

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.07.2025 15:52:25  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98480e9a48088a121a3

**38\_03\_04 ГМУ (ГМС)\_ Учебная практика (ознакомительная практика)\_о-з\_2025**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета  
института экономики отраслей,  
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

**Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков**

Протокол заседания № 9 от 17.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

Д.С. Бенц

Автор (составитель)

Е.М. Колмакова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## **Рабочая программа практики\***

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2025

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики - учебная.

Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная практика).

Способы - стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Цели освоения практики: приобрести навыки анализа и использования различных источников информации для проведения расчетов.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право

История экономических учений

Иностранный язык

Экономическая теория

Политология

Муниципальное право

Менеджмент

Информационные технологии

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Системный анализ

Деловые коммуникации

Конституционное право

История экономических учений

Иностранный язык

Экономическая теория

Политология

Муниципальное право

Менеджмент

Информационные технологии

Документационное обеспечение управленческой деятельности

Системный анализ

Деловые коммуникации

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Статистика

Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)

Административное право

Производственная практика (организационно-управленческая практика 1)



Управление основанное на данных
Бюджетирование муниципальных образований
Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)
Управление проектами
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Управление персоналом
Производственная практика (организационно-управленческая практика 2)
Производственная практика (преддипломная практика)
Статистика
Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)
Административное право
Производственная практика (организационно-управленческая практика 1)
Управление основанное на данных
Бюджетирование муниципальных образований
Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)
Управление проектами
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Управление персоналом
Производственная практика (организационно-управленческая практика 2)
Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

#### **УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

##### **Знать:**

способы сбора информации, критерии системного анализа поставленных задач

##### **Уметь:**

Выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач

##### **Владеть:**

навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

#### **УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

##### **Знать:**

теоретические основы выбора приоритета целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

##### **Уметь:**

Выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.

##### **Владеть:**

способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

#### **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

##### **Знать:**

Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

##### **Уметь:**

Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

**Владеть:**

Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

основные принципы самообразования, профессионального и личностного развития.

**Уметь:**

Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

**Владеть:**

навыками рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

**УК-8:Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

**Знать:**

виды безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.

**Уметь:**

Обеспечивает создание и поддержание безопасных условий жизнедеятельности, оказания первой помощи в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**Владеть:**

Применяет способы и технологии создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, алгоритм оказания первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

**ОПК-1:Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;**

**Знать:**

Знает нормы законодательства и служебной этики

**Уметь:**

определять нормы профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками определения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

**ПК-1:Способен осуществлять выявление и сбор информации для формирования возможных решений в области государственной и муниципальной службы**

**Знать:**

источники информации для осуществления поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач

**Уметь:**

толковать исследуемые явления в свете выявленных связей и закономерностей, а также позиций заинтересованных сторон

**Владеть:**

Осуществлять поиск, определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи по различным типам запросов в профессиональной сфере

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	ключевые экономические школы, с точки зрения эволюции экономической мысли;
3.1.2	порядок функционирования системы государственного управления, ее роли и особенностей;
3.1.3	методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ставить конкретные, четкие, измеримые цели;



Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

- 3.2.2 консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации в вопросах их взаимодействия;
- 3.2.3 использовать методы и положения теории гуманитарных, социальных и экономических наук.
- 3.3 Владеть:**
- 3.3.1 методами абстракции, анализа и синтеза, в целях обработки большого массива экономической литературы;
- 3.3.2 методами анализа, организации и планирования в области государственного управления;
- 3.3.3 навыками выбора и применения методов и положений теорий гуманитарных, социальных и экономических наук.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 107,75	
:	:	
контактная работа:	0,25	
ИКР:	0,25	

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Выбор и обоснование темы</b>				
1.1	Формулировка темы исследования. Формулировка объекта, предмета исследования, цели и задач. /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4
1.2	Поиск российских и иностранных источников по теме исследования. Сбор материалов. /Ср/	4	13	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4
<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>				
2.1	Обзор литературы в соответствии с темой исследования /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4
2.2	Анализ собранных материалов /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4
2.3	Формирование теоретической основы исследования /Ср/	4	16	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4
<b>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</b>				
3.1	Оформление материалов отчета /Ср/	4	26,75	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Оформление библиографического списка /Ср/	4	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
<b>Раздел 4. Защита отчетов</b>				



4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	0,25	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1
-----	---	---	------	-----------------------------------

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

отчет по практике

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем исследования:

1. Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих.
2. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.
3. Особенности реализации административной реформы в субъектах Российской Федерации .
4. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
5. Реформы системы государственной службы в Российской Федерации: содержание и основные этапы.
6. Критерии и методы оценки эффективности аппарата государственного (местного) управления.
7. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
8. Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении.
9. Проектирование численности аппарата управления органа местного самоуправления.
10. Проблемы борьбы с коррупцией в органах государственного (местного) управления.
11. Формы и методы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.
12. Административные методы в государственном (местном) управлении: проблемы и практика использования.
13. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном (местном) управлении.
14. Стратегическое управление и его роль в развитии территории (регион, муниципалитет)
15. Системный анализ в решении задач государственного (местного) управления.
16. Системный анализ муниципального образования как социально-экономической системы.
17. Организация управления государственной собственностью в Российской Федерации: проблемы и задачи
18. Организация управления муниципальной собственностью в Российской Федерации: проблемы и задачи
19. Проблемы и задачи устойчивого развития города (муниципального образования).
20. Современный этап реформы местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы и задачи
21. Пути повышения эффективности управленческих решений в органах государственного (местного) управления.
22. Принципы и особенности построения организационных структур местной администрации.
23. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления в Российской Федерации.
24. Особенности и проблемы деятельности органов государственного управления в депрессивных районах (на примере субъекта Российской Федерации).
25. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
26. Стратегический план и процесс стратегического планирования в государственном (местном) управлении.
27. Государственные программы в Российской Федерации, как инструменты государственной политики: задачи и механизмы реализации.
28. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: модели и методы организации
29. Проблемы повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
30. Документационное обеспечение деятельности органов государственного (муниципального) управления
31. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
32. Организация информационного обеспечение органов государственного (муниципального) управления
33. Современные информационные технологии в государственном управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
34. Проблемы внедрения системы электронного управления и Электронного правительства на региональном уровне: направления и методы реализации.
35. Совершенствование системы социальной защиты малоимущих жителей города (района, округа)
36. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения.
37. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономический механизм ее реализации.



38. Развитие сельских территорий.
39. Пути повышения эффективности функционирования учреждений здравоохранения.
40. Развитие системы дошкольного воспитания.
41. Развитие системы образования в муниципальном образовании.
42. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию образовательных учреждений города.
43. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями города (муниципального района)
44. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.
45. Анализ и развитие спортивного потенциала региона.
46. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования.
47. Совершенствование жилищной политики муниципального образования
48. Разработка предложений по созданию условий для лучшего обеспечения населения услугами торговли и общественного питания.
49. Развитие системы бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях.
50. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления.
51. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
52. Финансово-экономические проблемы городского транспорта и пути их решения.
53. Финансово-экономические проблемы жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения.
54. Финансово-экономические проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения.
55. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе.
56. Совершенствование молодежной политики региона
57. Разработка программы структурной перестройки экономики района и финансово-экономический механизм ее реализации.
58. Повышение экономической стабильности малых городов.
59. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.)
60. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, муниципальном районе, административном округе и т.п.)
61. Развитие городской (районной) программы развития малого бизнеса
62. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона.
63. Анализ и прогнозирование инвестиционного потенциала региона.
64. Анализ и прогнозирование инновационного потенциала региона.
65. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе.
66. Развитие внешнеэкономического потенциала региона.
67. Налоговая политика региона и механизмы ее совершенствования.
68. Жилищная политика региона и ее совершенствование.
69. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности.
70. Разработка предложений по улучшению деятельности органов местного самоуправления по регулированию планировки и застройки территории муниципального образования.
71. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования.
72. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи.
73. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг.
74. Развитие энергетической системы региона
75. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения.
76. Разработка предложений по совершенствованию организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения.
77. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения.
78. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и водоотведения.
79. Государственное регулирование развития топливно-энергетического комплекса региона.
80. Совершенствование работы органов местного самоуправления по водоснабжению жилищного фонда.



81. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда.
82. Нетрадиционные способы решения жилищной проблемы на уровне муниципального образования.
83. Организация эффективного управления нежилым фондом городского муниципального образования.
84. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования
85. Совершенствование управления охраной окружающей среды города.
86. Бюджетная политика муниципального образования.
87. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
88. Разработка предложений по совершенствованию организации утилизации и переработки бытовых отходов.
89. Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.)
90. Организация работы городских пляжей.
91. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка.
92. Совершенствование системы обеспечения противопожарной безопасности в муниципальном образовании.
93. Экономическая диагностика развития отраслей промышленности территории.
94. Государственное регулирование доходов работающего населения.
95. Пути повышения платежеспособности населения муниципального образования.
96. Пути повышения доходов муниципального бюджета.
97. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для массового отдыха населения муниципального образования.
98. Развитие жилищного строительства в муниципальном образовании.
99. Совершенствование деятельности внебюджетных фондов

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Отчет по практике:

По итогам практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования, которая приравнивается к сдаче зачета по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания, введения, общей части, заключения, списка литературы, может включать приложения.

Структура отчета:

#### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕМЫ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

- 1.1 Содержание, формы, принципы темы
- 1.2 Особенности темы в российской и зарубежной практике

### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания отчета

№ Показатели оценивания\*\*\* Критерии оценивания

1 Обоснование актуальности темы и практической значимости темы исследования

Качественное, логичное, четкое обоснование актуальности темы и практической значимости (зачтено)

Качественное, логичное, четкое обоснование актуальности темы и практической значимости, допускаются незначительные ошибки (зачтено)

Актуальность темы и практическая значимость раскрыты не в полной мере (не зачтено)

Актуальность темы и практическая значимость не раскрыты (не зачтено)

2 Репрезентативность обзора источников по теме исследования

Проведет четкий и качественный обзор источников по исследования отчета (зачтено)

Проведет четкий и качественный обзор источников по теме исследования допускаются незначительные ошибки (зачтено)

Обзор источников по теме исследования раскрыты не в полной мере (не зачтено)

Обзор источников по теме исследования не раскрыты (не зачтено)

3 Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении исследования

Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере и в указанный срок (зачтено)

Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере, незначительно нарушены сроки (зачтено)

Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя выполнены не в полной мере, нарушен указанный срок (не зачтено)



Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя не выполнены, значительно нарушены сроки (не зачтено)

4 Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты

Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, практически не допускает ошибок. (зачтено)

Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, допускает незначительные ошибки. (зачтено)

Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен (не зачтено)

Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен, отказывается от ответов на вопросы. (не зачтено)

Оценка обучающегося при защите отчета по практике носит комплексный характер и складывается из его квалификационного уровня, качества содержания и оформления отчета.

Итоговый результат практики определяется следующим образом.

«зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрировал:

- глубокое владение содержанием теоретического раздела, а также высокую степень профессиональной подготовки и ярко выраженную способность самостоятельного решения сложных практических задач в современных экономических условиях;

- стилистически грамотное, логически правильное изложение материала;

- умение сформулировать и обосновывать выводы и предложения, сделанные по результатам исследования;

- высокое качество оформления, полное соответствие нормативным требованиям всех элементов;

- высокое качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы, соблюдение регламента, лаконичные и исчерпывающие ответы на вопросы.

«не зачтено» ставится в том случае, если студент-выпускник продемонстрировал:

- логически неграмотное изложение материала;

- неудовлетворительный уровень освоения материала;

- неудовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям большинства элементов диссертации;

- неудовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на все вопросы, отсутствие авторской позиции;

наличие существенных замечаний к структуре и/или содержанию отчета по практике.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кабашов С.Ю.	Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=433383">https://znanium.com/catalog/document?id=433383</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС
ЛП.2	Дрецинский В. А.	Основы научных исследований: учебник для спо ( <a href="https://urait.ru/bcode/565854">https://urait.ru/bcode/565854</a> )	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
ЛП.3	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720234">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720234</a> )	Москва : Дашков и К, 2025	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Степанова Н. Ю.	Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560936</a> )	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	ЭБС



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Учебная практика (ознакомительная практика)" по направлению подготовки  
(специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю)  
Государственная и муниципальная служба ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.2	Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С.	Система государственного и муниципального управления: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572459">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572459</a> )	Москва, Берлин : Директ -Медиа, 2020	ЭБС

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Кещян Н. А.	Территориальное общественное самоуправление: методическое пособие по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба»; 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико- правовое обеспечение экономической безопасности»: методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618378">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618378</a> )	Сочи : Сочинский государственный университет, 2020	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э2	ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <a href="http://www.sgpi.ru/?n=2417">http://www.sgpi.ru/?n=2417</a>
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
Э4	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Университет имеет доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.

3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

5. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

7. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ



Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук, ноутбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

Студентам также предоставлена возможность выполнения в рамках прохождения практики общественного проекта для решения социально значимых задач

Студенты на основании договора выполняют программу практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации студент пользуется методическими рекомендациями разработанными на кафедре. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами предприятия или организации государственной и муниципальной форм собственности, а также органов государственного и муниципального управления.

Исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных технологий и внедрения их в практическую деятельность. Для руководства практикой, проводимой в учреждениях, организациях, назначаются руководители практики из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения практики и написания выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя практики. В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от организации, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета по практике.

Студенты в соответствии с программой практики посвящают себя практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практической работы.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника специалиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно работу. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер, а также в других регионах Российской Федерации. В процессе прохождения практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики на итоговой конференции.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские технологии. Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и



т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.