

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 17.06.2025 14:39:52 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) 04.05.01 «Фундаментальная и прикладная химия» направленности (профилю) Химия материалов ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Иностранный язык

Направление подготовки (специальность)

04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

Направленность (профиль)

Химия материалов

Присваиваемая квалификация (степень)

Химик. Преподаватель химии.

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия, специализация Химия материалов. Название дисциплины **Иностранный язык**. Год набора **2025**. Форма обучения **очная**.

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.25 А.А. Саламатов

Ученым советом химического факультета

Протокол заседания № 6 от 14.02.2025

Председатель Ученого совета
химического факультета

согласовано

В. А. Бурмистров

Заседанием кафедры делового иностранного языка

Протокол заседания № 5 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой _____ согласовано _____ И. А. Бобыкина

Автор (составитель) Н. В. Мамонова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4); развитие способности представлять результаты профессиональной деятельности в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе (ОПК-6).

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции УК-4:

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; профессиональной лексики на иностранном языке.

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

УК-4.3. Владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенции ОПК-6:

ОПК-6.1. Обладает знаниями особенностей, норм и правил, принятых в профессиональном сообществе, для представления результатов

профессиональной деятельности в устной и письменной форме.

ОПК-6.2. Демонстрирует умение применять нормы и правила, принятых в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме.

ОПК-6.3. Владеет навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

Методика преподавания химии

Кристаллохимия

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1.: языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка.

Для достижения УК-4.2.: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения УК-4.3.: особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Уметь:

Для достижения УК-4.1.: применять языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка.

Для достижения УК-4.2.: использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения УК-4.3.: применять особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

Владеть:



Для достижения УК-4.1.: навыками использования языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка.
Для достижения УК-4.2.: навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
Для достижения УК-4.3.: навыками использования особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке.

ОПК-6: Способен представлять результаты профессиональной деятельности в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе

Знать:

особенности, нормы и правила, принятых в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме.

Уметь:

применять нормы и правила, принятых в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме

Владеть:

навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности и правила личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия,
3.1.2	особенности, нормы и правила, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, особенности и правила личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке,
3.2.2	применять нормы и правила, принятых в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками использования современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия, языковых средств и профессиональной терминологией по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, особенностей и правил личной и профессиональной коммуникации устной и письменной коммуникации на иностранном языке,
3.3.2	навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах: экзамены 4 зачеты 1, 2, 3
в том числе		
аудиторные занятия	144	
самостоятельная работа	107,1	
часов на контроль	54	
контактная работа: 162,9 ИКР: 18,9		



5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Мир химии. Свойства воды.			
1.1	1.Мир химии. 2.Свойства воды. Аудирование, чтение и перевод текстов; подготовка конспекта лекции; работа с интеллект-картами; ролевая игра. Грамматика. Проведение лексико-грамматического тестирования по пройденным темам. Устная и письменная коммуникация: использование коммуникативных технологий в рамках указанных тем и коммуникативных ситуаций: - комментирование на иностранном языке и использование элементов обратной связи в ситуации публичного выступления как в устной, так и письменной форме; - аргументированное выражение собственного мнения с использованием профессиональной терминологии; - структурированное изложение фактов; передача текста с объяснениями; - логичное построение доклада, лекции, учебного занятия; - аннотирование статьи профессиональной тематики; - написание делового письма, учитывая нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе на ИЯ при представлении результатов профессиональной деятельности. /Пр/	1	36	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.2	Химические элементы и периодическая система. Просмотр видео-материалов по теме, составление конспектов. Подготовка доклада (публичного выступления). /Ср/	1	32,3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	1	3,7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. Экологические проблемы. Загрязнение окружающей среды.			
2.1	1.Экологические проблемы 2. Загрязнение окружающей среды. Аудирование, чтение и перевод текстов; подготовка конспекта лекции; работа с интеллект-картами. Работа над групповым проектным заданием. Грамматика. Проведение лексико-грамматического тестирования по пройденным темам. Устная и письменная коммуникация: использование коммуникативных технологий в рамках указанных тем и коммуникативных ситуаций: - комментирование на иностранном языке и использование элементов обратной связи в ситуации публичного выступления, как в устной, так и письменной форме; - аргументированное выражение собственного мнения с использованием профессиональной терминологии; - структурированное изложение фактов; передача текста с объяснениями; - логичное построение доклада, учебного занятия, лекции; - аннотирование статьи профессиональной тематики; - написание делового письма, учитывая нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе на ИЯ при представлении результатов профессиональной деятельности. /Пр/	2	36	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2



2.2	Промышленные отходы. Парниковый эффект. Просмотр видео-материалов о загрязнении окружающей среды в англоязычных странах, составление конспектов. Подготовка доклада (публичного выступления). /Ср/	2	32,3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.3	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	2	3,7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 3. Органическая химия. Век полимеров. Пластмассы.				
3.1	1.Органическая химия. Век полимеров. 2. Пластмассы. Аудирование, чтение и перевод текстов; подготовка конспекта лекции; работа с интеллект-картами. Работа над групповым проектным заданием. Грамматика. Проведение лексико-грамматического тестирования по пройденным темам. Устная и письменная коммуникация: использование коммуникативных технологий в рамках указанных тем и коммуникативных ситуаций: - комментирование на иностранном языке и использование элементов обратной связи в ситуации публичного выступления, как в устной, так и письменной форме; - аргументированное выражение собственного мнения с использованием профессиональной терминологии; - структурированное изложение фактов; передача текста с объяснениями; - логичное построение доклада, учебного занятия, лекции; - аннотирование статьи профессиональной тематики; - написание делового письма, учитывая нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе на ИЯ при представлении результатов профессиональной деятельности. /Пр/	3	36	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.2	Просмотр видео-материалов о химическом производстве в англоязычных странах, составление конспектов. Подготовка доклада (публичного выступления). /Ср/	3	32,3	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
3.3	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	3	3,7	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 4. Инновации в химической промышленности. Педагогика и коммуникация.				



4.1	1. Инновации в химической промышленности. 2. Педагогика и коммуникация. Аудирование, чтение и перевод текстов; подготовка конспекта лекции; работа с интеллект-картами; кейс. Презентация "Innovations in the chemical industry". Грамматика: страдательный залог, предлоги, типы условных предложений, повелительное наклонение. Проведение лексико-грамматического тестирования по пройденным темам. Устная и письменная коммуникация: использование коммуникативных технологий в рамках указанных тем и коммуникативных ситуаций: - комментирование на иностранном языке и использование элементов обратной связи в ситуации публичного выступления как в устной, так и письменной форме; - аргументированное выражение собственного мнения с использованием профессиональной терминологии; - структурированное изложение фактов; передача текста с объяснениями; - логичное построение доклада, учебного занятия, лекции; - аннотирование статьи профессиональной тематики; - написание делового письма, учитывая нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе на ИЯ при представлении результатов профессиональной деятельности. /Пр/	4	36	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
4.2	Педагогические идеи прошлого. Просмотр видео-материалов о выдающихся педагогах прошлого, составление конспектов. Подготовка доклада (публичного выступления). /Ср/	4	10,2	Л1.1Л2.2 Э1
4.3	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	4	7,8	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1
Раздел 5. Подготовка и прохождение итоговой аттестации				
5.1	Ситуационное задание для устной и письменной коммуникации /Экзамен/	4	54	Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для текущего контроля результатов аудиторной работы обучающихся:

1. Ситуационные задания для устной коммуникации: устное сообщение для академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием визуального материала (презентация, график, интеллект-карта, др.), деловая игра, дискуссия и др.
2. Ситуационные задания для письменной коммуникации: письменные тексты разных жанров для академического и профессионального взаимодействия.
3. Итоговый тест по разделам семестра.

Оценочное средство для текущего контроля результатов самостоятельной работы обучающихся:

1. Проект (доклад, дискуссия, презентация).

Оценочные средства для промежуточной аттестации (1, 2, 3 семестры- зачет, 4 семестр - экзамен):

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение для академического и профессионального взаимодействия (в том числе с использованием визуального материала).
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: письменный текст определенного жанра для академического и профессионального взаимодействия.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации:

Собеседование.

You meet a colleague during the coffee break at an international conference. You have not seen each other for four years. Greet each other and make small talk. Speak for 2 minutes.



Выступление с презентацией:

Tell about the Use of Technology and Science in Water Management in your country.

You and your colleague / groupmate are invited to the meeting. You have been asked to prepare a report on the topic "What makes a great leader?" Name all the important characteristics of a great leader. Express your opinion on the topic, justify it. Give examples from your life experience.

Деловая игра. Примерный сценарий по теме: "A job interview"

Character 1. Head of Laboratory, looking for a new employee

Character 2. Senior researcher, assists in the selection of candidates for vacancies

Character 3. Certified graduate. This year he graduated from the university, Faculty of Chemistry.

Character 4. Senior university student, Faculty of Chemistry.

Character 5. Certified master of the Faculty of Chemistry, 6 years of work experience, the last 3 years did not work in the specialty.

Character 6. A graduate of the Faculty of Management, who retrained as a chemist.

Characters 3-6 They talk about their work experience, skills, scientific achievements, prospects, try to convince the head and his assistant that they are the most suitable candidates for this vacancy.

Characters 1,2 Head of Laboratory makes a decision, gives justification to the candidate and his assistant.

Дискуссия. Give you opinion on the problem. You can prepare during 20 minutes. You should speak 2-3 minutes.

Talk about getting a job at a chemical factory. What are the main points? Talk to your interlocutor about a problem. Also tell about your personal experiences, share your opinion. After that, you and your partner should ask questions. You should respond to her/his questions so that a conversation arises. Discuss why you find the job of a chemist appealing, why unappealing (but necessary)?

Кейс. You and your colleague / groupmate listened to a report about "5 Green Technologies that could change the world" at the international conference. Discuss with a partner 5 Green Technologies that could change the world. Take the position on the problem. Share your opinion, give the pros and cons. Speak for 2-3 minutes.

3. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации.

- Деловое письмо.

Next Monday some colleagues from Head Office are arriving. Write an email: explain the plan and tell who is going to pick them up.

- Сообщение.

Your company is considering appointing someone as your assistant. Your boss has asked you to write a short report on whether an assistant would be useful for you.

Write the report for your manager, describing:

- the advantages to you of having as assistant
- what difficulties might arise if an assistant is appointed
- what qualifications and experience would be desirable in an assistant
- what personal qualities would be desirable in an assistant.

- Аннотация.

You and your colleague / groupmate were the conferees at the foreign conference "Top trends and breaks of modern chemistry". Working language of a conference is English. You have written an article in English. To publish the article you should summarize it in English. Read it attentively and write the abstract in English (80-120 words at least). You have 40 minutes to do it.

The periodicity of elements The history of the periodicity of elements began with the first ideas concerning substances and particles. It had been noticed by the earliest thinkers that things (different substances) are different from each other, and that each can be reduced to very small parts of itself (the beginnings of the atomic theory).

Over the course of history, more and more elements were discovered, and scientists were naturally curious about the relationships between them. Lavoisier divided the elements known in the 1700s into four classes, the first formal attempt at grouping the elements. In 1869, unknown to each other, Julius Meyer and Dmitri Mendeleev devised periodic tables in which the elements were

arranged by atomic weight. However, on the basis of his table, Mendeleev was able to do something that Meyer could not; he predicted the properties of elements that had not been discovered yet.

Chemists were highly impressed when these elements were later discovered.



Mendeleev noticed that when all the elements were arranged in order of their atomic weight, a certain repetition of properties was obvious. He had organised the chemical elements according to their atomic weights because he believed that the properties of the elements would gradually change as the atomic weight increased, but in composing his periodic table, he found that the properties of the elements suddenly changed at very clear stages, or periods. To show where the changes were happening, Mendeleev grouped the elements in a table that had both rows and columns.

The modern periodic table of elements is based on Mendeleev's, but instead of being arranged by atomic weight, the modern table is arranged by atomic number (the number of protons in the nucleus of the atom). Rows in the periodic table are known as periods. The chemical properties of the elements in each period slowly change, but at the end of each row, a sudden change in these properties is observed. The columns in the periodic table are known as groups.

Elements within the same group have many similar properties.

The periodicity that Mendeleev discovered is directly related to the arrangement of an atom's electrons around its nucleus. Electrons are located in specific electron shells (in simple terms this means that the electrons make a kind of shell around the nucleus of the atom) and each shell can contain only a certain number of electrons. The first shell can hold two electrons, the second shell can hold up to eight electrons, and so on. For example, neon has ten electrons, two in the first shell, and eight in the second shell. Next is sodium, with eleven electrons, and here is one of the places in the table where a sudden change occurs. Sodium has three shells because it has eleven electrons, two in the first shell, eight in the second, and one in the third. This extra shell is the reason for the big change in chemical properties. It is the electrons in the outer shell that determine the chemical properties of the elements because it is these atoms which interact with other atoms.

4. Примеры заданий теста.

Лексико-грамматический тест

Choose the correct item.

1. ... does he live?
a) Where b) How c) What d) Why
2. Do you know ... to do this exercise?
a) why b) where c) how d) what
3. ... you speak English?
a) Does b) — c) Do d) Are
4. Give ... the pen, please.
a) my b) me c) to me d) I
5. What is the antonym of the word "aggressive" &
a) easy-going b) informal c) flexible d) charismatic

5. Примерные темы проектов.

1. The problems of modern chemistry.
2. New trends in chemistry / pedagogy.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерное ситуационное задание для устной коммуникации.

Выступление с докладом на международной конференции.

You and your colleague / groupmate are invited to a meeting of the foreign conference "The problems of modern chemistry / pedagogy". Please, discuss important issues which you will submit for discussion. Make a report about one of the urgent problems worthy to present at the conference. During collaboration express your opinion on the problem, analyze the pros and cons. Prove your point of view using arguments and facts, express your opinion. You have 20 minutes to do the task. Please, speak English for 2 minutes.

Примерное ситуационное задание для письменной коммуникации.

Мотивационное письмо в ситуации поступления на работу после или во время учебы в образовательное учреждение.

You are applying for a job / practice after/during your study, write a motivation letter to get the position at an educational institution / a chemical laboratory (80-120 words).

You have 50 minutes to do the task.

Во время выполнения можно использовать словари и иные справочные средства.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

Тест (лексико-грамматический, аудирование, чтение)

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 45-50 правильных ответов - 9-10 баллов

«Хорошо» (4) – 31-44 правильных ответов - 6-8 баллов



«Удовлетворительно» (3) – 16-30 правильных ответов - 4-6 баллов

«Неудовлетворительно» (2) – 0-15 правильных ответов - 0-3 балла

Критерии оценивания устной коммуникации (сообщение, ролевая игра, дискуссия, выступление с докладом, кейс)
«Отлично» (5) – 9-10 баллов:

- Обучающийся отлично знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: языковые средства используются уместно, речь понятна (практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация), объем высказывания достаточный, коммуникативная задача решена.
- Обучающийся отлично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.).
- обучающийся отлично знает особенности, нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме.
- обучающийся умеет отлично применять нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме
- обучающийся отлично владеет навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме.

«Хорошо» (4) – 7-8 баллов:

- Обучающийся хорошо знает основные особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся демонстрирует на достаточно хорошем уровне умение использовать основные современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: языковые средства в целом используются уместно, речь достаточно понятна, ошибки не препятствуют коммуникации, объем высказывания достаточный, коммуникативная задача в целом решена.
- Обучающийся хорошо владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.).

«Хорошо» (4) – 7-8 баллов:

- обучающийся хорошо знает особенности, нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме.
- обучающийся умеет на достаточно хорошем уровне применять нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме
- обучающийся хорошо владеет навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме.

«Удовлетворительно» (3) – 5-6 баллов:

- Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания особенностей и правил личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся фрагментарно демонстрирует умение использовать основные современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: языковые средства в целом используются уместно, речь в целом понятна, допускаются отдельные языковые/речевые/коммуникативно значимые ошибки, объем высказывания затрудняет коммуникацию, коммуникативная задача частично решена.
- Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает затруднения начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.).
- обучающийся фрагментарно знает особенности, нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для



представления результатов профессиональной деятельности в устной форме.

-обучающийся на удовлетворительном уровне умеет применять нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме

- обучающийся удовлетворительно владеет навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме.

«Неудовлетворительно» (1-2) – 0-4 балла:

- Обучающийся не знает особенности и правила личной и профессиональной устной коммуникации на иностранном языке, языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка, современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

- Обучающийся не использует современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: допускает многочисленные языковые, речевые, коммуникативные ошибки; объем высказывания недостаточный для коммуникации, коммуникативная задача не решена.

- Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает трудности начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.).

- обучающийся не знает особенности, нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме.

-обучающийся не умеет применять нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме

- обучающийся не владеет навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в устной форме.

Или ответ не представлен.

Критерии оценивания письменной коммуникации (аннотация, письмо).

«Отлично» (5) – 9-10 баллов:

- Обучающийся демонстрирует отличные знания особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

- Обучающийся отлично демонстрирует умение адекватно использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача решена, структура текста соответствует формату, содержание раскрыто полностью, применение разнообразных лексических единиц и грамматических структур, точный выбор слов и адекватное владение лексической сочетаемостью, допущены 1,2 незначительные ошибки.

- Обучающийся отлично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает, поддерживает, завершает коммуникацию, др.).

- обучающийся отлично знает особенности, нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме.

-обучающийся умеет отлично применять нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме

- обучающийся отлично владеет навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме.

«Хорошо» (4) – 7-8 баллов:

- Обучающийся демонстрирует хорошие знания особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.

- Обучающийся демонстрирует на достаточно хорошем уровне умение использовать основные современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача решена, содержание в целом раскрыто, лексические единицы и грамматические структуры уместны, допущены 3-4 незначительные языковые/речевые ошибки в содержании и/или структуре текста/коммуникации.

- Обучающийся хорошо владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (начинает,



поддерживает, завершает коммуникацию, восстанавливает в случае сбоя, проявляет инициативу, др.).
- обучающийся фрагментарно знает особенности, нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме.
- обучающийся на удовлетворительном уровне умеет применять нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме
- обучающийся удовлетворительно владеет навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме.

«Удовлетворительно» (3) – 5-6 баллов:

- Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии по изученным темам, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся фрагментарно использует основные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача решена, допущены 5-7 языковых/речевых/коммуникативных ошибок.
- Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает затруднения начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.).
- обучающийся фрагментарно знает особенности, нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме.
- обучающийся на удовлетворительном уровне умеет применять нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме
- обучающийся удовлетворительно владеет навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме.

«Неудовлетворительно» (1-2) - 0-4 балла:

- Обучающийся не демонстрирует знания особенностей и правил личной и профессиональной письменной коммуникации на иностранном языке, языковых средств и основной профессиональной терминологии, языковых норм изучаемого языка, современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.
- Обучающийся не использует основные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия (аргументированного выражения собственного мнения, обратной связи, логичного изложения, др.), языковые средства и основную профессиональную терминологию по изученным темам, языковые нормы изучаемого языка: коммуникативная задача не решена, допущены существенные многочисленные ошибки.
- Обучающийся не владеет навыками академического и профессионального взаимодействия (испытывает трудности начинать, поддерживать, восстанавливать в случае сбоя, завершать коммуникацию, др.).
- обучающийся не знает особенности, нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме.
- обучающийся не умеет применять нормы и правила, принятые в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме
- обучающийся не владеет навыками применения норм и правил, принятых в профессиональном сообществе для представления результатов профессиональной деятельности в письменной форме.
Или ответ не представлен.

Критерии оценивания группового проектного задания (самостоятельная работа - доклад, презентация)

1. Соответствие представленного материала теме проектного задания - 1 балл
2. Структурная упорядоченность - 1 балла
3. Содержание материала - 1 балла
4. Владение материалом, подача материала, логичность, связность изложения - 4 балла
5. Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.) - 2 балла
6. Организация взаимодействия в коллективе проекта - 1 балл

1,2,3 семестр - зачет:

Оценка «зачтено» выставляется по показателям текущего контроля:

50 -100 баллов – зачтено

49 и менее баллов – не зачтено

4 семестр - экзамен.



Итоговая оценка сформированности компетенции включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы и промежуточной аттестации (при необходимости). Максимум 100 баллов. Экзаменационная оценка может быть выставлена по итогам текущей успеваемости без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся не согласен с автоматической оценкой, он вправе пересдать экзамен и улучшить результат. При этом баллы за экзамен плюсятся к показателю его текущей успеваемости и по общей сумме баллов выставляется оценка (максимум баллов за задания промежуточной аттестации – 20).

Промежуточная аттестация в форме экзамена - перевод результирующей оценки в 100-балльную систему.

Оценка / Отлично / Хорошо / Удовлетворительно / Неудовлетворительно

Баллы / 91-100 баллов / 70-90 / 50-69 / 0-49

Уровень
освоения

компетенции/ высокий / средний / базовый / недостаточный

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично. Предполагает формирование компетенции на высоком уровне: способность применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия. Студент обладает отличными знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; профессиональной лексики на иностранном языке; демонстрирует уверенное умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; отлично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке (УК-4). Студент обладает отличными знаниями основных норм социального поведения и речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме; отлично выражает коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; отлично владеет основами публичной речи для представления результатов профессиональной деятельности (ОПК-6).

Средний уровень сформированности компетенций соответствует оценке хорошо: способность применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия. Студент обладает хорошими знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; профессиональной лексики на иностранном языке; в целом демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; хорошо владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке (УК-4). Студент обладает хорошими знаниями основных норм социального поведения и речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме; хорошо выражает коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; хорошо владеет основами публичной речи для представления результатов профессиональной деятельности (ОПК-6).

Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно: предполагает формирование компетенций на начальном уровне, соответствует оценке удовлетворительно: способность применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.

Студент обладает фрагментарными знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; профессиональной лексики на иностранном языке на удовлетворительном уровне; демонстрирует удовлетворительное умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации на иностранном языке; удовлетворительно владеет навыками академического и профессионального взаимодействия на иностранном языке (УК-4). Студент обладает удовлетворительно знаниями основных норм социального поведения и речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка в профессиональном сообществе, для представления результатов профессиональной деятельности в устной и письменной форме; удовлетворительно выражает коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; удовлетворительно владеет основами публичной речи для представления результатов профессиональной деятельности (ОПК-6).

Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Пасько О. В.	Essentials of pedagogical profession: учебное пособие по английскому языку для студентов гуманитарных направлений подготовки: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683950)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2021	ЭБС
Л1.2	Сытникова Е. Б.	Listening to the World of Science: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698777)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2021	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирин Т. Ю.	Век химии : английский язык для студентов химического профиля: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601455)	Воронеж : Воронежский государственный инженерный университет технологий, 2019	ЭБС
Л2.2	Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И.	Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/537717)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . http://biblioclub.ru/
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://urait.ru/ https://urait.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

LMS Moodle

ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная библиотека ЧелГУ: сайт. - Челябинск. - URL: <http://www.lib.csu.ru/>– Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.*

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

3. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (компьютер) с программами для обработки звуковой и видеoinформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-обучающей среде Moodle, электронные словари и т.п.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины осуществляется в процессе работы на практических занятиях и во время самостоятельной работы.

Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо регулярно выполнять задания для самостоятельной работы, что дает возможность самостоятельно применить на практике и закрепить знания и умения, приобретенные на аудиторных занятиях.

Для достижения результата рекомендуется ознакомиться с рабочей программой дисциплины до начала обучения, посещать и активно принимать участие в заданиях на аудиторных занятиях, своевременно выполнять контрольные задания.

Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Она предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний и умений может быть использована в качестве ориентира при организации самостоятельной работы.

К зачету/экзамену необходимо готовиться целенаправленно и систематически, с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса рекомендуется познакомиться с перечнем знаний и умений по дисциплине, учебными пособиями и электронными ресурсами, а также контрольными мероприятиями и требованиями к аттестации (критериями и показателями).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с



ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.