

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.07.2026 16:10:41

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf98f3b6cb77a48619a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)**

**Практический курс иностранного языка (китайский язык)**

Направление подготовки (специальность)  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)  
Английский и китайский языки

Присваиваемая квалификация (степень)  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закрепленные за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки (специальность) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Английский и китайские языки

Дисциплина: Практический курс иностранного языка (китайский язык)

Семестр (семестры) изучения: 1,2,3,4,5,6,7,8,9

Форма (формы) промежуточной аттестации: экзамен, зачет

Для оценивания результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. На основании Методических рекомендаций по использованию балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения студентов в образовательном процессе для направления подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профиля) Английский и китайский языки оценка учебных достижений студента по дисциплине может складываться из суммы набранных баллов / оценок за посещаемость, текущий контроль, промежуточную аттестацию, бонусный балл.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции согласно ФГОС ВО	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.  УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и	Для достижения УК-4.2 знать языковые средства, необходимые для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Для достижения УК-4.2 уметь осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		эффективного взаимодействия.	русском и иностранном(ых) языке(ах). Для достижения УК-4.2 владеть навыком выражения собственной точки зрения в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах).ФГОС ОО. Для достижения УК-4.3 знать средства и способы коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей. Для достижения УК-4.3 уметь выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Для достижения УК-4.3 владеть навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	ПК-3.3 Владеет способами проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.	Для достижения ПК-3.3 знать современные способы проектирования развивающей образовательной деятельности. Для достижения ПК-3.3 уметь отбирать содержание и определять форму реализации развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями. Для достижения ПК-3.3 владеть навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области а.	Для достижения ПК-1.1 знать структуру, состав и дидактические единицы предметной области. Для достижения ПК-1.1 уметь использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности. Для достижения ПК-1.1 владеть



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

навыками освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации / № задания
1	УК-4 Для достижения УК-4.2 знать языковые средства, необходимые для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Для достижения УК-4.2 уметь осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). Для достижения УК-4.2 владеть навыком выражения собственной точки зрения в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах). ФГОС ОО. Для достижения УК-4.3 знать средства и способы коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.	Раздел 1. 1. Основы речевого этикета и повседневное общение Раздел 2. 2. Общение в учебной и бытовой среде Раздел 3. 3. Социальное взаимодействие и путешествия Раздел 4. 4. Профессиональное и деловое общение Раздел 5. 5. Обсуждение интересов, культуры и СМИ Раздел 6. 6. Деловая коммуникация и переговоры Раздел 7. 7. Академическое общение и публичные выступления Раздел 8. 8. Медиа и современное общество Раздел 9. 9. Специализированное профессиональное общение	Тест, учебная задача.	Тест, учебная задача, устное высказывание.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	<p>Для достижения УК-4.3 уметь выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p>Для достижения УК-4.3 владеть навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>			
2	<p>ПК-3.3 Для достижения ПК-3.3 знать современные способы проектирования развивающей образовательной деятельности.</p> <p>Для достижения ПК-3.3 уметь отбирать содержание и определять форму реализации развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p> <p>Для достижения ПК-3.3 владеть навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p>	<p>Раздел 1. 1. Основы речевого этикета и повседневное общение</p> <p>Раздел 2. 2. Общение в учебной и бытовой среде</p> <p>Раздел 3. 3. Социальное взаимодействие и путешествия</p> <p>Раздел 4. 4. Профессиональное и деловое общение</p> <p>Раздел 5. 5. Обсуждение интересов, культуры и СМИ</p> <p>Раздел 6. 6. Деловая коммуникация и переговоры</p> <p>Раздел 7. 7. Академическое общение и публичные выступления</p> <p>Раздел 8. 8. Медиа и современное общество</p> <p>Раздел 9. 9. Специализированное профессиональное общение</p>	<p>Тест, учебная задача.</p>	<p>Тест, учебная задача, устное высказывание.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 7	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------	------------------------	---------------

3	ПК-1 Для достижения ПК-1.1 знать структуру, состав и дидактические единицы предметной области. Для достижения ПК-1.1 уметь использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности. Для достижения ПК-1.1 владеть навыками освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.	Раздел 1. 1. Основы речевого этикета и повседневное общение Раздел 2. 2. Общение в учебной и бытовой среде Раздел 3. 3. Социальное взаимодействие и путешествия Раздел 4. 4. Профессиональное и деловое общение Раздел 5. 5. Обсуждение интересов, культуры и СМИ Раздел 6. 6. Деловая коммуникация и переговоры Раздел 7. 7. Академическое общение и публичные выступления Раздел 8. 8. Медиа и современное общество Раздел 9. 9. Специализированное профессиональное общение	Тест, учебная задача.	Тест, учебная задача, устное высказывание
---	---	--	-----------------------	---

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

### 3.2. Содержание оценочных средств

Оценочные средства представлены базой заданий для промежуточной аттестации, предполагающих выполнение теста, учебной задачи, устного высказывания. Контрольные задания оцениваются преподавателем.

#### *Описание оценочного средства: Тест*

Обучающиеся отвечают на вопросы закрытого типа. Тестирование проводится в образовательной среде Moodle. Вопросы, содержащиеся в тестовых заданиях, отражают изученный в ходе освоения дисциплины материал. Время выполнения задания – 30 мин.



## Раздел 1. Основы речевого этикета и повседневное общение

Как правильно поздороваться с незнакомцем утром?

- а) 你好! (Nǐ hǎo!)
- б) 早上好! (Zǎoshang hǎo!)
- в) 晚安! (Wǎn ān!)
- г) 谢谢! (Xièxiè!)

Какой ответ будет вежливым на благодарность 谢谢?

- а) 不客气! (Bù kèqì!)
- б) 对! (Duì!)
- в) 是的! (Shì de!)
- г) 好! (Hǎo!)

Как спросить «Как дела?» по-китайски?

- а) 你吃了吗? (Nǐ chī le ma?)
- б) 你好吗? (Nǐ hǎo ma?)
- в) 你去哪儿? (Nǐ qù nǎr?)
- г) 你做什么? (Nǐ zuò shénme?)

Какое выражение используется для прощания вечером?

- а) 早安! (Zǎo ān!)
- б) 晚上好! (Wǎnshang hǎo!)
- в) 晚安! (Wǎn ān!)
- г) 午安! (Wǔ ān!)

## Раздел 2. Общение в учебной и бытовой среде

Как попросить преподавателя повторить сказанное?



а) 请再说一次。(Qǐng zài shuō yī cì.)

б) 我不懂。(Wǒ bù dǒng.)

в) 谢谢老师。(Xièxie lǎoshī.)

г) 我明白了。(Wǒ míngbái le.)

Как спросить «Где находится библиотека?»

а) 图书馆在哪儿?(Túshūguǎn zài nǎr?)

б) 图书馆怎么走?(Túshūguǎn zěnmě zǒu?)

в) 图书馆是什么?(Túshūguǎn shì shénme?)

г) 图书馆有吗?(Túshūguǎn yǒu ma?)

Как вежливо попросить счёт в кафе?

а) 我要结账。(Wǒ yào jiézhàng.)

б) 请给我菜单。(Qǐng gěi wǒ càidān.)

в) 我要点菜。(Wǒ yào diǎn cài.)

г) 多少钱?(Duōshǎo qián?)

### Раздел 3. Социальное взаимодействие и путешествия

Как спросить дорогу к вокзалу?

а) 火车站在哪儿?(Huǒchē zhàn zài nǎr?)

б) 怎么去机场?(Zěnmě qù jīchǎng?)

в) 这里可以打车吗?(Zhèlǐ kěyǐ dǎ chē ma?)

г) 地铁怎么走?(Dìtiě zěnmě zǒu?)

Как забронировать номер в отеле?

а) 我要买票。(Wǒ yào mǎi piào.)

б) 我要订房间。(Wǒ yào dìng fángjiān.)

в) 我要吃饭。(Wǒ yào chī fàn.)



г) 我要看景点。(Wǒ yào kàn jǐngdiǎn.)

Как спросить цену билета на автобус?

а) 公交车多少钱?(Gōngjiāochē duōshǎo qián?)

б) 票多少钱?(Piào duōshǎo qián?)

в) 怎么买票?(Zěnmē mǎi piào?)

г) 车在哪儿?(Chē zài nǎr?)

Раздел 4. Профессиональное и деловое общение

Как представиться на деловой встрече?

а) 我叫...(Wǒ jiào...)

б) 我是...公司的...(Wǒ shì... gōngsī de...)

в) 我来自...(Wǒ láizì...)

г) 我住在...(Wǒ zhù zài...)

Как предложить встретиться завтра?

а) 我们今天见面吧。(Wǒmen jīntiān jiànmiàn ba.)

б) 我们明天见面吧。(Wǒmen míngtiān jiànmiàn ba.)

в) 我们后天见面吧。(Wǒmen hòutiān jiànmiàn ba.)

г) 我们昨天见面了。(Wǒmen zuótiān jiànmiàn le.)

Какое выражение подходит для подтверждения договорённости?

а) 好的, 没问题。(Hǎo de, méi wèntí.)

б) 我不知道。(Wǒ bù zhīdào.)

в) 我要想想。(Wǒ yào xiǎng xiǎng.)

г) 对不起, 不行。(Duìbuqǐ, bù xíng.)

Раздел 5. Обсуждение интересов, культуры и СМИ



Как спросить о любимом фильме?

- a) 你喜欢看书吗? (Nǐ xǐhuān kàn shū ma?)
- б) 你最喜欢的电影是什么? (Nǐ zuì xǐhuān de diànyǐng shì shénme?)
- в) 你有兄弟吗? (Nǐ yǒu xiōngdì ma?)
- г) 你会游泳吗? (Nǐ huì yóuyǒng ma?)

Как выразить мнение о книге?

- a) 这本书很无聊。 (Zhè běn shū hěn wúliáo.)
- б) 这本书很有意思。 (Zhè běn shū hěn yǒu yìsi.)
- в) 这本书很贵。 (Zhè běn shū hěn guì.)
- г) 这本书在哪儿? (Zhè běn shū zài nǎr?)

Раздел 6. Деловая коммуникация и переговоры

Как предложить скидку?

- a) 我们可以便宜一点吗? (Wǒmen kěyǐ biànyí yī diǎn ma?)
- б) 价格是固定的。 (Jiàgé shì gùdìng de.)
- в) 我们不能降价。 (Wǒmen bù néng jiàngjià.)
- г) 这个价格很好。 (Zhège jiàgé hěn hǎo.)

Как уточнить сроки поставки?

- a) 什么时候可以交货? (Shénme shíhòu kěyǐ jiāohuò?)
- б) 价格是多少? (Jiàgé shì duōshǎo?)
- в) 你们有什么产品? (Nǐmen yǒu shénme chǎnpǐn?)
- г) 我们怎么付款? (Wǒmen zěnmē fùkuǎn?)

Как вежливо попросить отправить контракт по электронной почте?

- a) 请发合同到我的邮箱。 (Qǐng fā hétóng dào wǒ de yóuxiāng.)
- б) 我要合同。 (Wǒ yào hétóng.)
- в) 合同在哪儿? (Hétóng zài nǎr?)



г) 你有合同吗？(Nǐ yǒu hétóng ma?)

## Раздел 7. Академическое общение и публичные выступления

Как начать презентацию на китайском языке?

а) 谢谢大家！(Xièxie dàjiā!)

б) 各位好，今天我要讲... (Gèwèi hǎo, jīntiān wǒ yào jiǎng...)

в) 我不知道怎么说。(Wǒ bù zhīdào zěnmě shuō.)

г) 请问问题。(Qǐng wèn wèntí.)

Как вежливо попросить задать вопросы после доклада?

а) 有问题吗？(Yǒu wèntí ma?)

б) 现在问问题。(Xiànzài wèn wèntí.)

в) 如果有问题，请提问。(Rúguǒ yǒu wèntí, qǐng tíwèn.)

г) 我要走了。(Wǒ yào zǒu le.)

Как поблагодарить аудиторию за внимание?

а) 再见！(Zàijiàn!)

б) 谢谢您的关注。(Xièxie nín de guānzhù.)

в) 下次见。(Xià cì jiàn.)

г) 很高兴。(Hěn gāoxìng.)

## Раздел 8. Медиа и современное общество

Как спросить «Где можно найти новости на китайском языке?»

а) 新闻在哪儿看？(Xīnwén zài nǎr kàn?)

б) 新闻怎么写？(Xīnwén zěnmě xiě?)

в) 新闻是什么？(Xīnwén shì shénme?)

г) 新闻多少钱？(Xīnwén duōshǎo qián?)



Как сказать «Я читаю новости в интернете каждый день»?

- a) 我每天看电视。(Wǒ měitiān kàn diànshì.)
- б) 我每天在网上看新闻。(Wǒ měitiān zài wǎng shàng kàn xīnwén.)
- в) 我喜欢看书。(Wǒ xǐhuān kàn shū.)
- г) 我不看新闻。(Wǒ bù kàn xīnwén.)

Как спросить мнение о фильме в соцсетях?

- a) 你看过这个电影吗?觉得怎么样?(Nǐ kàn guò zhège diànyǐng ma? Juéde zěnmeyàng?)
- б) 这个电影多长?(Zhège diànyǐng duō cháng?)
- в) 电影票多少钱?(Diànyǐng piào duōshǎo qián?)
- г) 电影院在哪儿?(Diànyǐngyuàn zài nǎr?)

## Раздел 9. Специализированное профессиональное общение

Как спросить о технических характеристиках товара?

- a) 这个产品的规格是什么?(Zhège chǎnpǐn de guīgé shì shénme?)
- б) 多少钱?(Duōshǎo qián?)
- в) 在哪儿买?(Zài nǎr mǎi?)
- г) 什么颜色?(Shénmeyánsè?)

Как сообщить, что проект завершён?

- a) 项目开始了。(Xiàngmù kāishǐ le.)
- б) 项目完成了。(Xiàngmù wánchéng le.)
- в) 项目有问题。(Xiàngmù yǒu wèntí.)
- г) 项目要改变。(Xiàngmù yào gǎibiàn.)

Как предложить провести совещание?

- a) 我们开个会议吧。(Wǒmen kāi ge huìyì ba.)
- б) 会议结束了。(Huìyì jiéshù le.)



в) 我不参加会议。(Wǒ bù cānjiā huìyì.)

г) 会议在哪儿?(Huìyì zài nǎr?)

Как уточнить дедлайн проекта?

а) 项目什么时候开始?(Xiàngmù shénme shíhòu kāishǐ?)

б) 项目什么时候完成?(Xiàngmù shénme shíhòu wánchéng?)

в) 谁负责项目?(Shuí zézé xiàngmù?)

г) 项目预算是多少?(Xiàngmù yùsuàn shì duōshǎo?)

Как попросить коллегу проверить документ?

а) 请帮我看一下这个文件。(Qǐng bāng wǒ kàn yīxià zhège wénjiàn.)

б) 我写了文件。(Wǒ xiě le wénjiàn.)

в) 文件在哪儿?(Wénjiàn zài nǎr?)

г) 文件多长?(Wénjiàn duō cháng?)

Как предложить альтернативное решение проблемы?

а) 我有一个别的办法。(Wǒ yǒu yī ge bié de bànfǎ.)

б) 问题很大。(Wèntí hěn dà.)

в) 我不知道。(Wǒ bù zhīdào.)

г) 这不可能。(Zhè bù kěnéng.)

Ключи к тесту

Раздел 1: 1-б, 2-а, 3-б, 4-в.

Раздел 2: 5-а, 6-а, 7-а.

Раздел 3: 8-а, 9-б, 10-а.

Раздел 4: 11-б, 12-б, 13-а.

Раздел 5: 14-б, 15-б.

Раздел 6: 16-а, 17-а, 18-а.

Раздел 7: 19-б, 20-в, 21-б.

Раздел 8: 22-а, 23-б, 24-а.

Раздел 9: 25-а, 26-б, 27-а, 28-б, 29-а, 30-а.



### *Описание оценочного средства: Учебная задача*

#### Раздел 1. Основы речевого этикета и повседневное общение

1. Составьте мини-диалог (6–8 реплик) на тему «Знакомство и обмен приветствиями» с использованием фраз: 你好!(Nǐ hǎo!), 很高兴认识你 (Hěn gāoxìng rènshì nǐ), 你叫什么名字?(Nǐ jiào shénme míngzì?).
2. Прослушайте аудиозапись (2–3 минуты) с повседневным диалогом. Выпишите все формулы вежливости, которые прозвучали, и переведите их на русский язык.
3. Напишите короткое письмо другу (50–70 слов) на китайском языке, в котором вы: приветствуете его; спрашиваете, как у него дела; рассказываете, как ваши дела; прощаетесь. Используйте не менее трех этикетных формул.

#### Раздел 2. Общение в учебной и бытовой среде

1. Составьте диалог (8–10 реплик) между студентом и преподавателем, в котором студент просит объяснить непонятный материал, переспросить задание и уточнить сроки сдачи работы. Используйте фразы: 请再说一次 (Qǐng zài shuō yī cì), 我不懂 (Wǒ bù dǒng), 什么时候交?(Shénme shíhòu jiāo?).
2. Напишите список из 10 вопросов, которые можно задать в общежитии или на кампусе (например, о местонахождении столовой, библиотеки, спортзала). Используйте конструкцию 哪儿有...?(Nǎr yǒu...?) или ...在哪儿?(...zài nǎr?).
3. Разыграйте ситуацию «В кафе»: один студент — официант, другой — посетитель. Посетитель заказывает еду, уточняет состав блюда и просит счёт. Используйте не менее 5 фраз на китайском языке (например, 我要... (Wǒ yào...), 请问... (Qǐng wèn...), 买单 (Mǎi dān)).

#### Раздел 3. Социальное взаимодействие и путешествия

1. Составьте маршрут путешествия по Пекину на один день. Напишите 5–7 предложений на китайском языке с указанием достопримечательностей и способов передвижения (используйте фразы 去...怎么走?(Qù... zěnmé



zǒu?), 坐地铁 (Zuò dìtiě), 打车 (Dǎ chē)).

2. Разыграйте диалог (10–12 реплик) в аэропорту: пассажир спрашивает, где регистрация на рейс, как пройти к выходу на посадку и где зона выдачи багажа. Сотрудник аэропорта даёт указания. Используйте не менее 3 указательных фраз (например, 往左拐 (Wǎng zuǒ guǎi), 直走 (Zhí zǒu), 在那边 (Zài nà biān)).

3. Напишите пост в соцсетях (60–80 слов) о своём путешествии в Китай. Расскажите, какие места посетили, что попробовали из еды и что вам больше всего понравилось. Используйте не менее 5 новых слов по теме «Путешествия».

#### Раздел 4. Профессиональное и деловое общение

1. Составьте визитную карточку на китайском языке для вымышленного специалиста (укажите имя, должность, компанию, контакты). Затем разыграйте ситуацию обмена визитками с соблюдением делового этикета.

2. Напишите деловое письмо (80–100 слов) партнёру с предложением о сотрудничестве. В письме: представьтесь и укажите компанию; изложите суть предложения; предложите обсудить детали по телефону или встрече; поблагодарите за внимание.

3. Подготовьте краткую самопрезентацию (60–80 слов) для деловой встречи. Укажите: имя и должность; сферу деятельности компании; ключевые навыки; цель встречи.

#### Раздел 5. Обсуждение интересов, культуры и СМИ

1. Выберите китайский фильм или сериал. Напишите краткий отзыв (70–90 слов) на китайском языке: название; жанр; что вам понравилось/не понравилось; рекомендация друзьям.

2. Составьте список из 5 вопросов для интервью с китайским студентом об интересах и хобби. Используйте конструкции 你喜欢...吗?(Nǐ xǐhuān... ma?), 你常常...吗?(Nǐ chángcháng... ma?).

3. Найдите новость на китайском языке (из СМИ или соцсетей). Кратко перескажите ее содержание (5–7 предложений) на китайском, выделив: событие; место; участников; итог.

#### Раздел 6. Деловая коммуникация и переговоры

1. Разыграйте переговоры (12–15 реплик) о поставке товаров. Одна сторона



— покупатель, другая — продавец. Обсудите: цену; сроки поставки; условия оплаты.

2. Напишите электронное письмо поставщику с запросом коммерческого предложения. Укажите: наименование товара; количество; желаемые сроки поставки; просьбу указать цену и условия.

Объём: 80–100 слов.

3. Составьте чек-лист из 5–7 пунктов на китайском языке для подготовки к деловой встрече (например, подготовить документы, проверить презентацию, уточнить время). Используйте конструкцию 我要...(Wǒ yào...).

#### Раздел 7. Академическое общение и публичные выступления

1. Подготовьте вступление (50–60 слов) для презентации на тему «Мой любимый город в Китае».

2. Составьте 5 вопросов на китайском языке для аудитории после презентации (используйте конструкции 你们有没有问题?(Nǐmen yǒu méiyǒu wèntí?), 你认为...(Nǐ rènwéi...), 你同意吗?(Nǐ tóngyi ma?)).

3. Запишите короткое видео (1–2 минуты) с докладом на тему «Почему я изучаю китайский язык». В выступлении: назовите 2–3 причины; приведите пример из личного опыта; сделайте вывод.

#### Раздел 8. Медиа и современное общество

1. Найдите статью в китайских СМИ (например, на сайте Xinhua или People's Daily). Выпишите 5 ключевых слов или фраз по теме статьи и составьте с ними 5 предложений на китайском языке.

2. Напишите комментарий (50–70 слов) под постом в китайской соцсети о новинках кино. Выразите мнение о фильме, задайте вопрос другим пользователям и оставьте рекомендацию. Используйте фразы 我觉得...(Wǒ juéde...), 你看过吗?(Nǐ kàn guò ma?), 我推荐...(Wǒ tuījiàn...).

3. Составьте опрос из 5 вопросов на китайском языке о предпочтениях в медиа (например, какие соцсети вы используете, какие новости читаете, как часто смотрите видео). Используйте конструкции 你常常用...吗?(Nǐ chángcháng yòng... ma?), 你喜欢看...吗?(Nǐ xǐhuān kàn... ma?)).



## Раздел 9. Специализированное профессиональное общение

1. Напишите техническое описание продукта (100–120 слов) на китайском языке. Укажите: название; основные характеристики (размер, цвет, материал); функции; преимущества.

2. Разыграйте телефонный разговор (10–12 реплик) с клиентом по поводу гарантийного обслуживания. Клиент описывает проблему, специалист уточняет детали и предлагает решение. Используйте фразы 请描述一下问题 (Qǐng miáoshù yīxià wèntí), 我们可以...(Wǒmen kěyǐ...), 请提供...

### *Описание оценочного средства: Устное высказывание*

## Раздел 1. Основы речевого этикета и повседневное общение

1. «Мой обычный день: приветствия и прощания в разных ситуациях» — расскажите о том, какие формулы речевого этикета вы используете утром, днём и вечером при общении с друзьями, преподавателями и незнакомцами.

2. «Вежливые просьбы и благодарности в китайской культуре» — сравните, как выражают просьбы и благодарности в русском и китайском языках; приведите 3–4 примера типичных фраз на китайском.

3. «Как правильно извиниться по-китайски» — опишите ситуации, когда нужно извиняться, и расскажите, какие фразы для этого используются (например, 对不起, 抱歉 и т.д.); объясните, есть ли разница в формулировках в зависимости от степени вины.

## Раздел 2. Общение в учебной и бытовой среде

1. «Мой день в университете: диалог с преподавателем и одногруппниками» — составьте рассказ (8–10 реплик) о типичном учебном дне: как вы спрашиваете о домашнем задании, уточняете непонятные моменты, общаетесь на переменах.

2. «Покупки в магазине: диалог покупателя и продавца» — разыграйте ситуацию покупки продуктов или канцелярских товаров; включите вопросы о цене, качестве, скидках и прощание.

3. «В общежитии: решение бытовых вопросов» — расскажите, как вы можете попросить соседа по комнате о чём-то, договориться о графике уборки, уточнить, чья это вещь, и т.п.; используйте 5–6 бытовых фраз на китайском языке.

## Раздел 3. Социальное взаимодействие и путешествия



1. «Путешествие по Китаю: маршрут на выходные» — составьте план поездки в один из городов Китая (Пекин, Шанхай, Сиань и т. д.), опишите, что хотите посетить, как будете добираться, где остановиться; используйте фразы для уточнения маршрута и времени.
2. «В аэропорту и на вокзале: вопросы и ответы» — подготовьте диалог (10–12 реплик) между пассажиром и сотрудником аэропорта/вокзала: регистрация, посадка, багаж, расписание поездов/рейсов.
3. «Знакомство с местными жителями во время путешествия» — расскажите, как можно завести разговор с китайцем во время поездки, о чём можно спросить, какие темы безопасны для общения; приведите примеры 5–7 фраз для знакомства и поддержания беседы.

#### Раздел 4. Профессиональное и деловое общение

1. «Самопрезентация на собеседовании» — подготовьте 1–2-минутное выступление, в котором вы представитесь, расскажете о своём опыте, навыках и целях; используйте деловой стиль речи.
2. «Деловая встреча: обсуждение проекта» — составьте диалог между коллегами о сроках, бюджете и задачах проекта; включите предложения, уточнения и договорённости.
3. «Обмен визитками и первые впечатления» — расскажите о правилах делового этикета при обмене визитками в Китае, о том, как правильно представиться и какие фразы использовать; продемонстрируйте ситуацию на примере.

#### Раздел 5. Обсуждение интересов, культуры и СМИ

1. «Мой любимый китайский фильм или сериал» — расскажите о фильме/сериале, объясните, почему он вам нравится, опишите сюжет в 5–7 предложениях, порекомендуйте его аудитории.
2. «Традиционные праздники Китая: какой мне запомнился больше всего?» — выберите один праздник (например, Праздник весны, Праздник середины осени), расскажите о традициях, блюдах, обычаях; сравните с похожим праздником в вашей культуре.
3. «Новости и СМИ в Китае: что я читаю и смотрю» — расскажите, какие китайские источники информации вы используете (сайты, приложения, соцсети), какие темы вам интересны, как вы оцениваете достоверность информации.

#### Раздел 6. Деловая коммуникация и переговоры



1. «Переговоры о скидке: аргументы и контраргументы» — разыграйте диалог между покупателем и продавцом: обсуждение цены, условий, сроков; используйте вежливые формулировки и предложения.
2. «Заключение контракта: основные этапы» — расскажите, как проходит процесс подписания контракта в Китае, какие документы нужны, какие фразы используются на каждом этапе; приведите примеры.
3. «Решение конфликтной ситуации в бизнесе» — опишите, как можно разрешить спор между партнёрами (например, из-за сроков поставки или качества товара), используя дипломатичные формулировки и компромиссы.

#### Раздел 7. Академическое общение и публичные выступления

1. «Как подготовиться к презентации на китайском языке» — расскажите о структуре выступления, правилах интонации, темпе речи, использовании слайдов; дайте 3–4 совета для успешного выступления.
2. «Мой доклад на конференции: тема и ключевые идеи» — представьте, что вы выступаете на научной конференции; кратко (1–2 минуты) расскажите о теме, целях, методах и результатах исследования.
3. «Вопросы и ответы после выступления» — подготовьте 5 вопросов, которые могут задать слушатели после доклада, и дайте на них краткие ответы; используйте фразы для уточнения и подтверждения понимания.

#### Раздел 8. Медиа и современное общество

1. «Социальные сети в Китае: какие популярны и почему» — расскажите о WeChat, Weibo и других платформах, объясните, чем они отличаются от западных соцсетей, какие функции наиболее востребованы.
2. «Китайская молодёжь и интернет: тренды и привычки» — опишите, какие виды контента популярны среди китайских студентов (видео, блоги, стримы), как они общаются онлайн, какие мемы и сленг используют.
3. «Новости в эпоху цифровых технологий: как я слежу за событиями в Китае» — расскажите, какие новостные приложения и сайты вы используете, как проверяете достоверность информации, какие темы вас интересуют больше всего.

#### Раздел 9. Специализированное профессиональное общение

1. «Технический текст: как понять и перевести» — выберите короткий отрывок из профессиональной статьи (например, по IT, медицине, экономике), объясните ключевые термины, переведите 3–4 предложения и прокомментируйте особенности стиля.



2. «Консультация с экспертом: вопросы и ответы» — разыграйте диалог между специалистом и клиентом (например, программистом и заказчиком, врачом и пациентом); включите уточнение деталей, объяснение терминов, рекомендации.

3. «Презентация продукта для китайских партнёров» — подготовьте короткое выступление (1–2 минуты) о новом товаре или услуге; опишите его преимущества, целевую аудиторию, конкурентные качества; используйте профессиональную лексику.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Экзамен и зачет по дисциплине «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» проводятся в три этапа: выполнение теста в образовательной среде Moodle, подготовка учебной задачи и устного высказывания. Выбор контрольных материалов осуществляется ведущим преподавателем.

#### **Критерии оценивания теста**

Отлично – результативность выполнения заданий 86-100 % от максимально возможного балла за тест.

Хорошо – результативность выполнения заданий 69-85 % от максимально возможного балла за тест.

Удовлетворительно - результативность выполнения заданий 51-68 % от максимально возможного балла за тест.

Неудовлетворительно – результативность выполнения заданий 50-0 % от максимально возможного балла за тест.

#### **Критерии оценивания критерии оценивания устного высказывания**

«отлично» - высокий уровень подготовки:

Коммуникативная задача выполнена полностью: содержание полно, точно и развёрнуто отражает все аспекты, указанные в задании. Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи



используются правильно. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствуют поставленной задаче.

\* Для диалогического высказывания – Студент активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника. Студент использует разнообразные вводные слова, логические связи, подчеркивающие структурные части диалога.

«хорошо» - средний уровень подготовки:

Коммуникативная задача выполнена частично. Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи в целом используются правильно, имеются отдельные нарушения. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в большей мере соответствуют поставленной задаче, имеются отдельные неточности, не искажающие смысл высказывания.

\* Для диалогического высказывания - студент участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника. Студент использует однообразные вводные слова, логические связи, подчеркивающие структурные части диалога

«удовлетворительно» - базовый уровень подготовки:

Коммуникативная задача выполнена не полностью. Имеются отдельные нарушения логики высказывания, средства логической связи используются недостаточно. Используемый словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания в основном соответствуют поставленной задаче, но отдельные ошибки мешают пониманию смысла высказывания.

\* Для диалогического высказывания – Студент пассивен, не способен поддержать беседу. Реплики не соотносятся с высказываниями собеседника. Студент не использует вводные слова, логические связи, подчеркивающие структурные части диалога

«неудовлетворительно» - низкий уровень подготовки:

Коммуникативная задача не выполнена. Высказывание нелогично. Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок.

\* Для диалогического высказывания – Студент не способен поддержать беседу.



Или ответ не представлен.

### **Критерии оценивания учебной задачи**

Технология оценивания с использованием учебной задачи может включать в себя следующие формы работы: презентация (в том числе с использованием Power Point), лабораторная работа, практическое задание, поисковая работа, составление глоссария, работа с базами данных, деловая/ролевая игра, кейс-задание, круглый стол, реферат.

«отлично» – высокий уровень подготовки. Учебная задача решена самостоятельно и правильно. Проблема раскрыта полностью. Содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Материал представлен логично и имеет завершённый характер. Решение изложено уверенно, логично, последовательно и аргументировано, используя понятия профессиональной сферы. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. Материал изложен грамотно с точки зрения языкового оформления. Немногочисленные речевые ошибки не затрудняют понимание.

«хорошо» – средний уровень подготовки. Учебная задача решена самостоятельно и частично правильно. Проблема раскрыта. Содержание недостаточно полно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер. Решение изложено логично и аргументировано, используя понятия профессиональной сферы. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной информации. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Используемый словарный запас высказывания в основном соответствуют поставленной задаче. Многочисленные ошибки не затрудняют понимание.

«удовлетворительно» – базовый уровень подготовки. Учебная задача в основном решена. Содержание отражает не все аспекты, указанные в задании. Проблема раскрыта частично. Решение не аргументировано. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы понятия профессиональной сферы. При ответе даны только ответы на элементарные вопросы. Используемый словарный запас высказывания не соответствуют поставленной задаче. Многочисленные ошибки затрудняют понимание.

«неудовлетворительно» – низкий уровень подготовки – ответ неполный. Студент не решил задачу, не владеет материалом, демонстрирует



отсутствие знаний. В изложении отсутствует логика, выводы не сформулированы. Студент не справился с анализом проблемы, излагает материал бедным языком с грубыми ошибками. Или – ответ отсутствует.

### 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов учитываются результаты текущей аттестации. Полученные за текущую аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации:

1. Текущая аттестация 65%

1.1. Посещение занятий 5 %

1.2. Текущий контроль аудиторной работы 30%

1.3. Текущий контроль самостоятельной работы 30%

2. Промежуточная аттестация 35%

Итого: 100%

= 100 баллов

#### Зачет

Оценка	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Незачтено
Баллы	100-86 баллов	85-69 баллов	68-51 баллов	50-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий
УК-4	<u>Обладает всесторонним и глубоким знанием</u> языковых средств, необходимых для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; средств и способов коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.	<u>Обладает уверенным знанием</u> языковых средств, необходимых для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; средств и способов коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.  <u>Умеет хорошо</u> осуществлять	<u>Обладает достаточным знанием</u> языковых средств, необходимых для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; средств и способов коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.  <u>В отдельных случаях умеет</u> осуществлять	<u>Не обладает знанием</u> языковых средств, необходимых для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; средств и способов коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.  <u>Не умеет</u> осуществлять



	<p><u>Умеет</u> <u>отлично</u> осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p><u>Свободно и уверенно владеет</u> навыком выражения собственной точки зрения в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p><u>Уверенно владеет</u> навыком выражения собственной точки зрения в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p><u>Владеет некоторым</u> навыком выражения собственной точки зрения в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p><u>Не владеет</u> навыком выражения собственной точки зрения в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
ПК-3	<p><u>Обладает всесторонним и глубоким знанием</u> современных способов проектирования развивающей образовательной деятельности.</p> <p><u>Умеет</u> <u>отлично</u> отбирать содержание и</p>	<p><u>Обладает уверенным знанием</u> современных способов проектирования развивающей образовательной деятельности.</p> <p><u>Умеет хорошо</u> отбирать содержание и определять форму реализации развивающей</p>	<p><u>Обладает достаточным знанием</u> современных способов проектирования развивающей образовательной деятельности.</p> <p><u>В отдельных случаях умеет</u> отбирать содержание и определять форму реализации</p>	<p><u>Не обладает знанием</u> современных способов проектирования развивающей образовательной деятельности.</p> <p><u>Не умеет</u> отбирать содержание и определять форму реализации развивающей образовательной</p>



	<p>определять форму реализации развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p> <p><u>Свободно и уверенно владеет</u> навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p>	<p>образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p> <p><u>Уверенно владеет</u> навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p>	<p>развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p> <p><u>Владеет некоторыми</u> навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p>	<p>деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p> <p><u>Не владеет</u> навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p>
ПК-1	<p><u>Обладает всесторонним и глубоким знанием</u> структуры, состава и дидактических единиц предметной области.</p> <p><u>Умеет отлично</u> использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Свободно и уверенно владеет</u> навыками освоения новой научно-теоретической и</p>	<p><u>Обладает уверенным знанием</u> структуры, состава и дидактических единиц предметной области.</p> <p><u>Умеет хорошо</u> использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уверенно владеет</u> навыками освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.</p>	<p><u>Обладает достаточным знанием</u> структуры, состава и дидактических единиц предметной области.</p> <p><u>В отдельных случаях умеет</u> использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеет некоторыми</u> навыками освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.</p>	<p><u>Не обладает знанием</u> структуры, состава и дидактических единиц предметной области.</p> <p><u>Не умеет</u> использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Не владеет</u> навыками освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Практический курс иностранного языка (китайский язык)» по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) Английский и китайский языки ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 27	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	дидактической информации в рамках предметной области.			
--	---	--	--	--

## Экзамен

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	100-86 баллов	85-69 баллов	68-51 баллов	50-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	низкий
УК-4	<p><u>Обладает всесторонним и глубоким знанием</u> языковых средств, необходимых для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; средств и способов коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.</p> <p><u>Умеет отлично</u> осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p><u>Обладает уверенным знанием</u> языковых средств, необходимых для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; средств и способов коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.</p> <p><u>Умеет хорошо</u> осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p><u>Уверенно владеет</u> навыком выражения собственной точки зрения</p>	<p><u>Обладает достаточным знанием</u> языковых средств, необходимых для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; средств и способов коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.</p> <p><u>В отдельных случаях умеет</u> осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p><u>Владеет некоторым</u> навыком выражения собственной точки зрения</p>	<p><u>Не обладает знанием</u> языковых средств, необходимых для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения; средств и способов коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей.</p> <p><u>Не умеет</u> осуществлять межличностную и межкультурную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выстраивать коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p><u>Не владеет</u> навыком выражения собственной точки зрения в рамках межличностного и</p>



	<p><u>Свободно и уверенно владеет</u> навыком выражения собственной точки зрения в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>в рамках межличностного и межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>межкультурного общения для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); навыками осуществления эффективной коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
ПК-3	<p><u>Обладает всесторонним и глубоким знанием</u> современных способов проектирования развивающей образовательной деятельности.</p> <p><u>Умеет отлично</u> отбирать содержание и определять форму реализации развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p> <p><u>Свободно и уверенно владеет</u> навыками проектирования развивающей</p>	<p><u>Обладает уверенным знанием</u> современных способов проектирования развивающей образовательной деятельности.</p> <p><u>Умеет хорошо</u> отбирать содержание и определять форму реализации развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p> <p><u>Уверенно владеет</u> навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными</p>	<p><u>Обладает достаточным знанием</u> современных способов проектирования развивающей образовательной деятельности.</p> <p><u>В отдельных случаях умеет</u> отбирать содержание и определять форму реализации развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p> <p><u>Владеет некоторыми</u> навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития</p>	<p><u>Не обладает знанием</u> современных способов проектирования развивающей образовательной деятельности.</p> <p><u>Не умеет</u> отбирать содержание и определять форму реализации развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.</p> <p><u>Не владеет</u> навыками проектирования развивающей образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными</p>



	образовательной деятельности с целью использования условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями.	образовательными возможностями.	обучающихся с разными образовательными возможностями.	возможностями.
ПК-1	<p><u>Обладает всесторонним и глубоким знанием</u> структуры, состава и дидактических единиц предметной области.</p> <p><u>Умеет отлично</u> использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Свободно и уверенно владеет навыками</u> освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.</p>	<p><u>Обладает уверенным знанием</u> структуры, состава и дидактических единиц предметной области.</p> <p><u>Умеет хорошо</u> использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уверенно владеет навыками</u> освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.</p>	<p><u>Обладает достаточным знанием</u> структуры, состава и дидактических единиц предметной области.</p> <p><u>В отдельных случаях умеет</u> использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Владеет некоторыми навыками</u> освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.</p>	<p><u>Не обладает знанием</u> структуры, состава и дидактических единиц предметной области.</p> <p><u>Не умеет</u> использовать теоретические знания и практические умения в профессиональной деятельности.</p> <p><u>Не владеет навыками</u> освоения новой научно-теоретической и дидактической информации в рамках предметной области.</p>

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

