

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.07.2026 16:18:03  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322329



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

|                      |              |                        |               |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Версия документа - 1 | стр. 1 из 22 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |
|----------------------|--------------|------------------------|---------------|


**Рабочая программа дисциплины**  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

**Специальность**  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

**Направленность программы**  
Турагентские и турагентские услуги

**Присваиваемая квалификация**  
Специалист по туризму и гостеприимству

**Форма обучения**  
Очная (год набора 2026)

|   |  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|   | Рабочая программа дисциплины<br>Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела<br>специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство                                       |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 2 из 22   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**  
**направленность программы: Туроператорские и турагентские услуги**  
**рабочая программа по дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет**  
**предприятий туризма и гостиничного дела»**  
**2026 года набора, очная форма обучения**

Утверждена:  
 Проректор по учебной работе

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

А.А. Саламатов  
 И.О. Фамилия

Протокол заседания от « 23 » апреля 2026 г. № 5

Председатель Педагогического совета  
 Колледжа ЧелГУ

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись


М.В. Найн  
 И.О. Фамилия

Составитель

  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

В.С. Голдыгареева  
 И.О. Фамилия

Структура рабочей программы по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 09.07.2024г. № 327-1 «Об утверждении шаблонов документов».

|   |  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|   | Рабочая программа дисциплины<br>Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела<br>специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство                                       |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 3 из 22   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины .....   | 4  |
| 1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО ..... | 4  |
| 1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины .....                    | 4  |
| 2. Структура и содержание дисциплины.....   | 11 |
| 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....                                       | 11 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....                                    | 11 |
| 3. Условия реализации дисциплины .....  | 18 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины.....     | 18 |
| 3.2. Информационное обеспечение реализации программы .....                              | 19 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....                               | 20 |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 4 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения рабочей программы и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Дисциплина ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» относится к обязательной части дисциплин общепрофессионального цикла.

### 1.2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела" – подготовить специалистов, способных эффективно управлять экономическими процессами и вести бухгалтерский учет в организациях, работающих в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Задачи дисциплины включают в себя изучение теоретических основ экономики и бухгалтерского учета, освоение практических навыков ведения учета в конкретных условиях туристических и гостиничных предприятий, а также формирование навыков экономического анализа и принятия управленческих решений.

Планируемые результаты освоения дисциплины

| Код компетенции согласно ФГОС (ОПОП СПО) | Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП СПО)   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| ОК 01                                    | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <b>Знания:</b><br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 5 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | <p>профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b><br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p><b>Знания:</b><br/>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать   | <p><b>Умения:</b><br/>определять актуальность нормативно-правовой</p>   |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 6 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план<br>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности<br>презентовать бизнес-идею<br>определять источники финансирования<br><b>Знания:</b><br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности;<br>основы финансовой грамотности<br>правила разработки бизнес-планов<br>порядок выстраивания презентации<br>кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <b>Умения:</b><br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b><br>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>основы проектной деятельности   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном  | <b>Умения:</b><br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 7 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        | языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста    | толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b><br>особенности социального и культурного контекста;<br>правила оформления документов и построения устных сообщений   |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках     | <b>Знания:</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности<br><b>Умения:</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <b>Навыки:</b><br>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства<br>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br><b>Умения:</b><br>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)<br>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br>Владеть культурой межличностного общения<br><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 8 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|        |   |  |
|--------|---|--|
|        |   | Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br>Оказывать первую помощь<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства   |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства          | <b>Навыки:</b><br>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства<br><b>Умения:</b><br>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов<br><b>Знания:</b><br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Основы делопроизводства |
| ПК 1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | <b>Навыки:</b><br>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства<br><b>Умения:</b><br>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)<br><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения,                                    |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 9 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        |  | переговоров, конфликтологии<br>Оказывать первую помощь<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства  |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги | <b>Навыки:</b><br>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br><b>Умения:</b><br>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры<br><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства<br>Основы трудового законодательства Российской Федерации<br>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников<br>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии<br>Оказывать первую помощь<br>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги<br>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг<br>Программное обеспечение деятельности туристских организаций<br>Этику делового общения<br>Основы делопроизводства |
| ПК 2.1 | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов                       | <b>Знания:</b><br>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма; Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Системы бронирования услуг; Организацию работы с запросами туристов; Требования к оформлению и учету заказов; Порядок контроля за прохождением и выполнением  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 10 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

заказов; Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций  
Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила по охране труда и пожарной безопасности

**Умения:**

Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; Владеть культурой межличностного общения; Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; Владеть техникой количественной оценки и анализа информации; Владеть методикой хранения и поиска информации; Вести документацию, хранение и извлечение информации; Пользоваться компьютерными программами бронирования туров; Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; Формировать банки данных

**Навыки:**

Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); Осуществление приема заказов от туристов; Проверка наличия всех реквизитов заказа; Идентификация вида заказа; Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 11 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>54</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>38</b>   |
| в том числе:  |             |
| Теоретические занятия                                   | 18          |
| Практические занятия                                    | 18          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>18</b>   |
| <b>Промежуточная аттестация – ДФК (4 семестр)</b>       | -           |

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  |
| <b>Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства</b> |   | <b>6/6</b>  |  |
| <b>Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.                | <b>1</b>  | ОК 01-05<br>ОК 09  |
|  | Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. | 1   |  |
| <b>Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий</b>                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b>  | ОК 01-05<br>ОК 09  |
|  | Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент  | 1   |  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 12 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |   |             |  |  |
|---|---|-------------|--|--|
| <b>сферы туризма и гостеприимства</b>   | экономической системы.<br>Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе   |             |  |  |
|   | Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства   |             |  |  |
| <b>Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК. 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4,<br>ПК 2.1 |  |
|   | Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. | 2           |  |  |
|   | Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).                  |             |  |  |
|   | Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.                  |             |  |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>    |  |  |
|   | Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.<br>Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.  | 2           |  |  |
| <b>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы</b>   |   | <b>12/8</b> |  |  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 13 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

| <b>туризма и гостеприимства</b>   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| <b>Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>5</b> | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК. 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4,<br>ПК 2.1 |
|   | Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия  | 2        |  |
|   | Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах                    |          |  |
|   | Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.                                       |          |  |
|   | Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.   |          |  |
|   | Капитальные вложения и их эффективность   |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>3</b> |  |
|   | Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | 1        |  |
|   | Оценка потребности в оборотных средствах.   | 1        |  |
| Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт                            | 1   |          |  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 14 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
|   | амортизационных отчислений по группам основных средств.   |            |  |
| <b>Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>   | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК. 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4,<br>ПК 2.1 |
|   | Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства  | 2          |  |
|   | Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда  |            |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>4</b>   |  |
|   | Расчет заработной платы.<br>Планирование фонда заработной платы.  | 2          |  |
|   | Планирование фонда рабочего времени и численности персонала   | 2          |  |
| <b>Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b>   | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК. 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4,<br>ПК 2.1 |
|   | Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.   | 1          |  |
| Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек |   |            |  |
| <b>Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>  |   | <b>8/8</b> |  |
| <b>Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b>   | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК. 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4,<br>ПК 2.1 |
|   | Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. | 1          |  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 15 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.  |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |  |
|   | Определение цены по системе «Директ-костинг»  | 2        |  |
| <b>Тема 3.2.<br/>Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b> | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК. 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4,<br>ПК 2.1 |
|   | Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.  | 2        |  |
|   | Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.   |          |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b> |  |
|   | Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг | 2        |  |
| <b>Тема 3.3.<br/>Управление доходами от продаж</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>1</b> | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК. 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4,<br>ПК 2.1 |
|   | Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма  | 1        |  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 16 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
|   | и гостеприимства  |             |  |
|   | Технологии максимизации доходов   |             |  |
| <b>Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета</b>   |   | <b>10/6</b> |  |
| <b>Тема 4.1.<br/>Теоретические<br/>и методологические<br/>основы<br/>организации<br/>бухгалтерского<br/>учета</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01-05<br>ОК 09<br>ПК. 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4,<br>ПК 2.1 |
|   | Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов | 2           |  |
|   | Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта  |             |  |
|   | Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов  |             |  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>2</b>    |  |
|   | Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.  | 1           |  |
|   | Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях  | 1           |  |
| <b>Тема 4.2.<br/>Бухгалтерский<br/>и налоговый учет<br/>доходов</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>    | ОК 01-05<br>ОК 09  |
|   | Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.  | 2           |  |
|   | Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете  |             |  |
|   | Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма  |             |  |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство


Версия документа - 1

стр. 17 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |           |                   |
|--|--|-----------|-------------------|
|  | и гостеприимства.  |           |                   |
|  | Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании   |           |                   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>2</b>  |                   |
|  | Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.   | 1         |                   |
|  | Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами   | 1         |                   |
| <b>Тема 4.2.<br/>Бухгалтерский<br/>и налоговый учет<br/>расходов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>  | ОК 01-05<br>ОК 09 |
|  | Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства  | 1         |                   |
|  | Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.  |           |                   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>1</b>  |                   |
|  | Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | 1         |                   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                            |  | <b>18</b> |                   |
| <b>Всего:</b>  |  | <b>54</b> |                   |

|   |  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|   | Рабочая программа дисциплины<br>Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела<br>специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство                                       |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 18 из 22  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

### 3. Условия реализации дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению дисциплины

Кабинет экономики и бухгалтерского учета, основ маркетинга, менеджмента и управления персоналом – учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 311

454119, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Кронштадтская, д.10

основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска, рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет

наборы демонстрационного оборудования: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор)

учебно-методическая документация: дидактические пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал

Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)

#### **Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы**

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.


454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Основное оборудование:

стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Договор № АЭ-19/15); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (Договор № АЭ-23/12); Антивирус Касперского (Лицензионный договор № К-0054-Р от 19.12.22); КонсультантПлюс (Соглашение о сотрудничестве № 31 от 20.05.2023 г. с региональным информационным центром общероссийской сети распространения правовой информации); НЭБ (Договор № 101/НЭБ/2810 от © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

|   |  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|   | Рабочая программа дисциплины<br>Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела<br>специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство                                       |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 19 из 22  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

20.02.2018).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

454001, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 129

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы


#### *Основная литература*

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> .

3. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .

4. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и

|   |  |                        |               |
|---|--|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |                        |               |
|   | Рабочая программа дисциплины<br>Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела<br>специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство                                       |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 20 из 22  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .

#### *Дополнительная литература*

1. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540263>

2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541641>

3. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16173-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542265>

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций. Для формирования, контроля и оценки результатов освоения дисциплины используется ФОС по дисциплине.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 21 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

| Общая/профессиональная компетенция  | Тип оценочных средств   |
|---|---|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- тестирование;</li><li>- устный опрос;</li><li>- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</li><li>- Экспертная оценка выполнения практических заданий.</li></ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-тестирование;</li><li>-вопросы по темам дисциплины;</li><li>-решение ситуационных задач</li></ul> |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |   |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |   |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |   |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |   |
| ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства   |   |
| ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.   |   |
| ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства   |   |
| ПК 1.4. Осуществлять расчеты с  |   |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа дисциплины  
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела  
специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 22 из 22

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|  |  |
|--|--|
| потребителями<br>за предоставленные услуги           |  |
| ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы<br>клиентов. |  |

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении промежуточной аттестации.