

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.05.2026 11:15:41  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал: Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования  
Кафедра Экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению 38.03.03 Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

промежуточной аттестации

по дисциплине

Этика бизнеса

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки

HR-менеджмент и управление командами

код и наименование образовательной программы

бакалавр

указывается в соответствии с образовательным стандартом

Форма обучения

очная, очно-заочная

Челябинск, 2025



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

HR-менеджмент и управление командами

Дисциплина: *Этика бизнеса*

Семестр (семестры) изучения: *указать (перечислить) № 2*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *указать форму (формы) промежуточной аттестации - зачет*

Система оценивания: *оценивание результатов осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы.*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать:</b> принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; этические принципы эффективных деловых коммуникаций; этические принципы взаимоотношений с коллегами и руководством; понятие социальной и этической ответственности; <b>Уметь:</b> обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; выявлять критерии этичности и учитывать их; определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон; обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;. <b>Владеть:</b> способностью определять моральные принципы и качества деловых людей; научными методами в процессе изучения различных этических систем; навыками делового общения; способностью работать в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать:</b> базовые этические концепции; функции и структуру морали; особенности современной российской этики; особенности и виды профессиональной этики; предмет и специфику этики бизнеса; основы корпоративной культуры и корпоративной этики. <b>Уметь:</b> готовить выступления по заданной тематике, выступать перед аудиторией, аргументированно защищать свою точку зрения; готовить презентации по заданной теме; критически изучать рекомендованную литературу; <b>Владеть:</b>



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		самоорганизации и самообразования путем изучения рекомендованной литературы и выполнения методических рекомендаций изучаемой дисциплины навыками делового общения и работы в команде
--	--	--

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 3.1. Структура оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ Планируемые результаты	Контролируемые темы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для промежуточной аттестации
1	УК-3 Знать: принципы этики, правила поведения в общественных местах, особенности делового общения; этические принципы эффективных деловых коммуникаций;	Природа и сущность этики деловых отношений Этика деятельности организаций	Тест 1-4	Экз. вопрос 1,-2,5-9
2	УК-3 Уметь: обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации; выявлять критерии этичности и учитывать их; определять стратегию делового взаимодействия с учетом специфики этической системы каждой из сторон;	Этика деятельности организаций	Опрос Тест 5,8,9	Экз. вопрос 10-14
3	УК-3 Владеть: способностью определять моральные принципы и качества деловых людей; научными методами в процессе изучения различных этических систем; навыками делового общения; способностью работать в команде	Этика деятельности руководителя	Опрос Тест 10,11,12,13	Экз. вопрос 15-20
4	УК-4 Знать: базовые этические концепции; функции и структуру морали; особенности современной российской этики; особенности и виды профессиональной этики; предмет и специфику этики бизнеса; основы корпоративной культуры и корпоративной этики	Природа и сущность этики деловых отношений Этика деловых коммуникаций	Тест 6,7 Доклад Нир	Экз. вопрос 3,4,30-35
5	УК-4 Уметь:готовить выступления по заданной	Этика проведения переговоров	Доклад Опрос	Экз вопрос 21-24



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 4 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

	тематике, выступать перед аудиторией, аргументированно защищать свою точку зрения; готовить презентации по заданной теме; критически изучать рекомендованную литературу;	Вербальное общение		
6	УК-4 Владеть: навыками самоорганизации и самообразования путем изучения рекомендованной литературы и выполнения методических рекомендаций изучаемой дисциплины навыками делового общения и работы в команде	Этикет делового человека	Тест 14-16 Нир Опрос	Экз вопрос 25-29

### 3.2 Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены базой закрытыми тестами, открытыми тестами со свободными краткими ответами и задачами.

Тесты порогового уровня – открытые, предполагают краткий ответ. Тесты базового уровня - закрытые, предполагают выбор правильного варианта из предложенных.

#### 3.2.1 База вопросов для оценки порогового уровня

1. Этика и мораль: основные понятия
2. Этические воззрения древнего мира
3. Этика Нового времени
4. Этические концепции российских философов
5. Основные принципы этики
6. Гуманистическая и авторитарная этика
7. Модели этики
8. Функции этики
9. Этика организаций
10. Основные навыки делового общения
11. Барьеры в деловом общении
12. Формы интерактивного взаимодействия
13. Механизмы перцепции
14. Коммуникативная культура
15. Принципы деловых коммуникаций
16. Каналы коммуникаций
17. Способы неформальных коммуникаций
18. Коммуникативный процесс



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

19. Прямой и косвенный методы коммуникаций
20. Составляющие умения слушать
21. Ошибки восприятия
22. Стили делового общения
23. Управление деловым общением
24. Этапы проведения деловых переговоров
25. Ошибки при проведении переговоров
26. Методы ведения переговоров
27. Деловая беседа и ее принципы
28. Деловой этикет
29. Деловой имидж
30. Этика государственного служащего
31. Антикоррупционная политика и ее задачи и метода
32. Особенности манипулятивного общения
33. Способы противодействия манипуляциям в общении
34. Особенности вербального общения
35. Особенности невербального общения

### Базовый уровень

#### 3.2.2 База тестовых вопросов для оценки базового уровня<sup>1</sup>

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
1	Брахманизм – этико-религиозное учение	А) Китая Б) Египта В) Индии Г) Японии
2	Для гуманистической этики характерны следующие положения (выберите два):	А) человек – высшая ценность Б) автором норм является некий авторитет В) интересы человека должны подчиняться коллективным интересам Г) регулятором норм является свобода индивида 4.
3	Какая функция этики подразумевает, что этика позволяет скоординировать совместную деятельность людей посредством создания определенных правил	А) оценочная Б) воспитательная В) познавательная Г) регулирующая
4	Кто является автором категорического	А) Ж.Ж.Руссо

<sup>1</sup> Тесты открытые со свободным кратким ответом



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	императива «Относись к людям только как цели и никогда как к средству»:	Б) Н.Бердяев В) И.Кант Г) Т.Гоббс
5	Какие цели ставит организация, используя социально ответственную стратегию:	А) изменить структуру капитала Б) оптимизировать налогообложение В) сформировать привлекательный образ Г) лоббировать свои интересы
6	Существенную роль подсознательного в человеческом поведении и морали открыл:	А) З.Фрейд Б) Д.Юм В) Э.Фромм Г) Н.Бердяев
7	Идея сверхчеловека, стоящего «по ту сторону добра и зла» принадлежит:	И.Канту Б) Э.Фромму В) З.Фрейду Г) Ф.Ницше
8	При контрастном взаимодействии	А) обе стороны уклоняются от общения Б) обе стороны достигают своих целей В) одна стороны не выполняет цели партнера Г) выполняется только часть целей партнеров
9	Расставьте механизмы перцепции в нужной последовательности	А) рефлексия Б) стереотипизация В) идентификация Г) аттракция
10	Какой из каналов коммуникаций наиболее эффективен:	А) личное общение Б) статичные безличные каналы В) интерактивные каналы Г) личные статичные каналы
11	Манипуляции в общении чаще всего используют	А) лица, уверенные в себе Б) лица, неуверенные в себе, испытывающие трудности в общении В) лица, доверяющие своим партнерам Г) открытые, добрые люди
12	Признание факта, что на деловое общение могут влиять малопрогнозируемые внешние факторы – это принцип	А) научного подхода Б) системного подхода В) необходимости управления коммуникациями Г) наличия скрытых факторов поведения
13	Знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей в деловой сфере, позволяющие устанавливать психологический	А) деловая культура Б) коммуникационная культура В) этика деловых отношений Г) культура ведения переговоров



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	контакт, добиваться точного восприятия и понимания, прогнозировать поведение деловых партнеров и направлять его к желаемому результату – это	
14	Внушающая коммуникация – пример	А) неформальной коммуникации Б) формальной коммуникации
15	От чего зависит уровень эмоциональной напряженности в коллективе?	А) от уровня профессионализма сотрудников Б) от пола сотрудников В) от отношения руководства к коллективу Г) от соотношения необходимой и предоставляемой работникам информации
16	Что такое «виноградная лоза»?	А) степень доверия к партнеру Б) неформальная коммуникативная сеть В) уровень неопределенности в организации Г) неформальная группа

### Продвинутый уровень

#### 3.2.3 База вопросов для оценки продвинутого уровня

№	Формулировка задачи
1	Сформулируйте «золотое» правило общения
2	В двухуровневой модели этики что находится на втором уровне? Почему? Приведите примеры
3	Поясните почему отказ от управления дисциплиной со стороны руководителя считается недопустимым? Приведите примеры
4	Дайте определение имиджу, из каких составляющих складывается имидж делового человека?
5	Приведите пример личного статичного канала коммуникаций
6	Перечислите основные навыки продуктивного общения
7	Приведите примеры особенностей деловой этики в зарубежных странах
8	Какими основными принципами необходимо руководствоваться при проведении деловых переговоров

### 3.3 Порядок проведения зачета и критерии оценивания

Зачет проводится в 2 этапа. На первом этапе студент решает тесты порогового уровня. Вопросы открытые со свободным ответом, не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

самостоятельно. 5 вопросов. Продолжительность – 20 минут. Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 3 баллов. Максимальное количество баллов – 15. Продолжительность – 30 минут.

На втором этапе студент решает тесты базового уровня (закрытые вопросы). Критерии оценивания: каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 20. Для продвинутого уровня предлагаются вопросы практической направленности, 1 вопрос – 5 баллов.

**Критерии оценивания зачета** (с учетом баллов за семестр, подробнее см. РПД):

Более 60 – зачтено

Менее 59 – не зачтено

### **Примерная тематика научно-исследовательских работ студентов**

1. Этика сетевого общения
2. Деловая культура в разных странах мира
3. Этические системы и модели
4. Этическое поведение в конфликте
5. Основные навыки делового общения
6. Методы налаживания продуктивных коммуникаций
7. Основные стратегии проведения переговоров
8. Этическая ответственность государственного служащего
9. Антикоррупционная политика
10. Экологическая ответственность организаций
11. Общение: искусство или наука?
12. Толерантность в общении.
13. Проблема лидерства.
14. Культура полемики спора.
15. Этикет, исторические корни и современный смысл.
16. Мода и этикет.
17. Этикет народов мира.
18. Долг и совесть.
19. Свобода, как осознанная необходимость.
20. Порок и добродетель.
21. Этика пользы.
22. Два принципа справедливости ДЖ. Ролза.
23. Милосердие и любовь к ближнему.
24. Прагматика милосердия.
25. Рациональность и эгоизм.
26. Благотворительность или социальная инженерия.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

27. Эвтаназия – «за» и «против».
28. Историческая социология смертной казни.
29. Насилие во имя блага
30. Антикоррупционная политика в РФ

### Вопросы к зачету

1. Этика и мораль: основные понятия
2. Этические воззрения древнего мира
3. Этика Нового времени
4. Этические концепции российских философов
5. Основные принципы этики
6. Гуманистическая и авторитарная этика
7. Модели этики
8. Функции этики
9. Этика организаций
10. Основные навыки делового общения
11. Барьеры в деловом общении
12. Формы интерактивного взаимодействия
13. Механизмы перцепции
14. Коммуникативная культура
15. Принципы деловых коммуникаций
16. Каналы коммуникаций
17. Способы неформальных коммуникаций
18. Коммуникативный процесс
19. Прямой и косвенный методы коммуникаций
20. Составляющие умения слушать
21. Ошибки восприятия
22. Стили делового общения
23. Управление деловым общением
24. Этапы проведения деловых переговоров
25. Ошибки при проведении переговоров
26. Методы ведения переговоров
27. Деловая беседа и ее принципы
28. Деловой этикет
29. Деловой имидж
30. Этика государственного служащего
31. Антикоррупционная политика и ее задачи и метода
32. Особенности манипулятивного общения



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

33. Способы противодействия манипуляциям в общении

34. Корпоративная социальная ответственность

35. Корпоративная культура и корпоративная этика

36. Особенности профессиональной этики

Для аттестации студентов по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате зачета (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация

3. В конце семестра студент имеет возможность один раз переписать одну из неудачно выполненных контрольных работ по своему выбору. При этом прежние баллы, полученные за работу, аннулируются, и работа оценивается заново.

4. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа на семинарах, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Балльно-рейтинговая система для очного отделения

Доклад на практическом занятии – 5 баллов

Написание статьи – 10 баллов

Итоговая контрольная работа – 10 баллов

Опросы письменные в течение семестра, активная работа на практических занятиях, выполнение кейсов и домашних заданий – 40 баллов

Работа на лекциях, участие в опросах – 5 баллов

\* - по желанию студента, возможность получить дополнительные баллы

Итого: максимально - 70

II. Итоговая аттестация (зачет) – 40 баллов

1. Зачет проводится в письменном виде, предлагается тест из 20 вопросов и два практических задания. За тест студент получает баллы, равные



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

количеству верных ответов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов.

2. Если в результате итоговой аттестации (зачета) студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

3. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

Критерии получения зачета

- |   |            |            |
|---|------------|------------|
| 1 | 60 и более | Зачтено    |
| 2 | 59 и менее | Не зачтено |

Критерии оценивания по видам оценочных средств

Доклад

соответствие текста доклада требованиям по структуре, объему (1), соответствие теме и отсутствие некорректных заимствований (1); наличие презентации к докладу, соответствующей теме и выполненной в удобной для восприятия форме (1); умение подать материал доклада в доступной и интересной для слушателя форме (1); умение аргументированно отвечать на вопросы по теме доклада (1).

Тест

Критерий оценивания: выбор правильных вариантов ответа из закрытого списка (0,5 баллов) и правильные ответы на открытые вопросы (0,5 баллов), в каждом тесте 20 вопросов, в результате написания каждого теста можно получить 10 баллов. Тесты проводятся дважды в семестре.

НИР (публикации, доклады):

(максимум 10 баллов): до 3 баллов за качество подготовленной презентации (соответствие теме, удобство восприятия), до 3 баллов за текст доклада (структура, объем, соответствие теме, отсутствие некорректных заимствований), до 4 баллов за способ подачи доклада и ответы на вопросы.

Активная работа на занятиях оценивается как ответы на вопросы опроса, участие в обсуждении докладов, участие в разборе практических ситуаций и



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

дискуссиях

По результатам работы в семестре баллы за активную работу студента приводятся к максимальному в группе, например, если самый активный студент набрал 20 баллов, то ему присваивается 10 баллов, а остальным в соответствии с заданной пропорцией.

Задания для студентов заочного отделения: семестровая работа и тест

Семестровая работа включает две части - в виде презентации исследуется теоретический блок, далее раскрываются практические задания  
Презентация

1. Этика внутрифирменных отношений.
2. Особенности этики профессиональной деятельности экономиста.
3. Особенности этики профессиональной деятельности специалиста таможенного
4. Особенности этики профессиональной деятельности специалиста по качеству
5. Этический аспект принятия управленческих решений.
6. Личностные качества экономиста (специалиста таможенного дела, специалиста по качеству).
7. Понятие профессиональной пригодности и ее диагностика.
8. Рационализация рабочего времени руководителя.
9. Утилитаризм как этическая концепция и его критика
10. Имидж экономиста (специалиста таможенного дела, специалиста по качеству). Авторитет.
11. Этика И.Канта, основные философские вопросы и категория долга
12. Взаимосвязь здорового образа жизни и этики профессиональной деятельности
13. Основные инструменты и методики тайм-менеджмента.
14. «Выгорание» специалиста и его предупреждение.
15. Методики развития профессиональных способностей.
16. Права и ответственность экономиста (специалиста таможенного дела, специалиста по качеству)
17. Понятие личности. Основные свойства.
18. Социальная ответственность. Понятие профессиональной этики.
19. Репутация экономиста.
20. Нравственные принципы экономиста.
21. Развитие профессиональных способностей экономиста.
22. Основные признаки и понятия науки.
23. Сущность научных исследований и основные формы научных исследований.
24. Основные системные признаки научного исследования.
25. Сущность и назначение функционирования научных школ.
26. Понятие и основные функции методологии научного исследования.
27. Общенаучная методология.
28. Конкретно-научная методология.
29. Понятие метода и методики исследования.
30. Классификация методов научного исследования



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

. 31. Характеристика общих методов научного познания. 32. Методы теоретических эмпирических исследований. 33. Доказательство результатов научных исследований. 34. Деловая этика и культура страны (на примере отдельных стран мира)

Практические задания 1. Попробуйте охарактеризовать имидж любого известного человека (политика, шоумена и т.д.) с точки зрения: а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде); б) внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы); в) процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность); г) ядра имиджа (легенда, позиции, установки)

## 2. Заполните таблицу

### Характеристика стадий и этапов деловых переговоров

№	Стадия переговоров	Этапы переговоров
1.	Подготовка переговоров	1.1. Определение целей переговоров 1.2. Выбор средств ведения переговоров 1.3. Установление контакта между сторонами 1.4. 1.5. 1.6.
2.		2.1. Начало переговорного процесса 2.2. 2.3. 2.4. Разработка вариантов и предложений для договоренности



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 14 из 18	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	------------------------	---------------

3.	Достижение согласия	3.1. 3.2. Окончательное обсуждение вариантов решения 3.3.
----	---------------------	---



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3. Выберите из предлагаемых правил те, которые имеют отношение к морали:

- 1) надо чистить зубы по утрам;
  - 2) уходя, гасите свет;
  - 3) гражданин государства должен уважать его законы;
  - 4) не сотвори себе кумира;
  - 5) не лги;
  - 6) дал слово – держи;
  - 7) подвергай все сомнению;
  - 8) всякий должен возместить нанесенный материальный ущерб.
- Какими критериями вы руководствовались?

4. Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности. В чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени?

5. «Деньги помогают быть добродетельным», «Деньги мешают быть добродетельным». Приведите аргументы «за» и «против» каждой позиции.

#### 6. Ситуация для анализа «Виктор Киам и электробритва «Ремингтон»

Корпорация «Ремингтон Продактс» производит электробритвы «Ремингтон». С конца 40-х – до конца 60-х гг. компания росла и процветала благодаря своей репутации – производителя электробритв самого лучшего качества. Хотя «Ремингтон Продактс» была частью холдинга конгломерата «Спэрри Рэнд», ее возглавлял сам основатель корпорации. В 1967 г. самый первый владелец ушел на пенсию, и его место занял инженер, страстно увлекавшийся созданием новой продукции. На протяжении последних 12 лет он направлял все усилия корпорации на совершенствование продукции. В модель вносились изменения каждые 6 месяцев. Иногда они были настолько незначительными, что потребители их практически не замечали. Даже и в такой ситуации внедрение новой продукции означало, что компания переставала производить предыдущую модель. Розничные торговцы боялись держать товарный запас электробритв «Ремингтон», потому что модели устаревали чуть ли не в пределах суток. Положение компании на рынке электробритв начало ослабевать, и эта тенденция продолжалась в течение нескольких лет. В 1979 г. Виктор Киам выкупил «Ремингтон» у «Спэрри Рэнд». После того как жена купила ему электробритву «Ремингтон», он пришел к выводу, что компания «Ремингтон Продактс» стоит того, чтобы ее сохранить. Знаток электробритв Виктор Киам с практической стороны утверждал, что ни одна электробритва не бреет лучше, чем «Ремингтон». Когда В. Киам стал владельцем «Ремингтон Продактс», он внес кардинальные изменения в деятельность компании. Первое, что он сделал, – это собрал в одну группу руководителей из разных компаний, с кем работал долгие годы, отпустив прежних; затем наметил дальнейшие сокращения в производстве: освободил трех из четырех управляющих и уволил большую часть инженеров. Перестроив компанию и



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 16 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

придав ей «скорость и эффективность», В. Киам взялся за этические нормы. Многие сотрудники, которых он не хотел увольнять, ушли из компании, не выдержав связанного с переменами напряжения. Чтобы остановить эту опасную тенденцию, сотрудников стали знакомить с планами В. Киам по развитию компании, и все до единого стали участниками программ стимулирования. Когда организация несколько стабилизировалась, внимание еще раз было направлено на электробритву. Сняли все хромированные детали и внешние дополнения, придававшие лишний вес, но никак не улучшавшие ее действия. Новый дизайн был дешевле для исполнения, так что экономия на себестоимости пошла на пользу потребителю. Розничных торговцев заверили, что номенклатура производства останется стабильной и заказы будут выполняться в течение 24 часов. Оздоровлению компании «Ремингтон Продактс» помогли также и другие новации маркетинга: компактный чехол и гарантия возврата денег.

Вопросы:

1. Исходя из информации, касающейся данной конкретной ситуации, какой из трех стилей руководства Врума-Йеттона использовал В. Киам после того, как стал владельцем «Ремингтон Продактс»? 2. Каков был стиль руководства В. Киам: ориентированным на работу или на человека?

*Ситуация 1*

*Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.*

*А. Не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.*

*Б. Все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник.*

*В. Выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласования со мной.*

*Г. В интересах дела предложу подчиненному выполнять начатую работу.*

*Ситуация 2*

*Вы получили одновременно два срочных задания: от непосредственного и вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий нет, необходимо срочно начать работу. Какие вы предпримете действия в первую очередь?*

*А. Выполню задание того, кого больше уважаю.*

*Б. Выполню задание, на мой взгляд, наиболее важное.*

*В. Выполню задание вышестоящего начальника.*

*Г. Выполню задание своего непосредственного начальника.*

*Ситуация 3*

*Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.*



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

*А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения – это их личное дело.*

*Б. Лучшие всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций.*

*В. Прежде всего лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения.*

*Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.*

---

#### *Ситуация 4*

*В самый напряженный период завершения производственного задания в отделе совершен неблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего работа выполнена без должного качества. Руководителю отдела виновник не известен, однако выявить и наказать его надо.*

*А. Оставляю выяснение фактов по этому инциденту до окончания выполнения производственного задания.*

*Б. Заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного.*

*В. Сообщу о случившемся тем рабочим, которым наиболее доверяю, предложу выяснить конкретных виновных и доложить.*

*Г. По окончании рабочего дня проведу собрание коллектива, публично потребую выявления виновных и их наказания.*

---

#### *Ситуация 5*

*Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Каждый претендент отличается следующими качествами:*

*А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.*

*Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений, «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.*

*В. Третий работает строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.*

*Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда доводит дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.*

6. Написать деловое письмо коллеге с просьбой подготовить нужную вам информацию. Использовать правила деловой письменной коммуникации



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет (институт), филиал Институт экономики отраслей, бизнеса и  
администрирования

Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Этика бизнеса» по направлению: 38.03.03  
Управление персоналом профилю HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18 из 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

7. Привести в пример известного оратора, проанализировать, какими навыками публичного выступления он активно пользуется

---

8. Что такое активное слушание? Для чего оно необходимо? Как развить в себе навыки активного слушания?

---

9. Написать деловое письмо – приглашение на официальное мероприятие

---

10. Сделать сравнительный анализ в форме таблицы двух видов этики согласно идеям Э.Фромма

---

