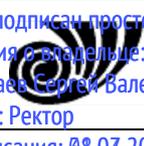


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.07.2024 09:27:06 Уникальный программный ключ: 09192418019853350755486163028887321773</p>	 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.

38.04.04_Управление территориями_Государственное и муниципальное управление_Правовое обеспечение государственного и муниципального управления_2024_заочная

Проректор по учебной работе утверждено 21.02.24 А.А. Саламатов

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 19.02.2024

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием кафедры экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 8 от 19.02.2024

Заведующий кафедрой согласовано Д.С. Бенц

Автор (составитель) Д.С. Бенц

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовка магистров, обладающих необходимыми компетентностями для профессиональной деятельности в сфере нормативного регулирования и правового обеспечения государственного и муниципального управления;

формирование правового мышления, общей и правовой культуры, понимания сущности и смысла законности и юридической ответственности участников правоотношений в области государственного и муниципального управления;

формирование умений и навыков обосновывания нормами права принятые управленческие решения органов публичной власти, толковать и разъяснять их, свободно ориентироваться в современной нормативной и правовой базе государственного и муниципального управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика общественного сектора

Теория современного государственного управления

Теория и технологии менеджмента

Экономическая политика России

Современные методы моделирования в менеджменте

Контракт и закупки в общественном секторе

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Экономическая политика России

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способность применять междисциплинарный социально-экономический, организационно-управленческий подходы к анализу и решению проблем в профессиональной области

Знать:

определяет оптимальные технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления

Уметь:

свободно определяет цели, – задачи, – методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности –

Владеть:

владеет технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики

ПК-3: Способен систематизировать и обобщать информацию, анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

Знать:

демонстрирует знание целей и задач в области государственного и муниципального управления территориями

Уметь:

использует при планировании профессиональной деятельности показатели эффективности государственного и муниципального управления

Владеть:

готовит предложения по повышению эффективности государственной политики в области управления территориями

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



3.1 Знать:	
3.1.1	- определяет оптимальные технологии взаимодействия власти и общества для достижения целей в различных сферах жизнедеятельности общества, – включая повышение эффективности государственного и муниципального управления
3.1.2	- демонстрирует знание целей и задач в области государственного и муниципального управления территорией
3.2 Уметь:	
3.2.1	- свободно определяет цели, – задачи, – методы управления в соответствии с целями профессиональной деятельности
3.2.2	- использует при планировании профессиональной деятельности показатели эффективности государственного и муниципального управления
3.3 Владеть:	
3.3.1	- владеет технологиями реализации процессов осуществления государственной и муниципальной политики
3.3.2	- готовит предложения по повышению эффективности государственной политики в области управления территорией

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 123,4 часов на контроль : 9 контактная работа: 11,6 ИКР: 3,6	Виды контроля на курсах: экзамены 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Сущность, предмет, методы , источники, субъекты правового обеспечения ГМУ			
1.1	1.Понятие, сущность, предмет, методы и источники правового обеспечения ГМУ 2. Субъекты правового обеспечения ГМУ 3. Организация работы органа публичной власти, распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.2	1. Понятие, сущность, предмет, методы и источники правового обеспечения ГМУ 2. Субъекты правового обеспечения ГМУ 3. Организация работы органов публичной власти /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
1.3	Понятие, сущность, методы, источники правового обеспечения ГМУ. Субъекты, их организация работы. /Ср/	2	46,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
	Раздел 2. Раздел 2. Характеристика и полномочия органов публичной власти			
2.1	1. Общая характеристика системы, полномочий, структуры органов ГМУ. 2. Полномочия и функции органов публичной власти, ответственность в соответствии с законом /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1



Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"
по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"
направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

2.2	1. Общая характеристика системы, полномочий, структуры органов ГМУ. 2. Полномочия и функции органов публичной власти, ответственность в соответствии с законом /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.3	1. Общая характеристика системы полномочий, структуры органов ГМУ. 2. Полномочия и функции органов публичной власти, ответственность в соответствии с законом /Ср/	2	50	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
2.4	1. Общая характеристика системы полномочий структуры органов ГМУ. 2. Полномочия и функции органов публичной власти /Экзамен/	2	9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 3. Раздел 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы				
3.1	1. Правовые статусы государственных и муниципальных служащих 2. правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности государственных и муниципальных служащих /Ср/	2	27	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	2	3,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Тест
2. Доклад
3. Вопросы для контроля
4. Ситуационные задачи

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Контрольные вопросы

1. Каковы особенности правового обеспечения системы государственного и муниципального управления, отличающие ее от других систем правового обеспечения?
2. Назовите последовательно этапы анализа системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Приведите на базе опыта высокоразвитых стран примеры положительных результатов реформирования системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Каково место государства в правовом обеспечении управления?
5. Каковы причины, обусловившие введение в оборот категории «правовое обеспечение государственного и муниципального управления»?
6. Какова цель государства в правовом обеспечении повышения эффективности управленческой деятельности?
7. Опишите основные правовые механизмы реализации политики инновационного развития территорий.
8. Что входит в полномочия органов федеральной и региональной власти в области реализации политики модернизации государственного и муниципального управления?
9. Приведите примеры нормативных правовых актов, которые можно отнести к системе правового обеспечения государственного и муниципального управления.
10. Опишите структуру правового механизма государственного регулирования процесса реформирования управленческой деятельности в субъектах Российской Федерации.
11. Какие правовые формы межрегионального взаимодействия способствуют формированию правового обеспечения регионального управления?
12. Какими параметрами можно оценить состояние правового обеспечения управленческой деятельности по реализации положений, регламентов и планов работы органов государственного и муниципального управления?
13. На основе конкретных статистических данных оцените состояние эффективности правового обеспечения государственного и муниципального управления в современной России.
14. Какие тенденции необходимо учитывать в стратегическом планировании нормотворчества в сфере государственного и муниципального управления?



15. Какие механизмы применяет государство для правового обеспечения и стимулирования профилактики принятия незаконных актов органов государственного и муниципального управления в России?
16. Какими основными нормативными правовыми актами определяются задачи органов государственного и муниципального управления по правовому обеспечению антикоррупционной политики?
17. Раскройте организационные и правовые механизмы повышения уровня управляемости в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
18. Назовите приоритетные правовые меры, направленные на повышение эффективности государственного и муниципального управления.
19. Какие инновации в механизме правового обеспечения следует использовать для повышения эффективности государственного и муниципального управления?
20. Каковы правовые критерии оценки эффективности государственного управления?

2. Темы письменных работ, докладов, рефератов (презентаций)

1. Понятие и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Источники правового обеспечения государственного и муниципального управления.
3. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
4. Субъекты правового обеспечения государственного и муниципального управления и их правовой статус.
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Президентом РФ и его правовой статус.
6. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Правительством РФ и его правовой статус.
7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления органами законодательной власти Российской Федерации.
8. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами судебной власти Российской Федерации.
9. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами исполнительной власти Российской Федерации.
10. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.
11. Особенности правового обеспечения государственного и муниципального управления органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
13. Понятие и виды ответственности за неисполнение правового обеспечения государственного и муниципального управления.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Тесты.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит наличие:

- а) высшего профессионального образования
 - б) среднего профессионального образования (для отдельных групп) в) курсов повышения квалификации
2. Нормативные правовые акты, которыми учреждаются должности гражданской службы:
- а) Указом Президента РФ
 - б) Уставом субъекта РФ
 - в) Конституцией РФ
 - г) Законом субъекта РФ
3. Гражданский служащий может замещать государственную должность: а) Да б) Нет
4. Цели учреждения должностей гражданской службы
- а) Исполнение полномочий государственного органа
 - б) Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
 - в) Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
5. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам: а) аттестации б) квалификационного экзамена в) экзамена на присвоение классного чина
6. Субъекты РФ в соответствии с законом субъекта РФ обязаны присваивать классные чины гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы субъекта РФ высшей и главной групп.
- а) да б) нет
7. Группы должностей, на которые не подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»
- а) главные
 - б) ведущие
 - в) старшие



г) средние

8. Группы должностей, на которые подразделяются должности категории «помощники (советники)» а) высшие б) главные в) младшие

9. Должность, не относящиеся к государственным должностям РФ:

а) Президента РФ

б) Главы Администрации Президента РФ

в) Депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ г) Федерального министра

2. Эссе.

3. Разработка кейсов по правовому обеспечению по теме (проблеме)

4. Доклады (работа со справочно-правовыми системами Кодекс и Консультант Плюс, работа с сайтами органов власти, аудит сайта)

5. Ситуационные задания.

Ситуации:

1. В благодарность за то, что врач вылечил её тяжело больного ребёнка, Она З. подарила врачу букет роз из своего сада.

2. Ольга С. договорилась со строительной фирмой —Забота1, что если фирма финансирует её выборы в районный совет, то она впоследствии будет помогать этой фирме получать хорошие заказы на строительство в районе разных зданий.

3. Государственное должностное лицо пользуется служебным автомобилем и топливом в личных целях.

4. Человеку нужна помощь в одном из правительственных департаментов. Должностное лицо сознательно «тянет» время. Клиент даёт ему денег, чтобы его вопрос решался быстрее.

5. Должностное лицо правительства поздно приходит на работу, рано возвращается с работы и в рабочее время занимается личными делами.

6. После концерта известной музыкальной группы на улице произошла драка. Приехала милиция и забрала всех участников драки. Случайно среди хулиганов оказались два студента, которые не принимали участия в драке, а возвращались домой. В милиции им предложили решить эту проблему «мирно» и «быстро», намекая просто заплатить некоторую сумму денег.

7. Инспектор Главного управления безопасности дорожного движения остановил водителя ВАЗ 21-10, нарушившего Правила дорожного движения. Водитель автомобиля предложил деньги, чтобы не платить штраф. Квалифицируйте действия участников происшествия.

8. Начальник Государственной налоговой инспекции при составлении отчета за месяц о проверках магазинов города, внес в него данные о том, что магазин его друга регулярно уплачивал налоги, хотя данные в итоге не подтвердились. Квалифицируйте действия государственного служащего.

9. Главный врач районной больницы № 10 не следит за порядком и за выполнением медицинским персоналом своих обязанностей. Врачи и медсестры не смотрят должным образом за больными, в больнице работает устаревшее оборудование, а также условия в больнице больных возникают осложнения, и ухудшается здоровье.

6. Задания по систематизации правового обеспечения (работа со справочно-правовыми системами Кодекс и Консультант Плюс и формирование кейса по теме).

6.4. Критерии оценивания

1 – Критерии оценивания теста

Оценка

Неудовлетворительно

Удовлетворительно Хорошо Отлично

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий)

(макс – 100)

Менее 60

60-75

76-89

90-100

2 – Критерии для оценивания собеседования

Критерии

Владение понятийным аппаратом

Владение фактическим материалом по теме

Знает основные положения методологии и методики проведения научных исследований

Умение осуществлять поиск, анализ информации по теме

Логичность изложения материала.

1. Отлично:

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его.

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.



Достаточно полно знает методологию и методику проведения научного исследования.
Умеет вести поиск и анализ информации из разных источников.
Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.

2. Хорошо:
Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.
Незначительные неточности в изложении фактического материала.
Допускает незначительные ошибки при определении основных положений методологии и методики научных исследований.
Допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации.
Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.

3. Удовлетворительно
В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.
Испытывает затруднения в изложении фактического материала.
Испытывает значительные затруднения при определении основных теоретических положений исследования.
Испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме.
Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.

4. Неудовлетворительно
Не владеет основными понятиями по предмету.
Не владеет фактическим материалом.
Отсутствуют знания основных теоретических положений научного исследования.
Не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме.
Отсутствие логики в изложении материала

Отметка «отлично» ставится в том случае, если по четырём из пяти критериев ответ оценивается «отлично» и по одному – на «хорошо».
Отметка «хорошо» – если по четырём критериям – не ниже «хорошо» и по одному «удовлетворительно».
Отметка «удовлетворительно» – если по четырём критериям не ниже «удовлетворительно» и по одному – «неудовлетворительно».
Отметка «неудовлетворительно» – если по двум и более критериям «неудовлетворительно».

3 Доклад
Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -20).
- оценка «отлично» (20 баллов) выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;

- оценка «хорошо» (15 баллов) выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «удовлетворительно» (10 баллов) выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;

- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Кленов С.Н., Кричинский П.Е., Новиков С.Н.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=410626)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2022	ЭБС
ЛП.2	Попова Н. Ф., Ручкина Г. Ф.	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/516669)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Меньшикова Г. А., Борисов А. Ф., Васильева Е. А., Волчкова Л. Т., Денисова Ю. В., Мальшев В. А., Меркурьева Ю. В., Миронова А. А., Рассказов С. В., Рубцова М. В., Санжимитупова Т. А., Пруель Н. А.	Основы государственного и муниципального управления (Public Administration): учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/511479)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.2	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512786)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.3	Мухаев Р. Т.	Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512788)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
ЛП.4	Каратуева Е. Н., Нарыкова Н. М.	Система государственного и муниципального управления: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: практикум (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699587)	Санкт- Петербург : Санкт- Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Чиркин В.Е.	Система государственного и муниципального управления: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=426451)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2023	ЭБС
ЛЗ.2	Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/519235)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



- Э1
1. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) /издательство Лань.- URL: <http://e.lanbook.com/>
 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг.- URL: <http://biblioclub.ru/>
 3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: <http://diss.rsl.ru/> (Дата обращения: 25.01.2016).
 4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, [1999 –]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (Дата обращения: 25.01.2016).

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Brepolis [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://apps.brepolis.net/BrepolisPortal/default.aspx> (дата обращения 28.08.2016)
2. East View Information Services [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp?enc=eng (дата обращения 28.08.2016)
3. Cambridge University Press [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://journals.cambridge.org/action/login> (дата обращения 28.08.2016)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения дисциплины в распоряжении преподавателей и студентов - оборудованные аудитории с возможностью использования мультимедийной техники, компьютерные классы для проведения тестирования. В научной библиотеке ЧелГУ есть возможность выхода в Интернет, услуги копирования, сканирования, доступа к электронным базам данных.

- аудитории для проведения практических и лекционных занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

- компьютерные классы для самостоятельной работы и проведения тестирования в программе Moodle 2 учебного корпуса.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

-лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха) источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;



Рабочая программа дисциплины "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления"
по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление"
направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (в том числе, презентации, разработанные преподавателем и иные материалы, демонстрируемые им при помощи мультимедийного оборудования).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (практические и лекционные занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- Развитие творческого и логического мышления;
- Работа с разноплановыми источниками по проблеме;
- Осуществление эффективного поиска информации;
- Получение, обработка и анализ источников информации;
- Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам, умение вести дискуссию.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку учебного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итоговой исследовательской работы и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение разделов курса.

Успешное освоение дисциплины «Основы гражданского права» предполагает обязательное посещение практических занятий, участие в деловой игре, а также компьютерного тестирования.

Подготовка к практическим занятиям:

- студент должен внимательно ознакомиться с материалом, относящимся к данному занятию по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- выполнить творческое или поисковое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;



- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, наушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).



Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.