

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2025 15:43:47  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfbb98f3b6cb77a486b9a8788b8322328



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	--------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств**  
промежуточной аттестации по дисциплине

**ОСНОВЫ РАБОТЫ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ**

Направление подготовки (специальность)  
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль),  
специализация «Административная деятельность полиции»

Присваиваемая квалификация (степень):  
юрист

Формы обучения  
очная, заочная

Челябинск, 2025 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 2 из 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Направленность (профиль): специализация «Административная деятельность полиции».

Дисциплина: Основы работы в юридической клинике.

Семестр (семестры) изучения: 6 семестр обучения (очная форма), летняя сессия 4 курса обучения (заочная форма).

Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы работы в юридической клинике» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды Компетенции согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Содержание компетенций согласно ФГОС (ОПОП ВО)	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3	4
ОПК-5	Способен составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5.1. Знает требования, предъявляемые процессуальным и служебным документам.	Знает: требования, предъявляемые процессуальным и служебным документам
		ОПК-5.2. Составляет процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства	Умеет: составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства
		ОПК-5.3. Составляет служебные документы в соответствии с требованиями законодательства	Владеет: навыками составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства
ПК-1	Способен участвовать в разработке	ПК-1.1. Знает основные требования к подготовке и принятию правовых актов	Знает: основные требования к подготовке и приня-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 3 из 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

	нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	в соответствии с профилем деятельности	тию правовых актов в соответствии с профилем деятельности
		ПК-1.2. Разрабатывает правовые акты в соответствии профилем своей деятельности	Умеет: разрабатывает правовые акты в соответствии профилем своей деятельности
		ПК-1.3. Владеет навыками разработки правовых актов в соответствии профилем деятельности	Владеет: навыками разработки правовых актов в соответствии профилем деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 4 из 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы / разделы	Код компетенции / планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	2	3	4	5
1.	Разделы №№ 1 – 6	ОПК-5  ПК-1	Оценочное средство № 1 (опрос по вопросам дисциплины, тесты, темы докладов на занятиях)	Зачет (комплект вопросов)

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 5 из 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 3.2 Содержание оценочных средств

### 3.2.1. Вопросы для проведения промежуточной аттестации.

1. История появления и развития Юридической клиники.
2. Правовая база деятельности Юридических клиник.
3. Источники информации для студентов-клиницистов и обработка поступающей информации.
4. Требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в Юридической клинике.
5. Принципы и критерии деятельности Юридической клиники.
6. Понятие, цели и значение интервьюирования.
7. Юридическая этика в интервьюировании, её значение при работе с клиентами.
8. Понятие и цели консультирования.
9. Интересы клиента как важнейший критерий правил проведения консультирования.
10. Понятие анализа и основные этапы поступившей проблемы.
11. Позиция по делу и факторы, её определяющие.
12. Понятия, элементы и основные правила юридической техники.
13. Требования, предъявляемые к юридическим документам.
14. Этические требования к участникам Юридической клиники.
15. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
16. Традиционные формы оказания правовой помощи населению: общая характеристика.
17. Юридическая клиника как особая форма оказания правовой помощи социально незащищенным категориям граждан: цели, задачи и принципы деятельности.
18. Интервьюирование: понятие, цели и принципы.
19. Основные этапы интервьюирования.
20. Анализ дела и его этапы.
21. Выработка позиции по делу.
22. Консультирование: понятие, цели и задачи.
23. Этапы консультирования.
24. Понятие и виды юридических документов.
25. Этапы работы по составлению юридического документа.
26. Юридическая техника: понятие, виды, особенности.
27. Юридическая аргументация: понятие, приемы.
28. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" и его основные положения.
29. Внутренние документы юридической клиники.
30. Правовой статус юридических клиник в России.
31. Организация работы юридической клиники.
32. Сотрудники юридической клиники и их функции: руководитель, куратор, делопроизводитель.
33. Стажеры юридической клиники: диспетчеры и консультанты.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 6 из 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

34. Субъекты, имеющие право на бесплатную юридическую помощь.
35. Правовой статус и перечень льгот граждан, относящихся к слабозащищенным слоям населения.
36. Правовой статус пенсионеров и их льготы.
37. Правовой статус ветеранов и их льготы.
38. Правовой статус инвалидов и их льготы.
39. Правовое положение несовершеннолетних и основные гарантии защиты их прав.
40. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев
41. Основания для отказа в оказании правовой помощи гражданам.
42. Профессиональные навыки работы с посетителями юридической клиники.
43. Консультирование: понятие и виды.
44. Устное консультирование.
45. Особенности составления письменной консультации.
46. Особенности составления письменной консультации с отрицательным для клиента выводом.
47. Консультация с несколькими вариантами решения проблемы.
48. Консультация с составлением юридического документа.
49. Работа с доказательствами: этапы и техники.
50. Анализ выработки позиции по делу.
51. Этика работы в юридической клинике.
52. Разрешение этических проблем на этапе интервьюирования

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и критерии оценивания**

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования»).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам текущего контроля знаний, включающего такие показатели как устный опрос, тестирование, решение и разбор практических (ситуационных) задач, доклады на занятиях.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются теоретические знания обучающегося и приобретенные навыки их практического применения.

Зачет проводится в устной форме по вопросам дисциплины. На зачете преподаватель задает обучающемуся вопрос из перечня типовых контрольных вопросов для промежуточной аттестации. При необходимости обучающемуся дается до 10 минут на подготовку ответа на заданный вопрос. В ходе ответа оцениваются теоретические знания студента и приобретенные навыки их практического применения. После ответа преподаватель, принимающий зачет, может задать дополнительный вопрос (вопросы) обучающемуся. По результатам оценивания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 7 из 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ответа студента на вопрос и дополнительные вопросы (если они заданы) преподаватель определяет уровень сформированности соответствующих компетенций и выставляет итоговую оценку за зачет («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студентом дан полный либо в целом полный, развернутый ответ на основе знания законодательства, основной и дополнительной литературы; доказательно раскрыты основные положения; знания студента осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности.

Оценка сформированности компетенций:

- высокий уровень сформированности проверяемых компетенций - дан полный, развернутый ответ на основе знания основной учебной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение юридической терминологией и грамотная речь; в ответе прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности;

- средний уровень сформированности проверяемых компетенций - дан полный, развернутый ответ на основе знания основной учебной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении ответа;

- базовый уровень сформированности проверяемых компетенций - дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы.

Оценка «не зачтено» ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательность изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление об учебном вопросе, речь неграмотная; при ответе используются нормативные акты, утратившие свою юридическую силу.

При оценке «не зачтено» компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется дополнительное либо повторное обучение. Уровень сформированности компетенции – низкий.

Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляются в соответствии с Регламентом проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. № 270-1. Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Зачет начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места, обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Институт права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 8 из 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Teams. После выполнения обучающимися письменной контрольной работы преподаватель осуществляет ее проверку, подводит итоги зачета и выставляет «зачтено» или «не зачтено» в Moodle.

#### **4.2. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

По результатам промежуточной аттестации в соответствии с критериями оценивания выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Уровни сформированности компетенций оцениваются, исходя из оценки, полученной обучающимся, по результатам промежуточной аттестации, а также с учетом нижеприведенных критериев.

Выставление оценки «зачтено» означает, что компетенция, закрепленная за дисциплиной, у обучающегося сформировалась на базовом, среднем или высоком уровнях.

При базовом уровне сформированность компетенций в основном соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся имеет минимальный и достаточный набор знаний, умений и навыков для решения типовых профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

При среднем уровне сформированность компетенций соответствует установленным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации достаточно для решения профессиональных задач повышенной сложности. Средний уровень сформированности компетенций превосходит базовый уровень по одному или нескольким существенным признакам и предполагает способность обучающегося самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний, умений и навыков для решения профессиональных задач повышенной сложности с учетом существующих условий.

При высоком уровне сформированность компетенций полностью соответствует установленным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации достаточно для решения стандартных задач, задач повышенной сложности и сложных профессиональных задач. Высокий уровень сформированности компетенций превосходит средний уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции, а также способность обучающегося творчески решать любые профессиональные задачи, определённые в рамках формируемой деятельности, самостоятельно осуществлять поиск новых подходов для решения профессиональных задач, комбинировать и преобразовывать ранее известные способы решения профессиональных задач применительно к существующим условиям.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
 Институт права  
 Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 9 из 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Уровни сформированности компетенции:

Код компетенции	Индикатор достижения (планируемые результаты)	Сформированность компетенций			
		«Зачтено» (высокий уровень)	«Зачтено» (средний уровень)	«Зачтено» (базовый уровень)	«Не зачтено» (низкий уровень)
ОПК-5	Способен составлять процессуальные и служебные документы	Уверенно знает требования, предъявляемые процессуальным и служебным документам	В целом знает требования, предъявляемые процессуальным и служебным документам	На базовом уровне знает требования, предъявляемые процессуальным и служебным документам	Не знает требования, предъявляемые процессуальным и служебным документам
		Уверенно умеет составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства	В целом с небольшими ошибками умеет составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства	На базовом уровне с ошибками умеет составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства	Не умеет составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями законодательства
		Уверенно владеет навыками составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства	В целом владеет навыками составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства	На базовом уровне владеет навыками составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства	Не владеет навыками составления служебных документов в соответствии с требованиями законодательства
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Уверенно знает основные требования к подготовке и принятию правовых актов в соответствии с профилем деятельности	В целом знает основные требования к подготовке и принятию правовых актов в соответствии с профилем деятельности	На базовом уровне знает основные требования к подготовке и принятию правовых актов в соответствии с профилем деятельности	Не знает основные требования к подготовке и принятию правовых актов в соответствии с профилем деятельности
		Уверенно умеет разрабатывает правовые акты в соответствии профилем своей деятельности	В целом с небольшими ошибками умеет разрабатывает правовые акты в соответствии	На базовом уровне с ошибками умеет разрабатывает правовые акты в соответствии	Не умеет разрабатывает правовые акты в соответствии профилем своей деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт права Кафедра уголовно-правовых дисциплин

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине "Основы работы в юридической клинике" по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность направленности (профилю), специализации «Административная деятельность полиции» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа – 1

стр. 10 из 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			профилем своей деятельности	профилем своей деятельности	
		Уверенно владеет навыками разработки правовых актов в соответствии профилем деятельности	В целом владеет навыками разработки правовых актов в соответствии профилем деятельности	На базовом уровне владеет навыками разработки правовых актов в соответствии профилем деятельности	Не владеет навыками разработки правовых актов в соответствии профилем деятельности

**специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация  
Административная деятельность полиции, ФОС по дисциплине "Основы работы  
в юридической клинике", очная и заочная формы обучения**

**Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:**

Проректор по учебной работе                      утверждено 24.02.25                      А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 07 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета института  
права

согласовано

А.А. Великий

**Заседанием института права**

Протокол заседания № 07 от 20.02.2025

согласовано

А.А. Великий

Заведующий кафедрой

А.С. Ушаков

Автор (составитель)

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»  
апреля 2021 г. № 247-1**