

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 26.02.2025 15:59:38 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf598f3b6cb77a486b9a8788b8522523	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»		
Версия документа - 1	стр. 1 из 21	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № ____

ПРИНЯТО
 решением Ученого совета
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 28.02.2022 г.,
 протокол № 18

УТВЕРЖДЕНО
 приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
 от 01.03 2022 г. № 128-1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования
на обучение по программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Челябинский государственный университет»

Челябинск, 2022

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 21	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Положение) определяет процедуры перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата и специалитета, (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), как из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и/или высшего образования соответствующего уровня (исходной организации), в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – ЧелГУ, университет), так и перевод обучающихся внутри ЧелГУ.

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2.2. приказа Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

1.2.3. других нормативных актов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России;

1.2.4. Устава и других локальных нормативных актов ЧелГУ.

1.3. Регламентированные Положением процедуры перевода обучающихся являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: кафедрами, факультетами, институтами, филиалами, Колледжем ЧелГУ, а также другими структурными подразделениями: отделами, службами, центрами, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности университета в части реализации образовательных программ.

1.4. Перевод обучающихся в ЧелГУ осуществляется при наличии в университете вакантных мест, имеющихся для перевода (далее - вакантные



места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется положительной разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе (с учетом количества обучающихся, находящихся в академическом отпуске, которые будут продолжать обучение на данном курсе).

1.5. Перевод обучающихся возможен в следующих случаях:

1.5.1. с программы подготовки подготовленных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.5.2. с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.5.3. с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

1.5.4. с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Для рассмотрения вопросов о переводе обучающихся в ЧелГУ распоряжением директора Колледжа ЧелГУ создается комиссия по переводу обучающихся в ЧелГУ (далее – Комиссия).

1.7.1. В состав Комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке директор Колледжа ЧелГУ и заместитель директора Колледжа ЧелГУ по учебной работе.

1.7.2. Председателем Комиссии является директор Колледжа ЧелГУ, при его отсутствии – заместитель директора Колледжа ЧелГУ по учебной работе. Право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

1.8. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода на данном курсе конкретной

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 21	Первый экземпляр <u>✓</u>	КОПИЯ № _____

специальности, Комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе:

1.8.1. вопрос о переводе решается по рейтингу среднего балла успеваемости претендентов на основании представленных справок об обучении (о периоде обучения);

1.8.2. при равенстве среднего балла успеваемости с округлением до первого десятичного знака у нескольких претендентов решение о переводе принимается с учетом индивидуальных достижений претендента в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

1.9. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении (о переводе) на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении (в переводе) в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.10. Если количество обучающихся на конкретном курсе обучения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета совпадает с контрольными цифрами соответствующего года приема, обучающемуся, желающему перевестись в ЧелГУ, может быть предложен перевод на места с полным возмещением стоимости обучения.

1.11. Перевод обучающегося в ЧелГУ допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, если иное не установлено Положением.

2. Процедура перевода обучающихся в ЧелГУ из других образовательных организаций

2.1. Перевод в ЧелГУ обучающихся другой образовательной организации (исходной организации) допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

2.2.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 5 из 21

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.2.2. в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

2.3. Для перевода в ЧелГУ обучающийся другой образовательной организации (исходной организации) подает в Колледж ЧелГУ следующие документы:

2.3.1. заявление о переводе из другой образовательной организации на имя ректора с указанием основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), формы обучения и условий обучения;

2.3.2. справку об обучении (о периоде обучения);

2.3.3. иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.4. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствие обучающегося требованиям п. 2.2 Положения заверяется его личной подписью в заявлении о переводе из другой образовательной организации в ЧелГУ.

2.5. Комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе из другой образовательной организации в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в виде зачета или оценивания фактического достижения обучающимся



планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и определяет курс, на который обучающемуся предлагается перевестись, и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, оформляются протоколом заседания Комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы;

в) перечень учебных дисциплин, практик, которые составляют разницу между ОПОП ЧелГУ и ОПОП исходной организации;

г) условия обучения, на которые предлагается перевестись обучающемуся (курс, форма обучения, источник финансирования);

д) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между ОПОП ЧелГУ и ОПОП исходной организации;

е) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (приложение 1).

2.7. Факт ознакомления с протоколом заседания Комиссии фиксируется личной подписью обучающегося не позднее 4 календарных дней после заседания Комиссии. Согласие обучающегося на условия перевода может быть передано им лично либо по электронной почте в виде скан-копии подписанного обучающимся протокола заседания Комиссии.

При согласии обучающегося на условия перевода работник Колледжа ЧелГУ возвращает документы, представленные Комиссии, и выдает обучающемуся копию протокола заседания Комиссии и справку о переводе установленного образца. Указанные документы не позднее 3 календарных дней после ознакомления с протоколом заседания Комиссии передаются в управление образовательной политики (далее – УОП), где работник информационно-аналитического отдела УОП ставит в заявлении о переводе из другой образовательной организации отметку о наличии вакантных мест (в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), после чего начальник УОП либо принимает положительное решение по данному вопросу, либо отправляет пакет документов на доработку с указанием предоставления дополнительных сведений (оснований,

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 21	Первый экземпляр <u> ✓ </u>	КОПИЯ № <u> </u>

заклучений) по данному делу, либо отказывает в зачислении обучающегося переводом с формулировкой причины отказа.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе начальник УОП подписывает справку о переводе и возвращает обучающемуся указанные документы не позднее 3 календарных дней с момента их получения.

2.9. В случае положительного решения о переводе для продолжения обучения в ЧелГУ обучающийся отчисляется из исходной организации с формулировкой в приказе об отчислении: «Отчислен в связи с переводом в ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

2.10. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения выписки из приказа об отчислении представляет в УОП ЧелГУ:

2.10.1. выписку из приказа об отчислении, заверенную исходной организацией;

2.10.2. документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 8 из 21

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

- 2.10.3. справку об обучении (о периоде обучения);
- 2.10.4. копию свидетельства о браке или другого документа, подтверждающего смену ФИО (при необходимости);
- 2.10.5 сведения о документе, удостоверяющем личность, номере СНИЛС;
- 2.10.6. согласие на обработку персональных данных;
- 2.10.7. заявление о переводе из другой образовательной организации (указанное в п. 2.3.1), согласованное:
- с директором Колледжа ЧелГУ с указанием ОПОП, формы обучения, источника финансирования, а также курса и академической группы;
 - работником студенческого сектора отдела кадров, проверяющего полноту комплекта документов;
 - работником управления международного сотрудничества (при переводе обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- 2.11. По заявлению обучающегося, отчисленного в связи с переводом в ЧелГУ, поданному в исходную организацию, документы, указанные в подп. 2.10.1-2.10.2 Положения, могут быть направлены исходной организацией в адрес указанного лица или ЧелГУ через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
- 2.12. В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся заключает договор и производит оплату в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», о чем делается отметка в заявлении о переводе.
- 2.13. После согласования с начальником УОП заявление о переводе из другой образовательной организации согласовывается с работником правового управления.
- 2.14. После получения всех виз согласования комплект документов передается проректору по учебной работе (заместителю проректора по учебной работе) не позднее даты начала срока обучения, указанного в согласованном заявлении, для принятия окончательного решения.
- 2.15. Приказ о зачислении в порядке перевода формируется работником отдела кадров на основании визы проректора по учебной работе (заместителя проректора по учебной работе) и издается в установленном порядке в течение 3 рабочих дней после предоставления документов, указанных в п. 2.10 Положения.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 9 из 21

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

2.16. После выхода приказа о зачислении в порядке перевода в отделе кадров университета формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится, в том числе, заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода), справка об обучении (о периоде обучения), документ о предшествующем образовании (или его заверенная копия), выписка из приказа об отчислении, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), и другие документы при необходимости.

2.17. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.18. Обучающийся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обязан написать заявление о зачете результатов обучения в соответствии с Положением о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, с целью дальнейшего перевода на индивидуальный учебный план в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ.

2.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Процедура перевода обучающихся ЧелГУ с одной основной профессиональной образовательной программы на другую и/или с одной формы обучения на другую

3.1. Студент, обучающийся в ЧелГУ, в период обучения имеет право:



3.1.1. на перевод с одной (исходной) ОПОП на другую с сохранением формы обучения;

3.1.2. на перевод с одной формы обучения на другую форму обучения по одноименной ОПОП;

3.1.3. на перевод с одной ОПОП на другую с одновременным изменением формы обучения.

3.2. Перевод с очной формы обучения на заочную по одноименной ОПОП допускается на любом курсе обучения.

3.3. Перевод с заочной на очную форму обучения по одноименной ОПОП допускается, как правило, не позднее начала второго года обучения.

3.4. Перевод обучающегося в ЧелГУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по другой ОПОП и/или форме обучения осуществляется:

3.4.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

3.4.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

3.5. В случае перевода обучающегося в ЧелГУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по другой ОПОП и/или форме обучения соответствие обучающегося требованиям п. 3.4 Положения заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

3.6. В случае если в результате распределения по направленностям (профилям) программ бакалавриата и специализациям программ специалитета, а также при зачислении на 1 курс по программам подготовки специалистов среднего звена не сформирована академическая группа с достаточным контингентом обучающихся для реализации ОПОП, перевод обучающихся с одной ОПОП на другую ОПОП в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки возможен ранее срока прохождения первой промежуточной аттестации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 11 из 21

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

3.7. Перевод обучающегося в ЧелГУ реализуется в заявительном порядке:

3.7.1. обучающийся оформляет заявление о переводе на имя ректора с указанием ОПОП, на которую планирует перевестись, формы обучения и условий обучения;

3.7.2. если студент обучается по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, то предварительно согласовывает заявление в финансовом управлении на предмет отсутствия задолженности по оплате образовательных услуг (при наличии задолженности заявление к делопроизводству не принимается);

3.7.3. к заявлению прикладывается справка об обучении (о периоде обучения), а также иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

3.8. При переходе с одной ОПОП на другую директор Колледжа ЧелГУ обязан провести заседание Комиссии.

3.9. Комиссия не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в виде зачета или оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, и определяет курс, на который обучающемуся предлагается перевестись, и период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода, оформляются протоколом заседания Комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или несоответствии обучающегося требованиям, предусмотренным Положением;



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 12 из 21

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и (или) переаттестованы;

в) перечень учебных дисциплин, практик, которые составляют разницу между ранее осваиваемой ОПОП и ОПОП, на которую переводится обучающийся;

г) условия обучения, на которые предлагается перевестись обучающемуся (курс, форма обучения, источник финансирования);

д) срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между изученными учебными дисциплинами, пройденными практиками, выполненными научными исследованиями при изменении условий обучения;

е) период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (приложение 2).

3.11. Факт ознакомления с протоколом заседания Комиссии фиксируется личной подписью обучающегося не позднее 4 календарных дней после заседания Комиссии. Согласие обучающегося на условия перевода может быть передано им лично либо по электронной почте в виде скан-копии подписанного обучающимся протокола заседания Комиссии. Работник Колледжа ЧелГУ возвращает документы, представленные Комиссии и выдает обучающемуся копию протокола заседания Комиссии;

3.12. В случае положительного решения Комиссии о переводе обучающегося и его согласия на условия перевода не позднее 2 календарных дней после ознакомления с протоколом заседания Комиссии:

3.12.1. при переводе обучающегося из учебного структурного подразделения (факультета, института, филиала) ЧелГУ в Колледж ЧелГУ заявление подписывается директором Колледжа ЧелГУ и деканом факультета (директором института, филиала), где обучается обучающийся в данный момент;

3.12.2. при переводе обучающегося в рамках Колледжа ЧелГУ заявление подписывается директором Колледжа ЧелГУ.

3.13. При переводе обучающихся, являющихся иностранными гражданами, заявление согласуется с работником управления международного сотрудничества.

3.14. При переводе обучающегося для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета комплект документов (согласованное заявление о переводе, копия протокола заседания Комиссии, справка об



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 13 из 21

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

обучении (о периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося) передается в УОП, где работник информационно-аналитического отдела УОП ставит отметку о наличии вакантных мест, а затем комплект документов передает начальнику УОП.

3.15. При переводе обучающегося для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг не позднее 2 рабочих дней с момента получения комплекта документов (согласованного заявления о переводе, копии протокола заседания Комиссии, справки об обучении (о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося):

3.15.1. работник деканата (учебной части) факультета (института, филиала, Колледжа ЧелГУ), где обучается студент в данный момент, готовит справку-расчет о периоде фактического оказания платных образовательных услуг (при необходимости);

3.15.2. работник Колледжа ЧелГУ готовит справку-расчет о предполагаемом периоде оказания платных образовательных услуг.

3.16. При переводе обучающегося на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся обязан заключить договор об оказании платных образовательных услуг и внести плату (при необходимости). Для этого комплект документов и справка(и)-расчет(ы) передаются в финансовое управление для заключения договора и внесения обучающимся соответствующей платы за обучение.

После согласования заявления обучающегося работником финансового управления комплект документов вместе с копией заключенного договора передаются начальнику УОП.

3.17. На основании полученных документов, при условии наличия вакантных мест начальник УОП либо согласовывает заявление, либо возвращает документы на доработку с указанием предоставления дополнительных сведений (оснований, заключений) по данному делу, либо отказывает в переводе с формулировкой причины отказа.

3.18. После получения всех виз согласования комплект документов передается проректору по учебной работе (заместителю проректора по учебной работе) не позднее даты начала срока обучения в согласованном заявлении для принятия окончательного решения. В случае нарушения срока подачи документов заявление должно быть переоформлено.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 14 из 21

Первый экземпляр



КОПИЯ № _____

3.19. Приказ о переводе обучающегося формируется работником отдела кадров на основании визы проректора по учебной работе (заместителя проректора по учебной работе) и издается в установленном порядке в течение 3 рабочих дней после предоставления документов.

3.20. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка.

3.21. Директор Колледжа ЧелГУ вправе своим распоряжением разрешить обучающемуся посещать учебные занятия в период рассмотрения документов о переводе с целью обеспечения непрерывности обучения.

3.22. Обучающийся в течение 5 дней со дня издания приказа о переводе обязан написать заявление о зачете результатов обучения в соответствии с Положением о порядке зачета обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» результатов освоения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, с целью дальнейшего перевода на индивидуальный учебный план в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ.

4. Порядок перевода студентов ЧелГУ, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

4.1. Порядок перевода студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета регламентировано Положением о порядке перехода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» с платного обучения на бесплатное.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 21

Первый экземпляр _____

✓

КОПИЯ № _____

5. Правовые отношения сторон

5.1. При рассмотрении вопросов, определяющих содержание настоящего Положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

5.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений университета обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

5.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.

6. Заключительные положения

6.1. Положение действует с момента его утверждения приказом Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

6.2. Изменения и дополнения в Положение вводятся приказом Университета на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и отражаются в Листе регистрации изменений и дополнений.

Начальник управления
образовательной политики

Ю.В. Мамонова



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 17 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1
ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по переводу

_____ (наименование учебного структурного подразделения)
г. Челябинск « ____ » _____ 20 ____ г.

Состав комиссии утвержден распоряжением _____
(ФИО директора Колледжа ЧелГУ)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Члены комиссии:

О возможности перевода

_____ (Ф.И.О.)
Обучающегося по ОПОП _____
(шифр и наименование образовательной программы, осваиваемой в другой ОО)

на основании _____,
(справки об обучении/о периоде обучения, дата выдачи, №)

выданной _____.

_____ (наименование образовательной организации)

РЕШЕНИЕ:

Перевести _____
(Ф.И.О.)

на _____ курс _____,
(шифр и наименование образовательной программы)

_____ формы обучения, на место, финансируемое
за счет _____.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

1. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)

2. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)

3. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 18 из 21

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Перечень учебных дисциплин, практик, которые составляют разницу между ОПОП ЧелГУ и ОПОП исходной организации:

1. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
2. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
3. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)

Срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между основной профессиональной образовательной программой ЧелГУ и основной профессиональной образовательной программой исходной организации _____
(месяцев)

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению _____

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., подпись)

(Фамилия И.О., подпись)

(Фамилия И.О., подпись)

Ознакомлен:

с условиями перевода согласен _____
(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)

Обязуюсь: не позднее 10 рабочих дней после получения в исходной организации копии распорядительного акта об отчислении и/или выписки из него принести согласованный комплект документов, указанный в п. 2.10 Положения о порядке перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» и копию договора об оказании платных образовательных услуг (при необходимости) в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)

Согласен на перевод по индивидуальному учебному плану в связи с зачетом ранее изученных дисциплин в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ _____

(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 19 из 21

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 2
ФОРМА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по переводу

_____ (наименование учебного структурного подразделения)
г. Челябинск «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден распоряжением _____
(ФИО директора Колледжа ЧелГУ)
от «__» _____ 20__ г. № _____.

Члены комиссии:

О возможности перевода

_____ (Ф.И.О.)
Обучающегося по ОПОП _____
(шифр и наименование образовательной программы, осваиваемой в настоящее время)
на основании _____,
(справки об обучении/о периоде обучения, дата выдачи, №)
выданной _____.

_____ (наименование учебного структурного подразделения, выдавшего справку)

РЕШЕНИЕ:

Перевести _____ (Ф.И.О.)
на _____ курс _____,
(шифр и наименование образовательной программы)
_____ формы обучения, на место, финансируемое
за счет _____.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

1. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
2. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
3. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 20 из 21

Первый экземпляр ✓

КОПИЯ № _____

Перечень учебных дисциплин, практик, которые составляют разницу между ранее осваиваемой ОПОП и ОПОП, на которую переводится обучающийся:

1. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
2. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)
3. _____
(наименование дисциплины, форма аттестации, трудоемкость)

Срок прохождения обучающимся промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между осваиваемыми ОПОП при изменении условий обучения _____
(месяцев)

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению _____

Члены комиссии:

(Фамилия И.О., подпись)

(Фамилия И.О., подпись)

(Фамилия И.О., подпись)

Ознакомлен:

с условиями перевода согласен _____
(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)

Обязуюсь: не позднее 10 рабочих дней после ознакомления с протоколом заседания Комиссии принести согласованный комплект документов (заявление о переводе, копия протокола заседания Комиссии, справка об обучении (о периоде обучения) и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, копию договора об оказании платных образовательных услуг (при необходимости)), в ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)

Согласен на перевод по индивидуальному учебному плану в связи с зачетом ранее изученных дисциплин в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧелГУ _____

(Фамилия И.О. обучающегося, подпись, дата)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования на обучение по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 21 из 21

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

**Лист регистрации изменений и дополнений, вносимых
в Положение о порядке перевода обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального и высшего образования на
обучение по программам среднего профессионального образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Челябинский государственный университет»,
утвержденное приказом от «___» _____ 20__ г. _____**

№ изме- нения	Реквизиты приказа, которым внесено изменение	Номер пункта, в который вносятся изменения	Подпись ответственного за внесение изменений

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет».