

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 31.03.2025 23:46:25 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНСТВА НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы административного права и процесса" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	---	--------

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Актуальные проблемы административного права и процесса**

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юрист в органах власти

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**1\_40\_04\_01\_юов\_Актуальные проблемы административного права и процесса\_2023\_заочная форма**

Проректор по учебной работе                      утверждено                      В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета  
института права    согласовано                      А.А. Великий

**Заседанием ректората**

Протокол заседания № 2 от 06.04.2023

Заведующий кафедрой                                      согласовано                      А.Б. Каягин

Автор (составитель)    Н. Н. Неровная

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины является освоение основных теорий и концепций административно-правовых институтов, изучение принципов организации системы органов исполнительной власти, анализ административно-правовых форм и методов реализации полномочий государственных органов, исследование специальных видов административно-правовой деятельности, в том числе мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности; формирование знаний теоретических и практических основ административного права процесса, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия норм административного права, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов административно- процессуального характера, принятия правовых решений.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- формирование глубоких научных знаний об основных принципах и функциях государственного управления (публичного администрирования), понятиях и категориях административного права;

- привитие навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права;

- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера практике, в том числе в процессе работы в органах государственной власти;

- выработка высокопрофессиональных навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в том числе навыков анализа и составления процессуальных документов;

- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;

- приобретение навыков для участия в разработке и экспертизе нормативных правовых актов органов государственной исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления – источников административного права.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-1.1. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики;

ОПК-4.1. Письменно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ОПК-4.2. Устно аргументирует позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.

ПК-1.1. Осуществляет нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере;

ПК-2.1. Проводит научные исследования в государственно-правовой сфере;

ПК-2.2. Формулирует практические рекомендации на основе проведенного исследования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для успешного освоения дисциплины обучающимся необходимо владеть знаниями, умениями и навыками по ряду следующих дисциплин:

Актуальные проблемы организации публичной власти (научный семинар)

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Проектный семинар "Совершенствование правового регулирования деятельности государства"

Проектный семинар "Правовые основы государственной политики"

Правовые основы публичной власти

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Владение знаниями, умениями, навыками по дисциплине способствует успешному освоению ряда следующих дисциплин:

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

**Знать:**

Для достижения ОПК-1.1. знать: теоретические основы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере административного и административно-процессуального права.

**Уметь:**

Для достижения ОПК-1.1. уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере административного и административно-процессуального права.

**Владеть:**

Для достижения ОПК-1.1. владеть: навыками качественного анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере административного и административно-процессуального права.

#### ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

**Знать:**

Для достижения ОПК-4.1. знать: теоретические основы письменной аргументации правовой позиции по делу в сфере административного и административно-процессуального права.

Для достижения ОПК-4.2. теоретические основы устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах

**Уметь:**

Для достижения ОПК-4.1. уметь: письменно аргументировать правовую позицию по делу в сфере административного и административно-процессуального права.

Для достижения ОПК-4.2. уметь: устно аргументировать позицию по делу

**Владеть:**

Для достижения ОПК-4.1. владеть: навыками качественной письменной аргументации правовой позиции по делу в сфере административного и административно-процессуального права.

Для достижения ОПК-4.2. владеть: навыками устной и письменной правовой аргументации позиции по делу.

#### ПК-1: Способен осуществлять нормативное правовое регулирование в государственно-правовой сфере, участвовать в разработке направлений государственной политики

**Знать:**

Для достижения ПК-1.1. знать: законодательство в сфере административного права и процесса.

**Уметь:**

Для достижения ПК-1.1. уметь: применять законодательство в сфере административного права и процесса.

**Владеть:**

Для достижения ПК-1.1. владеть: навыками правового регулирования в сфере административного права и процесса.

#### ПК-2: Способен проводить научные исследования в сфере профессиональной деятельности и формулировать практические рекомендации на основе проведенных исследований

**Знать:**

Для достижения ПК-2.1. знать: основные направления научных исследований в сфере административного права и процесса.

**Уметь:**

Для достижения ПК-2.1. уметь: проводить научные исследования в сфере административного права и процесса

Для достижения ПК-2.2. уметь: разрабатывать практические рекомендации на основе проведенного научного исследования в сфере административного права и процесса.

**Владеть:**

Для достижения ПК-2.1. Владеть навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса.



Для достижения ПК-2.2. владеть: навыками формирования практических рекомендаций на основе проведенного научного исследования в сфере административного права и процесса.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	теоретические основы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере административного и административно-процессуального права;
3.1.2	знать: теоретические основы письменной аргументации правовой позиции по делу в сфере административного и административно-процессуального права.
3.1.3	теоретические основы устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
3.1.4	законодательство в сфере административного права и процесса;
3.1.5	основные направления научных исследований в сфере административного права и процесса.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики в сфере административного и административно-процессуального права;
3.2.2	письменно аргументировать правовую позицию по делу в сфере административного и административно-процессуального права.
3.2.3	устно аргументировать позицию по делу
3.2.4	применять законодательство в сфере административного права и процесса;
3.2.5	проводить научные исследования в сфере административного права и процесса
3.2.6	разрабатывать практические рекомендации на основе проведенного научного исследования в сфере административного права и процесса
3.2.7	
3.2.8	
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками качественного анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики в сфере административного и административно-процессуального права;
3.3.2	навыками качественной письменной аргументации правовой позиции по делу в сфере административного и административно-процессуального права; навыками правового регулирования в сфере административного права и процесса;
3.3.3	навыками проведения научных исследований в сфере административного права и процесса.
3.3.4	навыками формирования практических рекомендаций на основе проведенного научного исследования в сфере административного права и процесса
3.3.5	навыками устной и письменной правовой аргументации позиции по делу.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>6 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 28 самостоятельная работа : 161,15 часов на контроль : 13 контактная работа: 41,85 ИКР: 13,85	Виды контроля на курсах:  экзамены 2 зачеты 2 курсовые работы 2

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право в Российской Федерации</b>			



1.1	Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы соотношения на современном этапе развития общественных отношений. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти. Административная реформа и исполнительная власть. Понятие, задачи, предмет, метод, принципы и функции административного права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Административно-правовые институты. Подотрасли административного права России. Административное право как наука: предмет, методы, задачи. Современные проблемы системы административного права России. Место административного права России в системе российского права. Этапы развития науки и отрасли административного права. /Лек/	2	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
1.2	1. Государственное управление как вид социального управления. 2. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы соотношения на современном этапе развития общественных отношений. 3. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции. 4. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти. 5. Административная реформа и исполнительная власть. 6. Понятие, задачи, предмет, метод, принципы и функции административного права. 7. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. 8. Административно-правовые институты. 9. Подотрасли административного права России. 10. Административное право как наука: предмет, методы, задачи. 11. Современные проблемы системы административного права России. 12. Место административного права России в системе российского права. 13. Этапы развития науки и отрасли административного права. /Пр/	2	4	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
1.3	Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление и государственное регулирование: проблемы соотношения на современном этапе развития общественных отношений. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции. Дискуссионные вопросы соотношения государственного управления и исполнительной власти. Административная реформа и исполнительная власть. Понятие, задачи, предмет, метод, принципы и функции административного права. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Административно-правовые институты. Подотрасли административного права России. Административное право как наука: предмет, методы, задачи. Современные проблемы системы административного права России. Место административного права России в системе российского права. Этапы развития науки и отрасли административного права. /Ср/	2	20	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Механизм административно-правового регулирования</b>				



Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы административного права и процесса" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
2.1	Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Источники административного права: понятие, виды, классификация. Перспективы кодификации административного законодательства. Систематизация административного законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Методы административно-правового регулирования. /Лек/	2	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
2.2	1. Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. 2. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. 3. Источники административного права: понятие, виды, классификация. 4. Перспективы кодификации административного законодательства. 5. Систематизация административного законодательства. 6. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды. 7. Структура административно-правовых отношений. 8. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. 9. Методы административно-правового регулирования. /Пр/	2	1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
2.3	Административно-правовые нормы современного законодательства: основные черты и особенности. Материальные и процессуальные административно-правовые нормы. Источники административного права: понятие, виды, классификация. Перспективы кодификации административного законодательства. Систематизация административного законодательства. Административно-правовые отношения: понятие, сущность, виды. Структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Методы административно-правового регулирования. /Ср/	2	21	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Понятие и система субъектов административного права</b>				



3.1	<p>Сущность правосубъектности в административном праве. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. Классификация субъектов административного права. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. Способы реализации защиты прав и свобод граждан в административном праве. Обращения граждан. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ. Особенности административно- правового статуса федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Административная реформа системы и структуры исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ: структура, правовая основа деятельности. Понятие и правовое положение органов местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. Реформирование местного самоуправления. /Лек/</p>	2	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
3.2	<p>1. Сущность правосубъектности в административном праве. 2. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. 3. Классификация субъектов административного права. 4. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. 5. Способы реализации защиты прав и свобод граждан в административном праве. Обращения граждан. 6. Коллективные субъекты административного права. 7. Общественные объединения как субъекты административного права. 8. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций. 9. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. 10. Система и виды органов исполнительной власти. 11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 12. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ. 13. Особенности административно-правового статуса федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. 14. Административная реформа системы и структуры исполнительной власти. 15. Органы исполнительной власти субъектов РФ: структура, правовая основа деятельности. 16. Понятие и правовое положение органов местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. 17. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. 18. Реформирование местного самоуправления. /Пр/</p>	2	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3



3.3	Сущность правосубъектности в административном праве. Административная правоспособность и дееспособность: понятие и содержание. Классификация субъектов административного права. Правосубъектность индивидуальных субъектов административного права. Способы реализации защиты прав и свобод граждан в административном праве. Обращения граждан. Коллективные субъекты административного права. Общественные объединения как субъекты административного права. Административно-правовые основы регулирования организации и деятельности негосударственных организаций. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Система и виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ. Особенности административно- правового статуса федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Административная реформа системы и структуры исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ: структура, правовая основа деятельности. Понятие и правовое положение органов местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Правовые основы взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. Реформирование местного самоуправления. /Ср/	2	21	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 4. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти и государственного управления</b>			
4.1	Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды. Этапы формирования института административного договора в РФ. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти: понятие, виды. Юридическая характеристика мер административного предупреждения, мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, мер административного наказания, административно-правовосстановительных мер. Административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности. Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения. Режим охраны Государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной тайны. Паспортно-визовый режим. /Лек/	2	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3



4.2	<p>1. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика.</p> <p>2. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение.</p> <p>3. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды.</p> <p>4. Этапы формирования института административного договора в РФ.</p> <p>5. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти: понятие, виды.</p> <p>6. Юридическая характеристика мер административного предупреждения, мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, мер административного наказания, административно-правовосстановительных мер.</p> <p>7. Административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности.</p> <p>8. Режим военного положения.</p> <p>9. Режим чрезвычайного положения.</p> <p>10. Режим охраны Государственной границы РФ.</p> <p>11. Режим закрытого административно-территориального образования.</p> <p>12. Режим охраны государственной тайны.</p> <p>13. Паспортно-визовый режим. /Пр/</p>	2	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
4.3	<p>Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти: понятие, виды, общая характеристика. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение.</p> <p>Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды. Этапы формирования института административного договора в РФ.</p> <p>Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти: понятие, виды. Юридическая характеристика мер административного предупреждения, мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, мер административного наказания, административно-правовосстановительных мер.</p> <p>Административно-правовые режимы: понятие, виды, особенности. Режим военного положения. Режим чрезвычайного положения. Режим охраны Государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной тайны. Паспортно-визовый режим. /Ср/</p>	2	21	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 5. Административная ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву</b>			
5.1	<p>Административное правонарушение: понятие, состав, виды.</p> <p>Отграничение административного правонарушения от преступления.</p> <p>Административная ответственность: понятие, структура. Освобождение от административной ответственности. Проблемы привлечения к административной ответственности.</p> <p>Административное наказание: понятие, цели, виды. Порядок назначения административных наказаний. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений. Проблема эффективности административных наказаний. Дисциплинарная ответственность по административному праву: понятие, основные черты, основание. Проблемы привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих.</p> <p>Материальная ответственность по административному праву: понятие, сущность, виды. Основания и условия применения мер материальной ответственности. /Лек/</p>	2	1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3



5.2	1. Административное правонарушение: понятие, состав, виды. 2. Отграничение административного правонарушения от преступления. 3. Административная ответственность: понятие, структура. 4. Освобождение от административной ответственности. 5. Проблемы привлечения к административной ответственности. 6. Административное наказание: понятие, цели, виды. 7. Порядок назначения административных наказаний. 8. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений. 9. Проблема эффективности административных наказаний. 10. Дисциплинарная ответственность по административному праву: понятие, основные черты, основание. 11. Проблемы привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих. 12. Материальная ответственность по административному праву: понятие, сущность, виды. 13. Основания и условия применения мер материальной ответственности. /Пр/	2	1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
5.3	Административное правонарушение: понятие, состав, виды. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность: понятие, структура. Освобождение от административной ответственности. Проблемы привлечения к административной ответственности. Административное наказание: понятие, цели, виды. Порядок назначения административных наказаний. Особенности назначения административных наказаний при реальной и идеальной совокупности правонарушений. Проблема эффективности административных наказаний. Дисциплинарная ответственность по административному праву: понятие, основные черты, основание. Проблемы привлечения к дисциплинарной ответственности государственных служащих. Материальная ответственность по административному праву: понятие, сущность, виды. Основания и условия применения мер материальной ответственности. /Ср/	2	21	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6. Административный процесс</b>				
6.1	Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения. Структура и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Административные дела и административные споры. Административная процедура: понятие, значение, сущность, задачи. Виды процедурных производств. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством. /Лек/	2	1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы административного права и процесса" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 12		
6.2	1. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения. 2. Структура и признаки административного процесса. 3. Виды административного процесса. 4. Правовое регулирование и принципы административного процесса. 5. Административные дела и административные споры. 6. Административная процедура: понятие, значение, сущность, задачи. 7. Виды процедурных производств. 8. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти. 9. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством. /Пр/	2	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
6.3	Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения. Структура и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Административные дела и административные споры. Административная процедура: понятие, значение, сущность, задачи. Виды процедурных производств. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством. /Ср/	2	22	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7. Производство по делам об административных правонарушениях</b>				
7.1	Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование. Понятие органа административной юрисдикции. Система органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях.  /Лек/	2	1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
7.2	1. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 3. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях. 4. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. 5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование. 6. Понятие органа административной юрисдикции. 7. Система органов административной юрисдикции. 8. Подведомственность дел об административных правонарушениях. /Пр/	2	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3



7.3	Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовое регулирование. Понятие органа административной юрисдикции. Система органов административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. /Ср/	2	22	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 8. Обеспечение законности в сфере осуществления исполнительной власти</b>			
8.1	Законность и дисциплина в сфере осуществления исполнительной власти. Сущность режима законности. Понятие и система способов обеспечения дисциплины и законности в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемы законодательного обеспечения государственного контроля. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной власти). Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах. Административный надзор : понятие, виды, правовое регулирование. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления. /Лек/	2	1	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
8.2	1. Законность и дисциплина в сфере осуществления исполнительной власти. 2. Сущность режима законности. 3. Понятие и система способов обеспечения дисциплины и законности в сфере осуществления исполнительной власти. 4. Проблемы законодательного обеспечения государственного контроля. 5. Контрольные полномочия Президента РФ. 6. Контроль органов законодательной (представительной власти). 7. Контроль органов исполнительной власти. 8. Судебный контроль. 9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России. 10. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах. 11. Административный надзор : понятие, виды, правовое регулирование. 12. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления. /Пр/	2	2	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа дисциплины "Актуальные проблемы административного права и процесса" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Юрист в органах власти ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 14
8.3	Законность и дисциплина в сфере осуществления исполнительной власти. Сущность режима законности. Понятие и система способов обеспечения дисциплины и законности в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемы законодательного обеспечения государственного контроля. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной власти). Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах. Административный надзор : понятие, виды, правовое регулирование. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления. /Ср/	2	13,15	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5 Э1 Э2 Э3
	<b>Раздел 9. Иная контактная работа</b>			
9.1	Курсовая работа /ИКР/	2	13,85	Л1.4 Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.1 Л2.5

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, проекты-презентации (текущая аттестация)  
задания практической направленности, курсовая работа, письменный ответ на зачете / экзамене (промежуточная аттестация)

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Устный опрос проводится по вопросам, представленным в плане практического занятия по каждой из тем.

Примерный перечень тестовых заданий по дисциплине:

Председатель Правительства Российской Федерации имеет право:

- 1) определять основные направления деятельности Правительства;
- 2) отправлять федеральных министров в отставку;
- 3) принимать постановления по вопросам деятельности Правительства;
- 4) принимать отставку федеральных министров;
- 5) организовывать работу Правительства.

При формировании Правительства Российской Федерации:

- 1) его председатель назначается Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы;
- 2) федеральные министры назначаются Президентом Российской Федерации;
- 3) его Председатель назначается Президентом с согласия Совета Федерации;
- 4) федеральные министры назначаются Государственной Думой с согласия Президента Российской Федерации.

Формы управленческой деятельности:

- 1) влекут определенные юридические последствия;
- 2) влекут наступление последствий неюридического характера;
- 3) никогда не влекут никаких последствий;
- 4) иногда влекут за собой последствия.

Примерный перечень дополнительных вопросов и тем для самостоятельной работы, заданий практической направленности и подготовки проектов-презентаций:

1. Государственное управление и исполнительная власть: понятие и соотношение.
2. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
3. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений.
4. Общая характеристика органов исполнительной власти.
5. Виды и структура органов исполнительной власти в РФ.
6. Центральные федеральные органы исполнительной власти.



7. Федеральные территориальные органы исполнительной власти.
8. Административно-правовой статус юридических лиц.
9. Административно-правовой статус общественных объединений.
10. Административно-правовой статус религиозных объединений.
11. Административно-правовой статус граждан РФ.
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Формы и методы защиты нарушенных прав и свобод человека от неправомерных действий должностных лиц.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине

1. Административное право как отрасль российского права.
2. Административное право как отрасль публичного права.
3. Наука административного права: генезис и современное состояние.
4. Этапы развития отечественного административного права.
5. Административное право в правовой системе советского периода.
6. Теория управления и теория административного права.
7. Генезис административного права.
8. Современный этап эволюции научной концепции административного права.
9. Актуальные проблемы предмета административного права.
10. Актуальные проблемы метода административного права.
11. Система административного права на современном этапе.
12. Функции административного права.
13. Принципы административного права.
14. Административно-правовые нормы: основные характеристики и виды.
15. Система источников административного права.
16. Кодификация административно-правовых норм: проблемы и перспективы
17. Административно-правовые отношения: основные характеристики и виды.
18. Индивидуальные субъекты административного права.
19. Коллективные субъекты административного права.
20. Публично-правовые формирования как субъекты административного права.
21. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
22. Направления реформирования системы и структуры исполнительной власти в Российской Федерации.
23. Институт государственной службы в системе административного права и законодательства.
24. Проблемы и перспективы реформирования института государственной службы.
25. Проблемы формирования нормативно-правового статуса государственного служащего.
26. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
27. Формы реализации исполнительной власти: виды и содержание.
28. Проблемы теории актов управления в административном праве.
29. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: эволюция и современные концепции.
30. Административная ответственность как вид государственного принуждения.
31. Нормативная регламентация административной ответственности: проблемы и перспективы.
32. Административный процесс и административно-процессуальное право: дискуссионные аспекты и проблематика определения.
33. Административно-процедурные производства: понятие и содержание.
34. Проблемы нормативной регламентации административно-процессуальных отношений.
35. Проблемы и перспективы развития административной юстиции в Российской Федерации.
36. Административно-правовой статус федеральных министерств.



37. Административно-правовой статус федеральных агентств.
38. Административно-правовой статус федеральных служб.
39. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти.
40. Теоретическое и законодательное соотношение контроля и надзора.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету/ экзамену по дисциплине

1. Общее понятие управления. Функции социального управления
2. Государственное управление как вид социального управления
3. Исполнительная власть: понятие, принципы, функции
4. Проблема соотношения исполнительной власти и государственного управления
5. Понятие и признаки отрасли административного права
6. Предмет, метод и система административного права
7. Административное право, как наука: предмет, методы, задачи, этапы развития
8. Классификация источников административного права
9. Административное право в системе российского права
10. Кодификация норм административного права России: проблемы и перспективы
11. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды
12. Сущность правосубъектности в административном праве
13. Классификация субъектов административного права. Особенности коллективных субъектов административного права
14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
16. Способы реализации и защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан
17. Понятие и виды органов исполнительной власти в Российской Федерации
18. Компетенция органов исполнительной власти
19. Правительство РФ: понятие, состав, структура, организационно-правовые формы деятельности
20. Система федеральных органов исполнительной власти: понятие, значение, нормативная основа, структура
21. Правовое положение федеральных министерств: понятие, функции, организационная структура, полномочия
22. Особенности административно-правового статуса федеральных служб и федеральных агентств
23. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
24. Исполнительны органы местного самоуправления как субъекты административного права
25. Административно-правовой статус общественных объединений
26. Административно-правовой статус политических партий
27. Основы административно-правового статуса религиозных объединений
28. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов
29. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений
30. Особенности административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений
31. Понятие, формы и значение управленческих действий в административно-публичной сфере
32. Особенности и виды форм управленческих действий
33. Правовые акты управления: понятие, особенности, юридическое значение
34. Классификация правовых актов управления
35. Условия законности и эффективности правовых актов органов управления
36. Опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления
37. Действие правового акта управления и утрата им силы
38. Административный договор: понятие, правовая природа, признаки
39. Понятие и виды методов деятельности органов исполнительной власти
40. Классификация мер административно-правового принуждения
41. Понятие, признаки и виды административно-правовых режимов
42. Режим чрезвычайного положения
43. Режим военного положения
44. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву
45. Условия административной ответственности
46. Особенности административной ответственности должностных лиц
47. Особенности административной ответственности юридических лиц
48. Особенности административной ответственности военнослужащих
49. Административная ответственность за неуплату административного штрафа: основания, порядок привлечения
50. Административное правонарушение: понятие, виды. Отграничение административного правонарушения



от преступления

51. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
52. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика
53. Административное наказание: понятие, цели, виды
54. Понятие, признаки и структура административного процесса
55. Административные дела и административные споры
56. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности
57. Административно-правонаделительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности
58. Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс
59. Административные процедуры как форма реализации компетенции органов исполнительной власти
60. Роль административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти
61. Роль Министерства юстиции Российской Федерации в сфере контроля за нормотворчеством
62. Понятие, сущность и особенности содержания производства по делам об административных правонарушениях
63. Участники производства по делам об административных правонарушениях
64. Процессуальный статус должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях
65. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: проблемы правоприменения
66. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении
67. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды
68. Возбуждение дела об административном правонарушении
69. Рассмотрение дела об административном правонарушении
70. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях, порядок их вступления в законную силу.
71. Исполнение постановлений о назначении отдельных видов административных наказаний: порядок, сроки
72. Сущность режима законности
73. Контрольные полномочия Президента РФ
74. Парламентский контроль
75. Судебный контроль. Роль конституционного суда в обеспечении законности в сфере исполнительной власти
76. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления
77. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: структура, роль и значение для дальнейшего развития административного судопроизводства в России
78. Общая характеристика административного судопроизводства в арбитражных судах
79. Проблемы законодательного обеспечения государственного контроля
80. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности правовых актов управления

База практических заданий к экзамену

Практическое задание №1 (ОПК-1, ОПК-4 ПК-1)

Смоделируйте нестандартную (проблемную) ситуацию правоприменительной практики в сфере административного права и процесса. Проанализируйте смоделированную ситуацию с правовых позиций. Письменно аргументируйте свою точку зрения.

Практическое задание №2 (ОПК-1, ОПК-4, ПК-1)

Сформулируйте и раскройте особенности законодательства и правового регулирования в сфере административного права и процесса. Письменно аргументируйте свою позицию.

#### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса:

- Уровень понимания темы;
- Умение мыслить логически;
- Соответствие излагаемого материала поставленным вопросам;
- Наличие в ответе всех необходимых теоретических фактов;



Иллюстрация ответа правильно подобранными примерами;

Культура речи;

Владение профессиональной терминологией;

Умение сделать обоснованные выводы.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Выполнение тестовых заданий оценивается исходя из количества правильных ответов относительно общего количества предложенных тестовых заданий.

60-100% - "зачтено";

0-59% - "не зачтено".

Критерии оценивания проекта-презентации:

Содержание: достоверность информации, подтвержденность заключений конкретными источниками, актуальность, точность и полезность содержания;

Подбор информации для создания проекта – презентации: графические иллюстрации для презентации, наличие диаграмм и графиков, примеров, сравнений, цитат и т.д.;

Поддача материала проекта – презентации: хронология, приоритетность, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема-решение»;

Заключение: яркое высказывание - переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы;

Дизайн / креативность презентации: шрифт (читаемость), корректность выбора цветового решения (фона, шрифта, заголовков), наличие элементов анимации, гиперссылок.

Критерии оценивания курсовой работы (ПК-2)

Оценки «отлично» заслуживает работа, если она оформлена в полном соответствии с требованиями. В работе раскрывается заявленная тема, содержится решение поставленных задач. Теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны. В работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала. В работе делаются самостоятельные выводы, выпускник демонстрирует свободное владение материалом, уверенно отвечает на основную часть вопросов. К защите подготовлен сопроводительный наглядный материал в виде презентации. Работа представлена своевременно, с развернутой положительной рецензией руководителя.

Оценки «хорошо» заслуживает работа, оформленная с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но полностью решены не все поставленные задачи. Теоретическая и практическая часть работы связаны между собой. Студент владеет материалом, но не на все вопросы дает удовлетворительные ответы. К защите подготовлен сопроводительный материал. Работа представлена своевременно, с развернутой положительной рецензией руководителя, но имеются незначительные замечания к содержанию и оформлению.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, которая выполнена с незначительными отступлениями от требований. Содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но предъявленное решение поставленных задач не является удовлетворительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов). Недостаточная самостоятельность при анализе фактического материала и источников. Отсутствует самостоятельный анализ литературы и фактического материала. Слабое знание теоретических подходов к решению проблемы и работ ведущих ученых в данной области. Неуверенная защита работы, ответы на вопросы не воспринимаются как удовлетворительные.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает работа, представленная с существенными замечаниями к содержанию и оформлению. Студент не может привести подтверждение теоретическим положениям. Студент не знает источников по теме работы или не может их охарактеризовать. Студент на защите не может аргументировать выводы, не отвечает на вопросы. В работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы. В работе обнаружены большие фрагменты заимствованного текста без указания его авторов.

Промежуточная аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях и экзамена.

Обучающемуся могут быть выставлены следующие оценки:

-- «отлично»;

-- «хорошо»;

-- «удовлетворительно»;

-- «неудовлетворительно».

Критерии оценивания теоретического вопроса (ОПК-1, ОПК-4, ПК-1)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:



– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;  
– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;  
– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);  
– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;  
– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;  
– логичность и аргументированность ответа;  
– осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности;  
Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа;  
Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная, однако общее представление о содержании вопроса продемонстрировано.  
Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Критерии оценивания практического задания

Оценивается знание базового теоретического материала в соответствующей сфере и владение навыками его применения в практической деятельности.

Практическое задание №1 (ОПК-1, ОПК-4)

Отлично – Нестандартная (проблемная) ситуация правоприменительной практики в сфере административного права и процесса смоделирована корректно. Смоделированная ситуация проанализирована грамотно и по достаточному количеству оснований. Изложенная точка зрения верно и развернуто аргументирована.

Хорошо – Нестандартная (проблемная) ситуация правоприменительной практики в сфере административного права и процесса смоделирована в целом корректно. Смоделированная ситуация проанализирована в целом грамотно и по достаточному количеству оснований. Изложенная точка зрения в целом верно и развернуто аргументирована.

Удовлетворительно – Нестандартная (проблемная) ситуация правоприменительной практики в сфере административного права и процесса смоделирована не вполне корректно. Смоделированная ситуация проанализирована не вполне грамотно и по не вполне достаточному количеству оснований. Изложенная точка зрения не вполне верно и развернуто аргументирована.

Неудовлетворительно – Нестандартная (проблемная) ситуация правоприменительной практики в сфере административного права и процесса смоделирована некорректно или не смоделирована. Смоделированная ситуация проанализирована недостаточно грамотно и по недостаточному количеству оснований или не проанализирована. Изложенная точка зрения не аргументирована.

Практическое задание №2 (ОПК-4, ПК-1)

Отлично – Сформулирован и подробно раскрыт верный и достаточный перечень особенностей законодательства и правового регулирования в сфере административного права и процесса. Изложенная позиция верно и развернуто аргументирована.

Хорошо – Сформулирован и раскрыт в целом верный и достаточный перечень особенностей законодательства и правового регулирования в сфере административного права и процесса. Изложенная позиция в целом верно и развернуто аргументирована.

Удовлетворительно – Сформулирован и раскрыт не вполне верный и достаточный перечень основных особенностей законодательства и правового регулирования в сфере административного права и процесса. Изложенная позиция не вполне верно и развернуто аргументирована.

Неудовлетворительно – Перечень основных особенностей законодательства и правового регулирования в сфере административного права и процесса сформулирован и раскрыт неверно или не сформулирован и не раскрыт.



Изложенная позиция не аргументирована.

Критерии оценивания результатов экзамена с использованием ЭО и ДОТ применяются согласно Регламенту, утверждённому Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020 г. №270-1.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Конин Н. М., Маторина Е. И.	Административное право: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/509646">https://urait.ru/bcode/509646</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Миронов А.Н.	Административное право: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422505">https://znanium.com/catalog/document?id=422505</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.3	Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В., Попов Л. Л.	Административное право Российской Федерации: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510449">https://urait.ru/bcode/510449</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.4	Мелехин А. В., под ред., Диканова Т. А., Кардашова И. Б., Попова Н. Ф., Субанова Н. В.	Административное право РФ: учебник ( <a href="https://book.ru/book/944977">https://book.ru/book/944977</a> )	Москва : Юстиция, 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Зайкова С.Н.	Административное право. Практикум: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=427215">https://znanium.com/catalog/document?id=427215</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л2.2	Стахов А. И., Кобзарь-Фролова М. Н., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А., Доронина О. В.	Административное право. Практикум: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/516807">https://urait.ru/bcode/516807</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.3	Шмелев И. В.	Административное право. Задачник: учебное пособие для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/519983">https://urait.ru/bcode/519983</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.4	Стахов А. И., Кононов П. И., Зюзин В. А., Федорова Т. В., Трофимова И. А., Порываев С. А.	Административное право России: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/511733">https://urait.ru/bcode/511733</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.5	Россинский Б.В.	Административное право и административная ответственность: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=428833">https://znanium.com/catalog/document?id=428833</a> )	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования <a href="http://elib.gnpbu.ru">http://elib.gnpbu.ru</a>
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел «Журналы открытого доступа» ( <a href="https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> ) <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>



ЭЗ | КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Справочник «Информио» (<http://www.informio.ru/>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. –

Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных

залов библиотеки. – Текст : электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.

При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.

Для демонстрации презентаций обучающихся на практических занятиях используются штатные мультимедийные средства учебной аудитории (при наличии) или мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (ноутбук, проектор, экран).

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета или Института права, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru/>).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием компонентов информационно-образовательной среды университета - Moodle и Microsoft Teams (приложение из комплекта MS Office 365, доступ через личный кабинет обучающегося).



Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:

– визуальной идентификации личности обучающегося;

- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;

- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиокколонок, вебкамеры и т.п.);

- качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательный процесс по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в рамках самостоятельной работы студентов. Сочетание указанных видов обучения, их взаимосвязь и взаимопроникновение позволяет учащимся более глубоко и всесторонне изучить учебную дисциплину. Вместе с тем каждый из этих видов обучения имеет собственные задачи и особенности, обусловленные спецификой форм и целей обучения. Для повышения эффективности преподавания дисциплины целесообразно использовать различные активные формы проведения занятий.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций, поисковая работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

Учебные лекции по курсу призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества.

По общему правилу, материал лекций по указанному учебному курсу освещается отдельными блоками, объединяющими определённые темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по их самостоятельному углубленному изучению, а также обзор существующих проблемных вопросов в рамках изучаемой темы. Весь лекционный материал имеет свою логику построения и развития.

Работа студентов на лекционных занятиях включает три основных аспекта: конспектирование лекций, работу над лекционным материалом, подготовку к следующей лекции.

Под конспектированием подразумевается составление краткого письменного изложения содержания лекции - конспекта.

Методика работы при конспектировании устных выступлений преподавателя значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, обдумать полученную информацию, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к предлагаемой точке зрения. Слушая же лекцию, студент должен стремиться использовать время исключительно на запись лекции, а не на ее осмысление. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Составив конспект лекции, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к экзамену. Нужно как можно раньше проделать ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Всё вышеизложенное способствует лучшему усвоению, запоминанию проблематики курса, служит средством развития умственных способностей, вырабатывает умение в сжатой форме излагать мысли, развивает навыки литературного изложения, повышает культуру речи. Конспект должен отражать основное содержание лекции,



записанной своими словами, кратко, сжато и вместе с тем понятно. Дословно следует записывать лишь определения и выводы. При конспектировании целесообразно употреблять сокращения и условные обозначения распространенных слов или терминологических оборотов. В конце конспекта каждой лекции следует оставлять одну страницу для того, чтобы можно было в свободное время дополнить, углубить и пояснить те места, которые записаны неполно или неразборчиво.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, т.к

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- прочтение и проработка материал предыдущей лекции;
- выяснение темы предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- знакомство с учебным материалом по предстоящей теме лекции;
- фиксирование возникших вопросов по изучаемой теме.

В рамках лекционных занятий по дисциплине могут проводиться дискуссии по рассматриваемой теме (интерактивная форма обучения).

Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций, а также с проведением соответствующих контрольных мероприятий. Практические занятия по курсу имеют своим назначением углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в ходе самостоятельного изучения рекомендуемой юридической литературы, нормативных актов и материалов практики; помощь студентам в овладении навыками и правилами публичного выступления, дискуссии, умением аргументировано и последовательно изложить и доказать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

При подготовке к занятиям на каждый теоретический вопрос темы целесообразно составить план-конспект ответа с фиксацией в нем важнейших положений изученных материалов, что будет способствовать более глубокому, полному, логически последовательному и выдержанному ответу студента. Спорные в юридической литературе, теоретические вопросы, на которые необходимо обратить особое внимание при подготовке к практического занятия, указываются преподавателем в процессе определения домашнего задания. По отдельным вопросам темы, представляющим определенный теоретический и практический интерес, студентами, по согласованию с преподавателем, могут готовиться или обсуждаться на занятиях научные доклады. Это поможет выработке у обучающихся навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной практикой судебных органов, а также будет способствовать развитию у студентов способностей письменного изложения собственных выводов теоретического и практического характера, которые найдут применение в их будущей профессиональной деятельности.

Вместе с тем, практические занятия не должны сводиться к абстрактным рассуждениям. Необходимо помнить, что теория является основой правотворческой и правоприменительной деятельности, поэтому, изучая теоретические вопросы, студенты должны обращаться к нормативным правовым актам, находить подтверждение теоретическим выводам и положениям в нормах законодательства.

Также теоретическую и практическую значимость имеет выполнение заданий, связанных с подготовкой различных схем и графиков, проведением сравнительного анализа определенных норм права, дебатов, деловых игр и т.п. Выполнение указанных видов работы должно способствовать развитию у студентов практических ораторских навыков, умения применять свои познания в области регулирования конституционно-правовых отношений, самостоятельно анализировать законодательство и правовую действительность.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем:

- внимательное прочтение материала лекций, относящегося к данному практическому занятию, ознакомление с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- фиксация основных терминов;
- подготовка развёрнутых ответов на вопросы практических занятий;
- фиксация непонятых учебных элементов и получение соответствующих разъяснений до практического занятия - во время текущих консультаций преподавателя.

Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, навыков, терминов и учебных вопросов может быть использована в качестве ориентира для студентов при подготовке к практическим занятиям.

К самостоятельной работе студентов вне аудитории относится: работа с научной, учебной и публицистической литературой, нормативными документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, «круглым столам»; выполнение дополнительных заданий, работа в научных кружках и обществах.

Студентам при изучении дисциплины настоятельно рекомендуется использовать следующие виды самостоятельной работы:



- работа над лекционным материалом;
  - работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой;
  - изучение и конспектирование нормативного материала;
  - подготовка к практическим занятиям;
  - подготовка к экзамену.
- Работа с научной, учебной и публицистической литературой, а также с нормативными документами является основой для подготовки докладов, рефератов, а также ответов на теоретические вопросы практических занятий и на вопросы для подготовки к экзамену.
- Грамотная работа с литературой предполагает соблюдение ряда принципов и правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться.
- Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Главный принцип указанной работы заключается не в механическом заучивании, не в простом накоплении цитат, выдержек, а в сознательном усвоении прочитанного, его осмыслении, стремлении дойти до сути. Не менее важный принцип - соблюдение при работе с литературой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это даст общую ориентировку, представление о структуре источника и вопросах, которые в нём рассматриваются.
- Следующий этап – непосредственно чтение. Первый раз целесообразно прочитать материал от начала до конца, чтобы получить о нем цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждого раздела, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.
- Непрерывным правилом чтения должно быть выяснение неизвестных слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Целесообразно с этой целью завести специальную тетрадь или блокнот.
- Важную роль в работе с литературой играет библиографическая подготовка студента, включающая в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом источника, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. В связи с этим полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.
- Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости - и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.
- Конспектирование - один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, вероятно, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми студентам необходимо познакомиться:
1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы.
  2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
  3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно размещать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.
- При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен выделить наиболее важные, узловые проблемы. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность «утонуть» в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное, самостоятельно сформированное представление студента об изученных вопросах.
- Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней процесса изучения дисциплины. Системное выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.
- Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
  - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
  - тематическими планами лекций, практических занятий;
  - контрольными мероприятиями;
  - учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
  - перечнем вопросов и заданий к экзамену.



Подготовка курсовой работы (ПК-2) осуществляется в соответствии с разработанными и утвержденными требованиями к курсовой работе.

Методы и технологии, способствующие повышению мотивации студентов

Одним из критериев, который оказывает влияние на формирование учебной мотивации студента, является его личностный рост. На формирование учебной мотивации студента вуза ведущую роль оказывает влияние наличие следующих факторов, реализацию которых обеспечивают преподаватели изучаемой дисциплины:

- Возможности для расширения своего учебно-профессионального мировоззрения (факультативы, кружки, спецкурсы, участие в научных конференциях, семинарах; практические занятия по выбранной специальности на предприятии, в учреждении; встречи, дискуссии с интересными людьми профессии);
- Методически верно организованная, интересная учебная деятельность (использование современных форм и методов обучения, постановка учебных, сложных нестандартных задач и целей);
- Самостоятельная учебная деятельность студентов, (написание рефератов, курсовых, творческих работ);
- Соревнование в учебной деятельности (аттестация, сессия, конкурсы лучший проект, лучший студент).

Организацию учебной деятельности следует планировать с привлечением специалистов практиков (приглашать в качестве преподавателей или гостей на лекционные и практические занятия непосредственных носителей будущей профессии выпускников).

В целях повышения мотивации студентов при изучении учебной дисциплины организовывать выездные практические занятия.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является экзамен. На экзамене оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Экзамен проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии.

Успеваемость обучающихся на экзамене оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в письменной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет, который включает 2 теоретических вопроса и 1 (из 2-ух) практическое задание к экзамену (компетенции ОПК-1, ОПК-4, ПК-1).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

После проверки письменного ответа обучающегося ему могут быть заданы дополнительные вопросы по теоретической и практической части курса.

По результатам оценивания ответа студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (если они были заданы) определяется уровень сформированности соответствующей компетенции и выставляется итоговая оценка за экзамен – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Письменные ответы хранятся на кафедре.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта)

Обучающийся самостоятельно работает с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»



университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Cleve с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,



- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.