

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 06.06.2025 12:51:58 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322727	Рабочая программа дисциплины "Правовое регулирование отношений в сфере образования" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Экономика образования и педагогический менеджмент ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Правовое регулирование отношений в сфере образования

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Экономика образования и педагогический менеджмент

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Правовое регулирование отношений в сфере образования» является достижение всестороннего глубокого понимания студентами правовой природы и сущности отношений, возникающих в сфере образования, правильное применение правовых норм при решении конкретных задач в процессе практической деятельности образовательных организаций.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-1, ПК-1:

ОПК-1.1. Обладает знаниями структуры и основного содержания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-1.2. Осуществляет анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций

ОПК-1.3. Решает профессионально- значимые задачи на основе проведения

анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ПК-1.1. Знает методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической

эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности

ПК-1.2. Умеет производить анализ деятельности по управлению персоналом; проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество.

ПК-1.3. Владеет технологией разработки и реализации структурно- функциональных моделей развития образовательной организации,

методиками анализа результатов процесса их использования в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.О.01.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина "Правовое регулирование отношений в сфере образования" базируется на знаниях, полученных в ходе освоения ранее изученных дисциплин, при обучении по программам бакалавриата

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины "Правовое регулирование отношений в сфере образования" необходимо для последующего изучения ряда дисциплин, а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Стратегический менеджмент в образовании

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в экономике образования и педагогическом менеджменте при решении профессиональных задач

Знать:

действующие нормативно-правовые акты, регулирующие методы управление развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности

Уметь:

на основе действующих нормативно-правовых актов производить анализ деятельности по управлению персоналом; проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество.

Владеть:

технологией разработки и реализации структурно- функциональных моделей развития образовательной организации, методиками анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность с учетом действующего законодательства.

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

структуру и содержание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере образования

Уметь:

осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Владеть:

навыками применения норм права и профессиональной этики в образовательной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуру и содержание нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере образования;
3.1.2	действующие нормативно-правовые акты, регулирующие методы управления развитием и эффективностью организации, анализа
3.1.3	выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности.
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
3.2.2	на основе действующих нормативно-правовых актов производить анализ деятельности по управлению персоналом; проводить диагностику образовательного процесса по различным образовательным программам и оценивать его качество.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения норм права и профессиональной этики в образовательной деятельности;
3.3.2	технологией разработки и реализации структурно- функциональных моделей развития образовательной организации, методиками анализа результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом действующего законодательства.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 1
в том числе : аудиторные занятия : 12	
самостоятельная работа : 53,95	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 14,05 ИКР: 2,05	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1.			
1.1	Образовательное право и законодательство в Российской Федерации /Лек/	1	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Образовательное право и законодательство в Российской Федерации /Ср/	1	8	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Система образования в Российской Федерации и образовательные отношения /Лек/	1	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4



1.4	Система образования в Российской Федерации и образовательные отношения /Ср/	1	8	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Государственное регулирование образовательной деятельности в Российской Федерации /Лек/	1	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.6	Государственное регулирование образовательной деятельности в Российской Федерации /Ср/	1	8	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность /Пр/	1	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Правовой статус лиц, осуществляющих образовательную деятельность /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.9	Правовой статус педагогических работников /Пр/	1	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.10	Правовой статус педагогических работников /Ср/	1	9,95	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.11	Правовой статус обучающихся и их законных представителей /Пр/	1	2	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.12	Правовой статус обучающихся и их законных представителей /Ср/	1	10	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.13	Текущий контроль /ИКР/	1	2,05	Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Вопросы для самоконтроля
Вопросы для промежуточной аттестации

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тесты

- Основными критериями деления права на отрасли и институты являются:
 - метод правового регулирования
 - кодифицированные правовые акты
 - предмет правового регулирования
 - принципы правового регулирования
- Принципы правового регулирования отношений в сфере образования включают в себя:
 - светский характер образования в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
 - бесплатность и доступность всех уровней образования
 - обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования
 - гуманистический характер образования
- Общие вопросы воспитания и образования находятся:
 - в совместном ведении Российской Федерации, субъектов РФ и местного самоуправления
 - в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ
 - в ведении Российской Федерации
 - в ведении субъектов РФ
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» был принят:
 - в 2012 г.
 - в 2009 г.
 - в 1996 г.
 - в 1992 г.
- Цели правового регулирования отношений в сфере образования:
 - создание условий развития системы образования
 - признание приоритетности образования
 - защита прав и интересов участников отношений в сфере образования
 - определение правового положения участников отношений в сфере образования



- 5) установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования
6. Право на образование было впервые закреплено в Конституции СССР:
- 1) 1936 г.
 - 2) 1977 г.
 - 3) 1918 г.
 - 4) 1924 г.
7. Действующее законодательство предусматривает гарантии общедоступности и бесплатности следующих уровней образования:
- 1) бакалавриат
 - 2) подготовка кадров высшей квалификации
 - 3) основное общее образование
 - 4) специалитет
 - 5) магистратура
 - 6) дошкольное образование
 - 7) начальное общее образование
 - 8) среднее общее образование
8. К числу механизмов реализации права на образование как социального права относятся:
- 1) административные
 - 2) правовые
 - 3) информационные
 - 4) организационные
 - 5) культурные
 - 6) социально-экономические
9. В России образование, согласно Закону об образовании, подразделяется на следующие виды:
- 1) дополнительное образование
 - 2) профессиональное обучение
 - 3) общее образование
 - 4) дошкольное образование
 - 5) среднее образование
 - 6) профессиональное образование
10. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:
- 1) государственный аудит в сфере образования
 - 2) педагогическую экспертизу проектов нормативных правовых актов
 - 3) государственную аккредитацию образовательной деятельности
 - 4) государственный контроль (надзор) в сфере образования
 - 5) лицензирование образовательной деятельности
11. Управление системой образования строится на:
- 1) культурно-регулятивном методе
 - 2) методе формализации
 - 3) методе социального моделирования
 - 4) аналитическом методе
 - 5) программно-целевом методе
 - 6) методе системной оптимизации
12. Принципами управления системой образования являются:
- 1) принцип федерализма
 - 2) принцип законности
 - 3) принцип автономии образовательных организаций
 - 4) принцип демократии
 - 5) принцип взаимной ответственности государства и личности
 - 6) принцип гуманизма
 - 7) принцип информационной открытости системы образования
13. Формами обучения являются:
- 1) самообразование
 - 2) очная
 - 3) заочная
 - 4) обучение на дому
 - 5) очно-заочная
14. Содержание образования согласно законодательству определяют:
- 1) федеральные государственные образовательные стандарты



- 2) примерные основные образовательные программы
- 3) федеральные государственные требования
- 4) образовательные программы
15. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:
 - 1) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения
 - 2) соблюдение обязательных требований к минимуму содержания и структуре дополнительных предпрофессиональных программ
 - 3) единство образовательного пространства РФ
 - 4) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся
 - 5) преемственность основных образовательных программ
16. Учебно-методические объединения в системе образования создаются:
 - 1) только на уровне субъектов РФ
 - 2) только на федеральном уровне
 - 3) на федеральном уровне и уровне субъектов РФ
 - 4) на уровне субъектов РФ и муниципальном уровне
 - 5) на всех уровнях власти
17. К отношениям в сфере образования относятся:
 - 1) дисциплинарные
 - 2) гражданские
 - 3) административные
 - 4) финансовые
 - 5) трудовые
 - 6) экономические
18. Участниками образовательных отношений являются:
 - 1) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся
 - 2) организации, осуществляющие образовательную деятельность
 - 3) Российская Федерация и ее субъекты
 - 4) обучающиеся
 - 5) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования
 - 6) педагогические работники и их представители
19. Договор об образовании является необходимым условием возникновения образовательных отношений в следующих случаях:
 - 1) при прохождении профессионального обучения
 - 2) при приеме на обучение по образовательным программам дополнительного образования
 - 3) при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования
 - 4) при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц
20. Обязательными признаками образовательной организации являются:
 - 1) создание в целях, способствующих развитию и распространению образованию
 - 2) статус некоммерческой организации
 - 3) осуществление образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности
 - 4) статус государственного или муниципального учреждения
 - 5) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности
21. Образовательные программы делятся на:
 - 1) общие и примерные
 - 2) базовые и дополнительные
 - 3) общие и дополнительные
 - 4) основные и дополнительные
 - 5) основные и специальные
22. Устав образовательной организации должен содержать следующую информацию:
 - 1) об инновационных проектах и программах, реализуемых образовательной организацией
 - 2) о структуре и компетенции органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий
 - 3) о видах реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности
 - 4) о типе образовательной организации
 - 5) об учредителе или учредителях образовательной организации
23. Образовательная деятельность индивидуального предпринимателя подлежит лицензированию:



- 1) в случае привлечения педагогических работников
- 2) при осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения
- 3) при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
- 4) при осуществлении образовательной деятельности непосредственно самим предпринимателем
- 5) в любом случае
24. Обязательные требования к информации и документам, которые должны быть размещены на сайте образовательной организации в сети Интернет, устанавливаются:
 - 1) постановлением Правительства РФ
 - 2) приказом Рособrnнадзора
 - 3) уставом образовательной организации
 - 4) Законом об образовании
25. Закон об образовании устанавливает следующие виды дисциплинарных взысканий:
 - 1) замечание
 - 2) штраф
 - 3) отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - 4) временное отстранение от прохождения обучения
 - 5) выговор
26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут следующие обязанности:
 - 1) уважать честь и достоинство обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций
 - 2) дать ребенку общее и профессиональное образование
 - 3) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов
 - 4) возмещать внеплановые затраты образовательной организации на обучение ребенка
27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из представителей:
 - 1) представители органа опеки и попечительства субъекта РФ
 - 2) совершеннолетних обучающихся
 - 3) работников организации, осуществляющей образовательную деятельность
 - 4) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
 - 5) представителей органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования
28. К академическим правам и свободам педагогических работников относятся следующие:
 - 1) право на доступ на коммерческой основе к библиотекам и информационным ресурсам организаций, осуществляющих образовательную деятельность
 - 2) право на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности
 - 3) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами
 - 4) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания
 - 5) право на объединение в общественные профессиональные организации
29. Квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается сроком на:
 - 1) шесть лет
 - 2) десять лет
 - 3) пять лет
 - 4) два года
 - 5) три года
30. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления
 - 2) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с решением аттестационной комиссии субъекта РФ
 - 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке
 - 4) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда
 - 5) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные преступления средней тяжести, а также тяжкие и особо тяжкие преступления вне зависимости от формы вины
31. Руководитель образовательной организации может быть:
 - 1) назначен Президентом РФ в случаях, установленных федеральными законами
 - 2) назначен Минпросвещения России или Минобрнауки России
 - 3) избран общим собранием, конференцией работников образовательной организации с последующим



утверждением учредителем образовательной организации;

- 4) назначен руководителем субъекта РФ в случаях, установленных федеральными законами
- 5) назначен учредителем образовательной организации
- 6) назначен Правительством РФ
32. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:
 - 1) лицензирование образовательной деятельности
 - 2) государственный контроль (надзор) в сфере образования
 - 3) государственную аттестацию образовательной деятельности
 - 4) государственную аккредитацию образовательной деятельности
33. Действие лицензии на осуществление образовательной деятельности приостанавливается лицензирующим органом в следующих случаях:
 - 1) привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством РФ
 - 2) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица
 - 3) изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности
 - 4) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц
 - 5) назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством РФ
34. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует:
 - 1) 2 года
 - 2) 5 лет
 - 3) 10 лет
 - 4) 3 года
 - 5) бессрочно
35. Срок проведения выездной и документарной проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ не может превышать:
 - 1) 14 календарных дней
 - 2) 10 рабочих дней
 - 3) 20 рабочих дней
 - 4) 30 рабочих дней
 - 5) 25 календарных дней

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте содержание права на образование.
2. Охарактеризуйте основные исторические этапы развития государственных гарантий реализации права на образование в России.
3. Как соотносятся между собой понятия «образовательное право» и «образовательное законодательство»; «образовательное право» и «право в образовании»; «образовательное законодательство» и «законодательство в сфере образования»; «образовательные отношения» и «отношения в сфере образования»?
4. Назовите особые качественные характеристики системы образования, которые обусловили особенности в нормативном правовом регулировании образовательных отношений.
5. Перечислите и охарактеризуйте принципы правового регулирования отношений в сфере образования.
6. Перечислите и охарактеризуйте основные виды нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования.
7. Назовите основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования.
8. Назовите основные нормы, регламентирующие вопросы образования, которые содержатся в международных договорах.
9. Перечислите основные позиции Конституционного Суда РФ, которые имеют отношение к реализации конституционного права на образование.
10. Назовите региональные законодательные акты, регламентирующие сферу образования в Челябинской области.
11. Перечислите виды и уровни образования, существующие в Российской Федерации.
12. Чем профессиональное образование отличается от профессионального обучения?
13. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы управления системой образования.
14. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие распределение полномочий в



сфере образования между Российской Федерацией, субъектами РФ и органами местного самоуправления.

15. Перечислите основные полномочия Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере образования.
16. Чем отличаются формы получения образования и формы обучения? Назовите формы получения образования и формы обучения.
17. Перечислите те документы, требования которых должны (либо могут) учитываться образовательной организацией в ходе разработки собственных образовательных программ.
18. Дайте определение ФГОС и ФГТ. Чем они отличаются по своей структуре?
19. Перечислите виды образовательных программ, которые могут быть реализованы в Российской Федерации. Перечислите источники обязательных требований к их содержанию, а также источники, которые могут быть учтены при их разработке (для каждого вида образовательной программы).
20. Что такое типовые и примерные программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования? Чем они отличаются от примерных основных образовательных программ?
21. Опишите требования к порядку разработки образовательной программы образовательной организацией.
22. Что понимается под научно-методическим и ресурсным обеспечением системы образования в Законе об образовании?
23. Дайте определения экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования. Чем они отличаются? Чем различается правовое регулирование указанных видов деятельности?
24. Перечислите основные виды общественных отношений, существующих в сфере образования, назовите их участников.
25. Охарактеризуйте образовательные отношения с точки зрения их структуры.
26. Перечислите и охарактеризуйте основные случаи прекращения образовательных отношений.
27. Сравните понятия «образовательная организация» и «организация, осуществляющая обучение». Выделите сходства и различия между данными понятиями.
28. Укажите критерий, в соответствии с которым выделяются типы образовательных организаций в Законе об образовании. Перечислите типы образовательных организаций, выделяемых в Законе об образовании.
29. Какие органы управления образовательной организацией являются обязательными?
30. Перечислите обязательные требования, предъявляемые законодательством к уставу образовательной организации.
31. Укажите основные признаки локальных актов. Перечислите и охарактеризуйте основные виды локальных нормативных актов.
32. Охарактеризуйте основные особенности правового статуса имущества учреждений.
33. Перечислите и охарактеризуйте установленные законодательством РФ виды обучающихся.
34. Перечислите и охарактеризуйте основные академические и социальные права обучающихся.
35. Дайте определение и охарактеризуйте основные формы контроля качества освоения образовательной программы со стороны образовательной организации.
36. Как часто может (должна) проводиться промежуточная аттестация?
37. Перечислите основные обязанности обучающегося.
38. Дайте определение понятия «дисциплинарный проступок».
39. Сравните между собой понятия «родители» и «законные представители». Перечислите и охарактеризуйте основные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
40. Перечислите основные особенности статуса педагогического работника, которые направлены на обеспечение высокого профессионального уровня педагогов.
41. Выберите одно из академических прав и свобод педагогов. Приведите примеры реализации данного права, свободы, а также злоупотребления правом, свободой.
42. Выберите любую обязанность педагогических работников. Приведите примеры ее неисполнения, ненадлежащего исполнения. Есть ли эффективные меры воздействия на педагога, реально ли применение мер ответственности?
43. Перечислите виды юридической ответственности педагогов. Приведите примеры нарушений, которые могут повлечь различные виды ответственности.
44. Что такое квалификационная категория педагога? Что она подтверждает, какие последствия влечет ее установление?
45. Что представляют собой нормы профессиональной этики педагога?
46. Какую ответственность могут понести педагоги в случае нарушения моральных, нравственных, этических норм?
47. Что такое конфликт интересов педагогического работника? Какие запреты связаны с конфликтом интересов?
48. Назовите основные отличия статуса руководителя организации от статуса любого другого работника организации.
49. Укажите, какие организации, осуществляющие образовательную деятельность, лицензируются и



аккредитуются Рособрнадзором, а какие — органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими переданные полномочия?

50. Чем контроль отличается от надзора?

51. Вправе ли аккредитационный орган выдать свидетельство о государственной аккредитации общеобразовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы?

52. Могут ли быть предметом проверки в рамках федерального государственного контроля качества условия реализации аккредитованных образовательных программ, предусмотренные ФГОС?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие образовательного права, его место в системе российского права.
2. Система норм, регулирующих отношения в сфере образования.
3. Принципы правового регулирования в сфере образования.
4. Основные цели и задачи правового регулирования отношения в сфере образования.
5. Исторические аспекты правового регулирования образовательных отношений в Российской Федерации.
6. Правовые основы образовательной политики в Российской Федерации.
7. Право на образование: понятие и содержание.
8. Государственные гарантии права на образование и механизм их реализации.
9. Понятие и структура системы образования в Российской Федерации.
10. Виды и уровни образования в Российской Федерации.
11. Правовые основы управления системой образования.
12. Разграничение полномочий в сфере образования.
13. Формы получения образования и формы обучения в Российской Федерации.
14. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
15. Примерные основные образовательные программы: понятие и содержание.
16. Профессиональные стандарты и их роль в образовании.
17. Образовательные программы организаций, осуществляющих образовательную деятельность: структура и порядок формирования.
18. Реализация образовательных программ. Нормативные требования к организации реализации образовательных программ.
19. Сетевая форма реализации образовательных программ.
20. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
21. Законодательные основы экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования.
22. Понятие и участники образовательных отношений.
23. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.
24. Понятие, признаки и типы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
25. Особенности создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.
26. Органы управления образовательными организациями.
27. Структура образовательных организаций.
28. Устав и локальные акты образовательных организаций.
29. Правовой статус индивидуальных предпринимателей в сфере образования.
30. Правовой статус государственных и муниципальных образовательных учреждений.
31. Особенности имущественных отношений в сфере образования.
32. Понятие, виды и правовой статус обучающихся как субъектов образовательных отношений.
33. Права обучающихся.
34. Обязанности и ответственность обучающихся.
35. Правовой статус родителей (законных представителей) обучающихся: права, обязанности и ответственность в сфере образования.
36. Способы защиты прав обучающихся и их родителей (законных представителей).
37. Понятие и виды педагогических работников в Российской Федерации.
38. Требования к квалификации педагогических работников.
39. Права и обязанности педагогических работников в Российской Федерации.
40. Понятие и виды ответственности педагогических работников в Российской Федерации.
41. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников.
42. Аттестация педагогических работников: понятие, виды, порядок проведения.
43. Профессиональная этика педагогических работников.
44. Конфликт интересов педагогического работника.
45. Эффективный контракт педагогического работника.



46. Правовой статус руководителя образовательной организации.
47. Государственная регламентация образовательной деятельности: понятие и содержание.
48. Лицензирование образовательной деятельности.
49. Государственная аккредитация образовательной деятельности.
50. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.
51. Общее образование в Российской Федерации: понятие, уровни, право на получение.
52. Профессиональное образование в Российской Федерации: понятие, уровни, право на получение.
53. Дополнительные образовательные программы и особенности их реализации в Российской Федерации.
54. Образовательные программы профессионального обучения.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов сдачи зачета

О высоком уровне сформированности компетенций (оценка "зачтено") свидетельствует ответ, когда обучающийся:
- свободно владеет научным стилем изложения материала, демонстрирует глубокое знание учебного материала, основополагающих категорий и понятий, знаком с дополнительной литературой, свободно оперирует важнейшими статистическими данными;

- дает аргументированный исчерпывающий ответ по существу, самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя;

- демонстрирует понимание причинно-следственных связей между явлениями и процессами, сопровождая их примерами, фактами, данными научных исследований;

- умеет объяснять проявление процессов и явлений на национальном, региональном и локальном уровнях, увязывает их с особенностями мирохозяйственного развития;

- владеет навыками обоснования собственных суждений по излагаемому вопросу, демонстрирует профессионально-личностную позицию.

О среднем уровне сформированности компетенций (оценка "зачтено") свидетельствует ответ, когда:

- ответ обучающегося соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, полнотой;

- обучающийся допускает в своём ответе отдельные нечеткие формулировки и (или) излагает информацию, не относящуюся к раскрываемому вопросу;

- допущенные неточности (ошибки) исправляются обучающимся после уточняющих вопросов экзаменатора.

О базовом уровне сформированности компетенций (оценка "зачтено") свидетельствует ответ, когда:

- обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений;

- обучающийся допускает неточности при обосновании причинно-следственных связей;

- обучающийся не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновывать свои суждения;

- наблюдается нарушение логики изложения;

- ответ отличается низким уровнем самостоятельности суждений, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

О том, что проверяемые компетенции не сформированы (оценка "не зачтено") можно говорить в том случае, если:

- обучающийся демонстрирует разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл;

- учебный материал излагается беспорядочно и неуверенно, ответ на вопрос в целом неправильный и (или) содержащий в основном ошибочные положения;

- обучающийся не может дать обоснование причинно-следственных связей социально-экономических явлений и процессов, не умеет применять знания для объяснения реальных фактов, событий, явлений на национальном, региональном и локальном уровнях;

- имеется значительное количество пропусков аудиторных занятий по неуважительным причинам.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Грибов В.Д.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебник (https://book.ru/book/940171)	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л2.2	Грибов В.Д.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебник (https://book.ru/book/943907)	Москва : КноРус, 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
Э2	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека онлайн" https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
Э3	Образовательная платформа ЮРАЙТ https://urait.ru/
Э4	ЭБС "Консультант студента" https://www.studentlibrary.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный.
2. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный.
3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
4. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный.
5. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран).

При проведении занятий лекционного типа используются аудитории, оборудованные проектором и компьютером с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (PowerPoint).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, включающие в себя презентации по разделам и темам дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый студент должен использовать все формы учебных занятий – как аудиторных, так и внеаудиторных. Ведущей формой аудиторных занятий являются лекции, на которых преподаватель дает основные знания по изучаемой дисциплине. Вот почему для каждого студента важно посещение лекций и активная работа на них. Она предполагает конспектирование лекций. Конспектирование не есть дословная запись того, о чем говорит лектор. Это письменный пересказ лекции своими словами. Хотя отдельные фрагменты, например, определения понятий и категорий, необходимо записывать дословно. Обычно преподаватель диктует такие определения. То, что конспект это пересказ своими словами содержания лекции, означает необходимость понимания того, о чем говорит лектор, осмысления сказанного, без чего невозможно изложение услышанного. Поэтому при непонимании отдельных фрагментов лекции необходимо обращаться к лектору, с просьбой повторить или разъяснить непонятый фрагмент. Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении основных теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Одно из основных назначений лекций состоит не только в



получении необходимых знаний, но и в организации самостоятельной работы студентов. Работать самостоятельно студент должен до лекции, во время лекции и после нее.

Подготовка студента к лекции. Восприятие лекции тем эффективнее, чем больше студент подготовлен к ней.

Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», т.е. предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции. Для этого необходимо, во-первых, ознакомиться с вопросами темы по программе учебного курса, и, по возможности, самому выделить основные, главные из них, во-вторых, постараться прочитать как можно больше учебного материала по теме, хотя бы соответствующую главу учебника (учебного пособия).

Работа студента на лекции. Важно психологически настроить себя на внимательную работу в ходе лекции. Для этого надо подготовить тетрадь для ведения конспекта, другие необходимые материалы. Записывание лекции способствует лучшему ее усвоению, запоминанию. Процесс записи дольше поддерживает внимание и трудоспособность на лекции. Конспектирование лекций служит средством развития умственных способностей человека (мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление), вырабатывает умение выработать умение в короткой и сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.
6. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

В лекции нередко сообщаются такие факты, научные данные, выводы и обобщения, которые еще не отражены в учебнике, не описаны систематически в научной юридической литературе. Новый научный материал может встретиться в различных научных источниках (статья, рецензиях, монографиях). В лекции же он обобщается, приводится в систему. Вот почему важно записывать лекцию. Наконец, конспект лекции – это опора для памяти, материал для подготовки к семинарским занятиям, к зачету, экзамену, а после окончания учебы – это полезный архив слушателя.

Конспектируя лекции, необходимо понять излагаемый материал. Даже дословное механическое записывание лекции без достаточного ее понимания пользы не принесет. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Точно следует записывать определения, названия законодательных актов, выводы.

Лектор интонацией голоса, манерой изложения материала выделяет важное, основное, помогая тем самым студентам выделить главное от второстепенного. В тех случаях, когда лектор диктует (повторяет) отдельные положения, их следует обязательно записывать. Важно фиксировать в конспекте и то, что преподаватель пишет на доске (схемы, графики, формулы и т.д.). Записи в конспекте должны быть расчлененными, графически четкими. В них должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может записывать свои мысли, вопросы, свое отношение к излагаемому.

Работа студента после лекции. Работу над конспектом следует продолжить и после лекции. Немаловажное значение имеет упорядочение записей лекции, которое заключается в определенной доработке конспекта – дополнении, исправлении новых терминов и т.д. Следует это делать систематически, в процессе работы над учебной монографической литературой. Наконец, доработка конспектов заключается в освоении записей, схем, рисунков, сделанных в ходе лекции не всегда четко и точно. Систематическая работа над конспектами лекций (некоторые обращаются к ним только при подготовке к семинарским занятиям, зачету или экзамену) обеспечит приобретение прочных и твердых знаний.

Целесообразно перед каждой новой лекцией просматривать записи предыдущей лекции. Лекционный курс по дисциплине имеет свою логику построения и развития. Эту логику постичь трудно или даже просто невозможно, если лекции будут посещаться студентами нерегулярно, с пропусками. Если лекция пропущена, то обязательно нужно восполнить образовавшийся пробел активной самостоятельной работой, акцентируя внимание на изучении тех вопросов, которые освещались в лекции.

Важной формой учебной работы студента являются практические занятия (семинары).



Практические занятия (семинары) – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать аргументировать и отстаивать свои мысли перед аудиторией, овладеть культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Подготовка студентов к семинару.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем. В целях закрепления знаний необходимо использовать вопросы для самопроверки. Закреплению знаний и более глубокому изучению основных тем учебной дисциплины также будет способствовать подготовка рефератов и докладов к соответствующим практическим занятиям.

Практические занятия служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов рефератов; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Желательно иметь специальную тетрадь для подготовки к семинарам, либо вести все записи (конспекты лекций и записи к семинарам) в одной тетради, предназначенной для изучения дисциплины. При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, нормативным актам, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные, устные и письменные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары. В процессе подготовки к практическому занятию рекомендуется: ознакомиться с вопросами плана, прочитать конспект лекции по изучаемой теме, прочитать соответствующие главы учебников, просмотреть перечень научных и нормативных источников, предлагаемых в планах семинарских занятий, выбрав несколько из них для углубленного изучения данной темы, ознакомиться с позицией авторов изучаемых произведений, законспектировать основные положения их концепций. Особое внимание следует уделить источникам, рекомендуемым преподавателем на лекции и семинарском занятии, подготовить план ответа на каждый вопрос семинара. При этом должен быть использован как материал, полученный на лекции, так и почерпнутый из дополнительных литературных источников. Необходимо обратить внимание на дискуссионные вопросы изучаемой темы. Студент должен аргументировать высказываемую позицию, привести ссылки на труды ученых, обосновать собственный взгляд на проблему, выучить определения понятий, составляющих основу данной темы.

Участие студента в работе практического занятия (семинара). Семинарское занятие открывается обычно вступительным словом преподавателя – руководителя семинара (3-5 минут). Затем выступают с небольшими 8-10 минутными докладами студенты. Докладчики (выступающие) назначаются руководителем семинара здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно, разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к тексту нормативно-правовых актов и др. Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Не допускается зачитывание конспекта лекций. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Руководитель семинара может вызывать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов производится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы. Семинар может быть проведен также и в порядке развернутой беседы, а также в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными до занятия, и в виде своеобразной читательской конференции по заранее прочитанной книге или ее разделам. Форма проведения семинара объявляется студентам заранее, чтобы у них была реальная возможность успешно подготовиться к активному участию в семинаре.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой практики. В выступлении необходимо показать значение соответствующих научных положений для решения актуальных проблем, в частности, формирования правового государства, развития демократии, упрочения законности и др. В ответах студентов должна быть самостоятельность, творческое отношение к содержанию освещаемого вопроса.

Выступление должно быть грамотным в литературном отношении, должно отражать индивидуальность подготовки. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Подготовка современного специалиста предполагает, что в стенах вуза он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Самостоятельная работа (по В.И. Далу «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую.



Важным видом работы студента при изучении дисциплины «Банковское право» является самостоятельная работа. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или практических занятий, – необходимо закрепить его и расширить его в ходе самостоятельной работы.

С целью организации данного вида учебных занятий необходимо в первую очередь использовать материал лекций и семинаров. Лекционный материал создает проблемный фон с обозначением ориентиров, наполнение которых содержанием производится студентами на семинарских занятиях после работы с учебными пособиями, монографиями и периодическими изданиями.

Самостоятельно изучается рекомендуемая литература, проводится работа с библиотечными фондами и электронными источниками информации, статьями из научных журналов. Реферирова и конспектируя наиболее важные вопросы, имеющие научно-практическую значимость, новизну, актуальность, делая выводы, заключения, высказывая практические замечания, выдвигая различные положения, студенты глубже понимают вопросы курса. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины.

В процессе изучения данной учебной дисциплины очень важно правильно распределить временные и другие ресурсы. Это позволит закрепить теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой.

Сначала рекомендуется внимательно ознакомиться с рабочей программой, которая позволяет студентам лучше сориентироваться, способствует структурированию знаний. После этого необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованными к этой теме. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы тематического плана и уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина. Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом



нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

44.04.01 Педагогическое образование, Экономика образования и педагогический менеджмент, Правовое регулирование отношений в сфере образования, 2025 год набора, заочная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.2025 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета

факультета экономики и управления согласовано А.А. Егорова

Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 8 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано А.А. Саламатов

Автор (составитель) С.Ю. Салмина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1