

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 12:52:41 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа практики "Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) 42.03.05 "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

42.03.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль)

Медиапроизводство в креативных индустриях

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024-2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика

Способы проведения практик: стационарная / выездная.

Формы проведения практик: дискретно

Проходится студентами с отрывом от обучения во втором семестре.

Целью практики является обеспечение непрерывности и последовательности формирования у студенческой аудитории профессиональных знаний, умений, навыков в сфере рекламной деятельности и связей с общественностью посредством создания информационных и рекламных материалов на базе различных медийных площадок (газеты, журналы, телевидение, радио, информационные агентства, Интернет-СМИ, издательства, пресс-службы, рекламные и PR-агентства), а также приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний, необходимых для реализации своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи профессионально-ознакомительной практики:

- подготовка к публикации пять медиаматериалов (жанры и темы материалов согласуются с руководителем практики);
- закрепление, углубление, расширение теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в процессе обучения;
- формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, теле- и радиопрограммы, Интернет-СМИ, информационных агентств: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание журналистских текстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка;
- развитие навыков подготовки и редактирования новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, Интернет- и других СМИ;
- способствование овладению приемами подготовки информационных материалов в разных жанрах;
- осознание аксиологии профессиональной деятельности в сфере медиа: усвоение норм этики и их закрепление в ситуации принятия решений;
- освоение технологических аспектов решения профессиональных задач, в частности, приобретение навыков обращения с видеосъемочной, аудио- и фото- техникой, развитие умений подготовки радио- и телепередач в различных монтажных программах, освоение процесса верстки печатной продукции и проч.;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетингово-менеджерской деятельностью предприятий и учреждений медиасферы;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, психофизической и т.д.
- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-1.1. ^{1.1}Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2.1. ^{2.1} Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;



Рабочая программа практики "Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;

ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса;

ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;

ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;

ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;

ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;

ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение;

ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;

ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;

ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

ПК-1.1. Владеет основами проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов.

ПК-1.2. Способен создавать концепции медиапроектов.

ПК-1.3. Владеет навыками реализации концепции медиапроектов.

ПК-2.1. Создает, обрабатывает, компонует информацию в различных средах и на различных носителях и платформах.

ПК-2.2. Осуществляет распространение информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

ПК-2.3. Отбирает релевантную информацию из доступных источников.

ПК-2.4. Использует соответствующие технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

Современные компьютерные технологии для медиаиндустрии

Введение в профессию

Визуализация в медиакоммуникации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Фотосъемка, видеосъемка и компьютерный монтаж

Профессионально-творческая практика

Креативные медиапроекты и информационная безопасность

Современный медиаконтент: типы и особенности подготовки

Рейтинг и профессиональное редактирование медиатекста

Основы управления проектами

Основы медиаэкономики

История кино



3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ОПК-1:Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Знать:

Для достижения ОПК-1.1.:

Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Уметь:

Для достижения ОПК-1.1.:

Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Владеть:

Для достижения ОПК-1.1.:

Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

Для достижения ОПК-1.2.:

Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2:Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Знать:

Для достижения ОПК-2.1.:

Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении

Уметь:

Для достижения ОПК-2.1.:

Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении

Владеть:

Для достижения ОПК-2.1.:

Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

Для достижения ОПК-2.2.:

Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов

ОПК-3:Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

Знать:

Для достижения ОПК-3.1.:

Знать основные этапы отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Знать средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах



Уметь:

Для достижения ОПК-3.1.:

Уметь выявлять этапы отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

Владеть:

Для достижения ОПК-3.1.:

Владеть кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса

Для достижения ОПК-3.2.:

Владеть навыками создания выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах

ОПК-4:Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-4.1.:

Знать принципы составления и проведения социологических опросов

Для достижения ОПК-4.2.:

Знать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

Уметь:

Для достижения ОПК-4.1.:

Уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп

Для достижения ОПК-4.2.:

Уметь выявлять основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов

Владеть:

Для достижения ОПК-4.1.:

Владеть навыками проведения социологических исследований

Для достижения ОПК-4.2.:

Владеть навыками соотнесения основных характеристик целевой аудитории и журналистского текста и (или) продуктов

ОПК-5:Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Знать:

Для достижения ОПК-5.1.:

Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

Уметь:

Для достижения ОПК-5.1.:

Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном

Для достижения ОПК-5.2.:

Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной

Владеть:

Для достижения ОПК-5.1.:

Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Для достижения ОПК-5.2.:

Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы



ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-6.1.:

Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности;

Для достижения ОПК-6.2.:

Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

Уметь:

Для достижения ОПК-6.1.:

Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-6.2.:

Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства

Владеть:

Для достижения ОПК-6.1.:

Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения

Для достижения ОПК-6.2.:

Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта

ОПК-7:Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Знать:

Для достижения ОПК-7.1.:

Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

Знать принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Уметь:

Для достижения ОПК-7.1.:

Уметь прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

Уметь применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

Владеть:

Для достижения ОПК-7.1.:

Владеть навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности

Для достижения ОПК-7.2.:

Владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

ПК-1:Способен участвовать в проектной деятельности по созданию концепций медиапроектов и их реализации

Знать:

Для достижения ПК-1.1.:

Знать принципы поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта

Для достижения ПК-1.2.:

Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.

Для достижения ПК-1.3.:

Знать принципы реализации концепции медиапроектов.

Уметь:



Рабочая программа практики "Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 8

Для достижения ПК-1.1.:

Уметь применять принципы поиска темы и выявления проблемы для создания медиапроекта

Для достижения ПК-1.2.:

Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.

Для достижения ПК-1.3.:

Уметь применять на практике принципы реализации медиапроектов.

Владеть:

Для достижения ПК-1.1.:

Владеть практическими умениями поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта

Для достижения ПК-1.2.:

Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.

Для достижения ПК-1.3.:

Владеть практическими умениями реализации медиапроектов.

ПК-2:Способен создавать, обрабатывать, компоновать и осуществлять распространение (размещение) информации посредством использования соответствующих технологических средств в различных средах и на различных носителях и платформах

Знать:

Для достижения ПК-2.1.:

Знать принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.2.:

Знать принципы распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.3.:

Знать принципы отбора релевантной информации из доступных источников.

Для достижения ПК-2.4.:

технологические требования разных типов СМИ и других медиа при создании, обработке, компоновке и распространении (размещении) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории

Уметь:

Для достижения ПК-2.1.:

Уметь применять принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.2.:

Уметь отбирать необходимые для распространения информации среды, носители и платформы.

Для достижения ПК-2.3.:

Уметь применять принципы отбора релевантной информации из доступных источников.

Для достижения ПК-2.4.:

Уметь отбирать технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации в соответствии с характеристиками аудитории

Владеть:

Для достижения ПК-2.1.:

Владеть практическими навыками принципов создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.2.:

Владеть практическими навыками распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.

Для достижения ПК-2.3.:

Владеть практическим опытом применения принципов отбора релевантной информации из доступных источников.

Для достижения ПК-2.4.:

Владеть практическим опытом применения технических средств для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - Знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;



3.1.2	- Знать основные принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.1.3	- Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;
3.1.4	- Знать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении;
3.1.5	- Знать основные этапы отечественного и мирового культурного процесса;
3.1.6	- Знать средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;
3.1.7	- Знать принципы составления и проведения социологических опросов;
3.1.8	- Знать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;
3.1.9	- Знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
3.1.10	- Знать особенности механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
3.1.11	- Знать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности;
3.1.12	- Знать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;
3.1.13	- Знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;
3.1.14	- Знать принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
3.1.15	Знать принципы поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта
3.1.16	Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.
3.1.17	Знать принципы реализации концепции медиапроектов.
3.1.18	Знать принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.1.19	Знать принципы распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.1.20	Знать принципы отбора релевантной информации из доступных источников.
3.1.21	Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при создании, обработке, компоновке и распространении (размещении) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории
3.2	Уметь:
3.2.1	- Уметь определять в деятельности отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
3.2.2	- Уметь применять принципы подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.2.3	- Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;
3.2.4	- Уметь применять принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении;
3.2.5	- Уметь выявлять этапы отечественного и мирового культурного процесса;
3.2.6	- Уметь применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;
3.2.7	- Уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;



3.2.8	- Уметь выявлять основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;
3.2.9	- Уметь выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном;
3.2.10	- Уметь осуществлять свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной;
3.2.11	- Уметь использовать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности;
3.2.12	- Уметь эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства;
3.2.13	- Уметь прогнозировать действие цеховых принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности;
3.2.14	- Уметь применять принципы поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
3.2.15	Уметь применять принципы поиска темы и выявления проблемы для создания медиапроекта
3.2.16	Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.
3.2.17	Уметь применять на практике принципы реализации медиапроектов.
3.2.18	Уметь применять принципы создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.2.19	Уметь отбирать необходимые для распространения информации среды, носители и платформы.
3.2.20	Уметь применять принципы отбора релевантной информации из доступных источников.
3.2.21	Уметь отбирать технические средства для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации в соответствии с характеристиками аудитории
3.3	Владеть:
3.3.1	- Владеть опытом различения особенностей медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ;
3.3.2	- Владеть алгоритмом подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
3.3.3	- Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития;
3.3.4	- Владеть навыками сохранения принципа объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов;
3.3.5	- Владеть кругозором в сфере отечественного и мирового культурного процесса;
3.3.6	- Владеть навыками создания выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах;
3.3.7	- Владеть навыками проведения социологических исследований;
3.3.8	- Владеть навыками соотнесения основных характеристик целевой аудитории и журналистского текста и (или) продуктов;
3.3.9	- Владеть навыками определения роли политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях;
3.3.10	- Владеть навыками определения действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы;
3.3.11	- Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения;
3.3.12	- Владеть навыками работы со стационарными и мобильными цифровыми устройствами на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта;
3.3.13	- Владеть навыками поведения, соответствующего социальной ответственности, типовым эффектам и последствий профессиональной деятельности;



3.3.14	- Владеть навыками поиска корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста.
3.3.15	Владеть практическими умениями поиска темы и выявления проблемы для создания концепции медиапроекта
3.3.16	Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами, а также из доступных документальных источников для создания концепции медиапроекта.
3.3.17	Владеть практическими умениями реализации медиапроектов.
3.3.18	Владеть практическими умениями принципов создания, обработки и компоновки информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.3.19	Владеть практическими умениями распространения информации в различных средах и на различных носителях и платформах.
3.3.20	Владеть практическим опытом применения принципов отбора релевантной информации из доступных источников.
3.3.21	Владеть практическим опытом применения технических средств для создания, обработки, компоновки и распространения (размещения) информации для дальнейшего доведения ее до аудитории

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 77,8 : контактная работа: 30,2 ИКР: 30,2	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	написание тестового задания, определяющего уровень профессиональной подготовки; написание студентом заявления о распределении на практику; предоставление гарантийного письма со стороны принимающей организации, свидетельствующего о готовности предоставить места практики для конкретных студентов; подписание договора (в случае отсутствия такового) с представителями организации, предоставляющей площадку для практики /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Установочная конференция			
2.1	знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики; обсуждение мест практики; инструктаж по технике безопасности; разъяснение орг. моментов, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2
2.2	знакомство студентов с заданиями, ожидающими каждого из них в течение практики; обсуждение мест практики; инструктаж по технике безопасности; разъяснение орг. моментов, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов /ИКР/	2	30,2	Л1.1Л2.1 Л2.2
	Раздел 3. Творческая деятельность студента по месту практики			



3.1	журналистская авторская деятельность; редакторская деятельность; проектно-аналитическая деятельность организационно-управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность /Ср/	2	44	Л1.1Л2.1 Л2.2
3.2	редакторская деятельность; проектно-аналитическая деятельность; организационно-управленческая деятельность; социально-организаторская деятельность; производственно-технологическая деятельность /Ср/	2	9,8	Л1.1Л2.1 Л2.2
3.3	Социальное проектирование /Ср/	2	5	Л1.1Л2.1 Л2.2
3.4	Реализация общественного проекта /Ср/	2	5	Л1.1Л2.1 Л2.2
Раздел 4. Подготовка отчета по практике (проводится в форме практической подготовки)				
4.1	Подготовка и сдача руководителю практики полного пакета документов по практике /Ср/	2	8	Л1.1Л2.1 Л2.2
4.2	Публичная защита и коллективное обсуждение результатов практики /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1 Л2.2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Предоставление пакета документов по практике

Творческое задание

Предоставление итогового отчета

Публичная защита итогов практики

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

По результатам прохождения профессионально-ознакомительной практики студент предоставляет:

- Пакет документов по практике: заявление на прохождение практики; действующий договор с местом практики; индивидуальное задание практиканта; личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка)

- Отчет по итогам прохождения практики, который состоит из следующих элементов: титульный лист, оглавление, введение, дневник практиканта, обзор работ, заключение (в том числе указание на трудности, возникшие в ходе практики, а также приобретенные профессиональные компетенции), характеристика от куратора с места прохождения практики (должна быть дана конкретная оценка результатов работы), заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий), эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) .

Требование к отчету и иным документам: использование присланных руководителем практики образцов, шрифт - Times New Roman, кегль - 14, интервал - 1,5, абзацный отступ - 1,25.

- Публичная защита отчета по практике

Подготовка публичного выступления длительностью от 3 до 6 минут с подведением итогов прошедшей практики и демонстрацией работ практиканта.

Обязательно наличие отчета по практике и сопроводительных мультимедийных материалов.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Задание на профессионально-ознакомительную практику:

В ходе практики студент должен подготовить не менее пяти медиаматериалов с наличие социально-значимого компонента в медиа любого типа (газеты, журналы, телевидение, радио, Интернет-СМИ), в информационных агентствах, издательствах, пресс-службах, рекламных и PR-агентствах, продюсерских центрах, SMM-агентствах и так далее. Жанр, тему и сроки подготовки материала практикант обсуждает и согласовывает с куратором на месте прохождения практики.

При необходимости обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды получают техническую и консультационную помощь. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.



6.4. Критерии оценивания

Критериями оценки профессионально-ознакомительной практики являются:

- полнота выполнения программы, согласованной с руководителем практики;
- творческое отношение к заданиям практики (указывается в характеристике);
- подготовка и своевременность предоставления отчетной документации;
- публичная защита результатов практики.

Недостатки выполнения любого из вышеперечисленных пунктов или несоблюдение установленных сроков, нарушения порядка прохождения практики или оформления сопутствующих документов являются основанием для снижения оценки.

Окончательная оценка за прохождение профессионально-ознакомительной практики выставляется руководителем практики, в результате проверки отчетов и публичной защиты по итогам практик студентов.

Итоги профессионально-ознакомительной практики обсуждаются на ближайшем заседании кафедры.

При оценивании результатов прохождения практики применяется балльно-рейтинговая система. Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную. Оценка за практику складывается из баллов, назначенных за выполнение практических заданий.

Ниже 40 баллов – «неудовлетворительно».

От 41 до 65 баллов – «удовлетворительно».

От 66 до 85 баллов – «хорошо».

От 86 до 100 баллов – «отлично».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Уланова М. А.	Интернет-журналистика: Практическое руководство (https://e.lanbook.com/book/97231)	Москва : Аспект Пресс, 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Барабаш Н. С., Болотова Л. Д., Гаспарян В. В., Голованов В. Е., Кузнецов Г. В., Шерель А. А.	Радиожурналистика: учебник для вузов	Москва : Издательство МГУ , 2005	
Л2.2	Филиппов Д. Е., Панова Е. Ю.	Методические материалы по организации прохождения практик на факультете журналистики: методические рекомендации	Челябинск: Челябинский государственный университет, 2007	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com
Э2	Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru/
Э3	Интернет-библиотека образовательных изданий http://www.iqlib.ru
Э4	Файлообменный сервис http://www.mirknig.com
Э5	Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
LMS Moodle
Adobe Connect Acrobat



8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. APS JOURNALS. Physical Review Letters, Physical Review X, Physical Review, and Reviews of Modern Physics : журналы American Physical Society : сайт. – URL: <http://journals.aps.org/about>. – Яз. англ. – Режим доступа: только из сети университета. – Текст : электронный.
3. BOOK.ru : электронно-библиотечная система / издательство КноРус. – URL: <http://www.book.ru/extsearch?Name>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Mathematical Reviews (MR) : реферативная база данных / American Mathematical Society. – URL: <http://www.ams.org/mathscinet/>. – Яз. рус., англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
5. Moodle : система управления обучением : [база данных] / Челябинский государственный университет. – Челябинск, [б. г.]. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
6. Polpred.com : сайт. – Москва, 1997 – . – URL: <http://polpred.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
7. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
8. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
9. Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
10. Znanium.com : электронно-библиотечная система / Научно- издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011 – . – URL: <http://znanium.com/>). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
11. Архив научных журналов : [сайт] / Национальный электронно- информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Режим доступа: доступ только из сети университета. – Текст : электронный.
12. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Текст : электронный // Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН : сайт. – URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>.
13. Единое окно доступа к информационным ресурсам : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.
14. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно- практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
15. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
16. Лань : электронно-библиотечная система / издательство Лань. – Санкт- Петербург, 2011 – . – URL: <http://e.lanbook.com/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
17. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>. – Текст : электронный.
18. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/>. – Текст : электронный.
19. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
20. Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт- Петербург, 2009 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>. – Текст : электронный.
21. Российское образование : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ Информика. – Москва, 2002 – . – URL: <http://www.edu.ru/>. – Текст : электронный.
22. Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Профессионально-ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) "Медиакоммуникации" направленности (профилю) Медиапроизводство в креативных индустриях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

23. Университетская библиотека ONLAIN : электронно-библиотечная система / ООО Директмедиа Паблшинг. – Москва, 2010 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
24. Электронный архив журнала «Знак: Проблемное поле медиаобразования». – Челябинск, 2007 –. URL: <http://journals.csu.ru/index.php/znak/index>. – Текст : электронный.
25. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 –. – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>. – Текст : электронный.
26. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/>. – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).

Для успешного освоения дисциплины аудитория оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).

Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);

– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);

Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.

Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).

- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.

При прохождении практики: Материально-техническое обеспечение практики определяется организацией, предоставляющей площадку для прохождения практики

Практическая подготовка организована:

1) Непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее- образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

– функции руководителя практики от кафедры:

Установочная конференция: сообщение сроков и объема практики, озвучивание минимального задания практики, подготовка списка предполагаемых мест для прохождения практики, согласование места прохождения практики, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны университета), инструктаж по технике



безопасности, консультирование по подготовке необходимых отчетных документов.
Подготовительный этап: обсуждение мест практики, разъяснение орг. моментов.
Творческая деятельность студента по месту практики: консультирование студента (при необходимости).
Подготовка к защите практики: сбор и проверка отчетной документации по практике
Конференция по защите практик: организация итоговой защиты практик, выставление итоговой оценки за прохождение практики.

– функции руководителя практики от предприятия:

Установочная конференция: -

Подготовительный этап: согласование места прохождения практики, обсуждение режима работы, подготовка договора с местом прохождения практики (со стороны организации).

Творческая деятельность студента по месту практики: инструктаж по технике безопасности, обеспечение редакторской, авторской, проектно-аналитической, организационно-управленческой, социально-организаторской, производственно-технологической деятельности практиканта, консультация.

Подготовка к защите практики: подготовка и предоставление необходимых документов.

Конференция по защите практик: присутствие на защите практики с возможностью комментирования работы студента (при желании).

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- дневник,
- обзор работ,
- заключение,
- отзыв (характеристика),
- заверенные материалы или скриншоты материалов (для печатных и интернет-изданий),
- эфирная справка, расшифровка материалов, записанные на диск или флешку материалы (для радио- и телевизионных редакций) .
- индивидуальные задания,
- личная карточка инструктажа.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются.

Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен. Образцы оформления титульного листа отчета по практике, индивидуальных заданий, личная карточка инструктажа должны прилагаться к Рабочей программе практики.



ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в



письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.