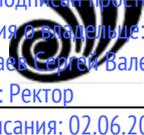


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 02.06.2025 12:30:20 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8522525	Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) 45.04.01 "Филология" направленности (профилю) Прикладная филология ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа практики\*

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

Прикладная филология

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью практики является формирование первичных профессиональных умений и навыков, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение сведений о специфике избранной специальности высшего профессионального образования;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками;
- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебных занятий, для последующего применения на практике;
- приобретение новых умений и навыков профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего специалиста.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.

УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-2.1. Демонстрирует знание методологического наследия ведущих научных школ, современных научных концепций, общих и специальных методов филологического исследования.

ОПК-2.2. Использует знание методологического наследия ведущих научных школ, современных научных концепций для определения методологических позиций и выбора методов исследования.

ОПК-2.3. Демонстрирует навыки использования специальных знаний о современном состоянии и динамике развития филологии, общих и специальных методах филологического исследования в профессиональной деятельности.

ОПК-3.1. Имеет представление о тексте как феномене культуры, различных методах и приемах работы с текстом в социокультурном пространстве.

ОПК-3.2. Умеет выявлять и анализировать особенности функционирования текста в социокультурном пространстве, использовать полученные результаты в своей профессиональной деятельности.

ОПК-3.3. Демонстрирует навыки многоаспектной работы с различными типами текстов.

ПК-2.1. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.

ПК-2.2. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства.

ПК-2.3. Создает и редактирует тексты сценарных планов, диалогов, телевизионных и радио-проектов, тексты для виртуальной коммуникации.

ПК-3.1. Разрабатывает и продвигает творческие проекты в электронных и печатных СМИ.

ПК-3.2. Осуществляет творческую коммуникацию в виртуальной среде.

ПК-3.3. Готовит научно-популярные и журналистские публикации, посвященные реализованным и готовящимся творческим проектам.



## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

Практический курс английского языка

Иностранный язык

Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Филология в системе современного гуманитарного знания

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методика обучения первому иностранному языку

Аудирование

Анализ текста первого иностранного языка

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Деловое общение и культура речи

Основы управления проектами

Принципы организации делового текста

Академическое письмо

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Мастерство публичного выступления

Преддипломная практика

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### Знать:

основные принципы межкультурного взаимодействия

#### Уметь:

анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности окружающей среды.

#### Владеть:

навыками межкультурного взаимодействия

### УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### Знать:

цели и приоритеты собственной деятельности

#### Уметь:

определять способы их достижения

#### Владеть:

навыками планирования собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

### ОПК-2:Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования;

#### Знать:

методологическое наследие ведущих научных школ и современные научные концепции и методики исследовательской деятельности в области филологии.

#### Уметь:



оценивать состояние и факторы развития литературно-языковых процессов, пути их исследования, способы вычленения, обоснования и решения научных проблем современными методами и средствами научного познания в области филологии.

**Владеть:**

навыками использования специальных знаний о современном состоянии и динамике развития филологии, общих и специальных методах филологического исследования в профессиональной деятельности.

**ОПК-3:Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.**

**Знать:**

приемы и методы филологической работы с текстом в социокультурном пространстве

**Уметь:**

обосновывать необходимость использования определенных методов и приемов филологической работы с текстом в социокультурном пространстве

**Владеть:**

совокупностью методов и приемов анализа функционирования текстов и их фрагментов в социокультурном пространстве

**ПК-2:Способен к созданию, редактированию, реферированию систематизированию и трансформации всех типов текстов, включая продукты для СМИ**

**Знать:**

приемы и способы редакторской обработки текстов различного типа

**Уметь:**

приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства

**Владеть:**

способами создания и редактирования текстов различного типа в соответствии с поставленной профессиональной задачей

**ПК-3:Готовность к планированию и организации работы по созданию и продвижению авторских проектов, основанных на креативных текстах**

**Знать:**

особенности продвижения и планирования творческих проектов, в том числе при помощи электронных СМИ

**Уметь:**

осуществлять творческую коммуникацию в виртуальной среде

**Владеть:**

навыками подготовки научно-популярных публикаций по теме реализованных и/или готовящихся проектов

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Способность к самоорганизации и самообразованию.
3.1.2	Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.
3.2.2	Обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Использование систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования
3.3.2	Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 0	
самостоятельная работа : 215,8	
контактная работа: 0,2	
ИКР: 0,2	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</b>			
1.1	Инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуальных заданий /Ср/	4	12	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>			
2.1	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	4	177,8	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э2
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>			
3.1	Подготовка и предоставление отчетной документации по практике. /Ср/	4	26	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э3
	<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>			
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	0,2	Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3

#### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальные задания  
Отчет по практике

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Индивидуальные задания

1. Ознакомиться с образовательным сайтом TED Ed (<https://ed.ted.com> )
2. Выбрать два видео
3. Составить методические указания по видео согласно образцу.

Образец оформления методических указаний

Заголовок, который полностью совпадает с названием видео

- I. 2-3 вводных вопроса, которые подводят к обсуждению темы, поднимаемой в видео.

1. Первый вопрос
2. Второй вопрос

- II. Глоссарий по видео, состоящий из списка 30-50 слов уровня upper-intermediate или advanced\ терминов из видео, организованных в 3-4 колонки. Без перевода.  
слова слова слова

- III. 12-15 вопросов, касающихся содержания видео.

1. Первый вопрос
2. Второй вопрос
3. ...

- IV. 3-5 вопросов для обсуждения по теме видео.

1. Do you agree that...



2. What if...

V. 3-5 вопросов для дополнительного изучения, связанные с темой. Требуют от обучающихся самостоятельного исследования темы.

1. Первый вопрос
2. Второй вопрос
3. ...

VI. Творческое задание по теме. Варианты творческих заданий

- Написать эссе по темам, связанным с темой видео (привести список из 4-5 тем, в которых заявлена проблематика)
- Провести ток-шоу по теме видео (заявить проблематику ток-шоу, написать, какие роли нужны)
- Письменное творческое задание в зависимости от темы (например: составить тест по определению типа характера, если тема видео посвящена подобным тестам или рассказу о типах характера; составить гороскоп, если тема посвящена гороскопам; описать идеальное расписание в университете для единорогов, если тема видео посвящена образовательной системе и т.д.)
- Записать аудио или видео по теме, связанной с темой ролика (обозначить характеристики видео или аудиофрагмента: длину, форму (монолог, диалог, беседа), привести список тем для видео и т.д.)

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Защита отчета.

Примерные вопросы на защите:

В чем заключается актуальность исследования?

Какова методологическая основа исследования?

Какие методы были использованы и каким образом?

Цель и задачи исследования?

**6.4. Критерии оценивания**

Критерии оценивания индивидуального задания

- 1 "отлично": индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
- 2 "хорошо": индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
- 3 "удовлетворительно": задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4. "неудовлетворительно": задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Критерии оценивания отчета

1. "отлично": соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - индивидуальное задание раскрыто полностью;
  - не нарушены сроки сдачи отчета.
- 2 "хорошо": соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
  - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - оформление отчета;
  - индивидуальное задание раскрыто полностью;
  - не нарушены сроки сдачи отчета
- 3 "удовлетворительно": соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
  - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;
  - индивидуальное задание раскрыто не полностью;
  - нарушены сроки сдачи отчета.
- 4 "неудовлетворительно": соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
  - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - в оформлении отчета прослеживается небрежность;



- индивидуальное задание не раскрыто;
- нарушены сроки сдачи отчета.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка отчета проводится по следующим критериям:

оценка «отлично (5)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений, ведение аргументированных дискуссий. Отчет выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;

оценка «хорошо (4)» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, слабо включается в процесс обсуждения спорных вопросов по теме. Отчет выполнен в достаточном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации, проявляет зачаточные навыки ведения дискуссии. Отчет содержит все необходимые разделы, может быть выполнен не в полном объеме, оформлен, в основном, в соответствии с установленными требованиями;

оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. Отчет не содержит всех необходимых разделов, оформлен с нарушением установленных требований.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Шевлягина И. В.	Лингвистика и методика преподавания иностранных языков: (Из опыта преподавания иностранных языков на историческом факультете МГУ)	М.: Изд-во МГУ, 1976	
Л1.2	Соколов Е. А.	Психология познания: методология и методика преподавания: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84760">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84760</a> )	Москва : Логос, 2007	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Миллер Е. Н., Евдокимов А. П., Ковылина Л. Н., Шанин П. Ф., Гончарова Э. Н., Комаров А. П., Ким П. Л., Рабинович А. И.	Теория и методика преподавания иностранных языков	Алма-Ата : Издательство КазГУ, 1979	

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э3	3. Научная библиотека Челябинского государственного университета - <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение



MS Office365

## 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека :

сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <http://www.consultant.ru/> ) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Проводится непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенному для проведения практической подготовки.

Для реализации образовательного процесса в рамках учебной практики используются ресурсы информационно-библиографического отдела и читального зала № 2 научной библиотеки ЧелГУ (корпус № 3) и компьютерная сеть с выходом в Интернет, развернутая в учебной лаборатории № 303 (корпус № 3).

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены следующим специальным оборудованием:

а) для лиц с нарушением слуха – акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор;

б) для лиц с нарушением зрения – мультимедийный проектор, использование презентаций с укрупненным текстом;

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – персональные мобильные компьютеры (нетбуки).

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 10.1. Методические указания

#### Функции руководителя практики

На подготовительном этапе: проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, постановка цели и задач практики, консультации по формированию индивидуального задания и его утверждение, по форме отчетности и структуре отчета;

На основном этапе: консультации по выполнению индивидуального задания.

На заключительном этапе: консультации по оформлению отчетной документации, проведение заключительной конференции, подведение итогов, проверка отчетной документации и выставление оценок.

Изучение дисциплины строится по традиционной методике, хорошо зарекомендовавшей себя в практике отечественной высшей школы.

Необходимым условием нормальной аудиторной работы является систематическая самостоятельная работа студентов, цель которой состоит как в закреплении пройденного материала, так и в развитии навыков самостоятельного разбора и перевода текстов.

### 10.2 Форма отчетности

Итоговым документом о прохождении практики является отчет, который включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- личную карточку инструктажа;
- введение – следует отразить назначение, цель и задачи практики, ее содержание;
- основные разделы отчета (от 3-х до 5-ти разделов). В разделах по усмотрению студента приводится характеристика работ, выполненных им в процессе прохождения практики, составляется список научных и методических источников, просмотренных за время практики, а также использованных в процессе выполнения задания (источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому описанию);
- заключение – студент должен отметить полноту выполнения программы практики, степень выполнения заданий, трудности, возникшие при выполнении задания, охарактеризовать свое личное участие в решении научно-практических задач;
- отзыв (характеристики) руководителя практики.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с



учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В отдельные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и



индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**45.04.01, Прикладная филология, Филология, Ознакомительная практика, 2023,  
очно-заочная**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета  
историко-филологического  
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

**Заседанием кафедры теоретического и прикладного языкознания**

Протокол заседания № 14 от 07.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.А. Селютин

Автор (составитель)

А.А. Селютин

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**