Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:28:21
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Рабочая программа практики*

Б2.О Производственная практика
(педагогическая практика 3)

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр
Форма обучения

очная

Год) набора 2027

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Цель - знакомство студентов с основным содержанием работы педагога – классного руководителя
Задача:
Сформировать профессиональные навыки и умения в области классного руководства коллективом обучающихся.
Вид практики, способы и формы проведения
Вид практики: производственная
Способ проведения: стационарная
Тип практики: педагогическая
Форма проведения практики: дискретная.
Возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.03.03 (П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Педагогика	
Психология	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Производственная практика (преддипломная практика)	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Знать:
– закономерности и принципы построения образовательных систем; – нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
Уметь:
разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
Владеть:
методами количественного и качественного анализа данных, графического представления результатов; составления психолого-педагогической характеристики коллектива.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Знать:
психолого- педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Уметь:

использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

Владеть:

психолого- педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Знать:

общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся.

Уметь:

осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей;

Владеть:

приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно- нравственного воспитания обучающихся в различных видах деятельности.

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Знать:

- психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;
- психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Уметь:

применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Владеть:

методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ПК-2. Способен осуществлять педагогический контроль и оценку освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств

Знать:

методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО.

Уметь:

проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;

Владеть:

навыками организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

По окончанию практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	закономерности и принципы построения образовательных систем;
3.1.2	нормативно-правовые, психолого-педагогические и методические основы разработки основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
3.1.3	психолого- педагогические основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся (классное руководство) , в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
3.1.4	общие принципы и подходы классного руководителя к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств, формирования нравственного поведения обучающихся.
3.1.5	психолого- педагогические закономерности и принципы развития личности в онтогенезе;
3.1.6	психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;
3.1.7	психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
3.1.8	методы осуществления педагогического контроля и оценки освоения ОППО, ОП СПО.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	разрабатывать компоненты программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного и дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
3.2.2	использовать педагогически и психологически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и (или) познавательной, и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
3.2.3	осуществлять выбор диагностического инструментария, позволяющего определить уровень духовно-нравственной воспитанности обучающихся, проектировать воспитательные мероприятия, направленные на формирование базовых национальных ценностей;
3.2.4	применять психолого-педагогические технологии и методы, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
3.2.5	проводить и оценивать процесс освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами количественного и качественного анализа данных, графического представления результатов; составления психолого-педагогической характеристики коллектива.
3.3.2	психолого- педагогическими технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.
3.3.3	приемами психолого-педагогического сопровождения и технологиями реализации духовно- нравственного воспитания обучающихся в различных видах деятельности.
3.3.4	методами разработки (совместно с другими специалистами) психолого-педагогических программ индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
3.3.5	навыками организации проведения и оценки освоения ОППО, ОП СПО в процессе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, при необходимости - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, цифровых средств

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ			
Общая трудоемкость			**6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	:	216	Виды контроля зачет с оценкой
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	0	семестр 4
самостоятельная работа	:	208	
контактная работа: 8			
ИКР: 8			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Код занятия	Код занятия	Код занятия	Код занятия
	Раздел 1. Иная контактная работа			
1.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 2. Подготовительный этап			
2.1	Определение базы прохождения практики. Участие в установочной конференции. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 3. Основной этап (проводится в формате практической подготовки)			
3.1	Работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; интернет-ресурсами, образовательными порталами; /Ср/	4	30	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
3.2	Определение методического и практического инструментария для прохождения практики; /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
3.3	Знакомство с методиками проведения педагогической практики (классное руководство). /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
3.4	Встреча с обучающимися образовательного учреждения и с администрацией. Изучение планов учебно-воспитательной работы учителя. Знакомство с обучающимися. /Ср/	4	5	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
3.5	Посещение занятий внеурочной деятельности, классных часов. Оформление протоколов мероприятий в дневнике практиканта. /Ср/	4	15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
3.6	Организация отдыха. Посещение занятий внеурочной деятельности. Помощь преподавателю в организации и проведении классных часов, воспитательных мероприятий, родительских собраний и их анализ. Наблюдение за обучающимися во время занятий. Помощь дежурным. Индивидуальные беседы с обучающимися (со слабоуспевающими, с одаренными, с осложненным поведением – на выбор). Проведение отчетного внеклассного мероприятия /Ср/	4	62	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
	Раздел 4. Заключительный этап			
4.1	Составление отчета по практике, подготовка документации, презентации материалов. /Ср/	4	31	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
4.2	Подготовка и участие в итоговой конференции. /Ср/	4	25	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1
4.3	ИКР	4	4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчёт по практике, дневник практики, характеристика студента-практиканта с места прохождения практики, отзыв руководителя практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия

I. Общие сведения

1. Название мероприятия.
2. Дата и место его проведения. Кто проводит?
3. Состав группы учащихся: мальчики, девочки по интересам и др.
4. Вид деятельности: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.
5. Цель мероприятия: на решение каких задач классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся
рассчитано данное мероприятие
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

а) соответствие занятия общим воспитательным задачам,
б) уровню развития классного коллектива,
в) возрастным особенностям учащихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива учащихся.
2. Методика подготовки мероприятия: планирование, разработка, частие в них обучающихся.
3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?
2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа?
3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?
4. Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?

Как сказалось проведенное мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Каким может быть последствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?

6. Роль и место старших (воспитателя, психолога, приглашенных) на данном занятии.

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?
2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.
3. Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и учащихся.

V. Анализ деятельности воспитателя

1. Какие черты характера воспитателя способствовали проведению воспитательной работы с учащимися, какие наоборот мешали?
2. Какие педагогические способности проявлялись при проведении воспитательной работы с учащимися?
3. Проявился ли педагогический такт воспитателя и в чем именно? Случаи нетактичности воспитателя.
4. Способствовало ли или мешало психическое состояние воспитателя проведению воспитательной работы и почему?

3.3. Проведение беседы с учителем и учащимися Протокол беседы студентки группы, курса с учителем класса, школы

Дата проведения беседы:

Цель проведения беседы:

Содержание беседы:

Примерные вопросы для беседы с учителем

- общая характеристика класса, его особенности, уровень развития учащихся, успеваемость детей по разным предметам;
- взаимоотношения обучающихся между собой и с преподавателем, круг интересов, особенности трудных подростков;
- традиции классного коллектива;
- система воспитательной работы педагога;
- помощь студента учителю в период практики;
- формы и методы работы с детьми в период практики.

Анализ беседы: в ходе беседы было выяснено, что…. в результате беседы…

3.4. Разработка проекта организации внеурочной работы При подготовке проекта:

- определяются цель и задачи проекта;
- обосновывается выбор направления внеурочной деятельности;
- раскрываются особенности организации внеурочной деятельности;
- обосновывается подбор форм и методов воспитательной работы;
- раскрывается одна из форм внеклассной работы.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.5 Методические рекомендации по проведению родительских собраний Подготовка родительского собрания идет по основным направлениям:

□ определяются тема родительского собрания (которая должна быть актуальной для родителей);

□ формируется содержание родительского собрания (в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, уровнем образованности и заинтересованности родителей, целями и задачами образовательного процесса в зоне актуального развития каждого ребенка);

□ выбирается форма проведения родительского собрания.

□ осуществляется подбор техник, методов и способов передачи информации и моделирования предпосылок адаптивного функционирования системы семьи каждого ребенка.

Ход родительского собрания:

1. Приветствие и выражение благодарности родителям.
2. Расположение родителей к разговору. Используйте стихи, музыку, цитаты, эпиграфы, необычную рассадку родителей, видеоролики из жизни класса.
3. Знакомство родителей с темой собрания и регламентом его проведения.
4. Первая часть собрания — анализ успехов в обучении и поведении каждого ребенка, представление результатов анкетирования детей, родителей. Используйте цифры и факты для привлечения внимания к теме. Сообщите родителям об успеваемости ребенка, не афишируя его неуспех на всю аудиторию (подготовить оценки на листочках, а на обороте советы и рекомендации для родителей. Найти в каждом ребенке хорошее и похвалить за что-то при всех).
5. Выразить радость от общения с родителями и их детьми.
6. Вторая часть собрания — сообщение о состоянии учебно- воспитательной работы в классе.

Завершение собрания. Рефлексия. Родительское собрание целесообразно завершить оценкой, которая показывает, оправдались ли ожидания его участников, что особенно было значимым для каждого из участников, какие выводыдля себя сделали родители. Важно выяснить, изменилось ли понимание рассматриваемого вопроса. Каждый должен решить для себя, что на собрании подкрепило его мнение, а что необходимо пересмотреть или изменить в себе.

Примерная схема конспекта родительского собрания:

Класс:

Тема:

Цель:

Задачи:

Форма проведения:

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета с оценкой (пятибалльная система оценивания). При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);

степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе; качество выполнения поставленных задач; корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных; качество оформления отчетных документов.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

I. Отзыв о прохождении производственной практики студентом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за научно-исследовательской деятельностью студента, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

II. Отчет о прохождении производственной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

III. Подготовленную по результатам выполненного научного исследования публикацию. Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист

2. Индивидуальный план производственной практики.
3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, содержащая: методику проведения эксперимента; обработку результатов; оценку точности и достоверности данных; проверку адекватности модели; анализ полученных результатов; анализ научной новизны и практической значимости результатов.
5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов исследования, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; сведения о возможности патентования и участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах; апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания выпускной квалификационной работы.
6. Список использованных источников.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю. Показатели оценки научно-исследовательской практики Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

6.4. Критерии оценивания

В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
Неудовлетворительно
оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, не умеющий проводить анализ и самоанал издеятельности, некачественно заполняющий документацию или вовремя не предоставивший отчётную документации о прохождении практики.
Удовлетворительно
оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, но проявивший недостаточную активность в самостоятельной работе, низкий уровень аналитической и рефлексивной деятельности, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.
Хорошо
оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требует стимулирующей методической помощи. Есть недочёты в оформлении и сроках сдачи документации.
Отлично
оценивается студент, выполнивший программу практики в полном объёме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу, творческую компетентность; обладающий достаточным уровнем аналитической и рефлексивной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выявить причины возникновения социальных, психологических, эмоциональных проблем ребенка. Ведение документации систематично. Отчётная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1		Классное руководство : учебник для вузов / под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. —342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587643	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	ЭБС
Л1.2	Щуркова, Н. Е.	Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. —165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562939	Москва : Издательство Юрайт, 2025.	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Зобков, В. А.	Педагогическая деятельность и личность педагога : учебник для вузов / В. А. Зобков. —164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589297	Москва : Издательство Юрайт, 2026.	ЭБС

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Л2.2	Алмазова, И. Г.	Теория и методика воспитания: курс лекций и практикум : учебное пособие / И. Г. Алмазова, Е. В. Долгошеева, С. Н. Числова. — 2-е изд., стер. —93 с. — ISBN 978-5-9765-5449-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/402077 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Москва : ФЛИНТА, 2024.	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г. (действует до 30.04.2027 г.)

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru / Лицензионный договор № К-1787-Р от 26.10.2026 г. (действует до 31.10.2027 г.)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

«Челябинский юридический колледж» (НОУ СПО «ЧЮК») Адрес: 454112, Челябинская область, г. Челябинск, проспект Победы, д.290.
Учебная аудитория № 211 пл. 61 кв.м.
Основное оборудование; учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска.
Технические средства обучения для проведения занятий, проектор, экран, акустическая система.
Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии бессрочно)
Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.
Учебная аудитория № 212 пл. 61 кв.м.
Основное оборудование; учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска.
Технические средства обучения для проведения занятий, проектор, экран, акустическая система.
Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии бессрочно)
Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.
Учебная аудитория № 414 пл. 62 кв.м.
Основное оборудование; учебные столы, стулья, стол преподавателя, доска.
Технические средства обучения для проведения занятий, проектор, экран, акустическая система.
Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии бессрочно)
Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО. еские средства обучения для проведения занятий, проектор, экран, акустическая система.
Программное обеспечение: Windows 10 (срок действия лицензии бессрочно)
Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В ходе производственной практики студенты знакомятся с общими принципами организационно-исследовательской работы, исследовательскими методами педагога в образовательной организации. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются: организационная работа; теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования; практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных; аналитическая (обобщение полученных научных результатов).

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Аналитическая включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Формой организации производственной практики является психолого-педагогический эксперимент, в структуре которого выделяется несколько этапов, характеризующихся различными видами деятельности студентов.

Руководитель практики от университета:

· осуществляет проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т. д.);

· обеспечивает высокое качество прохождения студентам практики и строгое соответствие ее учебным планам и программа;

· руководит научно-исследовательской работой студентов;

· осуществляет контроль за обеспечением организацией нормальных условий труда, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности со студентами;

контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В структуру отчетности по практике входит:
- титульный лист,
- дневник,
- отзыв (характеристики),
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа
- - и др.
- Как правило при написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:
- Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman,
- кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.
- Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.
- Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «… результаты данного исследования(см. табл. 2) показали, что…». Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру. Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.
  Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
  Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.
  При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.
При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания,
процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям) _ Производственная практика (педагогическая практика 3)_2026_о

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе утверждено 25.09.26 А.А. Саламатов

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой согласовано А. Б. Каягин

Автор (составитель) Т.В. Пищулина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»