

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.03.2026 11:19:07
Уникальный программный ключ:
04c19ed8b1c8873b6c17748619a878818322323



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Института образования и практической психологии
Кафедра психологии

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ для студентов обучающихся по направлению
подготовки 37.03.01 Психология Профиль «Психологическое консультирование и коучинг»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»**

**Институт образования и практической психологии
Кафедра психологии**

**Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ
для студентов обучающихся по направлению подготовки
37.03.01 Психология
Профиль «Психологическое консультирование и коучинг»**



ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа представляет собой законченную исследовательскую работу, которая отражает умение выпускника анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить эмпирическое исследование, обсуждать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

Курсовая работа выполняется по конкретной дисциплине в соответствии с учебным планом и отражает возможность самостоятельно решать научную проблему.

При выполнении курсовой работы студент может использовать материалы, полученные им в ходе производственной, научно-исследовательской и самостоятельной научной деятельности, а также отечественные и зарубежные источники, отражающие современное состояние изучаемой проблемы.

Основная цель курсовой работы – самостоятельное решение студентом конкретных задач, связанных с проектированием и осуществлением научного исследования.

Курсовая работа отображает уровень сформированности компетенций выпускника. Исследование в рамках выполнения курсовой работы может быть проведено на базе некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности. Выполнение курсовой работы возможно в форме общественного проекта, связанного с решением социально значимых задач.



1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Общие требования к содержанию и оформлению

Объем курсовой работы без приложений должен составлять 40-50 страниц. Если работа меньше требуемого объема, то она может быть не принята на рецензию и не допущена к защите. В курсовой работе рекомендуется придерживаться следующей структуры:

- ВВЕДЕНИЕ – 2-3 страницы;
- ГЛАВА 1 – 18-25 страниц;
- ГЛАВА 2 – 15-20 страниц;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ – 2-3 страницы.

Курсовая работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) на компьютере. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм и снизу – 20 мм. При этом не разрешается обрамлять текст в рамки. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, не расплывшимися, одинаково черными по цвету.

Требования, предъявляемые к абзацу:

- междустрочный интервал полуторный;
- абзацный отступ 1,25 (1,27 мм);
- выравнивание текста по ширине;
- запрет висячих строк (см. Формат Абзац (вкладка Положение на странице)).

Требования, предъявляемые к шрифту:

- название шрифта – Times New Roman;
- начертание – обычный;
- размер – 14 пт.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Номера страниц необходимо проставлять, начиная с **СОДЕРЖАНИЯ**, по центру снизу



страницы, без точки. Рисунки и таблицы, которые располагаются в работе на отдельных страницах, необходимо включать в общую нумерацию.

1.2. Оформление заголовков

Введение, главы, заключение следует начинать с новой страницы. «**ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ**», а также слова «**СОДЕРЖАНИЕ**», «**ВВЕДЕНИЕ**», «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**», «**ПРИЛОЖЕНИЯ**» размещаются посередине строки и пишутся прописными буквами (полужирным шрифтом) без точки в конце. Заголовки параграфов печатаются посередине строки, строчными буквами (полужирным шрифтом), с полуторным интервалом, без точки в конце. Нумерация глав, параграфов и их заголовки в тексте и в содержании должны полностью совпадать.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы также арабскими цифрами. Например, 2.1 (первый параграф второй главы). Пункты в параграфах нумеруются также арабскими цифрами: 2.2.1; 2.2.2 и т. д.

Расстояние между заголовками и текстом, между последней строкой и последующим заголовком таблицы или рисунком, а также между последней строкой таблицы и последующим текстом должно быть равно 15 мм (полуторный междустрочный интервал, то есть одна пустая строка). В конце заголовков точка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовков и переносы слов.

Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ИССЛЕДОВАНИЮ ТИПОВ ЛИЧНОСТНОЙ БЕСПОМОЩНОСТИ

1.1. Концепция личностной беспомощности в современной отечественной психологии



Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов, таблиц с текстом, то есть помещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст или таблицу на другой.

1.3. Оформление текста, сносок на литературу, списка литературы

К стилю научно-психологического текста предъявляется ряд требований.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы, то есть так называемая «красная нить». Она должна быть видна не только узкому специалисту по данной теме, но и читателю, непосвященному в данную проблемную область.

Желательно, чтобы конец каждой главы, параграфа или абзаца имел логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе. Можно порекомендовать и другой прием, а именно: начинать каждую главу или параграф с вводного абзаца, который подсказывает читателю, о чем пойдет речь дальше. Во вводном абзаце можно «перекинуть мостик» к предшествующим мыслям. Это лишь подчеркнет «красную нить» всей работы.

Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, в которых обосновываются результаты психологического исследования. Чтобы рассуждение было убедительным, оно должно быть логичным: одно положение должно вытекать из предыдущего и быть связанным с последующим. Иначе говоря, способ изложения должен быть формально-логическим. Из этого следует, что текст курсовой работы не может и не должен быть образным и эмоциональным. Научное изложение рассчитано на логическое, а не на эмоционально-чувственное восприятие. Поэтому эмоциональные, экспрессивные средства не играют решающей роли в научной прозе.

Личная манера изложения в современной научной литературе уступила место безличной. Местоимение «я» и соответствующие ему формы («моему», «далее я рассмотрю...») не употребляются. Допускается



использование местоимения «мы» и суждений типа «остановимся на...», «допустим, что...», «на наш взгляд». Также приемлемой считается безличная форма: «Можно считать», «Следует принять во внимание», «В эксперименте использовались...».

Следующий вопрос, нуждающийся в обсуждении, – лексика научного сочинения. В основе психологического текста лежит общеупотребительная лексика. Вместе с тем в лексическом составе научно-психологического стиля речи разграничивают: 1) терминологическую лексику, 2) общенаучную лексику и 3) слова-организаторы научной мысли.

Термины занимают особое место в научном тексте, так как они несут в себе большую информацию, чем другие лексические единицы. «Термины в области лексики... являются теми идеальными типами языкового выражения, к которым неизбежно стремится научный язык», – пишет Ш. Балли [по 6]. Терминированность – одна из основных стилевых характеристик научной речи. В научной прозе употребляются общенаучные и специальные термины. Специфика психологической терминологии состоит в том, что общенаучные и даже специальные её термины легко смешиваются со словами общеупотребительными (к примеру, слова депрессия, темпераментный и т. п.). Вот почему в научно-психологическом тексте так важна строгая семантизация термина, однозначное его толкование.

Слова-организаторы научной речи подразделяются на слова, вводящие логический контекст, и слова, характеризующие степень объективности информации. Слова, вводящие логический контекст, могут:

- подтверждать приведенные выше соображения («поэтому», «следовательно», «таким образом», «тем самым», «в результате этого» и др.);
- отрицать приведенные выше соображения («однако», «но», «тем не менее», «несмотря на это» и др.);
- расширять приведенные выше соображения («кроме того», «в данном случае», «в свою очередь» и др.);
- указывают на последовательность аргументации («во-первых», «во-вторых», «выше указывалось», «об этом см. ниже» и др.).

Слова, характеризующие степень объективности информации, лишь констатируют эту объективность («думают», «утверждают», «полагают», «по-видимому», «кажется», «возможно» и т.п.).



Автор курсовой работы часто прибегает к цитированию. Цитата – это точная, буквальная выдержка из какого-либо текста. Её используют для обоснования, подтверждения какого-либо положения. Напомним несколько требований к цитированию.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Оно должно быть неразрывно связано с текстом.

Цитата всегда заключается в кавычки. Каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник, описанный в соответствии с требованиями нормативных документов. При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей автора своими словами) следует быть предельно точным и также давать соответствующие ссылки на источник.

Существует несколько способов научного цитирования и оформления ссылок. В научной литературе наиболее употребляемым является вариант внутритекстовых ссылок. Вслед за упоминанием того или иного автора, исследования, идеи в квадратных скобках указывается порядковый номер того источника, на который идет ссылка и через запятую указывается номер страницы. Пример: Представляет интерес исследование К. Левина, описанное Б.В. Зейгарник [12, 45].

Если ссылка идет на несколько работ, на идеи нескольких авторов, то в квадратных скобках, через точку с запятой указываются номера тех источников, на которые идет ссылка.

Пример: В трудах А. Н. Леонтьева [7; 8; 9] не раз упоминается....

Если ссылка носит вторичный характер, то есть информация об одном авторе заимствована у другого автора, то в скобках к номеру или фамилии добавляется предлог «по». Пример: Интересная закономерность, свидетельствующая о..., получена в исследованиях К. Левина [по 13, 56]. При этом не стоит злоупотреблять вторичными цитатами. Вторичное цитирование, то есть заимствование цитат из чужого произведения, допускается, если первоисточник практически недоступен.

Все источники, на которые были сделаны ссылки, должны быть помещены в список литературы. Не следует приводить обширные дословные цитаты. Как правило, лучше сжато передать содержание заимствованного текста своими словами, особенно когда цитируются описания фактов и результаты других исследований.



Как при прямом цитировании, так и при перефразировании важно не просто вставить цитату в текст, а связать с контекстом своей работы, как можно лучше встроить её в свои рассуждения. Нельзя вырывать случайные фразы без учета контекста, искажать тем самым чужой текст. Это значит, что цитата должна быть связана с аргументами, содержащимися в предшествующих и последующих рассуждениях автора. Цитаты и ссылки должны быть в каждой главе и каждом параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования (преимущественно это текст второй главы).

Следует по возможности избегать цитирования общеобразовательных изданий, таких как энциклопедии, словари русского языка, словари иностранных слов, учебники и учебно-методические пособия. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники.

При составлении текста научно исследовательской работы необходимо уделить внимание оформлению сокращений. В научной работе допускается использование только общепринятых сокращений: «см.», «и т. п.», «др.», «и т. д.», «пр.», «с.», «цит. по...» и некоторых других. Если возникло сомнение о возможности использования того или иного сокращения, лучше разрешить его в пользу полного написания слова или словосочетания. Абсолютно некорректно применение сокращений, заимствованных из иностранных языков, а также профессиональных жаргонных символов и сокращений. Особого внимания заслуживают случаи, когда изучаемое явление или метод его исследования имеют громоздкое название, состоящее из нескольких слов, причем данное название используется многократно по всему тексту или разделу. В таком случае возможно ввести соответствующую аббревиатуру и обосновать необходимость ее применения. Например, профессионально важные качества (ПВК).

Библиографический список в курсовой работе имеет обычно стандартное название: СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагаются в определенном порядке. Наиболее простым и распространенным в курсовой работе является алфавитный список (все



описания располагаются в алфавите заголовков описания, то есть фамилий авторов и/или заглавий).

Набор элементов в библиографических описаниях и последовательность их расположения регламентируется стандартом. Все описания должны быть составлены в соответствии с:

ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Описание указанного источника выглядит следующим образом:

Однотомные издания

Славская, А.Н. Основы психологии С.Л. Рубинштейна: Философское обоснование развития [Текст] / А.Н. Славская; отв. ред. В.А. Кольцова. - М.: Институт психологии РАН, 2015. - 344 с.

Наследов, А.Д. SPSS 19: профессиональный статистический анализ данных [Текст] / А.Д. Наследов. – СПб.: Питер, 2011. – 399 с.

Материалы конференций, сборники статей

Иванова, А.Я. Сборник трудов по патопсихологии детского возраста [Электронный ресурс]: сборник статей / А.Я. Иванова, Э.С. Мандрусова; под ред. Э.С. Мандрусовой. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 278 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279642](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279642) (21.01.2017).

Психология нравственности [Электронный ресурс]: сборник статей / под ред. А.В. Юревич, А.Л. Журавлева. - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 512 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86266](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86266) (21.01.2017).



Учебные пособия

Орлов, А.Б. Психология личности и сущности человека [Текст]: учеб. пособие вузов / А.Б. Орлов. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 272 с.

Варлен, М.В. Гражданство: Россия и СНГ [Текст]: учебно-практическое пособие / М.В. Варлен. – М.: Проспект, 2014. – 325 с.

Законодательные материалы

Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: постатейный комментарий к главам 1, 2, 3 / [Б. М. Гонгало и др.]; под ред. П. В. Крашенинникова. – М.: Статус, 2013. – 335 с.

Стандарты

ГОСТ Р 53348-2014. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам = Social services of the population. Quality control of social services to the disabled persons : национальный стандарт Российской Федерации / Разработан Рос. научно-техн. центром информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия [Текст] - Взамен ГОСТ Р 53348-2009 / Введ. 2015-07-01. – М.: Стандартиформ, 2015. – II, 9 с.

Многотомные издания (Отдельный том)

Абрамова, Г.С. Возрастная психология [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : [в 2 томах]. Т. 2. / Г.С. Абрамова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 417 с.

Диссертации

Гордеева, Т.О. Мотивация учебной деятельности школьников и студентов: структура, механизмы, условия развития [Текст]: дис. ... д-ра психолог. наук: 19.00.07 / Гордеева Тамара Олеговна. – М., 2013. – 444 с.



Автореферат диссертации

Хван, Н.В. Взаимосвязь временной перспективы и ценностно-смысловой организации жизненного мира человека [Текст]: автореф. дис. ... канд. психолог. наук: 19.00.01 / Хван Наталья Владимировна. – Томск, 2015. – 24 с.

Статьи из журналов, материалов конференций

Яковлева, А.А. Влияние информационно-коммуникационных технологий на эффективность учебно-познавательной деятельности школьников [Текст] / А.А. Яковлева // Вестник Университета Российской Академии Образования. – 2014. – № 5. – С. 79-83.

Фаерман, М.А. Интегративная технология в психологическом консультировании [Электронный ресурс] / М.А. Фаерман // Психология сегодня: теория, образование и практика / под ред. А.Л. Журавлева, Е.А. Сергиенко, А.В. Карпова. - М.: Институт психологии РАН, 2009. - 688 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87271](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87271) (21.01.2017).

Статья из продолжающегося сборника

Циринг, Д.А. Особенности личностной беспомощности [Текст] / Д.А. Циринг // Вестник института психологии и педагогики / под общ. ред. С.А. Репина ; Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 2003 . – Вып. 2. – С. 164-167.

Электронные ресурсы:

из ЭБС (доступ с сайта Научной библиотеки ЧелГУ)

Психология способностей: современное состояние и перспективы исследований [Электронный ресурс]: Материалы Всероссийской научной конференции, посвященной 60-летию со дня рождения В. Н. Дружинина, 25–26 сентября 2015 г. / Институт психологии, Российская академия наук; отв. ред. А.Л. Журавлев и др. - М.: Институт психологии РАН, 2015. - 243 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430579](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430579) (21.01.2017).

Интернет (свободный доступ)



Леонтьев, Д.А. Психология смысла: природа, строение и динамика смысловой реальности [Электронный ресурс] / Д.А. Леонтьев. - 2-е, испр. изд. - М.: Смысл, 2003. - 487 с. – Режим доступа: http://www.koob.ru/leontyev_d_a/psihologiya_smisla, свободный. - Загл. с экрана.

1.4. Оформление таблиц, рисунков и формул

Иллюстрации – это рисунки и таблицы. Располагаются иллюстрации после первой ссылки на них в тексте работы. Шрифт в иллюстрациях может быть меньше, чем в тексте работы, но легко читаемым, интервалы между строчками могут быть одинарными. При написании названий таблиц и рисунков также допускается одинарный межстрочный интервал. Все иллюстрации в рамках курсовой работы должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Рисунки

Иллюстративные (графические) материалы – неотъемлемый атрибут курсовой работы, они включаются в текст для обеспечения наглядности, лучшего понимания излагаемого материала, обоснования выводов и решений, к которым в ходе своего исследования пришел студент. Материалы такого рода могут включаться в текст работы двумя способами:

1. В основной части работы, по ходу текста. Такой способ размещения характерен для материалов, задача которых – проиллюстрировать тот или иной аспект, затронутый в определенной части работы. Чаще всего такими материалами оказываются рисунки, они наглядно показывают, помогают лучше составить представление об определенном факте, явлении, закономерности и т.д., о котором пишет студент.
2. С вынесением в приложения. Такое включение в текст работы допускается для материалов, которые представляют собой исходные данные для исследования, а также графической составляющей, которая не может быть включена прямо в текст ввиду несоответствия размеров. В таком случае



студент оформляет к курсовой приложения, а по тексту расставляет ссылки на них.

Все иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и т. п.) оформляются как рисунки (рисунок). При ссылках же в тексте иногда указывается вид графического изображения. Нумерация оформляется в пределах каждого раздела по форме «1.1», где первая цифра – номер раздела, а вторая – самого рисунка. Например: «на рисунке 2.3 в виде диаграммы изображены результаты диагностики уровня сформированности критического мышления студентов» и т.п.

Ориентация расположения рисунка – по центру страницы. Размещается рисунок после упоминания о нем в основном тексте работы, между текстом и рисунком – одна пустая строка, далее с новой строки – подпись рисунка (по центру), затем через одну пустую строку – текст работы. Условные обозначения располагаются сразу после рисунка, затем необходимо оставить пустую строку и ниже разместить подпись рисунка (например, рисунок 2.5). Располагайте рисунки так, чтобы для ознакомления с ними не требовалось поворачивать лист. Если вы используете горизонтально направленные рисунки, которые не могут быть включены в текст без поворота, нужно, чтобы они поворачивались по часовой стрелке.

Подписывать рисунки нужно следующим образом: слово «Рисунок» пишется полностью, без сокращений, располагается посередине строки, помещается под иллюстративным изображением. Далее указывается порядковый номер иллюстративного материала (знак «№» не ставится); после номера рисунка ставится точка и пишется его название с заглавной буквы (кавычки не ставятся). В конце подписи не ставится точка. Подписи рисунков и пояснения к ним не должны содержать сокращений и аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

Перенос рисунков (также рисунка и его подписи) на несколько страниц, разрыв рисунков не допускаются. Даже если рисунок состоит из двух отдельных элементов, к примеру, двух карт или графиков, разрывать их на две страницы нельзя. Подпись рисунка и сам рисунок также должны находиться на одной странице.

Иногда в оформлении графического материала приходится использовать условные обозначения, обозначения цветом, оси координат и



прочее. Такие элементы обязательно включаются в сам рисунок. Также под рисунком располагаются расшифровки подобных обозначений.

Ниже рассмотрены примеры иллюстративных материалов.

Графики

График – чертеж, применяемый для наглядного изображения зависимости одной величины от другой. Он позволяет наглядно представить результаты исследования, обнаружить связи между явлениями, облегчить их анализ. В психологических исследованиях используются линейный график в декартовой системе координат. С помощью графиков легко проследить закономерности в развитии явлений, их динамику.

Требования, предъявляемые к оформлению графиков:

- графически представляют только основные данные, на которые должно быть обращено внимание читателей;
- не следует перегружать графики лишними линиями;
- для выделения наиболее важных сторон и связей применяют различные цвета (но не более трех в одном графике) и обозначения линий;
- оси координат графика, оси шкал вычерчиваются сплошной тонкой линией;
- независимую переменную откладывают по горизонтальной оси абсцисс (X), зависимую – по вертикальной оси ординат (Y);
- цифры на шкалах следует располагать слева и снизу или вдоль соответствующих осей;
- если цифровые данные не попали на график, желательно привести данные в таблице, сопровождающей график;
- в случаях, когда изображают две или более функциональные зависимости, их изображают различными типами линий (например, сплошной и штрихами).

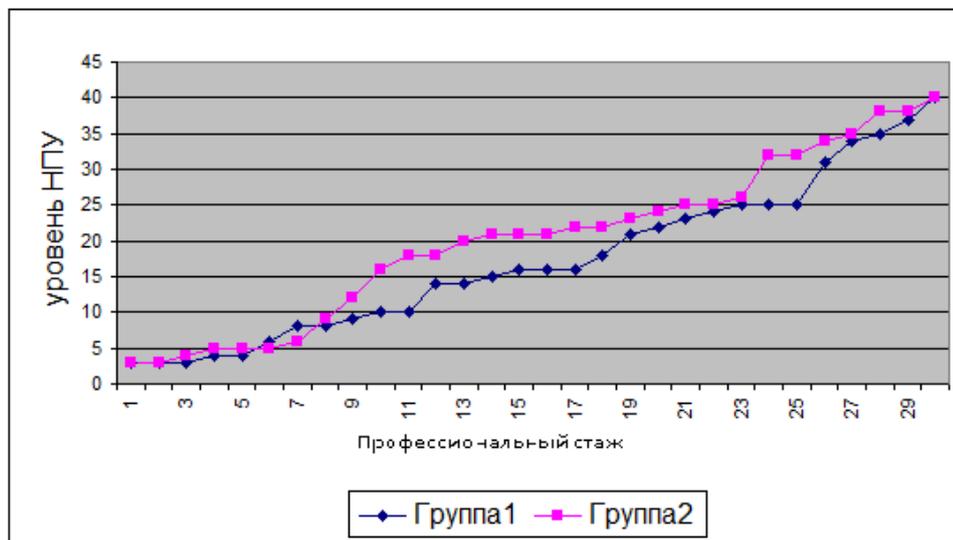


Рисунок 2.1. Результаты сравнения показателей нервно-психического напряжения (НПУ) испытуемых с разным профессиональным стажем

Диаграммы

Диаграмма – графическое изображение соотношения данных, полученных в процессе психологического исследования. Их построение основано на числах, пропорциональных данным.

Чаще всего используются следующие виды диаграмм: круговая, кольцевая, линейная, гистограмма.

Круговая диаграмма

Для иллюстрации структуры изучаемой совокупности с целью акцентирования внимания на процентном распределении частоты встречаемости признака используется круговая (секторная, структурная) диаграмма (разбитая). Круговая диаграмма отображает вклад каждого значения в общую сумму.

В этом случае вся площадь круга соотносится с явлением в целом и принимается за 100 процентов. Площади секторов соответствуют частям совокупности.



Вычерченные сектора заштриховываются различным образом или применяют различные цвета, в каждом секторе указывается значение относительного числа.

Например:

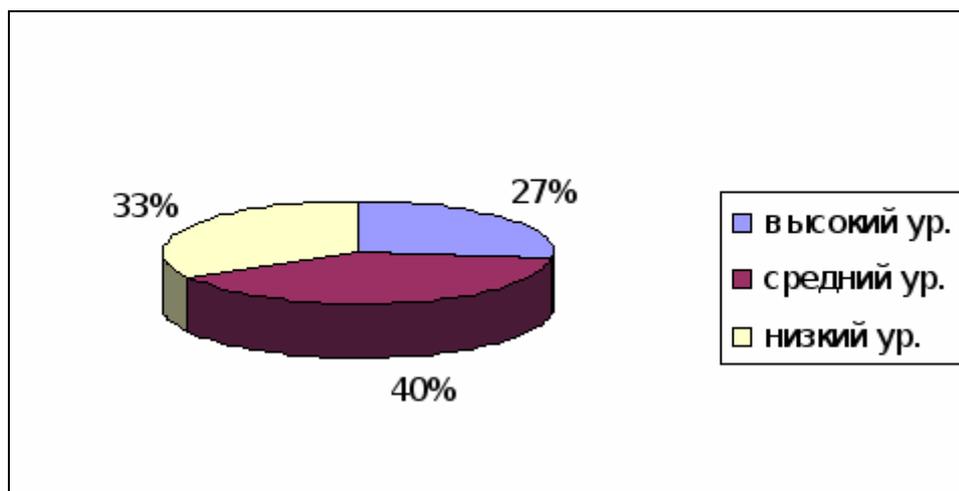


Рисунок 2.2. Результаты диагностики уровня развития коммуникативных умений у детей дошкольного возраста

Кольцевая диаграмма

Кольцевая диаграмма подобна круговой, но может отображать несколько рядов данных (например, на рисунке 2.3).

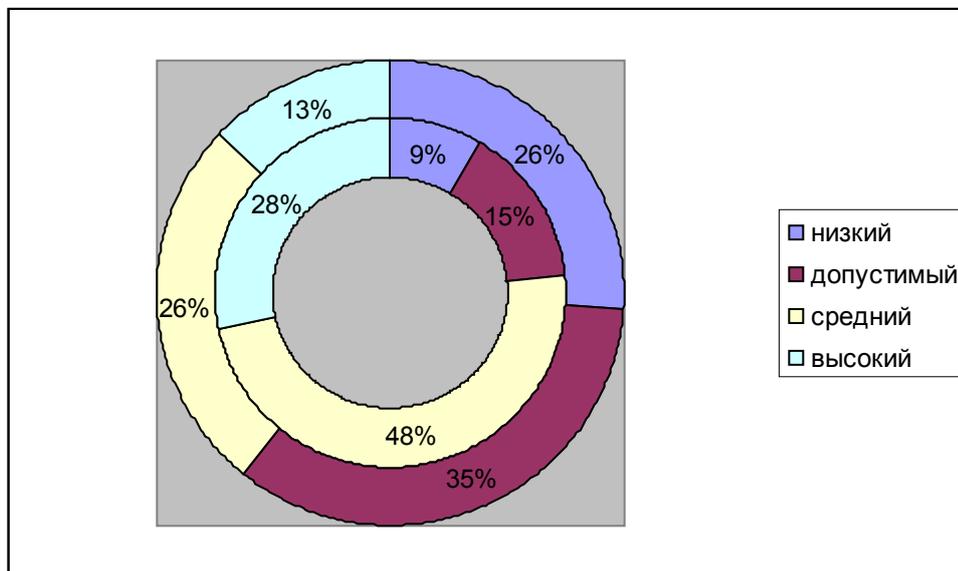


Рисунок 2.3. Результаты диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов в экспериментальной и контрольной группах (внешний круг – экспериментальная группа, внутренний круг – контрольная группа)

Линейная диаграмма и гистограмма

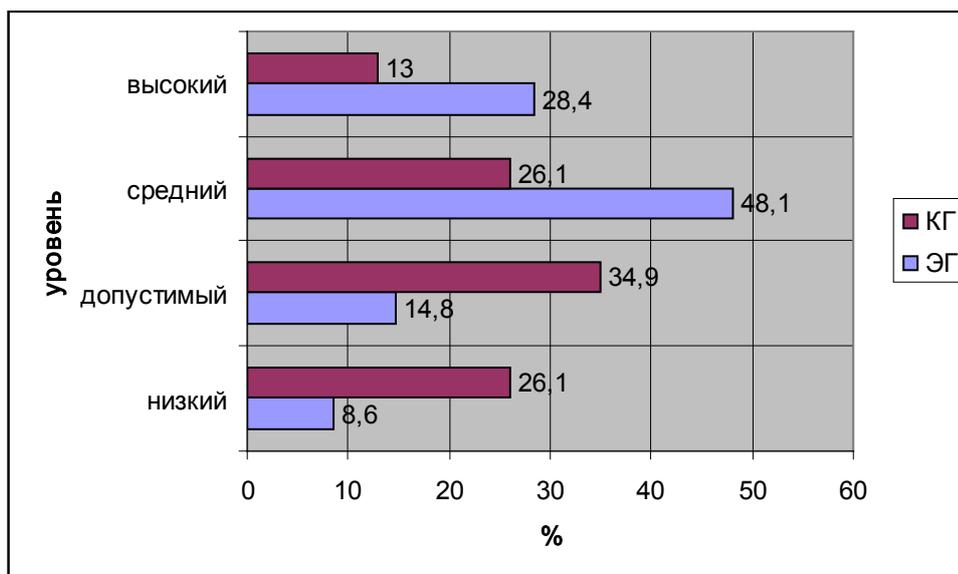
Линейную диаграмму и гистограмму лучше всего использовать, когда происходит сравнение каких-либо показателей, признаков или факторов на протяжении нескольких лет.

Линейная диаграмма отображает значения различных категорий. Линейные диаграммы целесообразно использовать при сравнении одинаковых признаков для нескольких объектов. Например, диаграмма на рисунке 2.4.

Разновидностью линейной диаграммы являются столбиковые (столбчатые) гистограммы. Гистограмма отображает значения различных категорий. При построении столбиковой диаграммы можно выбрать любую ширину столбика и любое расстояние между ними. Однако все столбики одной диаграммы должны быть одинаковой ширины и должны быть расположены на равном расстоянии один от другого. При построении столбчатых диаграмм выбор единиц по вертикальной оси зависит от



количества людей, признаков, которые исследуются в работе. Чем больше замеров значений, тем крупнее выбирается единица по вертикальной оси.



Условные обозначения:

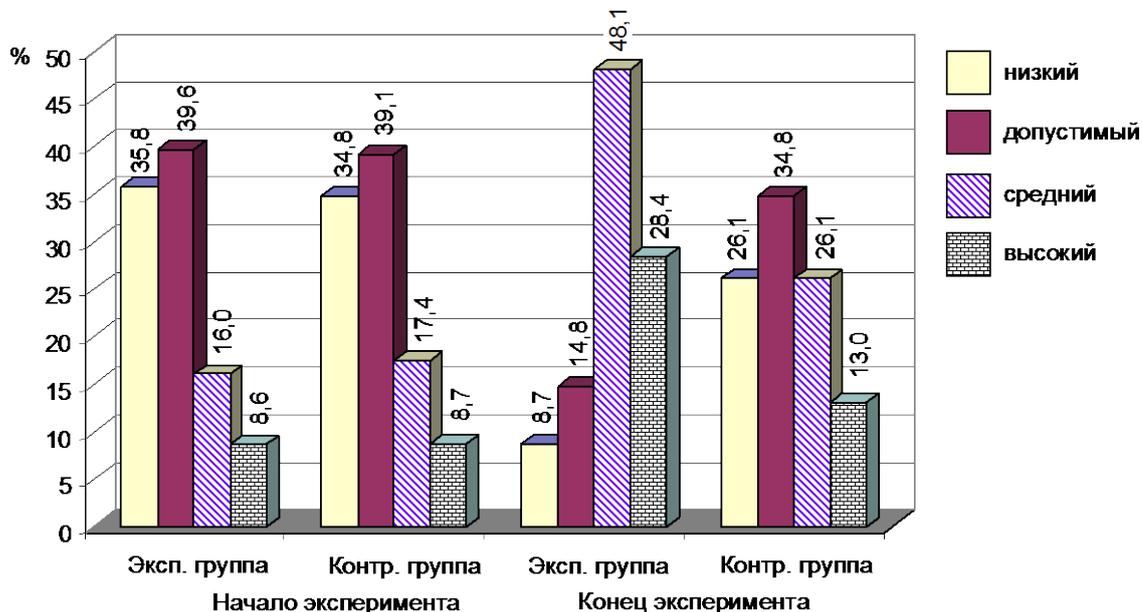
ЭГ – экспериментальная группа

КГ – контрольная группа

% – процентное соотношение от общего количества испытуемых в группе

Рисунок 2.4. Результаты диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов в экспериментальной и контрольной группах

Пример столбиковой диаграммы приведен на рисунке 2.5.



Условные обозначения:

Эксп. группа – экспериментальная группа

Контр. группа – контрольная группа

% – процентное соотношение от общего количества испытуемых в группе

Рисунок 2.5. Динамика уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов в экспериментальной и контрольной группах

Таблицы

Из всех видов иллюстративных материалов наиболее часто в курсовых работах используются таблицы. Остановимся на них несколько подробнее.

Таблицы облегчают восприятие текста, так как однородный материал в них приведен в систему. В тексте таблица должна помещаться сразу после первого упоминания о ней и на одной странице, предпочтительнее без переноса части таблицы на следующую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение».

Слово «Таблица» помещается в правом верхнем углу, без сокращения, без кавычек, с прописной буквы, через одну пустую строку после текста основной работы. Далее указывается номер таблицы, точка после номера



таблицы не ставится. Нумерация таблиц оформляется в пределах каждого раздела по форме «1.1», где первая цифра – номер раздела, а вторая – самой таблицы. Далее с новой строки по центру указывается название таблицы с прописной буквы, точка в конце не ставится. Затем на этой же странице размещается таблица. После таблицы, если необходимо через одну пустую строку указываются условные обозначения, далее через одну пустую строку размещается основной текст работы (например, таблица 3.1).

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Шрифт в таблице допускается меньший, чем в тексте работы, но легко читаемым, интервал между строчками может быть одинарным. При написании названий таблиц допускается также одинарный межстрочный интервал.

Все таблицы в работе печатаются по единому принципу.

Название таблицы, отдельные ее строки и столбцы и пояснения к ним не должны содержать сокращений и аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных. Заголовки граф указываются в единственном числе.

Все классы цифр в графах находятся строго один над другим. Если в одной графе помещаются целые числа и с десятичными долями, первые дополняются после запятой нужным количеством нулей, знаков. Если цифровые данные в какой-то строке графы отсутствуют, вместо них ставится прочерк.

Не следует помещать в таблицы сырые баллы. Интерес, как для самого исследователя, так и для читателя представляют обобщенные данные, для получения которых прибегают к методам математической статистики. Речь идет о расчете средних показателей, процентных соотношений, коэффициентов корреляции и т. п. Именно эти значения и следует главным образом отражать в сводных таблицах. Исключение могут составлять работы по клинической психологии, когда предметом самостоятельного анализа могут являться истории болезни и психологические показатели каждого



отдельного пациента-испытуемого. При необходимости таблицы сырых данных следует помещать в приложении.

Например:

Результаты экспертного оценивания особенностей самостоятельных, адаптивных и беспомощных студентов представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Результаты экспертного оценивания особенностей самостоятельных, адаптивных и беспомощных студентов

Критерии оценки	Средние оценки			N	p
	Самостоятельные	Адаптивные	Беспомощные		
Спокойствие	6,2	4,2	2,6	23,70	0,000
Жизнерадостность	5,9	4,0	3,0	14,80	0,001
Ориентация на успех	5,8	4,3	3,3	14,20	0,001
Работоспособность	5,2	4,6	3,9	1,99	0,300
Настойчивость	6,0	4,4	3,5	15,00	0,001
Уверенность	6,0	4,4	3,0	19,64	0,000
Доминирование	5,7	4,2	2,9	16,90	0,000
Общительность	5,8	4,2	3,5	10,00	0,007
Активность	6,0	4,7	3,1	14,70	0,001

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруют в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например, (3.2) (третья формула второй главы). При ссылке на формулу номер формулы указывается в скобках, например: «В формуле (3.2)...». Значения принятых в формуле символов и коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Каждое из них начинается с новой строки, первая строка начинается со слова «где».



Например, средний показатель (C_p), отражающий количественную оценку роста уровня критического мышления студентов, который был вычислен по формуле 3.2:

$$C_p = \frac{a + 2b + 3c + 4d}{100}, \quad (3.2)$$

где a , b , c , d — выраженное в процентах количество студентов, находящихся на низком, допустимом, среднем, высоком уровнях критического мышления.