

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 12.05.2025 11:05:45 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3bb6c077a488b9a8768b8522525	Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика и маркетинг ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Менеджмент

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бизнес-аналитика и маркетинг

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.





## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины состоит в получении системного представления о системе бизнеса, закономерностях управленческой деятельности, ключевых управленческих компетенциях. Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- научить использовать различные модели управления;
- помочь в овладении умениями и навыками, обеспечивающими эффективное управление в организации;
- раскрывать особенности потребностно-мотивационной сферы работников;
- сформировать навыки анализа конкретных ситуаций и методов принятия управленческих решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.03

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История экономических учений

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Time-менеджмент

Деловые коммуникации

Этика профессиональной деятельности

Командообразование

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

#### Знать:

методологические основы менеджмента;  
модели и методы разработки и принятия управленческих решений;

#### Уметь:

применять инструментарий менеджмента для решения практических задач;  
уметь анализировать управленческие ситуации и процессы, уметь определять действие факторов микро- и макроокружения на них;

#### Владеть:

способами и методами обоснования решений по финансированию;  
способами и методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

#### Знать:

технологии управления организационной системой, основанной на процессном подходе;  
социально-психологические и другие аспекты управления трудовым и организационным поведением индивида;

#### Уметь:

управлять конфликтными ситуациями;  
применять инструментарий менеджмента для решения практических задач;

#### Владеть:

методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;  
методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);  
способами, методами разработки процедур и методов контроля;



навыками практического использования основных теорий мотивации

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

особенности управления структурным подразделением; особенности развития практики менеджмента в России и за рубежом.

**Уметь:**

оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента; выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента.

**Владеть:**

навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;  
современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	методологические основы менеджмента;
3.1.2	модели и методы разработки и принятия управленческих решений;
3.1.3	технологии управления организационной системой, основанной на процессном подходе;
3.1.4	социально-психологические и другие аспекты управления трудовым и организационным поведением индивида;
3.1.5	особенности управления структурным подразделением; особенности развития практики менеджмента в России и за рубежом.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	моделировать ситуации и разрабатывать и принимать управленческие решения
3.2.2	разбираться в особенностях функционирования системы планирования и контроля производственно-хозяйственной деятельности организации;
3.2.3	разбираться в особенностях стратегического и оперативного планирования;
3.2.4	управлять конфликтными ситуациями;
3.2.5	применять инструментарий менеджмента для решения практических задач;
3.2.6	уметь анализировать управленческие ситуации и процессы, уметь определять действие факторов микро- и макроокружения на них;
3.2.7	уметь сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
3.2.8	оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента;
3.2.9	выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	учитывать последствия управленческих решений и действий с позиций социальной ответственности;
3.3.2	владения методами и приемами, предлагаемыми основными ведущими школами и направлениями экономической науки; методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
3.3.3	владеть способами, методами разработки процедур и методов контроля;
3.3.4	владеть навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способами и методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
3.3.5	владеть способами и методами обоснования решений по финансированию;



3.3.6 владеть способами и методами количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля в семестрах:  экзамены 2, 1
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 18	
самостоятельная работа	: 154,5	
часов на контроль	: 36	
контактная работа: 25,5 ИКР: 7,5		

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Элементы организации и процесса управления</b>				
1.1	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука управления организациями. Объект и субъект управления. Элементы управленческой деятельности /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.2	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука управления организациями. Объект и субъект управления. Элементы управленческой деятельности /Ср/	1	12,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
1.3	Цели и задачи менеджмента. Система управления организацией. Уровни управления организацией /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3
1.4	Консультация, текущий контроль /ИКР/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Раздел 2. Развитие теории и практики менеджмента</b>				
2.1	Научные подходы к управлению в современных условиях. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Концепция «Управления по целям». Ситуационный подход /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э5
2.2	Научные подходы к управлению в современных условиях. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Концепция «Управления по целям». Ситуационный подход /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
2.3	Консультация, текущий контроль /ИКР/	1	1,9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческого решения</b>				
3.1	Понятие управленческого решения. Содержание и виды управленческих решений. Экономическая, социальная, правовая и технологическая сущность управленческого решения. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3
3.2	Управленческие решения и их связь с функционированием организации. Требования к управленческому решению и условия их реализации. Процедура разработки управленческих решений. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2
3.3	Понятие управленческого решения. Содержание и виды управленческих решений. Экономическая, социальная, правовая и технологическая сущность управленческого решения. /Лек/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 4. Коммуникации в управлении</b>				
4.1	Понятие коммуникаций. Виды коммуникаций: между организацией и средой, между уровнями и подразделениями /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3



4.2	Преграды на пути межличностных коммуникаций: восприятие, семантика, обмен невербальной информацией, некачественная обратная связь, плохое слушание. Межуровневые преграды: неудовлетворительная структура организации, информационные перегрузки, искажение сообщений. /Ср/	1	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2
4.3	Консультация, текущий контроль /ИКР/	2	1,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Раздел 5. Организационные формы и структура управления организацией</b>				
5.1	Формы организаций: по виду и характеру хозяйственной деятельности, по правовому положению, по характеру собственности, по принадлежности капитала и контролю, по сфере деятельности. Типы организационных структур.. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
5.2	Формы организаций: по виду и характеру хозяйственной деятельности, по правовому положению, по характеру собственности, по принадлежности капитала и контролю, по сфере деятельности. Типы организационных структур.. /Ср/	2	36,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
5.3	Формы организаций: по виду и характеру хозяйственной деятельности, по правовому положению, по характеру собственности, по принадлежности капитала и контролю, по сфере деятельности. Типы организационных структур.. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
5.4	Консультация, текущий контроль /ИКР/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3
<b>Раздел 6. Мотивация деятельности</b>				
6.1	Характеристика уровней потребностей: физиологические потребности, потребности в безопасности и уверенности в будущем, потребности в поддержке, потребности в самоуважении, потребности в самовыражении. Недостатки теории. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2
6.2	Характеристика уровней потребностей: физиологические потребности, потребности в безопасности и уверенности в будущем, потребности в поддержке, потребности в самоуважении, потребности в самовыражении. Недостатки теории. /Ср/	2	42	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
6.3	Характеристика уровней потребностей: физиологические потребности, потребности в безопасности и уверенности в будущем, потребности в поддержке, потребности в самоуважении, потребности в самовыражении. Недостатки теории. /Лек/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2
<b>Раздел 7. экзамен</b>				
7.1	Экзамен /Экзамен/	2	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты

Ситуационные задачи

Вопросы и ситуационные задачи к экзамену

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые задания

1. Кто из перечисленных специалистов в области менеджмента является автором теорий X, Y?

а) Т.Питерс;

б) Д. МакГрегор;

в) Ч.Хэнди;

г) У.Тейлор;

2. В теории менеджмента к функциям управления относятся (выберите несколько пунктов):



- а) аттестация персонала;  
б) организация;  
в) формулировка целей;  
г) планирование.
3. К механизму управления относится:  
а) анализ выполнения работ;  
б) методы управления;  
в) функции управления;  
г) оценка усилий.
4. Какие методы ориентированы - либо на прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо на создании возможности такого принуждения:  
а) социально-психологические;  
б) административные;  
в) экономические;  
д) организационные.
5. Какие из методов управленческой деятельности призваны обеспечить единство экономических интересов компании и работников:  
а) административные;  
б) экономические;  
в) асоциально-психологические;  
г) организационные.
6. Модель Херси и Бландшара относится к  
а) традиционным стилям лидерства;  
б) ситуационным стилям лидерства;  
в) трем стилям руководства.  
Г) системному подходу.
7. Какой наиболее эффективный, по мнению Р.Блэйка И Дж.Моугтона, стиль руководства, характеризующийся высокой степенью внимания к людям, и производству:  
а) командный стиль (9,9);  
б) стиль деревенского клуба (1,9);  
в) Стиль середины дороги (5,5);  
г) менеджмент заданий (9,1);
8. Эти теории пытаются объяснить почему люди готовы осуществлять определенные действия, затрачивая большие или меньшие усилия  
а) теории процесса мотивации;  
б) теории содержания процесса;  
в) теория Герцберга;  
г) теория ожиданий.
9. На какие факторы опираются теории мотивации (выберите несколько):  
а) эмоциональные реакции;  
б) восприятие;  
в) цель;  
д) полномочия.
10. Верно ли утверждение, что эффективность - это показатель степени, в которой организация выполняет свои задачи и удовлетворяет ожидания представителей заинтересованных групп:  
а) да;  
б) нет.
11. Эксперименты Милгрэма демонстрируют, что люди с нежеланием подчиняются приказам представителей власти.
12. Основной урок экспериментов Милгрэма состоит в следующем:  
а) американцы очень независимы и не желают никому подчиняться;  
б) люди готовы подчиняться приказам до тех пор, пока это не принесит страданий другому человеку;  
в) люди будут подчиняться представителю власти даже в том случае, если это принесет страдания другому человеку;  
г) люди будут всегда подчиняться представителю власти;



13. Рабочий, который ведет себя определенным способом для того, чтобы обеспечить благоприятные отношения с начальником, демонстрирует:

- а) власть эксперта;
- б) власть вознаграждения;
- в) карательную власть;
- г) референтную власть.

14. Спектр требований со стороны власти, в рамках которого подчиненный реагирует, не подвергая указания критической оценке или осуждению, называется :

- а) психологическим контрактом;
- б) зоной индифферентности;
- в) экспериментами Милгрэма;
- г) функциональным уровнем организационной политики;
- д) вектором власти.

15. Логика, коалиция, торги и напористость — это стратегии для:

- а) усиления личной власти;
- б) усиления власти позиции;
- в) осуществления референтной власти;
- г) осуществления влияния.

Типовые ситуационные задачи к экзамену

Задание 1. Опишите выбранное вами предприятие.

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Наименование продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_

Количество работников \_\_\_\_\_ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал \_\_\_\_\_ чел
- рабочие \_\_\_\_\_ чел.

Удельный вес рабочих в общей численности персонала \_\_\_\_\_ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия, определить минусы и плюсы организационной структуры.

Плюсы

Минусы

Задание 2.

Описать внешнюю среду данной организации:

Конкуренты \_\_\_\_\_

Государство \_\_\_\_\_

Экономическая ситуация \_\_\_\_\_

Поставщики \_\_\_\_\_

Спрос(потребители) \_\_\_\_\_

Мировая экономика \_\_\_\_\_

Демография \_\_\_\_\_



Социально-культурные факторы \_\_\_\_\_

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену

- 1) Содержание и задачи науки менеджмент.
- 2) Сущность, цели и задачи менеджмента.
- 3) Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
- 4) Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
- 5) Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
- 6) Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
- 7) Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
- 8) Менеджер и его социальные роли.
- 9) Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
- 10) Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работниками.
- 11) основные направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
- 12) Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.
- 13) Характеристики коммуникационных сетей.
- 14) Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
- 15) Понятие управленческих решений и их классификация.
- 16) Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
- 17) организация собраний и деловых бесед.
- 18) Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
- 19) Миссия и цели организации.
- 20) Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, SWOT – матрицы.
- 21) Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).
- 22) Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду-Томпсону).
- 23) типы стратегий развития бизнеса. Характеристика инструмента выбора – матрица Ансоффа.
- 24) Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки.
- 25) Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.
- 26) Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
- 27) Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
- 28) Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.
- 29) Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.
- 30) Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
- 31) Матричная организационная структура и ее характеристика.
- 32) Сетевые организационные структуры, причины их появления, преимущества и трудности использования.



- 33) организационные структуры горизонтального типа, их виды: общие признаки и преимущества.
- 34) Мотивационные основы управления. Сравнительный анализ различных теорий мотивации.
- 35) Теории содержания мотивации, их характеристика: теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретения потребностей Манккелланда.
- 36) теории процесса мотивации, их характеристика: теория ожидания, теория справедливости, теория Портера – Лоулера.
- 37) Современные методы мотивации персонала.
- 38) Понятия контроля в организации. Принципы осуществления контроля.
- 39) Характеристика этапов процесса контроля.
- 40) Характеристика эффективного контроля.
- 41) Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
- 42) Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
- 43) Команда руководства изменениями: система управления и принципы формирования.
- 44) Причины сопротивления организационным изменениями и методы устрашения сопротивления.
- 45) Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
- 46) Ситуационные теории лидерства: модель Фидлера, теория Херсея-Бландшара, модель «путь-цель»
- 47) Характеристика новых подходов к лидерству.
- 48) Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
- 49) Способы управления конфликтными ситуациями.
- 50) Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
- 51) Эффективные формы влияния на сотрудников.
- 52) Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
- 53) Понятие культуры организации, ее функции, содержание.

#### 6.4. Критерии оценивания

Для аттестации студентов по дисциплин используется балльно-рейтинговая система оценки знаний. Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

I. Текущая аттестация (работа в семестре) – 60 баллов

1. Студенты выполняют все виды учебной работы и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.
2. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях, дополнительные самостоятельные задания)

Ниже приведено максимальное количество баллов, которое может набрать студент по видам учебной деятельности в течение семестра.

- |   |                               |    |
|---|-------------------------------|----|
| 1 | Тесты -                       | 40 |
| 2 | Активная работа на занятиях - | 20 |

Критерии оценивания по видам работ:

Тесты - проводятся два раза в течение семестра для оценки текущей успеваемости. Каждый тест содержит 20 вопросов по пройденному материалу. За каждый правильно ответственный вопрос студент получает 2 балла.

Активная работа на занятиях

- 1) выполнение практических заданий, в том числе задач, ответы у доски - 10 баллов
- 2) решение кейсов - 10 баллов



## II. Итоговая аттестация (экзамен) – 40 баллов

1. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 30 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 30 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

2. Экзамен проводится в письменном виде, предлагается два теоретических вопроса и два практических задания (ситуационные задачи). За теоретические вопросы студент получает максимум 20 баллов. За правильное решение каждого задания начисляется по 10 баллов.

3. Если в результате итоговой аттестации студент набрал менее 15 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

4. Итоговая оценка по дисциплине в семестре складывается из общего количества баллов текущей и итоговой аттестации.

В таблице представлен порядок определения итоговой оценки на основе балльно-рейтинговой системы.

Таблица 2

№	Общая сумма баллов	Оценка
1	85 и более	отлично
2	70-84	хорошо
3	60-69	удовлетворительно
4	Менее 60	неудовлетворительно

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Грибов В.Д.	Менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/936258">https://book.ru/book/936258</a> )	Москва : КноРус, 2021	ЭБС
Л1.2	Сетков В.И.	Менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/936628">https://book.ru/book/936628</a> )	Москва : КноРус, 2021	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Исаченко И. И.	Основы самоменеджмента: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=415561">https://znanium.com/catalog/document?id=415561</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л2.2	Грибов В.Д.	Основы экономики менеджмента и маркетинга: учебное пособие ( <a href="https://book.ru/book/946262">https://book.ru/book/946262</a> )	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л2.3	Агафонов В.А.	Стратегический менеджмент. Модели и процедуры: монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422309">https://znanium.com/catalog/document?id=422309</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .
Э5	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> .



### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992. – включать для всех дисциплин
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. – включать при необходимости

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по изучению дисциплины Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств (ФОСы). Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой для рабочей программы дисциплины (РПД). Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по изучению дисциплины Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств (ФОСы). Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой для рабочей программы дисциплины (РПД). Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над



изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.



Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.