



**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом физического факультета

Протокол заседания № 11 от «27» мая 2021 г.

Председатель Ученого совета  
физического факультета

 Д.А. Захарьевич

Секретарь Ученого совета  
физического факультета

 М.А. Эбель

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

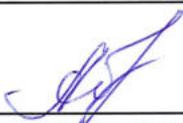
Менеджмента

Протокол заседания № 11 от «17» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой

 Лушникова Т.Ю.

Автор (составитель)

 кандидат экономических наук,  
доцент, Абилова Екатерина Викторовна

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении знаний в конкретных условиях обеспечения компьютерной безопасности объекта.	
Индикаторы достижения компетенций:	
УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.	
УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.	
УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.	
УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.	
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.07
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Экономика	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	
<b>Знать:</b>	
Для достижения индикаторов УК-1.1, УК-1.2: Знать поиск информации, критерии системного анализа поставленных задач	
<b>Уметь:</b>	
Для достижения индикаторов УК-1.1, УК-1.2: Уметь использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
<b>Владеть:</b>	
Для достижения индикаторов УК-1.1, УК-1.2: Владеть навыками осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий	
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<b>Знать:</b>	
Для достижения индикатора УК-2.1: Знать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами	
<b>Уметь:</b>	
Для достижения индикаторов УК-2.2, УК-2.3: Уметь выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор	
<b>Владеть:</b>	
Для достижения индикаторов УК-2.2, УК-2.3: Владеть навыками выявления и анализа различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	теоретические и практические методы процессов управления;
3.1.2	поиск информации, критерии системного анализа поставленных задач
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	использовать приемы эмпирических и прикладных данных в управлении коллективом исполнителей;
3.2.2	использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	по разработке, анализу и интерпретации данных полученных в управленческой деятельности для принятия эффективного управленческого решения

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану: 72 в том числе: аудиторные занятия: 36 самостоятельная работа: 36	Виды контроля в семестрах:  зачеты 7

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления</b>				
1.1	Теоретические основы управления /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Теоретические основы управления /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 2. Функции управления, их понятие и общее содержание</b>				
2.1	Функции управления, их понятие и общее содержание /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Функции управления, их понятие и общее содержание /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 3. Методологические основы управления</b>				
3.1	Методологические основы управления /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Методологические основы управления /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 4. Организация как объект управления: понятия и общие признаки</b>				
4.1	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 5. Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности</b>				
5.1	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
<b>Раздел 6. Управление кадрами</b>				
6.1	Управление кадрами /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	Управление кадрами /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
	<b>Раздел 7. Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца</b>			
7.1	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.2	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	<b>Раздел 8. Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды</b>			
8.1	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.2	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	<b>Раздел 9. Человеческий фактор в системе управления организацией</b>			
9.1	Человеческий фактор в системе управления организацией /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
9.2	Человеческий фактор в системе управления организацией /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>6.1. Перечень видов оценочных средств</b>	
Круглый стол - Конспект Разработка блок-схемы - Блок-схема Разработка проекта - Проект	
<b>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</b>	
<p>Занятие №1 Круглый стол – Тема: «Теоретические основы управления» Вопросы для обсуждения: 1. Система управления как объект и предмет научного исследования. 2. Принципы и задачи управления. 3. Главные направления управленческой деятельности.</p> <p>Занятие №2 Круглый стол – Тема: «Функции управления, их понятие и общее содержание» Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и виды управления. 2. Методика, техника и процедура в управленческой деятельности. 3. Структура и функции программы управления.</p> <p>Занятие №3 Разработка блок-схемы – Тема: «Методологические основы управления» Используя теоретико-методологические основы проведения научных исследований в менеджменте, разработать и представить блок-схему основных принципов работы по проведению опросов. Рассмотреть особенности видов опроса: почтовый, телефонный и прессовый, выделить преимущества и недостатки.</p> <p>Занятие №4 Круглый стол – Тема: «Организация как объект управления: понятия и общие признаки» Вопросы для обсуждения: 1. Принципы и методы управления организацией: эмпирические (наблюдение, измерение, эксперимент), теоретические (анализ, синтез, моделирование, программирование), административные, экономические, социально- психологические. 2. Измерение результатов управления: эффективность, результативность, экономия; управление как процесс самоорганизации.</p>	

## 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

### Занятие №5

Разработка блок-схемы – Тема: «Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности»

Используя теоретико-методологические основы руководства и лидерства в менеджменте, разработать и представить блок-схему основных принципов работы руководителя с персоналом, выделить преимущества и недостатки существующих стилей руководства.

### Занятие №6

Разработка проекта – Тема: «Управление кадрами»

Используя теоретико-методологические основы функции мотивации в управлении, разработать и представить проект «Программа мотивации сотрудников организации». Выделить и охарактеризовать возможные ошибки и трудности в осуществлении.

### Занятие №7

Круглый стол – Тема: «Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца»

Вопросы для обсуждения:

1. Типы организационных структур управления, характеристики, схемы, особенности каждого типа..
2. Механистические организационные структуры управления.
3. Организация линейного и функционального взаимодействия.
4. Особенности дивизиональной организационной структуры управления.
5. Органические структуры управления: матричная, проектная.

### Занятие №8

Разработка блок-схемы – Тема: «Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды»

Используя теоретико-методологические основы стратегического и тактического планирования в менеджменте, разработать и представить блок-схему "Технология разработки и принятия управленческого решения", выделить преимущества и недостатки рационального (логического) принятия управленческого решения.

### Занятие №9

Круглый стол – Тема: «Человеческий фактор в системе управления организацией»

Вопросы для обсуждения:

1. Роль личности в результатах деятельности организации.
2. Коммуникации и их назначение: сущность и виды, элементы и этапы процесса коммуникации. Характеристика коммуникационных сетей.
3. Организационная культура как фактор поведения: понятие, уровни, классификации.

## 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень вопросов для самоподготовки к зачету:

1. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Организация: признаки, понятие, типология.
3. Законы организации.
4. Организация как сложная социально – экономическая система; измерение результатов функционирования: эффективность, результативность, экономия.
5. Социальная ответственность организации: понятие, формы проявления. Проблемы социальной ответственности в современных условиях.
6. Внутренние переменные организации. Модель взаимосвязанности внутренних переменных. Основные аспекты человеческой переменной.
7. Внешняя среда организации: характеристики внешней среды, факторы среды прямого и косвенного воздействия.
8. Направления и тенденции развития современного менеджмента.
9. Концепции, методы и модели управления коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Измерение результатов по эффективности, результативности, экономии.
11. Процессный подход в менеджменте.
12. Система: понятие, типы.
13. Системный подход в менеджменте.
14. Ситуационный подход в менеджменте.
15. Миссия организации: понятие, предназначение, примеры.
16. Цели организации: понятие, функции, типология.
17. Планирование как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы, виды.
18. Организация как сложная социально-экономическая система.
19. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
20. Организационная структура управления: понятие, сущность, принципы построения.
21. Содержание управленческой деятельности руководителя
22. Технология целеполагания «дерево целей» и основные правила его построения.
23. Делегирование полномочий: линейные и штабные полномочия.
24. Роль ответственности в организации взаимодействия и использовании полномочий.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

25. Мотивация как функция менеджмента: понятия, виды, методы и средства осуществления.
26. Контроль как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы, виды.
27. Процесс контроля и его этапы.
28. Способы повышения эффективности контроля.
29. Коммуникации в организации: понятие, виды, формы.
30. Процесс коммуникации и его этапы. Проблема обратной связи и пути её решения.
31. Содержание и виды управленческих решений.
32. Процесс принятия управленческого решения.
33. Классификация стилей руководства.
34. Власть в организации: понятие, виды (источники, формы).
35. Лидерство: понятие, основные концепции.
36. Менеджер в организации. Управление организацией по уровням менеджмента.
37. Компетентность менеджера: понятие, содержание.
38. Авторитет менеджера: источники, составляющие.
39. Организационная культура: понятие, функции, элементы, типология.
40. Влияние культуры на организационную эффективность.

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации:

С помощью данного типа задания проверяются следующие элементы подготовки студентов по дисциплине:

- Знание основных понятий и определений;
- Умение применять на практике программу исследования и готовить научный отчет.

1. Научное управление определяет организацию, как:

- а) организм
- б) процесс
- в) систему

2. Организация является:

- а) функцией управления
- б) функцией мотивации
- в) функцией контроля

3. Предметом теории организации являются:

- а) организация как система
- б) организационные отношения и процессы;
- в) организация как процесс.

4. К функциям теории организации относится:

- а) прогностическая
- б) плановая
- в) контрольная
- г) оперативная

5. Теория организации является:

- а) специальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
- б) универсальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
- в) специфическим инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем.

6. Понятие «организация»:

- а) шире понятия «система»
- б) более узкое, чем понятие «система»
- в) равноценно понятию «система»

7. Неформальная организация:

- а) существует одновременно с формальной организацией
- б) заменяет формальную организацию
- в) первична по отношению к формальной организации

8. Синергетический эффект можно описать переменными, которые, в частности, включают:

- а) увеличение объема производства
- б) увеличение количества работников
- в) снижение текущих расходов

9. Жизненный цикл организации не включает этап:

- а) создания
- б) стабильности
- в) цикличности
- г) ликвидации

10. Закон самосохранения следует понимать как устойчивость организации:

- а) к внешним возмущениям
- б) к внешним и внутренним возмущениям
- в) к отрицательным возмущениям

11. Закон единства анализа и синтеза предполагает, что в организации:

- а) можно использовать или анализ или синтез
- б) анализ и синтез дополняют друг друга
- в) анализ и синтез равноценны

12. Понятие «система» и «управление» являются:

- а) разнопорядковыми, где главное – «система»
- б) разнопорядковыми, где главное – «управление»
- в) однопорядковыми

13. Внутренняя среда организации, помимо прочего, включает:

- а) внутриорганизационные процессы
- б) рыночные процессы
- в) эффективные процессы

14. Готовность к изменениям присуща для типа управления:

- а) органического
- б) механического
- в) смешанного

15. Самоорганизация и самоуправление это следствие:

- а) неэффективного управления
- б) устранения руководителей от управления
- в) меняющихся условий деятельности

16. Организационная культура характеризуется тем, что она:

- а) может быть легко определена
- б) с трудом поддается определению
- в) всегда задается и реализуется

17.Arteфакты как уровень организационной культуры отражают:

- а) глубинные, скрытые предположения
- б) внешние проявления организационной культуры
- в) положения, которые формулируются руководством организации

18. Базовые представления как уровень организационной культуры затрагивают:

- а) время, пространство
- б) программные документы организации
- в) применяемую технологию и архитектуру

19. Чтобы организация стала эффективным субъектом управления необходимо соблюдение, в частности, условия:

- а) наличие общей деятельности
- б) наличие общей цели
- в) наличие общего управления

20. Назовите признаки организации:

- а) наличие двух и более человек, организационная структура, взаимодействие с внешней средой
- б) наличие цели существования, организационная среда
- в) наличие множества лиц, использование ресурсов, взаимодействие с внешней средой

Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
<b>6.4. Критерии оценивания</b>	
При успешном (удовлетворительном) усвоении дисциплины и получении итоговой оценки - критериальный показатель – зачтено.	
Критерии итоговой оценки	
«Зачтено» - студент обнаруживает систематические и глубокие знания по темам дисциплины; владеет материалами основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой курса; глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	
«Незачтено» - студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса, не понимает специфику количественных и качественных методов, фундаментальных и прикладных исследований.	

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Грибов В.Д.	Менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://www.book.ru/book/936258">https://www.book.ru/book/936258</a> )	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л1.2	Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р.	Стратегический менеджмент: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=362106">http://znanium.com/catalog/document?id=362106</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
Л1.3	Резник С.Д., Бондаренко В.В.	Персональный менеджмент: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=370750">http://znanium.com/catalog/document?id=370750</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС
Л1.4	Вяткин В. Н., Гамза В. А., Маевский Ф. В.	Риск-менеджмент: учебник ( <a href="https://urait.ru/bcode/469020">https://urait.ru/bcode/469020</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.5	Масалова Ю. А.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/477216">https://urait.ru/bcode/477216</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Антонов Г. Д., Иванова О.П.	Управление проектами организации: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=335874">http://znanium.com/catalog/document?id=335874</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
<b>7.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Антонов Г. Д., Тумин В.М.	Стратегическое управление организацией: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=354671">http://znanium.com/catalog/document?id=354671</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л3.2	Ильдеменов С.В., Ильдеменов А.С.	Операционный менеджмент: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=370368">http://znanium.com/catalog/document?id=370368</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 11
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>		
Э1	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. - URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. - URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. - URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
Э5	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>		
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>		
Adobe Connect Acrobat		
LMS Moodle		
MS Office365		
Adobe Reader		
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.		
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.		

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий для демонстрации слайдовых презентаций. Мультимедийное сопровождение лекционных занятий обеспечивается видеопрезентациями и видеокейсами из медиатеки методического кабинета факультета управления.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета для проведения тестирования в программе Moodle.
Наличие систем Wi-Fi во 2-ом и 4-ом учебных корпусах позволяет использовать интерактивные методы ведения занятий с использованием Интернет-ресурсов, проводить консультации с использованием электронной почты.
С целью повышения качества образовательных услуг необходимая организационная и учебно-методическая информация, сопровождающая учебный процесс, помещена на сайте факультета управления. Конфиденциальность информации обеспечивается наличием личных кабинетов студентов.
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы, выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного экономического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.
В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:
- логическое мышление, навыки создания научных работ по вопросам профессиональной деятельности, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в области профессиональной деятельности в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам профессиональной деятельности.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку учебного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итоговой исследовательской работы и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение разделов курса.

Подготовка к промежуточной аттестации:

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно - методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

Рекомендации для организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно- организационную функцию. Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.

Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. Раскрывая сущность предмета и методы истории как науки, преподаватель знакомит с основными формами организации учебной деятельности в вузе. В лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной историографической ситуации. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольной работе.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Самостоятельная работа студентов по изучаемой дисциплине проводится в соответствии с предложенными темами. По каждой теме сформулированы виды и содержание самостоятельной работы студентов.

Следующим этапом учебной деятельности студентов является выполнение компьютерного тестирования по дисциплине «Основы управленческой деятельности». Тестирование проверяет знания студентов по изученным темам дисциплины. Контрольное тестирование выполняется в компьютерном классе в присутствии преподавателя. Сроки выполнения тестирования – согласовываются с преподавателем.

Тестовые задания размещены в системе MOODLE. Чтобы получить в нее доступ, необходимо зарегистрироваться. Для этого следует зайти на главную страницу сайта <http://moodle.uio.csu.ru>.

В течение всего семестра для студентов проводится консультация. На консультацию приглашаются студенты, по вопросам связанным с освоением материала дисциплины. Сроки проведения консультации в соответствии с графиком, можно уточнить на кафедре менеджмента.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.