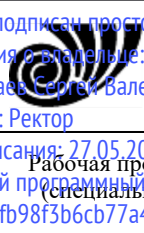


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.05.2026 10:51:41 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Организация управления стартапом" по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) Управление инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	---	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Организация управления стартапом

Направление подготовки (специальность)

27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль)

Управление инновациями на предприятиях

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у студентов необходимых

теоретических знаний и практических навыков в сфере управления стартапами.

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- изучение теоретических аспектов организации стартапов:

- развитие навыков в решении конкретных задач, стоящих перед управляющим

стартапом;

- совершенствование навыков разработки и презентации стартапа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.14

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Разработка управленческих решений

Управление разработкой и внедрением нового продукта

Основы бизнеса

Маркетинговые исследования

Теория управления

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-10: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

Знать:

Знает практические задачи цифровизации в области профессиональной деятельности

Уметь:

Умеет разрабатывать и применять алгоритмы и компьютерные программы для решения практических задач

Владеть:

Владеет навыками разработки и применения алгоритмов и компьютерных программ для практического применения

ПК-3: Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту

Знать:

особенности и отличительные черты стартапа, специфику целеполагания и стратегического развития стартапа

Уметь:

принимать управленческие решения в области организации стартапа

Владеть:

оценивает и анализирует эффективность мероприятий по развитию персонала при реализации стартапа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	особенности и отличительные черты стартапа, специфику целеполагания и стратегического развития стартапа; инструменты организации и продвижения стартапа
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать алгоритмы, применять методы командообразования, управления инновационной активностью персонала
3.3	Владеть:



3.3.1 навыками генерации бизнес-идей стартапа, презентации проекта стартапа, оценивает и анализирует
эффективность мероприятий по развитию персонала при реализации стартапа

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля на курсах: экзамены 4 курсовые работы 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 115,8	
часов на контроль : 9	
контактная работа: 19,2	
ИКР: 9,2	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Сущность и характерные черты стартапа				
1.1	Сущность и характерные черты стартапа /Лек/	4	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
1.2	Сущность и характерные черты стартапа /Ср/	4	20	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
Раздел 2. Целеполагание и стратегии развития стартапа				
2.1	Целеполагание и стратегии развития стартапа /Ср/	4	12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
2.2	Целеполагание и стратегии развития стартапа /Лек/	4	1	Л1.1
2.3	Целеполагание и стратегии развития стартапа /Лаб/	4	4	Л1.1
Раздел 3. Управление организационной структурой стартапа				
3.1	Управление организационной структурой стартапа /Ср/	4	14	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
Раздел 4. Управление командой стартапа				
4.1	Управление командой стартапа /Лек/	4	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
4.2	Управление командой стартапа /Ср/	4	12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
Раздел 5. Управление затратами и источниками финансирования стартапа				
5.1	Управление затратами и источниками финансирования стартапа /Ср/	4	16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
5.2	Консультации /ИКР/	4	9,2	Л1.1Л2.1
Раздел 6. Управление качеством продукции и услуг стартапа				
6.1	Управление качеством продукции и услуг стартапа /Ср/	4	13,7	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
Раздел 7. Презентация стартапа				
7.1	Презентация стартапа /Лаб/	4	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2
7.2	Презентация стартапа /Ср/	4	28,1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:
практические задания для лабораторных занятий



тематика рефератов

Для промежуточной аттестации
собеседование
тест
практическое задание

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень тем рефератов

1. Разработка бизнес-модели для стартапа: сравнительный анализ и выбор оптимальной модели.
2. Стратегическое планирование в условиях высокой неопределенности: адаптация к динамичной среде стартапа.
3. Анализ рынка и конкурентной среды при запуске стартапа: методологии и инструменты.
4. Разработка и реализация go-to-market стратегии для стартапа: ключевые этапы и метрики.
5. Определение целевой аудитории и разработка ценностного предложения для стартапа.
6. Построение финансовой модели стартапа: прогнозирование и оценка рисков.
7. Формирование команды стартапа: привлечение, отбор и мотивация талантливых специалистов.
8. Роль и обязанности основателей стартапа: распределение ответственности и управление конфликтами.
9. Гибкие методологии управления проектами в стартапе: Agile, Scrum, Kanban.
10. Организационная структура стартапа на разных этапах развития: эволюция и адаптация.
11. Культура стартапа: формирование, поддержание и влияние на эффективность команды.
12. Эффективная коммуникация в стартапе: инструменты и методы для повышения продуктивности.
13. Поиск и привлечение венчурного капитала: подготовка, питчинг и переговоры.
14. Альтернативные источники финансирования для стартапа: краудфандинг, гранты, бизнес-ангелы.
15. Оценка стоимости стартапа на разных этапах развития: методологии и факторы, влияющие на оценку.
16. Управление финансами стартапа: бюджетирование, контроль расходов и финансовая отчетность.
17. Роль и обязанности финансовых директоров в стартапе.
18. Привлечение seed-инвестиций: особенности и стратегии.
19. Управление операциями в стартапе: оптимизация процессов и повышение эффективности.
20. Масштабирование стартапа: стратегии роста и управление изменениями.
21. Внедрение и использование современных IT-решений для автоматизации бизнес-процессов в стартапе.
22. Управление клиентским опытом в стартапе: создание лояльности и удержание клиентов.
23. Особенности управления маркетингом и продажами в стартапе.
24. Управление рисками в стартапе: идентификация, оценка и минимизация.
25. Правовое регулирование деятельности стартапа: защита интеллектуальной собственности, лицензирование.
26. Этика ведения бизнеса в стартапе: принципы и ценности.
27. Вопросы корпоративного управления в стартапе.
28. Договорные отношения в стартапе: с инвесторами, партнерами и сотрудниками.
29. Управление инновациями в стартапе: генерация и внедрение новых идей.
30. Роль новых технологий в развитии стартапов: анализ влияния на бизнес-модели и процессы.

Пример практического задания для лабораторных занятий

1. Задание : Оценка Рынка и Конкурентный Анализ (Оценка: умение проводить анализ рынка и конкурентов)
 - Описание: Возьмите существующий стартап (например, сервис доставки еды или приложение для фитнеса) в вашем регионе.
 - Задание: Проведите SWOT-анализ для этого стартапа. Определите его сильные и слабые стороны, возможности и угрозы на рынке.
2. Задание : Формирование Команды Стартапа (Оценка: умение формировать команду и распределять роли)
 - Описание: Представьте, что вы основатель стартапа в области разработки AI-решений для сельского хозяйства.
 - Задание: Опишите идеальную команду для вашего стартапа, включая ключевые роли (например, СТО, СМО, Head of Sales) и необходимые навыки и опыт для каждой роли. Обоснуйте свой выбор.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых заданий

1. Что такое стартап?
 - а) Любая новая компания.
 - б) Компания, занимающаяся исключительно IT-разработками.



- в) Временная организация, созданная для поиска воспроизводимой и масштабируемой бизнес-модели.
г) Крупная корпорация с инновационными проектами.

2. Какая из этих характеристик НЕ является ключевой для стартапа?

- а) Инновационность.
б) Масштабируемость.
в) Рискованность.
г) Стабильная прибыль с первого года.

3. Что такое Lean Startup?

- а) Стартап с ограниченным бюджетом.
б) Методология создания стартапа, основанная на принципах бережливого производства и быстрого тестирования гипотез.
в) Стартап, работающий только с экологически чистыми технологиями.
г) Стартап, который привлекает только государственных инвесторов.

4. Что такое MVP (Minimum Viable Product)?

- а) Максимально функциональный продукт, готовый к выходу на рынок.
б) Минимально жизнеспособный продукт с достаточным набором функций для удовлетворения первых пользователей и получения обратной связи.
в) Продукт, созданный с минимальными затратами.
г) Продукт, который является полной копией продукта конкурента.

5. Какой этап следует за разработкой MVP в методологии Lean Startup?

- а) Масштабирование.
б) Завершение проекта.
в) Измерение и анализ результатов тестирования MVP.
г) Привлечение крупных инвестиций.

6. Что такое Customer Development?

- а) Разработка новых продуктов для существующих клиентов.
б) Процесс исследования целевой аудитории для выявления потребностей и проблем, которые можно решить с помощью стартапа.
в) Организация маркетинговых кампаний для привлечения клиентов.
г) Разработка программ лояльности для клиентов.

7. Что такое Pivot в контексте стартапов?

- а) Закрытие компании из-за убытков.
б) Изменение направления развития стартапа на основе полученной обратной связи и данных.
в) Увольнение команды и набор новой.
г) Полный отказ от первоначальной идеи.

8. Что такое бизнес-модель?

- а) Финансовый план компании.
б) Описание того, как компания создает, поставляет и получает ценность.
в) Маркетинговая стратегия компании.
г) Организационная структура компании.

9. Какой элемент НЕ входит в Business Model Canvas?

- а) Ключевые партнеры.
б) Потоки доходов.
в) Кадровый план.
г) Ключевые виды деятельности.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Что такое стартап? Ключевые характеристики и отличия стартапа от традиционного бизнеса.
2. Опишите методологию Lean Startup. Какие принципы лежат в ее основе и как они помогают стартапам достичь успеха?
3. Что такое MVP (Minimum Viable Product)? Объясните его роль и значение для стартапа. Приведите примеры.
4. В чем суть Customer Development? Этапы этого процесса и объясните, почему важно разговаривать с клиентами на



ранних стадиях развития стартапа.

5. Объясните понятие Pivot. В каких ситуациях стартап должен прибегнуть к Pivot? Приведите примеры успешных и неудачных Pivot.
6. Что такое бизнес-модель? Опишите ключевые элементы Business Model Canvas и объясните, как он помогает стартапу определить свою стратегию.
7. Объясните, что такое Unit Economics и как ее можно использовать для оценки прибыльности стартапа. Какие показатели важно учитывать?
8. Опишите различные типы бизнес-моделей для стартапов (например, freemium, subscription, marketplace). Приведите примеры компаний, использующих эти модели.
9. Какие существуют основные риски для стартапов? Как стартап может минимизировать эти риски?
10. Опишите ключевые этапы жизненного цикла стартапа (Pre-seed, Seed, Series A, etc.). Какие задачи стоят перед командой на каждом этапе?
11. Основные источники финансирования для стартапов. Опишите их преимущества и недостатки.
12. Что такое Bootstrapping? В каких случаях стартап может использовать этот подход?
13. Бизнес-ангелы, их особенности как инвесторов?
14. Что такое венчурный капитал? Опишите процесс привлечения венчурных инвестиций.
15. Что такое краудфандинг? Какие типы краудфандинговых платформ существуют и как они работают?
16. Объясните, что такое Valuation компании и какие методы используются для ее оценки.

Перечень тем курсовой работы.

1. Разработка бизнес-модели для стартапа: сравнительный анализ и выбор оптимальной модели.
2. Стратегическое планирование в условиях высокой неопределенности: адаптация к динамичной среде стартапа.
3. Анализ рынка и конкурентной среды при запуске стартапа: методологии и инструменты.
4. Разработка и реализация go-to-market стратегии для стартапа: ключевые этапы и метрики.
5. Определение целевой аудитории и разработка ценностного предложения для стартапа.
6. Построение финансовой модели стартапа: прогнозирование и оценка рисков.
7. Формирование команды стартапа: привлечение, отбор и мотивация талантливых специалистов.
8. Роль и обязанности основателей стартапа: распределение ответственности и управление конфликтами.
9. Гибкие методологии управления проектами в стартапе: Agile, Scrum, Kanban.
10. Организационная структура стартапа на разных этапах развития: эволюция и адаптация.
11. Культура стартапа: формирование, поддержание и влияние на эффективность команды.
12. Эффективная коммуникация в стартапе: инструменты и методы для повышения продуктивности.
13. Поиск и привлечение венчурного капитала: подготовка, питчинг и переговоры.
14. Альтернативные источники финансирования для стартапа: краудфандинг, гранты, бизнес-ангелы.
15. Оценка стоимости стартапа на разных этапах развития: методологии и факторы, влияющие на оценку.
16. Управление финансами стартапа: бюджетирование, контроль расходов и финансовая отчетность.
17. Роль и обязанности финансовых директоров в стартапе.
18. Привлечение seed-инвестиций: особенности и стратегии.
19. Управление операциями в стартапе: оптимизация процессов и повышение эффективности.
20. Масштабирование стартапа: стратегии роста и управление изменениями.
21. Внедрение и использование современных IT-решений для автоматизации бизнес-процессов в стартапе.
22. Управление клиентским опытом в стартапе: создание лояльности и удержание клиентов.
23. Особенности управления маркетингом и продажами в стартапе.
24. Управление рисками в стартапе: идентификация, оценка и минимизация.
25. Правовое регулирование деятельности стартапа: защита интеллектуальной собственности, лицензирование.
26. Этика ведения бизнеса в стартапе: принципы и ценности.
27. Вопросы корпоративного управления в стартапе.
28. Договорные отношения в стартапе: с инвесторами, партнерами и сотрудниками.
29. Управление инновациями в стартапе: генерация и внедрение новых идей.
30. Роль новых технологий в развитии стартапов: анализ влияния на бизнес-модели и процессы.

6.4. Критерии оценивания

5.4.1 Тест, практическое задание

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)	Менее 50	50-75	76-89	90-100
Оценка	Не зачтено	Зачтено		
Набранная сумма баллов				



(% выполненных заданий) (маж – 100) Менее 50 50-100

5.4.2 Описание критериев и показателей оценивания компетенций для экзамена:

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	1) студент логично и последовательно излагает материал; 2) студент умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения; 3) студент знает основные принципы принятия и реализации решений; 4) содержание выступления подтверждает знание и свободное владение фактическим материалом студента по теме;
«хорошо»	1) студент испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала; 2) студент допускает отдельные неточности и затруднения в выявлении и анализе проблемы; 3) студент допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений; 4) в содержании выступления присутствуют незначительные неточности при изложении фактического материала;
«удовлетво- -рительно»	1) студент частично отражает содержание заявленной темы; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей; 2) студент испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем; 3) студент испытывает затруднения в изложении фактического материала; 4) студентом допускаются ошибки в основном содержания понятий;
«неудовле- творительно»	1) студент не отражает содержание заявленной темы, не владеет фактическим материалом; 2) студент не умеет анализировать и выявлять проблемы в конкретных ситуациях; 3) студент не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он не может изложить фактический материал; 4) выступление не отражает основные понятия предмета.

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»;

76-89 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно».

5.4.2 Курсовая работа

Критерии качества курсовой работы Максимальный балл	
Соответствие содержания работы названию	10
Логичность и рациональность структуры, четкость постановки целей и задач исследования	10
Глубина раскрытия темы	10
Оценки, суждения и выводы сделаны самостоятельно	10
Схемы, графики, диаграммы подготовлены самостоятельно	10
Использована современная литература, периодика, Internet-источники (не менее 20)	5
Оформление работы соответствует «Общим требованиям и рекомендациям по оформлению курсовых работ»	5
Всего	60
Критерии качества защиты курсовой работы Максимальный балл	
Грамотность и логичность доклада	10
Аргументированность и полнота ответов на вопросы	15
Оригинальность и обоснованность выводов	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Организация управления стартапом" по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 "Инноватика" направленности (профилю) Управление инновациями на предприятиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

10		
Использование иллюстративного материала		5
Всего		40
Итого		100

Итоговая оценка определяется по следующей шкале:

90-100 баллов – «отлично»;

76-89 баллов – «хорошо»;

61-75 баллов – «удовлетворительно»;

60 и менее – «неудовлетворительно».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Харина О.С., Жданов Э.Р., Попель Д.	Управление стартапом и жизненным циклом технологического продукта: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=460525)	Чебоксары : ООО "Издательский дом "Среда", 2024	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Токарев Б. Е.	Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=431763)	Москва : Издательство "Магистр", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.r
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (экран, ноутбук, проектор, колонки). Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (проектор, компьютер, экран) и учебно-наглядных пособий (презентации к темам лекций). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и лабораторные занятия) и самостоятельной работы студентов. Лабораторные занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;



- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
 - систематизирует учебный материал;
 - ориентирует в учебном процессе.
- Подготовка к лекции заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
 - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
 - ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
 - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.
- Подготовка к лабораторным занятиям:
- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
 - выпишите основные термины;
 - ответьте на контрольные вопросы по лабораторным занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
 - уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до лабораторного занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
 - готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
 - рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.
- Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
 - перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
 - контрольными мероприятиями;
 - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
 - перечнем экзаменационных вопросов.
- После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.
- На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к лабораторным занятиям.
- В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (чаты) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).
- Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.
- Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.
- При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
- Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих



образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.