



**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № « 10 » 23.06 2020 г.

Председатель Ученого совета  
экономического факультета Т.А. Верещагина

Секретарь Ученого совета  
экономического факультета Л.А. Плотникова

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой делового иностранного языка**

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой И.А. Бобыкина

Автор (составитель)  
доцент кафедры  
делового иностранного языка, к.ф.н. Л.Н. Лубожева

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетенции как способности обучающегося к деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке, развитие способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.
Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов соответствующих компетенций - УК-4.
УК-4.1. Обладает знаниями правил и принципов деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке.
УК-4.2. Демонстрирует умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.
УК-4.3. Владеет навыками делового общения на иностранном языке: делать сообщения, выступления по определенной тематике.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.01
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения иностранного языка на предшествующих ступенях образования.	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Русский язык и культура речи	
Производственная практика	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Коммуникация и межкультурное взаимодействие	
Корпоративная культура	
Основы деловой коммуникации	
Академическое письмо	
Кейс-технологии в социологии маркетинга	
Культура публичного выступления и презентация	
Основы риторики и коммуникации	
Организация и методика работы над проектами	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Правила и этикет делового письма	

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b>
Для достижения УК-4.1.: знать языковые средства, необходимые для решения коммуникативных задач в ситуации делового общения;
Для достижения УК-4.2.: знать правила построения устной и письменной речи в ситуации деловой коммуникации;
Для достижения УК-4.3.: знать структуру делового устного и письменного сообщения на ИЯ.
<b>Уметь:</b>
Для достижения УК-4.1.: уметь применять языковые средства в деловой переписке/устном деловом общении;
Для достижения УК-4.2.: уметь писать деловое письмо/делать устное сообщение делового характера на ИЯ;
Для достижения УК-4.3.: уметь вести беседу, высказывать собственное мнение (устно, письменно) в ситуации делового общения.
<b>Владеть:</b>
Для достижения УК-4.1.: владеть навыками использования языковых средств для осуществления устной/письменной деловой коммуникации на ИЯ;
Для достижения УК-4.2.: владеть навыками делового публичного выступления/деловой переписки на ИЯ;
Для достижения УК-4.3.: владеть навыками представления доклада в устной/письменной формах в деловой среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>	
3.1.1	правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке;	
3.1.2	основные закономерности социально-исторического развития общества и его культурное многообразие.	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	делового общения на иностранном языке; ориентирования в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения.	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>9 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 324 в том числе : аудиторные занятия : 144 самостоятельная работа : 162 часов на контроль : 18	Виды контроля в семестрах:  экзамены 4 зачеты 1, 2, 3

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Модуль 1</b>				
1.1	Деловая коммуникация /Пр/	1	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.2	Лидерство /Пр/	1	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
1.3	Руководители бизнеса из разных стран /Ср/	1	36	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3
<b>Раздел 2. Модуль 2</b>				
2.1	Тимбилдинг /Пр/	2	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.2	Стартапы /Пр/	2	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
2.3	Успешные стартапы последних 2 лет /Ср/	2	36	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4
<b>Раздел 3. Модуль 3</b>				
3.1	Глобализация /Пр/	3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
3.2	Успех в бизнесе /Пр/	3	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9
3.3	Мировые компании /Ср/	3	36	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4
<b>Раздел 4. Модуль 4</b>				

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»					стр. 6
4.1	Будущее бизнеса /Пр/	4	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
4.2	Карьера. Работа /Пр/	4	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	
4.3	Кем я вижу себя в будущем /Ср/	4	54	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э4	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Средства оценивания для текущего контроля:

1 семестр:

1. Входное тестирование: собеседование, письмо.
2. Ситуационное задание для устной коммуникации: сообщение с презентацией, диалог.
3. Ситуационное задание для письменной коммуникации: эссе, деловое письмо.
4. Ролевая игра.
5. Дискуссия.
6. Лексико-грамматический тест.
7. Проект (доклад, презентация).

2 семестр:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: собеседование, устное сообщение, диалог.
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: сообщение, деловое письмо.
3. Ролевая игра.
4. Дискуссия.
5. Лексико-грамматический тест.
6. Проект (доклад, презентация).

3 семестр:

1. Входное тестирование: собеседование, письмо.
2. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение, диалог.
3. Ситуационное задание для письменной коммуникации: сообщение, деловое письмо.
4. Ролевая игра.
5. Дискуссия.
6. Лексико-грамматический тест.
7. Проект (доклад, презентация).

4 семестр:

1. Ситуационное задание для устной коммуникации: устное сообщение, диалог, собеседование.
2. Ситуационное задание для письменной коммуникации: резюме, деловое письмо, заявление о приеме на работу.
3. Ролевая игра.
4. Дискуссия.
5. Лексико-грамматический тест.
6. Проект (доклад, презентация).

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Входное тестирование: собеседование, письмо.

Interview with the lecturer

You have just finished school and now you are a first year student. This interview will help the lecturer understand your language proficiency. Be ready to speak about exams you have passed, to explain your choice (faculty, university), your aims and expectations about student's life. You have 10 minutes to get ready and 3-5 minutes to speak out.

Follow the structure:

- Greeting
- Introducing yourself
- Questions to you and your answers
- Your questions (if any)

Writing a motivation letter

The Chelyabinsk State University asks its enrollees to write a cover letter (250 words) in English. You should mention the

reasons for choosing your specialization, your motivation and expectations about your future career. You have 45 minutes to write a cover letter.

Follow the structure:

- Information about yourself
- Academic background
- Your interest in studying and plans for the future

2. Примерные ситуационные задания для устной коммуникации.

Диалог.

You meet a colleague during the coffee break at an international conference. You have not seen each other for four years. Greet each other and make small talk.

Выступление с презентацией:

Tell about mass media in your country.

Сообщение.

Express your opinion in the following question: What makes a great leader? Name all the important characteristics.

3. Примерные ситуационные задания для письменной коммуникации.

Деловое письмо.

Next Monday some colleagues from Head Office are arriving. Write an email: explain the plan and tell who is going to pick them up.

Эссе.

Write an essay on the following quote: "Coming together is a beginning. Keeping together is progress. Working together is success" (H. Ford)

Prove your opinion.

Сообщение.

Your company is considering appointing someone as your assistant. Your boss has asked you to write a short report on whether an assistant would be useful for you.

Write the report for your manager, describing:

- the advantages to you of having an assistant
- what difficulties might arise if an assistant is appointed
- what qualifications and experience would be desirable in an assistant
- what personal qualities would be desirable in an assistant.

4. Примеры заданий теста.

Лексико-грамматический тест

Choose the correct item.

1. ... does he live?

a) Where b) How c) What d) Why

2. Do you know ... to do this exercise?

a) why b) where c) how d) what

3. ... you speak English?

a) Does b) — c) Do d) Are

4. Give ... the pen, please.

a) my b) me c) to me d) I

5. What is the antonym of the word "aggressive"?

a) easy-going b) informal c) flexible d) charismatic

5. Примерные темы проектов.

1. What were the successful startups over the past 2 years?

2. A report about a famous leader.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Speaking task 1.

You are the part of a research team. Introduce yourself to your new teammates. You should mention your personal characteristics and your expectations of this project.

You have 30 min to prepare, you may make notes if necessary. You should speak for 1-2 min.

Writing task 1.

Write a CV for a sociologist job. Remember to mention your education, experience and your motivation to choose this job.

You have 40 min to do the task. You should write at least 100 words.

#### 6.4. Критерии оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам (баллам/оценкам) текущего контроля и(или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:

1. Тест (лексико-грамматический, аудирование, чтение)

Критерии оценивания - количество правильных ответов

«Отлично» (5) – 18-20 правильных ответов

«Хорошо» (4) – 14-17 правильных ответов

«Удовлетворительно» (3) – 10-13 правильных ответов

«Неудовлетворительно» (2) – 0-9 правильных ответов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (устное сообщение, диалог, ролевая игра, дискуссия)

«Отлично» (5):

- содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объем высказывания достаточный.

- организация высказывания: в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит самостоятельный характер.

- языковые средства: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, \*орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

- \*взаимодействие с собеседником: обучающийся активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Хорошо» (4):

- содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объем высказывания в целом достаточный.

- организация высказывания: высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания. Нормы речевого этикета в целом соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер.

- языковые средства: обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, \*орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания.

- \*взаимодействие с собеседником: обучающийся участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Удовлетворительно» (3):

- содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объем высказывания соответствует частичному решению задачи.

- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, структура высказывания в целом соблюдена. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер.

- языковые средства: допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, \*орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание смысла высказывания.

- \*взаимодействие с собеседником: обучающийся пассивен, но способен поддержать беседу. Реплики иногда не соотносятся с высказываниями собеседника.

«Неудовлетворительно» (2):

- содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объем высказывания не соответствует уровню.

- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.

- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, \*орфографических и(или) пунктуационных ошибок.

- \*взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен поддержать беседу.

Или ответ не представлен.

3. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (сообщение, деловое письмо, эссе)

«Отлично» (5):

Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи

выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль). Высказывание логично, структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствует коммуникативной задаче и уровню курса. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Хорошо» (4):

Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи. Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания текста (не более 4). Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Удовлетворительно» (3):

Задание выполнено не полностью: содержание не отражает всех аспектов, которые указаны в задании. Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки часто затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации соблюдаются не полностью.

«Неудовлетворительно» (2):

Задание выполнено частично: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются. Или задание не выполнено.

4. Критерии оценивания проектного задания (самостоятельная работа)

1. Содержание
2. Представление результатов
3. Владение материалом
4. Грамотность речи
5. Взаимодействие
6. Самостоятельность выполнения

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации:

1, 2, 3 семестр - зачет:

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета оценка «зачтено» выставляется при общей сумме баллов не менее 50.

4 семестр - экзамен:

1. Высокий уровень сформированности компетенции соответствует оценке отлично (91-100 баллов): на высоком уровне обучающийся способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; демонстрирует глубокое знание лексики и грамматических структур, необходимых для ведения иноязычной устной/письменной коммуникации в ситуациях делового общения, а также имеет полное представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Обучающийся демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; имеет навыки построения устных и письменных высказываний на иностранном языке на уровне достаточном для осуществления деловой коммуникации.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо (70 – 90 баллов): обучающийся демонстрирует уверенное знание лексики и грамматических структур, необходимых для ведения иноязычной устной/письменной коммуникации в ситуациях делового общения, а также имеет частичное представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Обучающийся демонстрирует умение в целом осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; имеет достаточные навыки построения устных и письменных высказываний на иностранном языке на уровне достаточном для осуществления деловой коммуникации.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно (50 – 69 баллов): обучающийся демонстрирует

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
<p>фрагментарное знание лексики и грамматических структур, необходимых для ведения иноязычной устной/письменной коммуникации в ситуациях делового общения, а также имеет слабое представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке. Обучающийся демонстрирует недостаточно точное и полное умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; владеет навыками построения устных и письменных высказываний на иностранном языке для осуществления деловой коммуникации в ограниченном объеме.</p> <p>4. Низкий уровень соответствует оценке "неудовлетворительно" (0 – 49 баллов).</p> <p>По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.</p>	

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гуслякова А. В.	Business English in the New Millennium: учебное пособие ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=472847</a> )	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016	ЭБС
Л1.2	Воскресенская Е. Г., Фрезе О. В.	Деловой английский: деловая переписка = Business English: Business Correspondence: учебное пособие ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=13244">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=13244</a> )	Омск : ОмГУ, 2012	ЭБС
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Кожяева М. Г.	Revision Tables Student's Grammar Guide: учебное пособие ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57958">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57958</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2016	ЭБС
Л2.2	Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирина Т. Ю.	Деловое общение (Английский язык): учебное пособие ( <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366</a> )	Воронеж : Воронежский государственный инженерных технологий, 2018	ЭБС
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Cambridge Core [Электронный ресурс] : журналы издательства Cambridge University Press. – URL: <a href="https://www.cambridge.org/core">https://www.cambridge.org/core</a> . <a href="https://www.cambridge.org/core">https://www.cambridge.org/core</a> .			
Э2	Архив научных журналов [Электронный ресурс] : база данных / Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – URL: <a href="http://arch.neicon.ru/xmlui/">http://arch.neicon.ru/xmlui/</a> . <a href="http://arch.neicon.ru/xmlui/">http://arch.neicon.ru/xmlui/</a>			
Э3	Материалы сети Интернет (сайты с биографиями интересных людей). URL: <a href="http://www.thefamouspeople.com">www.thefamouspeople.com</a>			
Э4	Профессиональный сайт. URL: <a href="http://www.forbes.com/home_usa">http://www.forbes.com/home_usa</a> <a href="http://www.forbes.com/home_usa">http://www.forbes.com/home_usa</a>			
Э5	British Broadcasting Corporation. URL: <a href="http://www.bbc.co.uk">http://www.bbc.co.uk</a> (дата обращения: 17.06.2018). <a href="http://www.bbc.co.uk">http://www.bbc.co.uk</a>			
Э6	Аудио материалы на английском языке с текстами. URL: <a href="http://www.englishonlinefree.ru/audio.html">http://www.englishonlinefree.ru/audio.html</a> (дата обращения: 17.06.2018). <a href="http://www.englishonlinefree.ru/audio.html">http://www.englishonlinefree.ru/audio.html</a>			
Э7	Электронный словарь Multitran. URL: <a href="http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&amp;SHL=2">http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&amp;SHL=2</a> (дата обращения: 17.06.2018). <a href="http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&amp;SHL=2">http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&amp;SHL=2</a>			
Э8	Онлайн-словарь ABBYY Lingvo. URL: <a href="http://www.lingvo-online.ru/ru">http://www.lingvo-online.ru/ru</a> (дата обращения: 17.06.2018). <a href="http://www.lingvo-online.ru/ru">http://www.lingvo-online.ru/ru</a>			
Э9	TED: <a href="http://www.ted.com">http://www.ted.com</a> <a href="http://www.ted.com">http://www.ted.com</a>			

Рабочая программа дисциплины "Иностранный язык" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 11
Э10	1. Научная библиотека Челябинского государственного университета [Электронный ресурс] : [сайт] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, [2001-]. – Режим доступа: <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a> , свободный. <a href="http://www.lib.csu.ru/">http://www.lib.csu.ru/</a>	
Э11	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .	
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>		
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>		
LMS Moodle		
Adobe Reader		
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>		
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа"		

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, ноутбук или стационарный компьютер).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Учебные занятия по дисциплине и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные). На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся (аудиторная, внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей обучающихся.</p> <p>Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала.</p> <p>Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета (института) подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое проводится до начала промежуточной аттестации по дисциплине.</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзамена.</p> <p>Зачет, экзамен проводятся в письменной и устной форме. На подготовку к устному ответу обучающемуся дается не менее 40-50 минут.</p> <p>Зачеты проводятся в последнюю неделю семестра. График проведения зачетов утверждается деканом факультета (директором института).</p> <p>Зачет выставляется с учетом результатов текущего контроля успеваемости.</p> <p>Экзамену по дисциплине предшествует консультация.</p> <p>В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.</p> <p>Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы</p>
--

осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.