

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.09.2025 10:05:09
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322529



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации**

по дисциплине (модулю)

Управление государственными закупками

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Челябинск 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Направленность (профиль): *Государственная и муниципальная служба*

Дисциплина: *Управление государственными закупками*

Семестр изучения: *6*

Форма промежуточной аттестации: *зачет.*

Для оценивания обучающихся используется балльно-рейтинговая система. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и промежуточной аттестации. Порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы представлен в разделе 4.3 документа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Управление государственными закупками» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласовано ФГОС	Индикаторы достижения компетенции ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
1	2	3	4
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и	ОПК-4.1. Демонстрирует знание основ разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной сфере ОПК-4.2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных актов ОПК-4.3. Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения разработываемых нормативных правовых актов	Знать: нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе; Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
	последствий их применения		деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу; Владеть: оценки регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых акты в сфере профессиональной деятельности и закупок в общественном секторе

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ОПК-4	Нормативное правовое регулирование государственных закупок	Эссе, Рефераты	Контрольные вопросы
2	ОПК-4	Кадровое обеспечение контрактной системы	Эссе, Рефераты	Контрольные вопросы
3	ОПК-4	Заключение и исполнение контрактов и договоров	Эссе, Рефераты	Контрольные вопросы
4	ОПК-4	Мониторинг, аудит. Контроль в контрактной системе Виды контроля.	Эссе, Рефераты	Контрольные вопросы

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



3.2 Содержание оценочных средств

Темы эссе

1. Международный опыт организации закупок (на примере одно-двух стран по выбору из предложенных преподавателем)
2. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
3. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
4. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.
5. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
7. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
8. Торговая функция государственной логистической системы.
9. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
10. Сущность, функции и виды государственных товаров.
11. Особенности потребления государственного товара.
12. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
13. Торговая функция государственного снабжения.
14. Транспортная функция государственного снабжения.
15. Финансовые основы государственных закупок.
16. Организация логистического процесса государственных закупок.
17. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
18. Необходимость закупочной деятельности государства.
19. Организация логистического процесса государственных закупок.
20. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
21. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
22. Основы государственного (федерального) контракта США.
23. Международный опыт построения системы государственных закупок.



24. Обзор ключевых терминов предметной области: закупки, заказы, нужды, потребности, контрактная система, система управления закупками.
25. Проанализируйте понятие «государственные нужды» в соответствии с его использованием в законодательстве РФ, в научной и публицистической литературе и установите соотношение между категориями "государственные нужды" и "государственные закупки", «государственные потребности», «государственные заказы».

Темы рефератов

1. Источники правового регулирования закупок.
2. Формирование сектора государственных закупок: исторический фрагмент
3. Участники закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
4. Способы закупок и основания их выбора.
5. Документооборот при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
6. Планирование в системе закупок
7. Система и цикл государственных закупок: структура, участники, этапы жизненного цикла закупочного процесса.
8. Планирование и исполнение закупок: принципы планирования, содержание закупочных планов, особенности исполнения контрактов.
9. Способы и методы закупок: регламентация различных способов проведения закупок (аукционы, конкурсы, закупки у единственного поставщика).
10. Контроль и мониторинг закупок: виды контроля (ведомственный, общественный, государственный), аудит в сфере закупок, оценка эффективности закупочной деятельности.
11. Правовое регулирование закупочной деятельности: анализ законодательства, регулирующего сферу государственных закупок.
12. Управление рисками и проблемами в госзакупках: проблемы неэффективности, коррупция, сговор поставщиков, пути их решения.
13. Более специфические темы:
14. Электронные государственные закупки: роль Единой информационной системы, преимущества и недостатки электронных торговых площадок.



15. Централизация государственных закупок: преимущества и недостатки организации закупок одним организатором для нескольких заказчиков.
16. Государственные закупки как инструмент экономического регулирования: влияние закупок на импортозамещение, развитие конкурентной среды, формирование рынка.
17. Международный опыт в области государственных закупок: сравнительный анализ систем закупок в разных странах.
18. Проблемы и перспективы закупок в условиях цифровой трансформации: цифровизация, использование искусственного интеллекта в управлении закупками.
19. Аудит и оценка эффективности государственных закупок:

Вопросы к зачету

1. Содержание российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Подзаконные акты, принятые в развитие контрактного законодательства. Место Гражданского и Бюджетного кодексов правовой регламентации контрактной системы.
- 3 Понятие, принципы и признаки контрактной системы.
4. Терминология государственных закупок. Субъекты государственных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты.
5. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа.
6. Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.
7. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО
«ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и
администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

~~8 Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены.~~

Разработка технического задания при осуществлении закупок. Описание объекта закупки.

9. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.

10 Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

11. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Антидемпинг. Привлечение экспертов.

13 Применение обеспечительных мер в закупках: заявки и исполнение

14 Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения.

15 Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность.

16 Перечень обязательных условий государственного контракта. Особенности заключения контракта

4.2.Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Для аттестации студентов по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 50 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

Эссе - 25 баллов

реферат -25 баллов

Ответы на вопросы 50 баллов

Менее 50 баллов - незачет

Более 25 баллов - зачет

Критерии оценивания по видам работ:

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильный ответ студент получает 2 балла.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО
«ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и
администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Управление государственными закупками» по
направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

II. Итоговая аттестация (зачет) – 50 баллов

1. К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 50 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к оставшейся на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.
2. Зачет проводится в письменном виде, предлагается два теоретических вопроса и два практических задания (задачи). За теоретические вопросы студент получает максимум 20 баллов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов.
3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным (не зачтено), несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.
4. Итоговый зачет по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения зачета на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	51 и более	зачтено
2	0-50	не зачтено