

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.05.2025 09:18:11  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

<b>МИНУБРНАУКИ РОССИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Финансы и учет в управлении бизнесом" по направлению подготовки (специальности) "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--------



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
/ В.Е. Федоров  
« 30 » 06 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Финансы и учет в управлении бизнесом**

Направление подготовки (специальность)

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии бизнес-аналитики

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2021

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом Института информационных технологий

Протокол заседания № 13 «25» июня 2021 г.

Председатель Ученого совета  
ИИТ



Ю.В. Петриченко

Секретарь Ученого совета  
ИИТ



И.А. Колоскова

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Информационных технологий и экономической информатики

Протокол заседания № 13 «25» июня 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой



Шепталин Г.А.

Автор (составитель)



к.э.н., доцент Ткач Е.С.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Финансы и учет в управлении бизнесом" по направлению подготовки (специальности) "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Финансы и учет в управлении бизнесом» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета в управлении бизнесом различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, умения профессионально ориентироваться в вопросах оптимизации производственных затрат в условиях рыночных отношений.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ПК-2:
ПК-2.1 Определяет методы исследований, обработки, анализа и систематизации информации в проектной деятельности
ПК-2.2 Применяет математический аппарат и инструментальные средства для принятия решений (в проектной деятельности)
ПК-2.3 Имеет опыт анализа информации, формулировки критериев для обоснования и выбора решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.02.02
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Преподавание курса строится с учетом знаний, полученных студентами при изучении дисциплин	
Экономическая теория	
Экономика фирмы и автоматизация учета	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Данный курс помогает в дальнейшем успешном освоении таких дисциплин как	
Стратегия развития цифровых продуктов	
Методы принятия управленческих решений	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>ПК-2: Способен использовать математический аппарат и инструментальные средства для проведения исследований, обработки, анализа и систематизации информации в проектной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемой в учете и анализе финансов;
<b>Уметь:</b>
применять информацию, формируемую в рамках бухгалтерского, финансового и управленческого учета;
<b>Владеть:</b>
Навыками решения экономических задач в проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1 Знать:</b>
3.1.1 Основы финансового и управленческого учета на предприятии.
<b>3.2 Уметь:</b>
3.2.1 Формировать финансовую отчетность, в том числе с помощью информационных систем.
<b>3.3 Владеть:</b>
3.3.1 Иметь навык решения экономических задач.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>5 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 20 самостоятельная работа : 142 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах:  экзамены 8

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>				
1.1	Основы бухгалтерского учета. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение и документирование бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета. Оценка имущества и обязательства. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.2	Бухгалтерские счета, корреспонденция счетов, влияние хозяйственных операций на баланс. Баланс и отчетность. /Пр/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
1.3	Основы бухгалтерского учета. Повторить материал. Подготовиться к тестированию. /Ср/	8	72	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Финансовый учет</b>				
2.1	Учет денежных средств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет финансовых вложений и финансовых инструментов Учет расходов, доходов и финансовых результатов /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4
2.2	Основы формирования отчетности организации. Учет денежных средств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. /Пр/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4
2.3	Финансовый учет. Повторить материалы. Прорешать задачи. быть готовым к тестированию. /Ср/	8	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э4
<b>Раздел 3. Управленческий учет</b>				
3.1	Организация и основные принципы учета затрат на производство продукции. Основные модели учета затрат. Выбор метода учета затрат и калькулирования в отраслях экономики. Контроль затрат по местам формирования, центрам ответственности. Выбор и проектирование процесса управления затратами в организациях. /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.2	Управленческий учет и его роль в работе менеджера. /Пр/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3
3.3	Управленческий учет. Повторить теоретический материал. Подготовиться к тестированию. /Ср/	8	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**6.1. Перечень видов оценочных средств**

Тест.

**6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации**

Пример тестовых задание - раздел 1

1. К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Налоговый Кодекс РФ?

- a. Первый уровень
- b. Второй уровень
- c. Третий уровень
- d. Четвертый уровень

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет?

- a. Руководитель организации
- b. Главный бухгалтер организации

- c. Бухгалтер организации
  - d. Учредитель организации
3. Систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета - это?
- a. Документооборот
  - b. Инвентаризация
  - c. План счетов
  - d. Форма бухгалтерского учета

Пример тестовых заданий - раздел 2

1. Основными пользователями данного вида учета являются внешние пользователи:
- a. Управленческий учет;
  - b. Финансовый учет;
2. Назовите элементы методического раздела учетной политики:
- a. Формы первичных учетных документов
  - b. Организация документооборота
  - c. Учет финансовых вложений
  - d. Учет кредитов и займов
3. Поступили денежные средства на расчетный счет в виде взносов в уставный (складочный) капитал или в счет размещенных акций - это отражается проводкой
- a. Д 51 К 75
  - b. Д 75 К 51
  - c. Д 75 К 50
  - d. Д 55 К 50

Пример тестовых заданий - раздел 3

1. Для оценки финансовой устойчивости предприятия не используют систему показателей, характеризующих изменения, за исключением следующего пункта
- a. структуры капитала
  - b. эффективности использования капитала
  - c. платежеспособности и кредитоспособности предприятия
  - d. запаса финансовой устойчивости
  - e. бухгалтерской отчетности
2. План доходов и расходов по основной деятельности имеет цель...
- a. обеспечение постоянной платежеспособности на всех этапах планового периода
  - b. определить суммы чистой прибыли
  - c. определение возможности прироста отдельных активов и формирование оптимальной финансовой структуры капитала предприятия
3. Компания «Металлопривод» имеет коэффициент текущей ликвидности (коэффициент покрытия), равный 0,5. Какие из следующих решений позволят улучшить (увеличить) это значение?
- a. Используя денежные средства в кассе, погасить текущие обязательства
  - b. Стимулировать погашение дебиторской задолженности
  - c. Направить денежные средства с текущего счета на погашение долгосрочных займов
  - d. Покупка материалов в кредит (увеличение кредиторской задолженности)
  - e. Продажа имеющихся материалов и запасов

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные тестовые задания для проведения зачета:

1. Амортизационные отчисления начинаются
- a. с первого числа года, следующего за годом принятия конкретного объекта к бухгалтерскому учету
  - b. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия конкретного объекта к бухгалтерскому учету
  - c. через пол года после принятия конкретного объекта к бухгалтерскому учету
2. Лизинг используется предприятием для:
- a. приобретения оборудования при отсутствии у предприятия необходимых средств на эту цель

- b. получения права на использование оборудования
- c. пополнения собственных источников предприятия
- 3. Переоценка основных фондов влияет на величину:
  - a. амортизационных отчислений
  - b. остаточную восстановительную стоимость основных средств
  - c. налога на имущество
  - d. налога на прибыль
  - e. все вышеперечисленное
- 4. Переоценке подлежат...
  - a. действующие
  - b. находящиеся на консервации, в резерве, подготовленные к списанию, но не оформленные в установленном порядке соответствующими актами
  - c. действующие и неиспользуемые

Примерные тестовые задания для проведения экзамена:

1. Процесс финансового планирования на предприятии правильно начинать:
  - a. С планирования производства
  - b. С планирования продаж
  - c. С планирования издержек
  - d. Нет правильного ответа
2. Требования к качеству бизнес – плана предприятия включают:
  - a. Четкую структуру
  - b. Качество оформления
  - c. Достоверность приводимой информации
  - d. Учет специфики страны
  - e. Все перечисленные требования
3. Финансовые ресурсы - это денежные средства, которые обеспечивают формирование:
  - a. оборотных средств
  - b. долгосрочных вложений
  - c. фондов специального назначения
  - d. всего выше перечисленного
4. Наиболее применяемый на предприятии метод планирования. Суть его заключается в достижении сбалансирования различных показателей.
  - a. балансовый метод
  - b. нормативный
  - c. метод процента от продаж

#### 6.4. Критерии оценивания

Оценивание результатов текущих тестов:  
0-60 баллов - материал усвоен недостаточно, требуется повторить.  
60 -100 баллов - материал модуля усвоен.

Промежуточный контроль проводится в виде тестирования. Тест состоит из 25 (на 3 курсе) и 50 (на 4 курсе) вопросов. Суммарно можно получить 100 баллов за тест. Продолжительность теста – 50 минут.

Оценка теста:  
Сумма баллов - оценка.  
Менее 60 - не зачтено;  
60-100 - зачтено.

Сумма баллов - оценка.  
Менее 60 - неудовлетворительно;  
60-75 - удовлетворительно;  
76-85 - хорошо;  
86-100 - отлично.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы для зачета

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на

поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы для экзамена

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Ершова Н.А., Миронова О.В.	Управленческий учет и анализ: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=364530">http://znanium.com/catalog/document?id=364530</a> )	Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020	ЭБС
Л1.2	Шляго Н. Н.	Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/469622">https://urait.ru/bcode/469622</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.3	Шляго Н. Н.	Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/470833">https://urait.ru/bcode/470833</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Финансы и учет в управлении бизнесом" по направлению подготовки (специальности) "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс	
Л2.1	Серебрякова Т.Ю., Антонова М.В.	Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=356087">http://znanium.com/catalog/document?id=356087</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС	
Л2.2	Гаджиев Н.Г., Ивлиев П.С.	Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=368495">http://znanium.com/catalog/document?id=368495</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС	
Л2.3	Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б.	Управленческий учет: учебник и практикум для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/470166">https://urait.ru/bcode/470166</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
Л2.4	Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б., Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/477342">https://urait.ru/bcode/477342</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС	
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>					
Э1	Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно правовой системы «КонсультантПлюс» <a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&amp;div=LAW&amp;rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&amp;ts=3300296207031032538317532">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&amp;div=LAW&amp;rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&amp;ts=3300296207031032538317532</a>				
Э2	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>				
Э3	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>				
Э4	Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России <a href="https://www.lektorium.tv">https://www.lektorium.tv</a>				
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>					
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>					
LMS Moodle					
MS Office365					
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>					
1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» ( <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.					
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ( <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a> ) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <a href="https://elibrary.ru.">https://elibrary.ru.</a> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.					
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) ( <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> ) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф.">http://нэб.рф.</a> – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.					
4. Президентская библиотека ( <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> ) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 – . – URL: <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> . – Текст : электронный.					
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.					
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование.					

<p>Рабочая программа дисциплины "Финансы и учет в управлении бизнесом" по направлению подготовки (специальности) "Бизнес-информатика" направленности (профилю) Информационные системы и технологии бизнес-аналитики ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 10</p>
<p>Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: цифровые образовательные ресурсы, а также используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).</p>	
<p>Для семинарских занятий используются аудитории оснащенные обычной доской, партами, переносным мультимедийным и аудиооборудованием (в случае необходимости).</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p>	

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарах, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office 365, форумы, электронная почта и др.).</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p> <p>При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.</p> <p>Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.</p>
---

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.</li> <li>2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.</li> <li>3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;</li> </ol>
--

программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.