

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 10.05.2025 12:22:12 Уникальный программный ключ: 04c19ed8b0b98f5bbcb77a486b9a8788b8522525	Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Основы управленческой деятельности**

**Направление подготовки (специальность)**

**10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**

**Направленность (профиль)**

**специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов"**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**специалист по защите информации**

**Форма обучения**

**очная**

**Год набора 2025**

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

**Челябинск 2025 г.**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов знаний по основам управления, а также навыков и умений в применении знаний в конкретных условиях обеспечения компьютерной безопасности объекта.

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки.

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации.

УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.02.07

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление информационной безопасностью

Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

#### Знать:

Для достижения индикаторов УК-1.1, УК-1.2: Знать методы анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.

#### Уметь:

Для достижения индикаторов УК-1.1, УК-1.2: Уметь анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

#### Владеть:

Для достижения индикаторов УК-1.1, УК-1.2: Владеть способами анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

#### Знать:

Для достижения индикаторов УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3: Знать принципы формулировки на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

#### Уметь:

Для достижения индикаторов УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3: Уметь формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

#### Владеть:

Для достижения индикаторов УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3: Владеть навыками формулировки на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

#### 3.1 Знать:

3.1.1 теоретические и практические методы процессов управления



Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 4
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>	
3.2.1	использовать приемы эмпирических и прикладных данных в управлении коллективом исполнителей	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	по разработке, анализу и интерпретации данных полученных в управленческой деятельности для принятия эффективного управленческого решения	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану: 72 в том числе: аудиторные занятия: 34 самостоятельная работа: 34,5 контактная работа: 37,5 ИКР: 3,5	Виды контроля в семестрах:  зачеты 7

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления</b>				
1.1	Теоретические основы управления /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
1.2	Теоретические основы управления /Ср/	7	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 2. Функции управления, их понятие и общее содержание</b>				
2.1	Функции управления, их понятие и общее содержание /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
2.2	Функции управления, их понятие и общее содержание /Ср/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 3. Методологические основы управления</b>				
3.1	Методологические основы управления /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
3.2	Методологические основы управления /Ср/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 4. Организация как объект управления: понятия и общие признаки</b>				
4.1	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Лек/	7	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
4.2	Организация как объект управления: понятия и общие признаки /Ср/	7	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 5. Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности</b>				
5.1	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
5.2	Стиль работы руководителя и оценка эффективности его управленческой деятельности /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 6. Управление кадрами</b>				
6.1	Управление кадрами /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
6.2	Управление кадрами /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
<b>Раздел 7. Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца</b>				
7.1	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
7.2	Стратегическое и тактическое планирование в работе управленца /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6



Рабочая программа дисциплины "Основы управленческой деятельности" по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 "Информационная безопасность автоматизированных систем" направленности (профилю) специализация N 4 "Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
	<b>Раздел 8. Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды</b>			
8.1	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
8.2	Управленческое решение субъекта управления: сущность, виды /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
	<b>Раздел 9. Человеческий фактор в системе управления организацией</b>			
9.1	Человеческий фактор в системе управления организацией /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
9.2	Человеческий фактор в системе управления организацией /Ср/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6
	<b>Раздел 10. Иная контактная работа</b>			
10.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	3,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5Э6

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету, тесты

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень вопросов для самоподготовки к зачету

1. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Организация: признаки, понятие, типология.
3. Законы организации.
4. Организация как сложная социально – экономическая система; измерение результатов функционирования: эффективность, результативность, экономия.
5. Социальная ответственность организации: понятие, формы проявления. Проблемы социальной ответственности в современных условиях.
6. Внутренние переменные организации. Модель взаимосвязанности внутренних переменных. Основные аспекты человеческой переменной.
7. Внешняя среда организации: характеристики внешней среды, факторы среды прямого и косвенного воздействия.
8. Направления и тенденции развития современного менеджмента.
9. Концепции, методы и модели управления коммерческих и некоммерческих организаций.
10. Измерение результатов по эффективности, результативности, экономии.
11. Процессный подход в менеджменте.
12. Система: понятие, типы.
13. Системный подход в менеджменте.
14. Ситуационный подход в менеджменте.
15. Миссия организации: понятие, предназначение, примеры.
16. Цели организации: понятие, функции, типология.
17. Планирование как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы, виды.
18. Организация как сложная социально-экономическая система.
19. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
20. Организационная структура управления: понятие, сущность, принципы построения.
21. Содержание управленческой деятельности руководителя
22. Технология целеполагания «дерево целей» и основные правила его построения.
23. Делегирование полномочий: линейные и штабные полномочия.
24. Роль ответственности в организации взаимодействия и использовании полномочий.
25. Мотивация как функция менеджмента: понятия, виды, методы и средства осуществления.
26. Контроль как функция менеджмента: понятие, задачи, принципы, виды.
27. Процесс контроля и его этапы.
28. Способы повышения эффективности контроля.
29. Коммуникации в организации: понятие, виды, формы.



30. Процесс коммуникации и его этапы. Проблема обратной связи и пути её решения.
31. Содержание и виды управленческих решений.
32. Процесс принятия управленческого решения.
33. Классификация стилей руководства.
34. Власть в организации: понятие, виды (источники, формы).
35. Лидерство: понятие, основные концепции.
36. Менеджер в организации. Управление организацией по уровням менеджмента.
37. Компетентность менеджера: понятие, содержание.
38. Авторитет менеджера: источники, составляющие.
39. Организационная культура: понятие, функции, элементы, типология.
40. Влияние культуры на организационную эффективность.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы для промежуточной аттестации:

С помощью данного типа задания проверяются следующие элементы подготовки студентов по дисциплине:

1. Знание основных понятий и определений;
  2. Умение применять на практике программу исследования и готовить научный отчет.
- 
1. Научное управление определяет организацию, как:
    - а) организм
    - б) процесс
    - в) систему
  2. Организация является:
    - а) функцией управления
    - б) функцией мотивации
    - в) функцией контроля
  3. Предметом теории организации являются:
    - а) организация как система
    - б) организационные отношения и процессы;
    - в) организация как процесс.
  4. К функциям теории организации относится:
    - а) прогностическая
    - б) плановая
    - в) контрольная
    - г) оперативная
  5. Теория организация является:
    - а) специальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
    - б) универсальным инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем
    - в) специфическим инструментом исследования, отражения и построения процессов и систем.
  6. Понятие «организация»:
    - а) шире понятия «система»
    - б) более узкое, чем понятие «система»
    - в) равноценно понятию «система»
  7. Неформальная организация:
    - а) существует одновременно с формальной организацией
    - б) заменяет формальную организацию
    - в) первична по отношению к формальной организации
  8. Синергетический эффект можно описать переменными, которые, в частности, включают:
    - а) увеличение объема производства
    - б) увеличение количества работников
    - в) снижение текущих расходов
  9. Жизненный цикл организации не включает этап:
    - а) создания
    - б) стабильности
    - в) цикличности
    - г) ликвидации
  10. Закон самосохранения следует понимать как устойчивость организации:
    - а) к внешним возмущениям
    - б) к внешним и внутренним возмущениям
    - в) к отрицательным возмущениям



11. Закон единства анализа и синтеза предполагает, что в организации:
- а) можно использовать или анализ или синтез
  - б) анализ и синтез дополняют друг друга
  - в) анализ и синтез равноценны
12. Понятие «система» и «управление» являются:
- а) разнопорядковыми, где главное – «система»
  - б) разнопорядковыми, где главное – «управление»
  - в) однопорядковыми
13. Внутренняя среда организации, помимо прочего, включает:
- а) внутриорганизационные процессы
  - б) рыночные процессы
  - в) эффективные процессы
14. Готовность к изменениям присуща для типа управления:
- а) органического
  - б) механического
  - в) смешанного
15. Самоорганизация и самоуправление это следствие:
- а) неэффективного управления
  - б) устранения руководителей от управления
  - в) меняющихся условий деятельности
16. Организационная культура характеризуется тем, что она:
- а) может быть легко определена
  - б) с трудом поддается определению
  - в) всегда задается и реализуется
17. Артефакты как уровень организационной культуры отражают:
- а) глубинные, скрытые предположения
  - б) внешние проявления организационной культуры
  - в) положения, которые формулируются руководством организации
18. Базовые представления как уровень организационной культуры затрагивают:
- а) время, пространство
  - б) программные документы организации
  - в) применяемую технологию и архитектуру
19. Чтобы организация стала эффективным субъектом управления необходимо соблюдение, в частности, условия:
- а) наличие общей деятельности
  - б) наличие общей цели
  - в) наличие общего управления
20. Назовите признаки организации:
- а) наличие двух и более человек, организационная структура, взаимодействие с внешней средой
  - б) наличие цели существования, организационная среда
  - в) наличие множества лиц, использование ресурсов, взаимодействие с внешней средой

#### 6.4. Критерии оценивания

При успешном (удовлетворительном) усвоении дисциплины и получении итоговой оценки - критериальный показатель – зачтено.

Критерии итоговой оценки

«Зачтено» - студент обнаруживает систематические и глубокие знания по темам дисциплины; владеет материалами основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой курса; глубоко понимает взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии; умеет связать теоретические основы методологии науки с процессом исследования; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

«Незачтено» - студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в трактовке основных концепций и категорий курса, не понимает специфику количественных и качественных методов, фундаментальных и прикладных исследований.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

не зачтено - % выполненных заданий менее 61

зачтено - % выполненных заданий более 61



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Гуськов Ю.В.	Основы менеджмента: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=349438">https://znanium.com/catalog/document?id=349438</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Резник С.Д., Двоеглазов В.В., Вдовина О.А., Левина С. Ш., Черницов А.Е., Репина О.М., Руденко С.А.	Менеджмент: практическая подготовка магистранта: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=327962">https://znanium.com/catalog/document?id=327962</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л2.2	Домашенко Д.В., Финогенова Ю. Ю.	Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты: практическое пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337083">https://znanium.com/catalog/document?id=337083</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2019	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблицинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblioonline.ru">https://biblioonline.ru</a> .
Э4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
Э5	BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a> .
Э6	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> .

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион.центр правовой информ. Информправо.



### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий для демонстрации слайдовых презентаций. Мультимедийное сопровождение лекционных занятий обеспечивается видеопрезентациями и видеокейсами из медиатеки методического кабинета факультета управления.

Для самостоятельной работы студента используются аудитория №205 - читальный зал №3 (учебный корпус №1) и аудитория №206 - электронный читальный зал (специализированный медиацентр) (учебный корпус №1), оснащенные персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой. В аудиториях обеспечен доступ к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным ресурсам «Интернет».

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу. В ходе освоения дисциплины студент расширяет свой социальный опыт, развивает такие общекультурные и профессиональные компетенции как овладение навыками исследовательской деятельности; целеполагание, планирование, анализ и рефлексия в процессе познания; формирование целостного экономического мышления; расстановка приоритетов и нахождение оптимальных решений в различных ситуациях; и др.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ по вопросам профессиональной деятельности, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в области профессиональной деятельности в их динамике и взаимосвязи;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам профессиональной деятельности.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку учебного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итоговой исследовательской работы и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение разделов курса.

Успешное освоение дисциплины предполагает обязательное посещение практических занятий, выполнение творческих и поисковых заданий, запланированной исследовательской работы, а также компьютерного тестирования.

Подготовка к практическим занятиям:

студент должен внимательно ознакомиться с материалом, относящимся к данному занятию по учебнику и учебным пособиям;

выписать основные термины;

выполнить творческое или поисковое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации:

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем вопросов для самоподготовки.

Рекомендации для организации работы студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно-организационную функцию.

Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний.



Особое значение в организации самостоятельной работы имеет вводная лекция преподавателя. Раскрывая сущность предмета и методы истории как науки, преподаватель знакомит с основными формами организации учебной деятельности в вузе. В лекции обобщаются результаты научных исследований, дается представление о современной историографической ситуации. На лекции студенты вооружаются необходимым минимумом знаний для самостоятельной работы, преподаватель указывает ее цель и основные направления, наделяет инструментарием в виде рабочей программы и методических рекомендаций, что позволяет впоследствии адекватно организовывать собственную самостоятельную работу.

Тематические и обзорные лекции требуют от студента дополнительной подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие именно разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности по самостоятельной работе.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы и при подготовке к контрольной работе.

Дословно записывать содержание лекции нет необходимости. Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Рекомендации для организации работы студента при подготовке к практическому занятию (семинару):

Для наиболее эффективного достижения результата изучения данной дисциплины подготовку к семинару следует начинать сразу же после лекции по данной теме или консультации преподавателя.

В процессе углубленного чтения литературы можно составлять краткие конспекты, тезисы своих выступлений, делать необходимые выписки, чтобы затем на семинаре активно участвовать в обсуждении всех вопросов. Конспекты лучше вести в той же тетради, в которой конспектируются лекции по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по изучаемой дисциплине проводится в соответствии с предложенными темами. По каждой теме сформулированы виды и содержание самостоятельной работы студентов.

Следующим этапом учебной деятельности студентов является выполнение компьютерного тестирования по дисциплине. Тестирование проверяет знания студентов по изученным темам дисциплины. Контрольное тестирование выполняется в компьютерном классе в присутствии преподавателя. Сроки выполнения тестирования – согласовываются с преподавателем. Тестовые задания размещены в системе MOODLE. Чтобы получить в нее доступ, необходимо зарегистрироваться. Для этого следует зайти на главную страницу сайта <http://moodle.uio.csu.ru>.

В течение всего семестра для студентов проводится консультация. На консультацию приглашаются студенты, по вопросам связанным с освоением материала дисциплины. Сроки проведения консультации в соответствии с графиком, можно уточнить на кафедре менеджмента.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.



**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе                      утверждено 24.02.25                      А.А. Саламатов

Ученым советом физического факультета

Протокол заседания № 05 от 06.02.2025

Председатель Ученого совета  
физического факультета    согласовано    М.А. Загребин

**Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга**

Протокол заседания № 07 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой    согласовано    Т.Ю. Лушникова

Автор (составитель)    Е.В. Абилова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «13» апреля 2021 г. № 247-1**