

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.05.2025 00:55:35 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322733	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по заключению, изменению, расторжению договоров" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Проектная деятельность по заключению, изменению, расторжению договоров

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является получение знаний, умений и навыков, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности. Дисциплина служит достижению следующих индикаторов:

УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия

УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом

ПК-3.1. Проводит проверку соответствия закону договоров и иных документов правового характера

ПК-3.2. Составляет договоры, тексты односторонних сделок

ПК-3.3. Составляет документы, сопровождающие исполнение обязательства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

«Практика заключения гражданско-правовых договоров» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами по дисциплинам

Теория государства и права

Юридическая техника

Гражданское право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина служит основой следующим последующим или одновременно изучаемым дисциплинам, а также основой следующих практик:

Гражданское право

Корпоративное право (научный семинар)

Производственная практика (правоприменительная практика)

Предпринимательское право

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Для достижения индикатора УК-3.1 знать принципы формирования команд, влияние факторов лидерства и способов социального взаимодействия при решении задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора

Для достижения индикатора УК-3.2 знать принципы взаимодействия участников команды, обмена информацией, знаниями и опытом для заключения, изменения и расторжения договора

Уметь:

Для достижения индикатора УК-3.1 уметь понимать значение факторов формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора

Для достижения индикатора УК-3.2 уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом при заключении, изменении, расторжении договора

Владеть:

Для достижения индикатора УК-3.1 владеть навыками формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора

Для достижения индикатора УК-3.2 владеть навыками работы в команде, обмена знаниями и опытом для заключения, изменения и расторжения договора



Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по заключению, изменению, расторжению договоров" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ПК-3: Способен проводить проверку соответствия закону договоров и односторонних сделок, составлять договоры и иные документы правового характера

Знать:

Для достижения индикатора ПК-3.1. знать установленные законодательством требования к форме, содержанию и условиям гражданско-правовых договоров

Уметь:

Для достижения индикатора ПК-3.1. уметь применять нормы права, регулирующие заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров

Для достижения индикатора ПК-3.2. уметь составлять договоры, тексты односторонних сделок

Владеть:

Для достижения индикатора ПК-3.3. владеть способностью правильно составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Для достижения индикатора УК-3.1 знать принципы формирования команд, влияние факторов лидерства и способов социального взаимодействия при решении задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора
3.1.2	Для достижения индикатора УК-3.2 знать принципы взаимодействия участников команды, обмена информацией, знаниями и опытом для заключения, изменения и расторжения договора
3.1.3	Для достижения индикатора ПК-3.1. знать установленные законодательством требования к форме, содержанию и условиям гражданско-правовых договоров
3.2	Уметь:
3.2.1	Для достижения индикатора УК-3.1 уметь понимать значение факторов формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора
3.2.2	Для достижения индикатора УК-3.2 уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом при заключении, изменении, расторжении договора
3.2.3	Для достижения индикатора ПК-3.1. уметь применять нормы права, регулирующие заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров
3.2.4	Для достижения индикатора ПК-3.2. уметь составлять договоры, тексты односторонних сделок
3.3	Владеть:
3.3.1	Для достижения индикатора УК-3.1 владеть навыками формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора
3.3.2	Для достижения индикатора УК-3.2 владеть навыками работы в команде, обмена знаниями и опытом для заключения, изменения и расторжения договора
3.3.3	Для достижения индикатора ПК-3.3. владеть способностью правильно составлять документы, сопровождающие исполнение обязательства

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 36,7 : контактная работа: 35,3 ИКР: 3,3	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------



	Раздел 1. Раздел 1. Заключение договора и преддоговорный процесс. Правовое регулирование договорных отношений			
1.1	Тема 1. Понятие договора и договорных отношений Тема 2. Преддоговорный процесс, понятие, цели и стадии преддоговорного процесса Тема 3. Процедура заключения договора как стадия преддоговорного процесса Тема 4. Иные (специальные) процедуры заключения договора /Лек/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



1.2	Тема 2. Преддоговорный процесс. Цели и стадии преддоговорного процесса (проводится в форме практической подготовки) 1. Понятие и цели преддоговорного процесса. Стадии преддоговорного процесса. 2. Выбор партнера и определение модели будущего договора. 3. Налоговые, таможенные и валютные последствия реализации избранной модели договорных отношений. 4. Документальная проверка как стадия преддоговорного процесса. Круг проверяемых вопросов и документов. 5. Установление правосубъектности и личности контрагента. Проверка сведений в установочной части договора, а также сведений в юридических адресах и реквизитах контрагента. 6. Выполнение практического задания по закреплению методики документальной проверки. Тема 3. Процедура заключения договора как стадия преддоговорного процесса Занятие 1. 1. Основные условия и способы заключения договора. Оферта. Требования, предъявляемые к оферте. Отзыв и прекращение оферты. Соотношение оферты с иными предложениями. 2. Существенные условия в оферте и их состав. Предмет договора. Индивидуальные и родовые признаки предмета договора и их практическое значение. 3. Выполнение практического задания на отличие оферты от иных предложений в гражданском обороте. Выполнение практического задания на формулирование предмета договора по основным хозяйственным обязательствам. Занятие 2. 1. Акцепт и его формы. Срок для акцепта. Момент вступления акцепта в силу. Акцепт на иных условиях и акцепт с опозданием. 2. Оформление договорных отношений путем подписания одного документа (текста договора). Структура договора. Порядок подписания договора. Применение электронной подписи в документообороте. 3. Регистрация договора как законодательное условие его действительности. Договоры, подлежащие обязательной регистрации. Органы государственной регистрации. Занятие 3. 1. Выполнение практического задания по оформлению несложных хозяйственных договоров (5-8 пунктов) по выбору для усвоения второго вопроса данной темы. Тема 4. Иные (специальные) процедуры заключения договора Занятие 1. 1. Заключение договоров в обязательном порядке и установленные законом основания для такого заключения. Предварительный и публичный договор. 2. Заключение договоров для государственных и муниципальных нужд. Условия заключения государственного контракта. Занятие 2. 1. Заключение договоров с предприятиями и организациями, признанными в установленном законом порядке монополистами на товарном рынке. Понятие монополиста как на федеральном, так и на локальном товарных рынках. Занятие 3. 1. Порядок заключения и оформления договорных отношений, имеющих обязательный характер для контрагента. 2. Заключение договора на торгах. Особенности процедуры заключения такого договора. /Пр/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5
-----	--	---	---	--



Рабочая программа дисциплины "Проектная деятельность по заключению, изменению, расторжению договоров"
по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 "Юриспруденция" направленности (профилю)
гражданско-правовой ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 7

1.3	Тема 1. Понятие договора и договорных отношений Тема 2. Преддоговорный процесс, понятие, цели и стадии преддоговорного процесса Тема 3. Процедура заключения договора как стадия преддоговорного процесса Тема 4. Иные (специальные) процедуры заключения договора /Ср/	6	18,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Консультации /ИКР/	6	3,3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Раздел 2. Преддоговорная и договорная ответственность контрагентов. Обеспечение исполнения договора как способ минимизации договорных рисков			
2.1	Тема 5. Применение обеспечительных мер и мер юридической ответственности в договорных отношениях. Преддоговорная ответственность Тема 6. Изменение и расторжение договора Тема 7. Толкование и правовая оценка договора /Лек/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Тема 5. Применение обеспечительных мер и мер юридической ответственности в договорных отношениях. Преддоговорная ответственность Занятие 1. Промежуточная контрольная работа на закрепление пройденного материала по темам 3-4 рабочей программы. Занятие 2. 1. Виды способов обеспечения договорных обязательств, установленных законом и возможность применения иных способов обеспечения в договоре. 2. Особенности и эффективность применения отдельных способов обеспечительных мер в зависимости от конкретных видов договоров. 3. Последствия неисполнения хозяйственных договоров и формы вины контрагента. Порядок определения убытков контрагента в связи с неисполнением договора. 4. Виды юридической ответственности и эффективность применения отдельных видов ответственности в конкретных хозяйственных договорах. 5. Выполнение практической работы по применению способов обеспечения исполнения договоров с учетом эффективности применения таких способов. /Пр/	6	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5
2.3	Тема 5. Применение обеспечительных мер и мер юридической ответственности в договорных отношениях. Преддоговорная ответственность Тема 6. Изменение и расторжение договора Тема 7. Толкование и правовая оценка договора /Ср/	6	18,4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос
- тест
- практические задания
- составление договоров
- зачет



6. При дистанционном обучении устный опрос реализуются в Microsoft Teams, практические задания размещаются в moodle, ответы должны сданы также в moodle, тестирование осуществляется также в moodle.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1) Примерный перечень практических заданий

Задание №1.

Вы работаете юрисконсультom металлоштамповочного завода. В адрес вашего завода 28.12.2013г. поступили 2 экземпляра проекта договора с металлургического завода, у которого вы ежегодно приобретаете в год по 300 тонн стального листа, который вам отгружается 1 раз в квартал равными партиями. Однако директор МШЗ, рассмотрев проект договора, посчитал что цена против прошлого года металлургическим заводом завышена вдвое, а время отгрузки определено — один раз в год. Вопрос: Какой договор в данном случае должен быть заключен вами с металлургическим заводом? Каким образом должны быть оформлены ваши требования или возражения по проекту договора?

Изготовьте весь пакет документов (в том числе и договор), который вы должны отправить в данном случае в адрес металлургического завода, включая все необходимые атрибуты стандартов деловой документации.

Задание №2.

Вы уезжаете в Турцию на отдых и попросили своего друга студента помочь вам продать автомашину "Форд-фокус". Чтобы заинтересовать его в скорейшей продаже автомобиля (пока вы будете отдыхать в Турции), вы пообещали своему другу, что он может взять себе 20% от вырученной суммы. При этом вы также выдали ему доверенность на разрешение всех формальностей с органами ГАИ.

Подумайте, какой договор вы должны заключить со своим другом, и составьте такой договор в пределах 6-7 условий.

В этом договоре оговорите также способ обеспечения своих интересов, если ваш приятель задумает совершить какие-либо мошеннические действия либо по сумме продажи, либо по факту переоформления ее на себя?

Задание №3.

Ваши родители занимаются оптово-розничной торговлей рыбопродуктами. Для того, чтобы увеличить сбыт рыбы в 2014 году, ваши родители решили заключить договор с владельцем одного из 20 гаражей, построенных для жильцов многоэтажного дома, расположенного рядом с центральным рынком, в котором расположен магазин ваших родителей. С учетом того, что в стандартный гараж входит до 10 т рыбы, ваши родители посчитали это достаточно выгодным действием для увеличения прибыли.

Учитывая, что вы являетесь студентом юридического факультета ЧелГУ, родители обратились к вам за помощью, предложив составить такой договор.

Вопрос: Какой договор удобнее и выгоднее заключить: аренды или хранения. Выберите необходимый вид договорных обязательств и составьте форму такого договора из 6-7 пунктов (условий).

Задание №4.

Вы работаете юрисконсультom ОАО "Магнитострой". На протяжении последних семи лет сотрудничество ОАО и производителя цемента — Катав-Ивановского цемзавода не всегда было гладким, так как цемзавод несвоевременно отгружал уже оплаченный товар. На 1 января 2014 года задолженность по отгрузке цемента составила 460 тонн. Директор цементного завода неоднократно напоминал ОАО "Магнитострой" о погашении задолженности и предложил вам проработать в договоре такое условие оплаты, при котором оплата цемента должна производиться только после факта отгрузки.

Подумайте, какой договор в данном случае соответствует данным хозяйственным отношениям и попробуйте сформулировать в договоре такой способ оплаты за отгруженный товар, который бы позволил контролировать отгрузку цемента в г. Катав-Ивановске.

Задание № 5.

Вы работаете юрисконсультom ЗАО "Челябэнерго". Во время оперативного совещания начальник отдела сбыта пожаловался, что ряд промышленных предприятий систематически не оплачивает потребленную электроэнергию, хотя хозяйственная деятельность этими организациями ведется достаточно активно, и на счетах этих организаций постоянно имеются денежные средства, достаточные для оплаты электрической энергии.

Генеральный директор "Челябэнерго" предложил вам внести изменения в существующие договоры с этими промышленными организациями, предложив такой способ оплаты, при котором денежные средства за потребленную энергию снимались бы регулярно раз в месяц.

Составьте проект такого договора из 6-7 пунктов и сформулируйте в договоре предложенную форму расчетов.

Сформулируйте также в договоре способ обеспечения договорных обязательств, который бы стимулировал вашего потребителя электрической энергии к своевременной оплате.

Задание № 6.

Вы работаете юрисконсультom в ОАО "Мечел", и ваша зарплата составляет 25 000 руб. в месяц. Однако для покупки автомашины "Форд-Фокус", о которой вы мечтаете, денежных средств в виде заработной платы для покупки такой автомашины явно недостаточно. В феврале 2014 года вы обратились к директору ОАО "Мечел" выделить вам для расчетов за автомашину 500 000 руб. из оборотных средств предприятия. Директор согласился выделить вам из оборотных средств предприятия сумму, но с обязательством возврата этой суммы в течение 3 лет.



Вопрос. По какому договору в этом случае вы можете получить у предприятия данную сумму для покупки автомобиля: займа, ссуды или кредита?

Составьте такой необходимый договор в объеме 6-7 условий.

Задание №7.

Вы являетесь частнопрактикующим юристом в своей юридической фирме. В марте 2014 года к вам обратился клиент с просьбой помочь ему в истребовании денежных средств от своих бывших соучредителей по фирме. За участие в деле с положительным результатом клиент предложил вам гонорар в виде одного миллиона рублей.

Рассмотрев представленные клиентом документы, вы поняли, что с этим делом придется очень много возиться, так как не хватает большого количества документов для подтверждения исковых требований. И даже в этом случае удовлетворение требований клиента является проблематичным. Однако клиент настаивал на уплате гонорара только в случае удовлетворения его требований судом. Однако работа задаром вас не прельстила. Поэтому вы, подумав, составили договор, в связи с которым вы обязательно должны получить деньги за работу независимо от исхода дела, и впоследствии взыскать сумму за услуги с клиента.

2) Примерные задания для составления договоров

1. Проанализировать существующие диспозитивные нормы, регулирующие два любых (по выбору) договора и определить границы действия каждой нормы в договоре.

2. Подготовить проект договора (5-8 пунктов) по заданию преподавателя

3. Определить и объяснить эффективность действия различных способов обеспечения и исполнения обязательств в отдельных видах договоров (по заданию преподавателя).

3) Примерные тесты для текущего контроля знаний по дисциплине

1. Какой из названных договоров является консенсуальным?

- а) договор займа;
- б) договор хранения;
- в) договор банковского вклада;
- г) договор простого товарищества.

2. Договор считается заключенным, если сторонами достигнуто соглашение:

- а) о предмете договора;
- б) об условиях, которые указаны в законе как существенные;
- в) об условиях, в отношении которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- г) во всех случаях, указанных в п.п. а), б), в).

3. Укажите, какой из перечисленных договоров может быть в зависимости от его условий возмездным или безвозмездным:

- а) договор подряда;
- б) договор мены;
- в) договор аренды;
- г) договор займа.

4. Какие нормы Закона предоставляют право контрагенту внести свои условия в договор?

- а) корпоративные;
- б) диспозитивные;
- в) императивные;
- г) отсылочные.

5. Простое товарищество это:

- а) разновидность юридического лица;
- б) союз коммерческих организаций;
- в) договор о совместной деятельности двух или более лиц;
- г) договор о производственной деятельности двух или более некоммерческих лиц.

6. Имеет ли право коммерческая организация отказаться от заключения публичного договора?

- а) имеет право при согласии потребителя;
- б) нет;
- в) не имеет права при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары, услуги и работы;
- г) имеет право в случаях, установленных ст. 310 ГК РФ.

7. Могут ли стороны заключить договор, не предусмотренный законом или иными правовыми актами?

- а) могут заключить договор, хоть и не предусмотренный законом, но не противоречащий законодательству РФ;
- б) могут заключить такой договор с одобрения Минюста РФ;
- в) не могут заключить такой договор.
- г) могут заключить такой договор лишь в пределах императивных норм ГК РФ.

8. Выберите наиболее правильное утверждение в отношении дефиниции договора:

- а) письменный документ, определяющий права и обязанности сторон;



- б) совокупность существенных условий договора в письменном виде;
в) письменный документ, подписанный двумя или более сторонами и скрепленный их печатями;
г) соглашение двух или более лиц об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей.
9. Могут ли стороны договора предусмотреть, что условия заключенного ими договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора?
- а) да, но только в течение срока исковой давности;
б) нет;
в) да;
г) да, за исключением договоров, требующих государственной регистрации.
10. Договор, заключенный юридическим лицом в противоречие с целями его деятельности:
- а) может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица;
б) может быть признан судом недействительным, если доказано, что другая сторона знала или заведомо должна была знать о его незаконности;
в) является ничтожным;
г) может повлечь иные юридические последствия.
4. При дистанционном режиме обучения практические задания размещаются и решаются в moodle. При решении практических заданий студенту предоставляется время и разрешается пользоваться законодательством, материалами судебной практики и литературой, при этом оценивается умение студента построить рассуждение и правильно квалифицировать обстоятельства.
- Устный опрос проводится в Microsoft Teams путем собеседования. Студенту может быть задан вопрос, требующий творческого рассуждения и предоставляется 5-10 минут на подготовку, после чего он должен порассуждать, не заглядывая в конспект или телефон.
- Практические задания размещаются и решаются в moodle. При решении практических заданий студенту предоставляется время и разрешается пользоваться законодательством, материалами судебной практики и литературой, при этом оценивается умение студента построить рассуждение и правильно квалифицировать обстоятельства.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине

1. Понятие и роль договора в хозяйственных отношениях. Принципы существования договоров в экономике.
2. Вертикальная и горизонтальная иерархия правовых норм, регулирующих договорные отношения. Характер и способы регулирования договорных отношений в зависимости от видов правовых норм.
3. Понятие, цели и стадии преддоговорного процесса. Модель и структура будущего договора.
4. Документальная проверка в преддоговорном процессе. Круг проверяемых документов и вопросов.
5. Основные условия и способы заключения договора. Оферта. Требования, предъявляемые к оферте. Существенные условия договора в оферте и их состав. Момент заключения договора.
6. Акцепт и его формы. Срок для акцепта. Акцепт на иных условиях. Акцепт с опозданием.
7. Оформление договорных отношений на основе обмена письмами, телеграммами и т.п. Стандартные требования, предъявляемые к договорной переписке.
8. Оформление договорных отношений путем составления и подписания одного документа (текста договора). Структура договора. Порядок подписания договора.
9. Необходимые требования к установочной части договора (дата и место заключения договора) и ее значение для предупреждения правонарушений в договорных отношениях. Установление личности контрагента по договору.
10. Предмет договора и его составление. Основные требования к оформлению предмета договора. Необходимые случаи индивидуализации признаков объекта гражданских прав как части предмета договора.
11. Значение юридического адреса и реквизитов сторон. Приложения к договору. Порядок подписания договора.
12. Существующая типизация договорных форм на современном этапе. Существующие руководства и рекомендации по составлению договоров. Принципы УНИДРУА.
13. Заключение договоров в обязательном порядке и установленные законом основания для такого заключения.
14. Предварительный и публичный договоры как основания для обязательного осуществления договорных отношений.
15. Заключение договоров для государственных нужд. Условия заключения государственного контракта.
16. Заключение договоров с предприятиями, признанными в установленном порядке монополистами на товарном рынке (на федеральном и локальном товарных рынках).
17. Порядок заключения и оформления договорных отношений, имеющих обязательный характер для контрагента.
18. Принудительное установление договорных отношений судом и последствия такого судебного акта.
19. Меры обеспечения исполнения договорных обязательств, установленные законом. Возможность применения иных мер обеспечения обязательств. Особенности и эффективность применения обеспечительных мер в



зависимости от конкретных видов договора.

20. Применение мер юридической ответственности в договорных отношениях.

21. Порядок изменения и расторжения договоров. Основные требования к содержанию договорных документов.

22. Толкование закона и договора. Объекты и способы толкования.

23. Существующие правила судебного толкования условий договора. Устранение в договоре разночтений и двойственности толкования.

24. Международные правила толкования торговых терминов (Инкотермс-2000).

25. Методика правовой оценки и экспертиза договоров.

При дистанционном обучении используются те же формы контроля. Тестирование проводится в moodle с обязательным использованием программы safeexambrowser, решение практических заданий происходит также в moodle с дальнейшим обсуждением решения в Microsoft Teams.

6.4. Критерии оценивания

1) Письменный ответ: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Основной формой проверки знаний, умений и навыков студентов по дисциплине является зачет, проводимый в форме письменного ответа.

Критериями оценивания письменного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота и глубина содержания – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу, совокупность осознанных знаний об объекте;
- структура и логика – определить содержание рассматриваемой проблемы аргументировать ответ, сформулировать соответствующие выводы, использовать знания, полученные из смежных предметов;
- конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
- понимание – владение понятийно-терминологическим аппаратом, умелое использование категорий и терминов, аргументированное изложение соответствующих точек зрения.

Ответы студента по вопросам дисциплины оцениваются «зачтено» или «не зачтено».

Оценка "зачтено" (достаточный (высокий, средний, базовый) уровень освоения проверяемых компетенций) ставится если студент справился с заданием, продемонстрировал умение использовать нормативные правовые акты, применять теоретические знания на практике.

Оценка "не зачтено" (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) ставится если студент продемонстрировал незнание теории и отсутствие навыков работы с нормативными правовыми актами, использовал устаревший материал.

2) Собеседование (устный опрос): описание показателей и критериев оценивания компетенций

Оценки «отлично» (высокий уровень освоения проверяемых компетенций) заслуживает ответ, демонстрирующий отличное знание:

- глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- отчетливое и свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценки «хорошо» (средний уровень освоения проверяемых компетенций) заслуживает ответ, содержащий:

- знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса;
- умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы;
- знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы;
- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

Оценки «удовлетворительно» (базовый уровень освоения проверяемых компетенций) заслуживает ответ, содержащий:

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- неполное знакомство с рекомендованной литературой;
- частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий;
- стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

Оценка «неудовлетворительно» (недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций) ставится если студент показал:

- незнание либо отрывочном представлении учебно-программного материала;



- неумение выполнять предусмотренные программой задания.

2. Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке "отлично" - процент выполненных заданий более 95%;

Средний уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке "хорошо" - процент выполненных заданий от 76 до 95%;

Базовый уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке "удовлетворительно" - процент выполненных заданий от 60 до 75%;

Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций соответствует оценке "неудовлетворительно" - процент выполненных заданий менее 60%.

3. Практические задания: описание показателей и критериев оценивания компетенций

При выполнении работы оценивается умение за определенное время найти и проанализировать необходимый нормативный правовой акт или соответствующую статью НПА и: грамотно и полно ответить на вопрос, составить схему или таблицу (для практической работы); правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при решении конкретного казуса.

Оценка "не зачтено" (недостаточный (высокий, средний, базовый) уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся не справился с ответом на вопросы, не смог правильно применить норму права и/или не уложился в отведенное время.

Оценка "зачтено" (достаточный уровень освоения проверяемых компетенций) - обучающийся за отведенное время правильно ответил на вопросы или правильно применил норму права. Отвечая на поставленные вопросы, обучающийся смог самостоятельно провести сравнительно-правовой анализ норм права, правильно их истолковать и применить и аргументировать необходимыми нормами права свой ответ. Рассматривая конкретную ситуацию, студент смог составить полное и развернутое решение, аргументированное ссылками на конкретные нормативные правовые акты.

Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются уровень сформированности компетенций, закреплённых за дисциплиной, соответствующие им теоретические знания обучающегося и приобретенные умения и навыки их практического применения.

Зачет проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием сессии.

Успеваемость обучающихся на зачете оценивается отметками «зачтено», «незачтено».

Зачет проводится в письменной форме. Задание на зачет состоит из 1 теоретического вопроса, 1 практического задания и 10 тестовых вопросов.

Ответ на задание позволяет оценить уровень сформированности знаний, умений и навыков в структуре компетенции (УК-3, ПК-3)

Продолжительность подготовки письменного ответа – 60 минут.

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств:

1) Критерии оценивания теоретического вопроса (УК-3, ПК-3)

Критериями оценивания теоретического вопроса выступают следующие качества знаний:

– полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

– глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

– корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий образующих содержание вопроса);

– конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

– системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;



- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Оценка "незачтено" ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная.

Оценка "зачтено" дан с несущественными нарушениями логики и последовательности изложения, незначительными ошибками, демонстрирующими знание дисциплины, речь грамотная.

2) Критерии оценивания практического задания

Оценивается сформированность умений и навыков применения теоретического знания, т.е. количество и качество ответов (по двум практическим заданиям – среднее арифметическое значение, округленное до целого числа).

Общие критерии оценки:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание задания;
- глубина – понимание существа раскрываемого задания;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретным содержанием задания;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания задания, а также его взаимосвязь с другими заданиями, теоретическими вопросами и материалом иных учебных дисциплин;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Практическое задание к зачету (УК-3, ПК-3)

Оценка "зачтено" обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе перечислил состав данной группы юридических наук, корректно определил особенности их предмета и методологии, убедительно обосновал значение в системе юридических наук.

обучающийся дал развернутую характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе верно назвал основные юридические науки данной группы, в целом грамотно, но с отдельными недочетами определил особенности их предмета и методологии, обосновал значение в системе юридических наук.

обучающийся в целом сумел дать характеристику соответствующей отрасли юридической науки, в том числе в основном правильно назвал юридические науки данной группы, определил особенности их предмета, показал значение в системе юридических наук.

"незачтено" – обучающийся не смог охарактеризовать соответствующую отрасль юридической науки, а именно не назвал или назвал в основном неверно юридические науки данной группы, не смог определить особенности их предмета и методологии, показать значение в системе юридических наук.

3. Критерии оценивания тест (УК-3, ПК-3)

Критерии оценки - "зачтено" 0-5 ошибок, "незачтено" 6-10 ошибок

4. Зачет

Критерии оценки студента на зачете (УК-3, ПК-3)

Оценка "зачтено" заслуживает ответ студента, если он в сфере института договорного права:

На высоком уровне знает принципы формирования команд, влияние факторов лидерства и способов социального взаимодействия при решении задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора, знает принципы взаимодействия участников команды, обмена информацией, знаниями и опытом для заключения, изменения и расторжения договора

На высоком уровне умеет понимать значение факторов формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора, умеет осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом при заключении, изменении, расторжении договора

На высоком уровне владеет навыками формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора

На высоком уровне знает установленные законодательством требования к форме, содержанию и условиям гражданско-правовых договоров;

На высоком уровне умеет применять нормы права, регулирующие заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров, умеет составлять договоры, тексты односторонних сделок

На высоком уровне владеет способностью правильно составлять документы, сопровождающие исполнение



обязательства

Оценка "незачтено" заслуживает ответ студента, если он:

Не знает принципы формирования команд, влияние факторов лидерства и способов социального взаимодействия при решении задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора, не знает принципы взаимодействия участников команды, обмена информацией, знаниями и опытом для заключения, изменения и расторжения договора

Не умеет понимать значение факторов формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора, не умеет осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом при заключении, изменении, расторжении договора

Не владеет навыками формирования команд, лидерства и социального взаимодействия для решения задач в сфере заключения, изменения, расторжения договора

Не знает установленные законодательством требования к форме, содержанию и условиям гражданско-правовых договоров;

Не умеет применять нормы права, регулирующие заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров, не умеет составлять договоры, тексты односторонних сделок

Не владеет способностью правильно составлять документы, сопровождающие исполнение обязательств

При дистанционном режиме обучения Критерии оценивания текущей аттестации.

Устный опрос осуществляется с использованием программы Microsoft Teams. Оценка ответа на устный вопрос зависит от того, насколько студент способен или не способен рассуждать, не отвлекаясь на поиски ответа в Интернет или в литературе.

Оценки «отлично» заслуживает ответ, показывающий системные знания, умение рассуждать, глубокую подготовку по теме занятия. Оценки «хорошо» заслуживает ответ, показывающий неплохие знания предмета и добросовестную, но не слишком глубокую подготовку к занятию. Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий подготовку к занятию в пределах основной учебной литературы. Оценки «не удовлетворительно» заслуживает ответ, показывающий отсутствие подготовки к занятию.

Критерии оценивания промежуточной аттестации.

Зачет представляет собой решение практического задания. Решение практического задания позволяет пользоваться любыми источниками. После выполнения письменной части, преподаватель беседует с каждым из студентов, сдающих зачет, о предложенном им решении практического задания. Беседа проводится в Microsoft Teams.

Практическое задание проверяет сформированность навыков и умений. Оценивается умение рассуждать, умение находить вверную норму законодательства, толковать ее, делать практически значимые конкретные выводы.

Оценка «зачтено» ставится, если норма права определена верно, истолкована верно, студент использовал, при необходимости, материалы судебной практики, но не ограничился цитированием аналогичного дела. Если при толковании допущены незначительные ошибки или в рассуждении имеются незначительные неясности или незначительные противоречия. Если применимая норма определена верно, но в рассуждении имеются значительные противоречия или студент затрудняется сделать практический вывод из примененных норм.

Оценка «незачтено» ставится, если применимая норма определена неверно или рассуждение отсутствует.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1		Российское гражданское право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452473)	Москва : Статут, 2015	ЭБС
Л1.2	Брагинский М. И., Витрянский В. В.	Договорное право: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453124)	Москва : Статут, 2011	ЭБС
Л1.3	Анохин С. А., Горелик А. П., Джабуа И. В., Кузбагаров А. Н., Махиборода М. Н., Эриашвили Н. Д., Стригунова Д. П., Туманов А. В.	Договорное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785)	Москва : Юнити-Дана, 2021	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.4	Ерахтина О. С.	Договорное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708006)	Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2023	ЭБС
Л1.5	Разумовская Е. В.	Договорное право. Особенная часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/534927)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.6	Анисимов А., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Чаркин С. А.	Договорное право: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/539009)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Давыдов Д. В.	Договоры (http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=17597)	Санкт- Петербург : Лань, 2013	ЭБС
Л2.2	Витко В. С.	Договоры заказа на создание произведений: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450788)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
Л2.3	Байрамкулов А. К.	Толкование договора в российском и зарубежном праве: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119)	Москва : Статут, 2016	ЭБС
Л2.4	Симолин А. А., Ем В. С., Комарова Т. Е., Симолин А. В.	Возмездность, безвозмездность, смешанные договоры и иные теоретические проблемы гражданского права	Москва: Статут, 2005	
Л2.5	Останина Е. А.	Предпринимательское право: учебное пособие	Челябинск : Издательство Челябинского государственног о университета, 2015	

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Свечникова И. В., Величко Т. В.	Гражданское право. Практикум: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/513556)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л3.2	Анисимов А., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю.	Гражданское право. Практикум: учебное пособие для спо (https://urait.ru/bcode/537148)	Москва : Юрайт, 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. - URL: https://biblio-online.ru/
Э4	Znaniyum.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М - URL: http://znaniyum.com/
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]: объединенный электронный каталог фондов российских библиотек: сайт - URL: http://нэб.рф/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader



LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.
2. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс]: база данных / Челяб. гос. ун-т. - Челябинск, 1992.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебный зал судебных заседаний, а также помещения для самостоятельной работы. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В университете имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека), абонемент юридической литературы и читальный зал юридической литературы. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, powerpoint.

Требуется использование программ moodle и Microsoft Teams.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Проектная деятельность по заключению, изменению и расторжению договоров» является специальной дисциплиной, направленной на выработку и усвоение как практических навыков, так и теоретических положений, определяющих порядок заключения договоров и их содержания. Твердые знания студентов в области договорного права — это основа успешной деятельности юриста-консультанта, нотариуса, судьи, других специалистов права, а также всей системы хозяйственной работы в Российской Федерации.

Изучение специального курса призвано сформировать не только необходимый запас прочных теоретических знаний, основанных на законодательстве и судебной практике, а также и практические навыки составления договоров, точное формулирование их условий и практическое применение конкретных способов обеспечения договорных обязательств в различных типах договоров.

В планах практических занятий сформулированы основные вопросы по рассматриваемым темам, рекомендованы к изучению основная и дополнительная теоретическая литература. Практические занятия поясняют наиболее сложные вопросы курса и дают рекомендации по их более глубокому изучению.

По собственному желанию студент может в целях углубленного изучения темы воспользоваться монографической и дополнительной литературой.

Подготовка к занятиям может быть оценена положительно при условии, если студент правильно ответит на все вопросы, указанные в плане занятия.

Кроме того, студенты обязаны решать практические задачи и тесты, разработанные специально для данного курса.

Вопросы, сформулированные в планах занятий и их решения, обсуждаются на практических занятиях преподавателем.

По мере возникновения необходимости преподавателем могут быть вынесены на обсуждение и другие вопросы, которые не нашли отражения в плане практических занятий.



Для обеспечения систематики самостоятельной работы предусмотрены основная и дополнительная литература, а также перечень нормативных актов.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. Подготовка к практическим занятиям с использованием рекомендованной литературы.
2. Подготовка к промежуточной аттестации и контрольным работам.
3. Работа с периодическими изданиями.
4. Подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины. Темы рефератов указаны в планах практических занятий.
5. Выполнение в домашних условиях заданий, в том числе в виде составления проформ отдельных договоров и других гражданско-правовых документов. При выполнении домашних заданий необходимо стремиться к творческой переработке требований нормативных актов в правомерные условия договоров. Конкретные задания по составлению проформ гражданско-правовых договоров указаны в плане практических занятий.

Составление рекомендованных проформ договоров и изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к практическим занятиям. Для составления проформ договоров необходимо:

- выбрать необходимую норму гражданского закона, регулиющую данные отношения;
- определить юридическое значение фактических обстоятельств, изложенных в задании преподавателя;
- проанализировать полученную проформу договора с точки зрения действительности заключенности и достаточности выбранных условий для надлежащего исполнения договора.

Основной целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над нормативными актами и рекомендованной литературой, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Основная цель практических занятий — научить студентов понимать, толковать и применять нормы договорного права. К каждой теме сформулированы контрольные вопросы, которые рассматриваются на практических занятиях. Количество времени, выделяемого на рассмотрение теоретических вопросов, определяется преподавателем. Подготовка к практическим занятиям включает в себя обязательное ознакомление с планом практических занятий, изучение рекомендованной литературы и конспектов лекций. Следует также записывать возникающие при подготовке к занятиям вопросы, чтобы на семинаре иметь возможность получить ответы, а в необходимых случаях обратиться за консультацией к преподавателю. Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение рекомендованных учебников и дополнительной литературы.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

При подготовке реферата следует обращаться за методической помощью к преподавателю и составить предварительный план своего реферата.

В ходе практического занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю. После подведения итогов необходимо устранить недостатки, отмеченные преподавателем.

При подготовке к зачету (в конце семестра) повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия. При оценке реферата преподаватель учитывает качество, степень самостоятельности студента и проявленную инициативу, связность, логичность и грамотность составления, оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-7 минут, ответы на вопросы оппонента. На защите запрещено чтение текста реферата.

Порядок оформления реферата.



Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова "тема" и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название кафедры, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата. После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в алфавитном порядке /более распространенный вариант - фамилии авторов в алфавитном порядке. Страницы можно указывать прямо в тексте, после указания номера, под которым литературный источник находится в списке литературы / например, 7 / номер лит. источника/ , с. 67- 89 / . Номер литературного источника указывается после каждого нового отрывка текста из другого литературного источника.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.

Поскольку дисциплина «Практика заключения гражданско-правовых договоров» является специальной дисциплиной, поэтому с учетом имеющихся целей и задач курса студенты в результате обучения должны обладать определенным комплексом знаний и умений.

Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.

Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение студентом положительных оценок, свидетельствующих об освоении темы, более чем за половину занятий каждого семестра.

Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, выполняют дополнительные задания по тематике занятия в форме устного либо письменного ответа, тестового или иного контроля, определяемого преподавателем.

Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия. Основной формой проверки знаний и умений студентов по дисциплине «Практика заключения гражданско-правовых договоров» является устный опрос в форме зачёта.

Правильное определение оценки знаний студентов важно не только с точки зрения методики, но имеет большое воспитательное значение. Если недостаточно занимающийся студент незаслуженно получил зачет, то это в дальнейшем может еще больше снизить его интерес к изучению курса и может отрицательно повлиять на всю группу студентов. Это снижает авторитет не только преподавателя, но и создает у студента ошибочное убеждение, что можно получать зачет по курсу, не прилагая достаточных усилий.

В случае применения при изучении дисциплины дистанционных образовательных технологий часть лекций и практических занятий проводится с использованием программы Microsoft Teams в режиме реального времени. Для этого преподаватель создает виртуальный класс в программе Microsoft Teams, зачисляет туда студентов и проводит занятие в соответствии с расписанием, но с использованием дистанционных технологий. Часть лекций и практических занятий осуществляется в режиме отложенного времени: система дистанционного обучения moodle, электронная почта в этом случае студенты должны послушать аудиолекцию, размещенную moodle, ознакомиться с дополнительными материалами, выполнить задание, размещенное в moodle и прикрепить ответ в moodle для проверки. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством форума в системе moodle, электронной почты доступ обучающихся к учебным курсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе. Промежуточная аттестация проводится по выбору преподавателя в устной форме или в форме тестирования и решения практических заданий в moodle с обязательным использованием



технологии safeexambrowser.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с



ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

К.М.03.03 40.03.01 Гражданско-правовой Юриспруденция Проектная деятельность по заключению, изменению, расторжению договоров, 2024, очная форма обучения

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 06 от 30.01.2024

Председатель Ученого совета
института права

СОГЛАСОВАНО

А.А. Великий

Заседанием кафедры гражданского права и процесса

Протокол заседания № 8 от 29.01.2024

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

Е.А. Останина

Автор (составитель)

Д. М. Ветров

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1