Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:38:05
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322327

Рабочая программа практики*

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Экономика и информатика

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
Основной целью организации научно-исследовательской работы (НИР) является формирование системы компетенций в проектировании, организации и оформлении результатов педагогических исследований по актуальным проблемам образования, а также практических компетенций в области рационального применения научных методов в ходе педагогического исследования.
Вид практики – производственная.
Способы проведения: стационарная, выездная;
Тип практики: научно-исследовательская работа.
Индикаторы достижения компетенций:
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.
УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.
ОПК.8.1. Демонстрирует специальные научные знания в сфере педагогики и психологии.
ОПК.8.2. Использует специальные научные знания при выборе форм и технологий педагогической деятельности.
ОПК.8.3. Применяет методы научно-педагогического исследования в предметной области
ОПК.8.4. Владеет методами анализа педагогической ситуации на основе специальных научных знаний
ОПК.9.1. Умеет использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач
ОПК.9.2. Владеет базовыми компьютерными технологиями и программными средствами, технологиями обработки изображения информации, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях
ОПК.9.3. Знает теоретические основы использования современных компьютерных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
В рамках практики предусматривается возможность реализации педагогического подхода «Обучение служением», заключающегося в решении обучающимися социально значимого проекта в рамках основной образовательной программы и направленного на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.06.04(П)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен обладать знаниями и компетенциями, полученными при изучении дисциплин образовательной программы специальности	
Современные технологии поиска и обработки информации	
Введение в специальность	
Педагогика	
Психология	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Результаты прохождения НИР используются в преддипломной практике и ГИА.	
Производственная практика (педагогическая практика (по 2 профилю подготовки))	
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Производственная практика (педагогическая практика)	
Производственная практика (преддипломная практика)	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Знать основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач

Уметь:

Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации

Владеть:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

Уметь:

Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами

Владеть:

Владеть способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6:Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Знать основы самоменеджмента

Уметь:

Уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Владеть:

Владеть способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-8:Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Знать:

Знать основы научных исследований при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

Уметь осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Владеть:

Владеть способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

Знать основы научных исследований при использовании информационных технологий в профессиональной деятельности

Уметь:

Уметь применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

По окончанию практики обучающийся должен

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.1	**Знать:**
3.1.1	1. Сущность и закономерности научного познания;
3.1.2	2. Важнейшие общепедагогические и общедидактические концепции и теории, лежащие в основе исследовательской деятельности в предметной дидактике; основные этапы научного эксперимента и их характерные особенности;
3.1.3	3. Специфику содержания и закономерностей теоретического и эмпирического познания в дидактике; − общую классификацию и содержание методов научного познания.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	1. Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;
3.2.2	2. Уметь формулировать методологический аппарат научного исследования;
3.2.3	3. Уметь оформить результаты собственного педагогического исследования в виде тезисов, доклада.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	1. Осуществлять выбор методов исследования, применять методы, процедуры, методики в собственной исследовательской практике;
3.3.2	2. Использовать литературу, современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации;
3.3.3	3. Участвовать в научных дискуссиях.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	**6 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 216 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 212 : контактная работа: 4 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный (проводится в форме практической подготовки)			
1.1	1. Проведение установочной конференции по практике, инструктажа по технике безопасности. 2. Определение актуальных научных проблем в системе педагогического образования. 3. Определение целей и задач педагогического исследования, объекта и предмета исследования, описание методики исследования. 4. Осуществление информационного поиска (сбор, обработка, анализ и систематизация) литературы и работа с поисковыми системами Internet. /Ср/	6	25,8	Л1.1 Л1.2 Л1.1 Л1.1 Л1.1Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Исследовательский (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	1. Обоснование актуальности темы исследования, определение методологического аппарата исследования. 2. Составление терминологического словаря (тезауруса) по теме. 3. Выполнение индивидуальных научно-исследовательских заданий 4. Оформление текста НИР (обоснование проблемы исследования, актуальность исследования, теоретический обзор, организация исследования, анализрезультатов исследования, выводы). /Ср/	6	84	Л1.2 Л3.2Л1.1 Л1.1Л1.1 Э1 Э2
	Раздел 3. Заключительный (проводится в форме практической подготовки)			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.1	1. Самодиагностика. 2. Составление отчета по практике. 3. Проведение итоговой конференции /Ср/	6	102,2	Л3.2 Л1.1Л1.2Л1.1 Э1 Э2
3.2	Написание научной статьи по тематике исследования /КонтАт/	6	4	Л1.2 Л1.1Л3.2Л1.1 Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Выполнение индивидуального исследовательского задания.
Составление таблицы с анализом основных понятий.
Отчет по практике.
Публикация по теме научного исследования.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизациииобъемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражаетсклонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.
Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.
Правила составления таблицы с анализом основных понятий:
• изучить информацию по теме;
• выбрать оптимальную форму таблицы;
• информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.
Критерии оценки:
• соответствие содержания теме;
• логичность структуры таблицы;
• правильный отбор информации;
• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
• соответствие оформления требованиям.

Методические рекомендации по написанию и опубликованию научной статьи.
Существует несколько ключевых моментов, которые помогут вам в написании статьи:
- выберите тему, которая вас интересует и захватывает;
- подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу – читайте литературу);
- составьте план и следуйте ему;
- определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна. Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, что, безусловно, поможет вам преодолеть многие препятствия.
План статьи будет включать: 1. Вступление
Определите гипотезу; дайте вводную информацию; объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы. Для оценки качества вашей статьи проверьте ваше вступление по следующей схеме: четко ли вы сформулировали цели? Нет ли противоречий? Упомянули ли вы основную использованную литературу? Подчеркнули ли вы актуальность работы?
2. Методы Эта часть работы должна ответить на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?
3.Результаты Цель раздела - показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении. Таблицы и графики могут помочь представить данные исследования и упростить их восприятие читателем. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения: название и подписи. Проверьте результаты по пунктам: Включили ли вы контроль? Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?
4. Обсуждение Важнейшие аспекты раздела: каковы дальнейшие шаги? как полученные данные применить на практике? в чем важность полученных результатов; не следует описывать результаты заново. Проверьте обсуждение

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

по плану: достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? объясняет ли обсуждение результаты (а не повторяет)? как полученные результаты перекликаются с другими исследованиями по данной тематике? объяснили ли вы все допущения и ограничения, использованные в работе? указаны ли все необычные результаты? организовано ли обсуждение?
5. Выводы Вам, как автору, придется кратко изложить, чего вы добились, предприняв исследование.
6. Реферат Этот раздел обычно готовится последним. Отличие хорошего реферата – освещение ключевых моментов без их детализации. В любом реферате должны быть следующие разделы: цель исследования; использованные методы или технологии; основные результаты; авторские (т.е. ваши) выводы. Большинство журналов ограничивают размер реферата, который должен строго соответствовать статье. Например, объем реферата не более 16 стр., с обязательным включением целей, методов, результатов и выводов. Название используется для привлечения внимания аудитории. Оно должно содержать не более 10 слов и отражать сущность статьи, но никогда – выводы.
7.Список использованных источников Большинство журналов не примут вашу статью, если список литературы будет составлен не по правилам. Причина этого понятна: если вы не справились даже с литературой, что говорить о самой статье. Выбрав журнал для размещения работы, соотнесите правила для написания статей в данном издании с вашей статьей. (Список этих правил обычно расположен в конце журнала, а также может быть найден в Интернете или получен в издательстве). Стандартные вопросы, задаваемые редакторами: подходит ли статья концепции журнала? верны ли выводы? будет ли публикация востребована? являются ли данные научно достоверными? являются ли данные новыми и оригинальными? публиковали ли вы свои результаты где-либо еще? По окончании написания статьи полезно организовать ей финальную проверку перед отправкой в журнал: публиковались ли Вы где-либо еще? выбранный журнал подходит для потенциальной аудитории? вы объяснили, чем ваше исследование отличается от других? включили ли вы всю необычную информацию? точно ли вы выполнили все правила для авторов? Критерии оценки выполнения задания: 1. 2. 3. 4. Соблюдение логики написания статьи. Соответствие статьи тематике журнала. Актуальность статьи. Соблюдение норм оформления научной работы. 1

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Студент во время производственной практики (НИР) должен выполнить следующую работу:
1. Определить цели и задачи педагогического исследования, объекта и предмета исследования, описание методики исследования.
2. Осуществить информационный поиск (сбор, обработка, анализ и систематизация) литературы и работа с поисковыми системами Internet.
3. В качестве основы исследования необходимо воспользоваться законодательными и нормативными документами, учебной и научной литературой, а также периодическими изданиями.
4. Составить терминологический словарь (тезауруса) по теме исследования, составить таблицу с анализом терминов.
5. Выполненить индивидуальные научно-исследовательских заданий.
6. Оформить текст НИР в виде отчета (обоснование проблемы исследования, актуальность исследования, теоретический обзор, организация исследования, анализрезультатов исследования, выводы).
7. Подготовить публикацию по теме исследования.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки таблицы с анализом основных понятий:
• соответствие содержания теме;
• логичность структуры таблицы;
• правильный отбор информации;
• наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
• соответствие оформления требованиям.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на НИР
Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):
1. ВВЕДЕНИЕ
Обосновать актуальность темы предполагаемого исследования
2. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
Исследование основных направлений теоретических основ научного исследования по теме предполагаемого исследования
3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Сформулировать выводы по проведенной работе.
4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
В качестве основы исследования необходимо воспользоваться законодательными и нормативными документами, учебной и научной литературой, а также периодическими изданиями.
5. ПРИЛОЖЕНИЯ
Подготовить графический материал (таблицы, рисунки) для отражения основных положений и выводов работы.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6. ПОДГОТОВКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭТАПОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ с указанием теоретических методов исследования на каждом этапе.

Для получения итоговой оценки по результатам прохождения производственной практики (НИР) необходимо подготовить и предоставить отчет.
1) отчет по результатам прохождения производственной практики (НИР):

Количество баллов Критерии оценки
8 1) обозначена проблема и обоснована её актуальность;
2) сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему;
3) обоснована и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы;
4) тема раскрыта полностью;
5) соблюдены требования к внешнему оформлению.
6 1) имеются неточности в изложении материала;
2) не в полной мере соблюдена логическая последовательность в суждениях;
3) имеются упущения в оформлении.
4 1) тема освещена лишь частично;
2) допущены фактические ошибки в содержании реферата;
3) не сформулированы основные выводы.
1 1) тема не раскрыта;
2) студент не владеет материалом работы, не может объяснить выводы и теоретические положения темы;
3) используются устаревшие источники и/или недействующие нормативно-правовые акты.
Критерии оценивания результатов прохождения производственной практики (НИР):

Количество баллов Итоговая оценка
15-12 Отлично
11-09 Хорошо
08-06 Удовлетворительно
05-0 Неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Попов А. И.	Педагогические научные исследования аспирантов: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499409)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1		Научное мнение: педагогические, психологические и философские науки: журнал (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435441)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университетский консорциум, 2016	ЭБС
Л2.2	Шубина Н. Б.	Педагогические условия организации самостоятельной работы студентов педагогического колледжа с использованием информационных образовательных технологий: магистерская диссертация: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461689)	Горно-Алтайск : [б. и.], 2017	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1		Научное мнение: психолого-педагогические и юридические науки: журнал (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430363)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университетский консорциум, 2015	ЭБС
Л3.2	Герасимов И. Г.	Научное исследование	Москва : Политиздат, 1972	
Л3.3		Первостепенное значение цикла «Научное исследование – практическое применение»: материалы докладов руководителей магистерских программ и профессорско-преподавательского состава Межрегиональной научно-практической конференции 15 мая 2018 г.: материалы конференций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616872)	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/. URL: http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/. URL: http://biblioclub.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Учебно-научная лаборатория социально-экономических исследований экономического факультета ЧелГУ: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 120.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Практическая подготовка организована непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Производственная практика (НИР) проходит в форме самостоятельной работы под руководством научного руководителя от кафедры экономической теории и регионального развития. Руководитель производственной практики (НИР) от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.
До начала производственной практики (НИР) студент должен выбрать тему ВКР. Тема работы выбирается студентом самостоятельно, как правило, в рамках тематики, разработанной кафедрой.
Производственная практика (НИР) представляет собой разработку предварительной теоретической концепции выпускной квалификационной работы и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих специальности. Примерный план НИР разрабатывается совместно научным руководителем и студентом.

Оформление отчета по производственной практике (НИР)

Перед написанием отчета по производственной практике (НИР) студент должен ознакомиться с Порядком

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования
Отчет по производственной практике (НИР) должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала с использованием шрифт «Times New Roman» размером 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.
Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое –30 мм.
При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Повреждения листов работы и помарки не допускаются.
Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением при первом упоминании оригинального названия.
Общий объем отчета не должен превышать 30-40 страниц машинописного текста. В данный объем не включаются приложения.

Построение отчета по производственной практике (НИР)
Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:
1) титульный лист;
2) содержание;
3) введение;
4) основная часть;
5) заключение;
6) список использованных источников;
7) приложения (публикации по теме ВКР).
Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.
1) Титульный лист является первой страницей отчета, не нумеруется, оформляется в соответствие с Приложением Д.
2) Содержание – 2 страница в отчете, оформляется в соответствие с Приложением Е.
3) Введение – 3 страница отчета, не должна превышать 2 страниц. Во введении должны быть указаны: место прохождения практики, сроки практики, должность практиканта, виды выполняемых работ, источники информационных данных, структура работы (отчета по практике).
4) В основной части, состоящей из глав и параграфов или только параграфов, излагается материал отчета в соответствие с параграфом 9 на стр. 13 (пункты 1 - 6) или в произвольной форме в зависимости от имеющихся данных по согласованию с руководителем практики от кафедры.
Каждая глава должна включать минимум 2 параграфа. Параграф должен быть минимум на 3-5 страниц. Новая глава начинается с новой страницы, новый параграф продолжается на той же странице, на которой окончился предыдущий.
5) Заключение должно содержать выводы и результаты, полученные по всем параграфам отчета.
6) Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке в соответствие с Приложением Ж и должен включать не менее 10 источников, в том числе полученных непосредственно на предприятии, например, устав, должностные инструкции, бухгалтерский баланс и т.п.
7) Приложения к отчету имеют свою отдельную нумерацию. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих её листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.
Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.
Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.
Приложение допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части приложения на другой лист (страницу) слово «Приложение», ее номер и наименование указывают один раз наверху посередине страницы над первой частью таблицы, а над другими частями также наверху посередине страницы пишут слова «Продолжение приложения» и указывают номер приложения.
Названия структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами без подчеркивания.
Основная часть отчета делится на главы и параграфы.
Каждая глава работы начинается с новой страницы, параграф с нового абзаца. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа (1,25 см) без слова «глава».
Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т.д.
Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в пределах главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.
Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце по ширине текста.
Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
Пример
1 Постановка задачи и выбор метода исследования
1.1 ……..
2 Анализ способов взаимодействия экономических систем
2.1 ……
Подчеркивание наименований глав, параграфов и обведение текста рамочкой не допускается.
Между заголовками (глав, параграфов) и текстом необходимо оставить дополнительную свободную строку.
Переносы слов в заголовках не допускаются, союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке. Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки не допускается (Приложение И).

Нумерация страниц
Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с использованием сквозной нумерации по всему тексту работы.
Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.
Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление перечислений
Внутри параграфов могут использоваться перечисления (списки). Используются два типа перечислений.
Если на элементы перечисления нет последующих ссылок, то перед перечислением ставится двоеточие, каждый элемент перечисления начинается с дефиса и в конце его ставится точка с запятой (кроме последнего элемента, который заканчивается точкой).
Если в тексте работы имеются ссылки на элементы перечисления, то перед перечислением ставится точка и все элементы перечисления нумеруются арабскими цифрами. Каждый элемент перечисления начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.
Запись перечислений производится с абзацного отступа.

Оформление текстовых материалов
Текстовый материал подготавливается с помощью текстового редактора Microsoft Word на листах стандартного формата А4.
Применяемые термины и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам или, при их отсутствии, являться общепринятыми в научной литературе. В случае большого числа сокращений, используемых в работе, перед введением приводится список используемых сокращений и терминов.
При наборе текста необходимо придерживаться следующих правил.
Кавычки не следует набирать в виде знаков минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «…».
Знаки препинания никогда не ставятся в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под иллюстрациями (рисунками).
В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт) точка никогда не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, эл. прибор).
Пробел не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.
При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.
Короткая черточка (дефис) используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу и не отделяется пробелами. Этот же знак используется как знак переноса.
Короткое тире используется при указании границ диапазона, например: 15–20, XIX–XX вв. Короткое тире, как и

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

дефис, пробелами не отделяется. Короткое тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.
Для ввода короткого тире необходимо одновременно нажать клавиши «Ctrl» и «-» на цифровой клавиатуре. Альтернативным вариантом, используемым в ноутбуках, является выполнение команды меню «Вставка»/ «Символ…». В открывшемся окне надо установить шрифт «Symbol» и выбрать символ «□».
Знак %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отделяются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки и перед закрывающей кавычкой или скобкой.

Оформление иллюстраций (рисунков)
Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть выполнены в цветном исполнении.
На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.
Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей работы.
Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.
При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2». Расположение нескольких иллюстраций без текста между ними и в конце параграфа не допускается, за исключением приложений. Разрыв иллюстраций не допускается.
Пример оформления иллюстрации Приложение К.

Оформление таблиц
Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.
Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Текст в таблице, как правило, печатается через 1 интервал шрифтом 12-14 пт. При необходимости возможно применение 10 шрифта. Таблицу необходимо выравнивать по ширине страницы. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.
Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, а также «шапку» таблицы.
Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.
Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами со сквозной нумерацией в пределах главы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц в пределах всей работы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.
Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.
В случае необходимости в таблице указываются единицы измерения.
Пример оформления таблицы Приложение Л.

Оформление формул и уравнений
Формулы и уравнения создаются с помощью встроенного в Word редактора формул Microsoft Equation.
Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.
Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая строка пояснения к формуле начинается словом «где» с абзацного отступа без двоеточия после него.
Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например (3.1). Допускается сквозная нумерация формул в пределах всей работы.
Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например (3.1).
Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.
Пример оформления формулы Приложение М.

Оформление ссылок
Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.
Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в соответствии с номером источника в списке использованных источников независимо от деления работы на главы.

Отчет подлежит защите в течение недели после окончания производственной практики (НИР). Форма защиты – собеседование с руководителем от кафедры.
В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов.
По итогам защиты научный руководитель может рекомендовать к публикации статью, подготовленную в процессе прохождения производственной практики (НИР).Производственная практика (НИР) проходит в форме самостоятельной работы под руководством научного руководителя от кафедры экономической теории и регионального развития.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.
При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.05, Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Экономика и информатика, Производственная практика (научно-исследовательская работа), 2026 год набора, очная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 20.02.2026 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 11 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета экономики и управления согласовано А.А. Егорова

Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 7 от 17.02.2026

Заведующий кафедрой согласовано А.А. Саламатов

Автор (составитель) А.А. Саламатов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1