеспечение развития социально-экономического потенциала региона
 - 5.9 Совершенствование форм и методов экономической (социальной, экологической, инвестиционной, инновационной, ...) политики в регионе.
 - 5.10 Реализация национальных проектов (или отдельных направлений социально-экономической политики РФ) в регионе (оценка состояния и возможности совершенствования).
 - 5.11 Экономическая (экологическая) безопасность региона и возможности ее обеспечения (повышения ее уровня).
 - 5.12 Взаимодействие региональных и муниципальных органов власти: направления и возможности.
- 6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**
 - 6.1 Организация движения информации в местной администрации и пути ее совершенствования
 - 6.2 Внешние информационные потоки муниципалитета и их оценка
 - 6.3 Использование новых информационных технологий в сфере учета и социальной защиты граждан
 - 6.4 Использование новых информационных технологий в сфере жилищно-коммунального хозяйства
 - 6.5 Использование новых информационных технологий в сфере управления использованием территории города
- 7. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ**



- 7.1 Информационное обеспечение управления государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.2 Управление государственной (муниципальной) собственностью в социальной сфере.
- 7.3 Оценка эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.4 Особенности управления объектами государственного и муниципального управления.
- 7.5 Инвестиционная привлекательность объектов государственной и муниципальной собственности и пути ее повышения. Совершенствование организационной структуры управления государственного (муниципального) учреждения.
- 7.6 Разработка проекта реорганизации органов власти в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.7 Разработка бизнес-плана создания государственного (муниципального) унитарного предприятия.
- 7.8 Совершенствование системы управления трудовыми ресурсами муниципального учреждения (предприятия).
- 7.9 Разработка комплексных целевых программ по управлению государственной и муниципальной собственностью.
- 7.10 Разработка принципов организации в управлении отношениями собственности.
- 7.11 Разработка стратегии развития муниципального хозяйства.
- 7.12 Обоснование выбора модели эффективного управления муниципальным хозяйством.
- 7.13 Повышение эффективности использования имущества муниципального образования.
- 7.14 Разработка модели и бизнес-плана современного образовательного (досугового, спортивного, социального, развлекательного и т.д.) учреждения на территории МО, города.
- 7.15 Договор доверительного управления в управлении муниципальной (государственной) собственностью.
- 7.16 Совершенствование управления деятельностью муниципального учреждения системы дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.
- 7.17 Государственное управление лесами в рамках природоохранной политики (на примере...)
- 7.18 Реорганизация государственных (муниципальных) унитарных предприятий в условиях их реформирования.
- 7.19 Развитие форм и методов государственного регулирования социально-трудовых отношений собственности.
- 7.20 Взаимодействие органов государственного управления с органами местного самоуправления в сфере управления собственностью (на примере...).
- 7.21 Повышение результативности и эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений (предприятий) (на примере...).
- 7.22 Совершенствование методов повышения качества государственных и муниципальных услуг (на примере...).
- 7.23 Разработка механизмов частно-государственного партнерства в отдельных направлениях деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
- 7.24 Развитие системы аутсорсинга в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).
- 7.25 Повышение эффективности управления государственной (муниципальной) собственностью путем совершенствования арендных отношений.
- 7.26 Оценка влияния муниципальной политики в сфере управления собственностью на качество жизни населения МО.
- 7.27 Совершенствования взаимодействия органов государственного (муниципального) управления с организациями различных форм собственности.
- 7.28 Использование зарубежного опыта в управлении муниципальными землями.
- 7.29 Совершенствование структуры объектов государственной (муниципальной) собственности.
- 7.30 Разработка мероприятий по совершенствованию механизма управления МАУ.
- 7.31 Совершенствование контроля в сфере управления государственной (муниципальной) собственности.
- 7.32 Методы государственного регулирования отношений собственности и пути их совершенствования.
- 7.33 Разработка стратегии управления муниципальной собственностью (на примере...).
- 7.34 Развитие арендных отношений в управлении государственной (муниципальной) собственности.
- 7.35 Государственное управление природными ресурсами и пути его совершенствования.
- 7.36 Совершенствование системы управления земельными ресурсами на примере региона.
- 7.37 Концессионный договор в управлении государственной (муниципальной) собственностью.
- 7.38 Агентский договор в управлении муниципальным имуществом в сфере ЖКХ.
- 7.39 Обеспечение конкурентоспособности в управлении муниципальной собственностью.
- 7.40 Особенности приватизации государственного и муниципального имущества и пути ее совершенствования.
- 7.41 Разработка проекта реорганизации государственного (муниципального) предприятия.
- 7.42 Совершенствование управления государственными (муниципальными) акциями.
- 7.43 Сравнительная характеристика способов управления муниципальной собственностью.
- 7.44 Договор залога в управлении муниципальным имуществом.
- 7.45 Разработка мероприятий по повышению доходов от использования государственной (муниципальной) собственностью.



- 7.46 Совершенствование отношений государственной (муниципальной) собственности на основе договора оперативного управления.
7.47 Разработка показателей результативности органа власти в сфере управления государственной (муниципальной) собственностью.
7.48 Развитие форм участия населения в управлении муниципальной собственностью.
7.49 Социальное партнерство в управлении государственной (муниципальной) собственностью.
7.50 Использование рекламного пространства в управлении муниципальным имуществом
7.51 Управление муниципальными ценными бумагами.

6.4. Критерии оценивания

Оценки «отлично» заслуживает работа, в которой глубоко освещены теоретические вопросы темы, четко определены основные понятия; в полном объеме проанализирован фактический материал по теме, на основе которого выявлены недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют высокую практическую значимость, проведен расчет социально-экономической их эффективности; разделы ВКР логично взаимосвязаны; доклад построен логично, студент на защите проявил глубокие знания темы, квалифицированно отвечал на вопросы, проявил умение защищать положения и выводы ВКР.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, в которой достаточно глубоко освещены теоретические вопросы темы; в достаточном объеме проанализирован фактический материал и выделены отдельные недостатки на объекте исследования; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость, их эффективность обоснована; ВКР имеет внутреннюю логику; доклад, представленный на защите отражает основные результаты ВКР; при ответе на вопросы студент проявил определенные знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой основные теоретические вопросы раскрыты не в полной мере; допущены отдельные неточности и ошибки при анализе фактического материала; проектные мероприятия имеют определенную практическую значимость при условии доработки; на защите студент неполно или неточно отвечает на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, которая внутренне противоречива, предлагаемые проектные мероприятия не обоснованы, студент не ответил на вопросы членов комиссии.

Оценки объявляются по окончании работы ГЭК по протоколу заседания комиссии. После защиты ВКР регистрируется на кафедре и хранится в течение 5 лет.

Лицу, не проходившему в установленные сроки итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим документально подтвержденным, исключительным случаям) может быть предоставлена в этом же календарном году возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления. Разрешение о продолжении обучения для прохождения итоговых аттестационных испытаний дает ректор ЧелГУ на основании заявления студента и ходатайства декана факультета.

Если защита ВКР признается неудовлетворительной, студент представляется к отчислению и восстанавливается на срок прохождения преддипломной практики и подготовки ВКР со сменой темы и научного руководителя.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Орешин В.П.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=334889)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2019	ЭБС
ЛП.2	Кормишкина Л.А., Еремин А.Р., Коваленко Е.Г.	Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=399306)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Максимов В. П.	Основы государственного и муниципального управления. Муниципальное управление: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2018	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг.– URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э5	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. – URL: http://udbstat.eastview.com

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации государственной итоговой аттестации используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук),

стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс

для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Процедура защиты диссертации начинается с идентификации личности обучающихся. Идентификация осуществляется в

соответствии действующими нормативно-правовыми актами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети

"Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя, подтверждение оригинальности текста ВКР и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований не позднее, чем за два календарных дня до защиты передаются секретарю ГЭК.

Студент-выпускник допускается к защите выпускной квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии, если им полностью выполнен учебный план, пройдена процедура предварительной защиты и получен допуск к защите.

Перечень документации, необходимой для работы ГЭК:

- ВКР, переплетенная в мягкий пружинный переплет и имеющая все необходимые подписи (готовит выпускник, тему работы рекомендуется дополнительно сверить с приказом, после чего работа сдается секретарю ГЭК для оформления экзаменационных ведомостей не позднее, чем за 2 дня до даты защиты ВКР в ГЭК).
- Письменный отзыв научного руководителя ВКР, составленный с учетом требований, представленных в приложении Д, и справка о результатах проверки текста ВКР на наличие заимствований в системе «Antiplagiat.ru» (приложение Е). Отзыв и справку готовит научный руководитель. Указанные документы не подшиваются в ВКР!
- Обучающийся, подготовивший выпускную квалификационную работу (далее - обучающийся) и допущенный распоряжением декана к защите, не позднее 7 дней до защиты ВКР передает ответственным за проверку ВКР:
 - электронную версию ВКР (в формате «.doc» и «.pdf»);
 - подтверждение оригинальности текста ВКР (приложение Ж)
- Презентация для доклада на защите выполняется студентом на электронном носителе. На бумажном носителе готовится раздаточный материал для членов комиссии ГЭК в требуемом количестве.
- Распоряжение о допуске обучающихся к защите выполненной ВКР в ГЭК (готовит деканат в срок не позднее 2 календарных дней до даты защиты).
- Зачетная книжка и ведомость (готовит деканат).

Необходимые ресурсы успешного проведения заседаний ГЭК:

- специально оборудованная аудитория,
- наличие технических средств для проведения презентаций,
- наличие журнала протоколов ГЭК,
- утвержденное деканом расписание работы ГЭК,
- распоряжение о допуске к защите ВКР,
- кворум состава членов ГЭК.

Порядок защиты

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника. Слово для доклада студенту-выпускнику предоставляет председатель Государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений ВКР студенту отводится 7-10 минут. Студент-выпускник делает свой доклад, используя презентацию. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее раскрыть логику получения основных результатов исследования, более подробно остановившись на выявленных недостатках и предложениях по их устранению. Рекомендации по составлению доклада приведены в приложении И.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. Затем зачитывается отзыв научного руководителя, и, если он содержит критические замечания, то студент должен дать пояснения по каждому из них – соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Оценка обучающегося при защите ВКР носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления ВКР, портфолио выпускника. Учитываются также мнения научного руководителя. Итоговое решение принимается на закрытой части заседания ГЭК с участием ее членов, присутствовавших на защите, путем открытого голосования по большинству голосов. Если мнения членов ГЭК разделились поровну, позиция председателя ГЭК является определяющей.

Основными качественными критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

1. Соответствие темы ВКР направлению подготовки.
2. Актуальность проблемы для выбранного объекта исследования.
3. Соответствие содержания представленной ВКР названию.
4. Соответствие структуры работы и ее оформления методическим требованиям.
5. Достаточность и новизна использованного научного аппарата.
6. Наличие результатов проведенного исследования с использованием современных общенаучных и специальных методов.
7. Рекомендации и предложения реальны и обоснованы.
8. Степень оригинальности ВКР.
9. Логичность построения доклада.
10. Способность защищать свою точку зрения.



11. Оригинальность постановки проблемы.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.