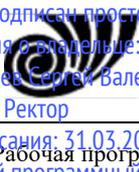


<p>Документ подписан простой электронной Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.03.2025 13:04:57 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа практики "Производственная практика в профильных организациях" по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
--	---	--	---------------

## **Рабочая программа практики\***

### Производственная практика в профильных организациях

Направление подготовки (специальность)

37.04.01 Психология

Направленность (профиль)

Психологическое консультирование

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**37.04.01 Психология, профиль Психологическое консультирование, дисциплина  
Производственная практика в профильных организациях, очно-заочная форма  
обучения, 2023 год набора**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 10 от 12.04.2023

Председатель Ученого совета  
института образования и  
практической психологии

согласовано

И.А. Трушина

**Заседанием кафедры специальной и клинической психологии**

Протокол заседания № 8 от 10.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Макаров

Автор (составитель)

А.А. Горчинская

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО  
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений, навыков; овладение нормами профессии психолога; изучение разных сторон профессиональной деятельности (социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической и т.д.); ознакомление студентов с деятельностью психологов в различных учреждениях системы народного хозяйства, образования и т.п.; проведение психологических исследований в интересах дальнейшей работы над магистерской диссертацией.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.02.01(П)

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Планирование теоретического и эмпирического исследования

Качественные и количественные методы исследований в психологии

Методологические проблемы психологии

Актуальные проблемы теории и практики современной психологии

Планирование теоретического и эмпирического исследования

Методологические проблемы психологии

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ОПК-5:Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций**

#### Знать:

ОПК-5.1. Самостоятельно разрабатывает научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы индивида, группы или организации

#### Уметь:

ОПК-5.2. Успешно осуществляет реализацию научно обоснованных профилактических, развивающих, коррекционных или реабилитационных программ с целью решения психологических проблем индивида, группы или организации

#### Владеть:

ОПК-5.3. Успешно применяет валидные психологические технологии для преодоления клиентами трудностей социализации. Разрабатывает программы индивидуальной работы с клиентами с учетом конкретных профессиональных задач.

**ОПК-6:Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента**

#### Знать:

ОПК-6.1 Определяет цели и задачи, виды, формы, методы психологического консультирования

#### Уметь:

ОПК-6.2 Применяет методы привлечения социального окружения клиентов к их психологической поддержке и созданию специальных страничек, блогов, групп в социальных сетях

#### Владеть:

ОПК-6.3 Анализирует собственную деятельность по разработке и реализации комплексных программ



Рабочая программа практики "Производственная практика в профильных организациях" по направлению подготовки (специальности) "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

**ОПК-7: Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей**

**Знать:**

ОПК-7.1 Определяет цели и задачи просветительной и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения

**Уметь:**

ОПК-7.2 Участвует в разработке программ психологической профилактики среди различных категорий населения, в том числе на основе межведомственного взаимодействия

**Владеть:**

ОПК-7.3 Проводит мероприятия по просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры.

**ОПК-8: Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога**

**Знать:**

ОПК-8.1 Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы использования модели и методов супервизии

**Уметь:**

ОПК-8.2 Использует модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

**Владеть:**

ОПК-8.3 Проводит работу по супервизии в профессиональной деятельности

**ОПК-9: Способен выполнять основные функции управления психологической практикой**

**Знать:**

ОПК-9.1 Определяет цели и задачи управления психологической практикой.

**Уметь:**

ОПК-9.2 Подбирает эффективные формы и методы управления психологической практикой

**Владеть:**

ОПК-9.3 Принимает решения при реализации функций управления психологической практикой, организации межведомственного взаимодействия и оценивает эффективность управления психологической практикой.

**ОПК-10: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования**

**Знать:**

ОПК-10.1 Определяет цели, задачи, способы осуществления педагогической деятельности на основе новейших разработок в области образования, психологической науки и практики.

**Уметь:**

ОПК-10.2. Определяет образовательные потребности представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения и при организации инклюзивного образования.

**Владеть:**

ОПК-10.3 Осуществляет педагогическую деятельность, вовлекает обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность.

**ПК-1: Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам)**

**Знать:**

ПК-1.1. Знает основные положения оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам/пациентам).

**Уметь:**



ПК-1.2. Умеет анализировать и обобщать данные, полученные в ходе наблюдений, исследований, на их основе организовывать психологическое сопровождение клиентов/пациентов, нуждающихся в психологической помощи и их окружения.

**Владеть:**

ПК-1.3. Владеет навыками разработки и реализации индивидуальных и групповых программ психологического сопровождения клиентов/пациентов, в том числе с использованием ресурсов из различных источников, по психологическому просвещению и привлечению внимания населения к проблемам клиентов/пациентам

**ПК-2:Способен осуществлять профилактику и психологическую коррекцию негативных проявлений в поведении лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации**

**Знать:**

ПК-2.1. Знает основные положения оказания клинико-психологической помощи при заболеваниях и (или) состояниях.

**Уметь:**

ПК-2.2. Умеет анализировать и обобщать данные, полученные в ходе оценки отношения к заболеваниям и (или) состояниям, их прогнозу и лечению, наличия дезадаптирующих интрапсихических конфликтов и вторичных поведенческих ограничений, специфики психологического, социального и семейного функционирования, на их основе осуществлять клинико-психологическую помощь при заболеваниях и (или) состояниях.

**Владеть:**

ПК-2.3. Владеет навыками разработки и реализации индивидуальных и групповых программ клинико-психологического сопровождения при заболеваниях и (или) состояниях

**УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

**Уметь:**

УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.

**Владеть:**

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

**УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**Знать:**

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**Уметь:**

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**Владеть:**

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

**Уметь:**

УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

**Владеть:**

УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

**По окончании практики обучающийся должен**



Рабочая программа практики "Производственная практика в профильных организациях" по направлению подготовки (специальности) "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

**3.1 Знать:**

3.1.1 методы поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации, способы постановки целей исследования, оптимальные методы и технологии их достижения, способы постановки проблем, целей и задач исследования, обоснования гипотез, разработки программ исследования, способы анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе, требования, предъявляемые к подготовке научных публикаций, докладом по результатам исследований и способы психологического сопровождения их внедрения.

**3.2 Уметь:**

3.2.1 самостоятельно искать, анализировать, систематизировать, обобщать научную информацию, ставить цели исследования, выбирать оптимальные методы и технологии их достижения, уметь разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования, анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе, готовить научные публикации, доклады по результатам исследований и осуществлять психологическое сопровождение их внедрения.

**3.3 Владеть:**

3.3.1 поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации, способами постановки целей исследования, оптимальными методами и технологиями их достижения, постановки проблем, целей и задач исследования, обоснования гипотез, способами разработки программ исследования, анализом базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе, навыками подготовки научных публикаций, докладов по результатам исследований и психологического сопровождения их внедрения.

**4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ**

<b>Общая трудоемкость</b>		<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 215,8	
:	:	
контактная работа:	0,2	
ИКР:	0,2	

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Разработка плана прохождения практики: - вводно-ознакомительная конференция; - выбор и распределение в базовые организации; - контакт с руководителем практики; /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
	<b>Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
2.1	ознакомление со структурой и функционированием организации; определение функциональных обязанностей и графика работы с руководителем практики; выполнение конкретной работы или проведение самостоятельной работы; обработка диагностических данных /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.1 Л2.5 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Курсовая работа /КурсР/	3	0,2	Л2.2 Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6



Рабочая программа практики "Производственная практика в профильных организациях" по направлению подготовки (специальности) "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

2.3	- контакт с руководителем практики; - ведение и оформление дневника практики; - посещение занятий в качестве наблюдателя; - обсуждение методических аспектов; - подготовка планов-конспектов собственных занятий; - самостоятельное проведение занятий с обсуждением; /Ср/	3	99,8	Л2.1 Л2.2 Л2.5Л1.1 Л1.1 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
2.4	Курсовая работа /КурсР/	3	60	Л2.1 Л2.2 Л2.5Л1.1 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>				
3.1	Подготовка и защита развернутого отчета по практическим результатам прохождения практики /Ср/	3	20	Л2.2 Л1.1 Л1.1 Л2.5 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6
3.2	Подготовка и защита развернутого отчета по практическим результатам прохождения практики: - контакт с руководителем практики - подготовка комплекта отчетных материалов; - участие в заключительной конференции по итогам практики /Ср/	3	20	Л1.1 Л1.1 Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

отчет о прохождении практики по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Коллоквиум по результатам прохождения практики.

Коллоквиум проводится на итоговой конференции. Студенты осуществляют групповое обсуждение проблем, возникших на разных этапах прохождения практики. Уровень сформированности компетенций оценивается в зависимости от степени включенности студента в процесс обсуждения проблем практики.

Примерные вопросы для коллоквиума.

1. Каких знаний (по каким дисциплинам) вам оказалось недостаточно для решения задач практики? Какую литературу вам приходилось дополнительно изучать, с какими материалами знакомиться, чтобы успешно решить возникавшие практические задачи?
2. Проанализируйте трудности, проблемы, возникшие у вас в процессе прохождения практики. Чем они, на ваш взгляд, обусловлены? Можно ли было их избежать или предотвратить?
3. Насколько достаточными для решения практических задач оказались теоретические знания, полученные в процессе обучения?
4. Какие существуют проблемы применения данных психодиагностики в практической работе?
5. Возникли ли у вас проблемы взаимодействия с представителями смежных профессий (психологами, педагогами, врачами, юристами, социальными работниками и др.)?
6. Каким образом осуществляется и от чего зависит выбор того или иного метода (техники, технологии) в процессе исследования?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По итогам практики студент составляет письменный отчет и представляет его на кафедру специальной и клинической психологии не позднее трех дней после завершения практики. Отчет регистрируется лаборантом и передается на проверку руководителю практики от кафедры.

Отчет представляет собой итоговый документ, на основании которого делается заключение об успешности прохождения практики, достижения цели и решения поставленных задач.

Отчет по практике включает: титульный лист; содержание; введение; индивидуальный план прохождения практики с отметками руководителя о выполнении запланированных работ; дневник практики; описание проведенных мероприятий; проблемы, возникшие в ходе практики, их значимость, анализ и ход решения; заключение; приложение (при необходимости); характеристика с места прохождения практики; список литературы.

Во введении указываются цель и задачи практики, база проведения практики. Дневник прохождения практики



является документом, по которому студент отчитывается о выполнении индивидуального плана практики. При описании и анализе проведенных мероприятий отмечается также, насколько удалось самостоятельно решить поставленные задачи; оценка собственных профессиональных компетенций. Заключение включает общие выводы о практике, отражает мнение практиканта о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к научно-исследовательской работе.

#### 6.4. Критерии оценивания

"неудовлетворительно" оценивается студент, не выполнивший программу практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, не умеющий проводить анализ и самоанализ деятельности, некачественно заполняющий документацию или вовремя не предоставивший отчетную документацию о прохождении практики; формально составивший отчет, не владеющий навыками практической работы, и оказался не готовым и неспособным самостоятельно решать практические задачи на уровне своего курса обучения.

"удовлетворительно" оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, но проявивший недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи. Допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций.

"хорошо" оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Однако, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи. Есть недочеты в оформлении и сроках сдачи документации.

"отлично" оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объеме в установленный срок с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность, высокий уровень профессиональной культуры; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных проблем ребенка. Ведение документации систематично. Отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л12.1	Сотников М. А.	Психодиагностика: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56367">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56367</a> )	Москва : А-Приор, 2010	ЭБС
Л12.2	Назаров А. И.	Экспериментальная психология: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143042">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=143042</a> )	Москва : Директ-Медиа, 2013	ЭБС
Л12.3	Бозаджиев В. Л.	Психолог: профессия и личность ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007696/bozadzievvl">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007696/bozadzievvl</a> )	Челябинск : [Печатный Двор], 2011	ЭБС
Л12.4	Севостьянова Т. И., Циринг Р. А.	Практика студентов: учебное пособие	Челябинск: [Полиграф-Мастер], 2013	
Л12.5	Бозаджиев В. Л.	Основы самообразовательной деятельности: [учебное пособие]	Челябинск: [Печатный двор], 2012	
Л12.6	Бозаджиев В. Л.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007781/007781">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=texts/007781/007781</a> )	Челябинск : [Печатный двор], 2017	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Производственная практика в профильных организациях" по направлению подготовки (специальности) "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .
Э4	Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. <a href="http://znaniium.com/">http://znaniium.com/</a> .
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> . <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> .
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1) непосредственное в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает

проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении

основных профессиональных образовательных программ или отдельных

компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

По итогам прохождения практики студенты составляют письменный отчет. Отчет должен быть выполнен в компьютерном варианте (шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5). Нумерация листов сквозная, титульный лист учитывается, но не нумеруется.

Структура отчета: введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение

Оптимальный объем отчета (без учета списка приложений) – 25-30 страниц.

В отчете отражаются:

- общее впечатление о психологической работе на месте проведения практики, роли и месте психолога, отношении к результатам его работы, степень удовлетворенности результатами;
- необходимые сведения о базе практики, краткая характеристика учреждения, порядок и сроки прохождения практики;
- результаты выполнения плана прохождения практики;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством штатного психолога, другого должностного лица или самостоятельно;
- насколько удалось реализовать знания, полученные в процессе теоретического обучения, и приобрести навыки практической работы;
- описание психологического и иного инструментария, который применялся в ходе практики;
- что не получилось в ходе практики, какие задачи и почему не удалось реализовать;
- предложения и пожелания о подготовке и проведении практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальный план проведения практики;
- отзыв-характеристика о работе практиканта;
- дневник практики;
- папка практического психолога (материалы диагностической, коррекционной и др. работы, описание других конкретных форм проведенных практических мероприятий). После проверки отчета руководителем практики от кафедры папка возвращается студенту.

Отчетная документация

1. Титульный лист (печать + подпись руководителя практики от учреждения) – образец в приложении.



2. Отчет по практике, в соответствии с объемом и уровнем проведенной работы (не менее 20 страниц, без учета обязательных разделов).
3. Индивидуальное задание (3 подписи: магистранта, 2-х руководителей) – образец в приложении.
4. Индивидуальный план магистранта-практиканта на весь период практики (с подписью руководителя практики от ЧелГУ) – образец в приложении.
5. Дневник педагогической практики (с подписью руководителя практики от учреждения) – образец в приложении.
6. Характеристика на магистранта-практиканта, с характеристикой его деятельности, указанием и анализом выполненной работы и рекомендуемой оценкой (печать+подпись руководителя практики от учреждения) – образец в приложении.
7. Папка преподавателя, содержащая:
  - психолого-педагогический анализ посещенных занятий (преподавателя-куратора и магистранта) (8 аудиторных часов);
  - разработанные конспекты лекционных, семинарских занятий и материалов для организации СРС с презентацией (12 аудиторных часов);
  - карта самооценки педагогической деятельности;
  - самоанализ проведенного занятия;
  - материалы воспитательных мероприятий, проводимых в закрепленной кураторской группе (1 мероприятие).

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.



Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.