

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 23:02:01 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a68788b87337327	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Рабочая программа дисциплины "Управление государственными закупками" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление государственными закупками

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора

***Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление государственными и муниципальными закупками» - формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков для аналитической и управленческой деятельности в области управления государственными закупками, организации размещения государственного и муниципального заказа в Российской Федерации, развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- 1) изучить теоретические основы государственного заказа, формирования государственных и муниципальных потребностей в товарах и услугах;
- 2) изучить организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок;
- 3) рассмотреть основные способы осуществления государственных и муниципальных закупок.
- 4) изучить нормативную правовую базу контрактной системы, определить место и роль подзаконных актов в системе правового регулирования контрактных правоотношений, установить роль антимонопольного законодательства;
- 5) определить порядок кадрового обеспечения контрактной службы, изучить статус контрактного управляющего: требования, права и обязанности, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции;
- 6) овладеть основами мониторинга, аудита и контроля в управлении государственными закупками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

ОПК-2

Государственное регулирование экономики

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

ПК-6

Государственное стратегическое планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Знать:

нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

Уметь:

разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу

Владеть:

оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

3.2 Уметь:

3.2.1 разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу

3.3 Владеть:



3.3.1 оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 132,25 : контактная работа: 11,75 ИКР: 1,75	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Нормативное правовое регулирование государственных закупок			
1.1	Теоретические основы контрактной системы /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
1.2	Теоретические основы контрактной системы /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
1.3	/Ср/	6	30	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
	Раздел 2. Кадровое обеспечение контрактной системы			
2.1	Участники контрактной системы /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
2.2	Поставщики и заказчиуи /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
2.3	Участники контрактной системы /Ср/	6	40	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
	Раздел 3. Заключение и исполнение контрактов и договоров			
3.1	Заключение и исполнение контрактов и договоров /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
3.2	Заключение и исполнение контрактов и договоров /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
3.3	Заключение и исполнение контрактов и договоров /ИКР/	6	1,75	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
3.4	Заключение и исполнение контрактов и договоров /Ср/	6	40	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
	Раздел 4. Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе Виды контроля.			



4.1	Виды контроля. /Лек/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
4.2	Мониторинг, аудит. /Пр/	6	1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1
4.3	Контроль в контрактной системе /Ср/	6	22,25	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе, Рефераты, Контрольные вопросы

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тема эссе

Международный опыт организации закупок (на примере одно-двух стран по выбору из предложенных преподавателем) (оценивается по 10-бальной шкале)

Темы рефератов

- 1 Источники правового регулирования закупок.
- 2 Формирование сектора государственных закупок: исторический фрагмент
- 3 Участники закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
- 4 Способы закупок и основания их выбора.
- 5 Документооборот при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
- 6 Планирование в системе закупок

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы.
- 3 Понятие, принципы и признаки контрактной системы.
4. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.
5. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа. 6. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
7. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и



случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.
8 Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены. Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки.
9. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.
10 Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.
11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). 12. Антидемпинг. Привлечение экспертов.
13 Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение
14 Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. 15 Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность.
16 Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта

6.4. Критерии оценивания

Эссе - 25 баллов
реферат -25 баллов
Ответы на вопросы 50 баллов

Менее 50 баллов - незачет
Более 25 баллов - зачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: государственные и муниципальные закупки. в 2 частях часть 1: эволюция способов закупок в российской федерации (https://znanium.com/catalog/document?id=400711)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
Л1.2	Новикова Т. С.	Экономика общественного сектора: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/284192)	Санкт-Петербург : Лань, 2023	ЭБС
Л1.3	Поворозник И.	Корпоративные закупки: как построить эффективную систему закупок в компании: практическое пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707642)	Москва : Альпина Паблишер, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ахинов Г.А., Мысляева И.Н.	Экономика общественного сектора: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=375608)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
Л2.2	Мельников В.В.	Государственные и муниципальные закупки: в 2 частях: ч.2 : государственные закупки и экономическая политика (https://znanium.com/catalog/document?id=399184)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛЗ.1	Борзенко Ю.А., Косарев К.В.	Государственные закупки в вопросах и ответах: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=373105)	Новокузнецк : ФКОУ ВПО Кузбасский институт ФСИН России, 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Консультант плюс, Гарант			
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить) –

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Письменное задание

Формируемая компетенция ОПК-6 Цели и задачи реферата.

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.
- заключение;
- список использованных источников;



- приложения.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.