

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.04.2023 15:47:10
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a878808322325



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности)
«Правоохранительная деятельность» направленности (профилю) специализация N 2 "Административная
деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 / В.Е. Федоров
« 31 » 08 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Муниципальное право

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация N 2 "Административная деятельность"

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018,2019

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

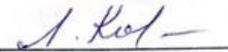
Челябинск 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от « 08 » июля 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права  В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права  Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Конституционного права и муниципального права

Протокол заседания № 11 от « 01 » июля 2020 г.

Заведующий кафедрой  Неровная Н.Н.

Автор (составитель)  к.ю.н., доцент, Неровная Н.Н.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является уяснение основных муниципальных правовых институтов, взаимосвязей между ними, изучение сущности и форм осуществления местного самоуправления, правовых, территориальных, организационных, экономических основ местного самоуправления.

Для достижения этих целей в ходе обучения решаются следующие задачи:

- усвоение студентами теоретических основ муниципального права;
- изучение важнейших актов муниципального законодательства;
- развитие навыков толкования, использования и применения норм муниципального права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.Б.17

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право России

Теория государства и права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административное право

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

Знать:

муниципально-правовые понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношения.

Уметь:

применять муниципально-правовые понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношения

Владеть:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно муниципальному праву

ПК-4: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

Знать:

муниципальное законодательство

Уметь:

квалифицированно применять муниципальное законодательство

Владеть:

способностью квалифицированно применять муниципальное законодательство

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Муниципально-правовые понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношения.

3.1.2 муниципальное законодательство

3.2 Уметь:

3.2.1 применять муниципально-правовые понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношения

3.2.2 квалифицированно применять муниципальное законодательство

3.3 Владеть:

3.3.1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно муниципальному праву

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

3.3.2	способностью квалифицированно применять муниципальное законодательство
-------	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 62 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука			
1.1	Муниципальное право Российской Федерации как отрасль права и как наука /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1 Э2
	Раздел 2. Раздел 2. Историко-теоретические основы и зарубежный опыт местного самоуправления			
2.1	Историко-теоретические основы и зарубежный опыт МСУ /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2
	Раздел 3. Раздел 3. Понятие и сущность местного самоуправления			
3.1	Понятие и сущность местного самоуправления. Признаки и принципы местного самоуправления. 1. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя Российской Федерации. 2. Понятие и система принципов местного самоуправления, их законодательное закрепление. 3. Субъекты муниципально-правовых отношений и организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2
3.2	Понятие и сущность СМУ /Ср/	2	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2
	Раздел 4. Раздел 4. Правовые основы местного самоуправления			
4.1	Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Виды законодательных актов о местном самоуправлении: международные, федеральные и региональные; специальные и комплексные. Европейская Хартия местного самоуправления (общая характеристика). Понятие и система муниципальных актов. Устав муниципального образования, его роль и значение в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Устав муниципального образования: понятие и содержание. Порядок разработки, принятия и государственной регистрации устава муниципального образования. Предметы ведения муниципальных образований /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2
4.2	Правовые основы местного самоуправления. Устав муниципального образования 1. Понятие правовых основ местного самоуправления. 2. Международно-правовые акты о местном самоуправлении. Значение Европейской Хартии для развития местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Понятие и система муниципальных правовых актов. 4. Устав муниципального образования: понятие, признаки и содержание. /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
4.3	Правовые основы МСУ /Ср/	2	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2
Раздел 5. Раздел 5. Территориальные основы местного самоуправления				
5.1	Территориальные основы местного самоуправления. 1. Понятие и этапы становления территориальных основ местного самоуправления. 2. Муниципальное образование: понятие, признаки и виды. 3. Границы и состав территории муниципальных образований. 4. Порядок образования, преобразования, упразднения муниципальных образований. 5. Особенности организации местного самоуправления /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2
5.2	Территориальные основы МСУ /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2
Раздел 6. Раздел 6. Формы муниципальной демократии				
6.1	Формы муниципальной демократии /Ср/	2	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2
Раздел 7. Раздел 7. Органы местного самоуправления				
7.1	Место и роль представительного органа муниципального образования в системе органов местного самоуправления. Глава муниципального образования: понятие, правовой статус, место в системе органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: понятие, правовой статус, место в системе органов местного самоуправления, муниципальная служба /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2
7.2	Органы местного самоуправления. Муниципальная служба 1. Понятие и виды органов местного самоуправления. 2. Модели организации местной власти. 3. Структура органов местного самоуправления. 4. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. 5. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2
7.3	Органы МСУ /Ср/	2	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2
Раздел 8. Раздел 8. Экономические основы местного самоуправления				
8.1	Экономические основы МСУ /Ср/	2	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2
Раздел 9. Раздел 9. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления				
9.1	Гарантии МСУ и ответственность органов местного самоуправления /Ср/	2	7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

устный опрос,
тестирование ,
кейс задач,
терминологический диктант
проекты-презентации,
письменный ответ на зачете

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень вопросов и заданий:

Тема 1. Муниципальное право как отрасль права и как наука.

Историко-теоретические основы и зарубежный опыт местного самоуправления

Словарь: муниципальное право, предмет муниципального права, метод муниципального права, муниципально- правовые нормы, институт муниципального права.

Задания и задачи

1. Приведите аргументы, доказывающие возможность и целесообразность выделения муниципального права в самостоятельную отрасль права. Назовите основные особенности муниципального права.

2. Определите что общего у муниципального права с конституционным и административным правом. В чем отличие муниципального права от названных отраслей. Заполните сравнительную таблицу.

Элементы

Сравнения Муниципальное право Конституционное право Административное право

Понятие

отрасли права

Предмет

Основные

Институты

Субъекты

Методы

Источники

3. В ходе дискуссии о наименовании новой отрасли права высказывались предложения назвать ее правом самоуправления, коммунальным правом, муниципальным правом. Назовите причины, по которым данная отрасль получила название «муниципальное право». Существует ли законодательное объяснение такого решения?

4. Выделите основные этапы развития науки муниципального права и используя библиографию по муниципальному праву назовите ученых, которые разрабатывают (ли) проблемы муниципального права, укажите их основные научные труды.

5. Назовите основные предпосылки российских реформ второй половины XIX века. Какие преобразования были осуществлены на уровне сельской общины, уезда, губернии, города? В чем причины и сущность контрреформ 90-х годов XIX века? Заполните сравнительную таблицу.

Сравнительные признаки

Самоуправление

Местное

самоуправление в советский период

Земское с 1864 по 1918 гг. Городское с 1870 по 1918 гг.

Нормативные основы

Территориальные единицы

Виды органов

Порядок формирования органов самоуправления

Полномочия органов самоуправления

Реформа (контрреформа)

6. Каковы были особенности организации и деятельности местных Советов на разных этапах существования Советского Союза? Проиллюстрируйте их нормами Конституций СССР 1936 г. и 1977 г.

7. Во всех действовавших до 12 декабря 1993 года Конституциях России органами государственной власти на местах были провозглашены Советы народных депутатов. Вместе с тем все основные вопросы государственно, хозяйственной и социально-культурной жизни предварительно рассматривались в соответствующих партийных органах, а принятые ими решения были обязательными для исполнения местными органами. По многим вопросам, входящим в компетенцию местных Советов, обязательные для их исполнения решения принимались вышестоящими органами государственной власти и управления. Дайте политическую и юридическую оценку сказанному. Являлись ли Советы народных депутатов самостоятельными органами местного самоуправления?

8. Раскройте содержание основных теорий о природе и сущности местного самоуправления, назовите их представителей. Заполните сравнительную таблицу.

Название

Теории

Время

появления

теории

Представители

Основные

достоинства

недостатки

Теория свободной общины

Хозяйственная теория

Государственная теория

Теория юридических лиц

Теория дуализма
Социальная теория

9. Назовите государства, относящиеся к англосаксонской, континентальной (французской) системам местного самоуправления, а также государства со смешанным типом местного самоуправления. Заполните сравнительную таблицу.

№

п/п Сравнительные

признаки Англосаксонская система МСУ Континентальная (французская) модель МСУ Смешанный тип МСУ

- 1 Территориальные единицы
- 2 Виды органов местного самоуправления
- 3 Порядок формирования исполнительных органов
- 4 Основы компетенции местных представительных органов
- 5 Основы компетенции местных исполнительных органов
- 6 Преимущества модели
- 7 Недостатки модели
- 8 Государства

Контрольные вопросы

1. Назовите и раскройте причины появления новой отрасли – муниципального права.
2. Дайте понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
3. Перечислите особенности предмета муниципально-правового регулирования.
4. В чем особенность метода правового регулирования муниципально-правовых отношений?
5. Что такое наука муниципального права? В чем ее отличие от отрасли муниципального права?
6. Какие органы земского самоуправления создавались в уездах и губерниях России, какими органами осуществлялось городское самоуправление?
7. Как избирались земские и городские органы?
8. Какими местными делами заведовали земские и городские органы самоуправления?
9. Перечислите типы местного самоуправления, сложившиеся в зарубежных странах. Какую из них вы бы порекомендовали для муниципального образования, в котором вы живете?

Примерный кейс задач по дисциплине

1. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации. В которых предложил представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Кандидатуру на должность главы муниципального совета представляет губернатор области. Последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу. Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области.
2. В одном из районов г. Челябинска находится школа, больница, завод, театр, парикмахерская, районная администрация, районный отдел социальной защиты, министерство здравоохранения Челябинской области, городской комитет по управлению имуществом. Какие из названных организационных единиц являются органами исполнительной власти, их структурными подразделениями?
3. Законодательное собрание разработало и утвердило типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсовета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом Михайловского районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава Михайловского района на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд. Какое решение должен принять суд?
4. Начальник жилищного управления администрации города и два сотрудника индивидуального частного предприятия решили учредить общество с ограниченной ответственностью, цель деятельности которого должно быть оказание услуг гражданам по обмену квартир. Подготовив проект устава общества, они отправили его в городскую регистрационную палату. Возможна ли регистрация устава общества с ограниченной ответственностью в данной ситуации?
5. В целях заключения договора о сотрудничестве в развитии сельскохозяйственного производства района с зарубежными партнерами в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос», который и оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Проанализируйте данную ситуацию на пример соответствия законодательству.
6. На должность младшего специалиста управления коммунального хозяйства городской администрации был

назначен Кириллов. Вскоре он написал заявление с просьбой о переводе его на освобождающуюся должность ведущего специалиста. Начальник управления предложил Кириллову сдать квалификационный экзамен, от которого тот отказался, сказав, что его квалификация подтверждается наличием у него специального образования, многолетним стажем работы и положительной характеристикой с последнего места работы. За разъяснением Кириллов обратился к юристконсульту городской администрации. От имени юристконсульты подготовьте ответ.

7. Постановлениями главы администрации района были утверждены программа приватизации муниципальной собственности на предстоящий год, правила сдачи в аренду муниципального нежилого фонда, а также размер арендной платы. Законны ли постановления главы районной администрации?

8. Глава муниципального образования поселка Дуброво издал постановление о приватизации муниципального молочного завода. Губернатор области своим постановлением отменил постановление главы поселка, указав, что завод всего лишь год назад передан областью в муниципальную собственность поселка для решения задач местного значения. Какие нарушения действующего законодательства допущены руководством поселка и области?

9. Глава городской администрации принял постановление, которым предоставил ООО «Мастер» льготу по налогу на добавленную стоимость в размере 80 %, по местным налогам и сборам – в размере 1000 %. Данное постановление было опротестовано прокуратурой. Какие положения законодательства нарушены постановлением администрации?

10. Жители села провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку. Сельская администрация отказалась выполнить решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета. Как должен быть решен данный вопрос?

Примерные тесты для текущего контроля.

1. Муниципальное право – это:

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования местного самоуправления и выражающие публичные и частные ценности муниципальной демократии, полноту прав населения по решению вопросов местного значения;
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением муниципальных образований непосредственно, через выборные и другие органы местного самоуправления вопросов местного значения, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления;
- 3) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по самостоятельной деятельности населения по решению вопросов местного значения непосредственно или через органы местного самоуправления, исходя из интересов населения соответствующей территории, его исторических и местных традиций, в строгом соответствии с законом;
- 4) комплексная отрасль права, представляющая собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления населением принадлежащего ему права на местное самоуправление;
- 5) все определения верные.

2. Какой из методов правового регулирования отрасли муниципального права является доминирующим:

- 1) императивный метод;
- 2) метод гарантий;
- 3) метод саморегулирования;
- 4) диспозитивный метод.

3. Устав муниципального образования принимается:

- 1) только на референдуме;
- 2) представительным органом муниципального образования;
- 3) на сходе граждан.

3. Изменение границ муниципального образования осуществляется по инициативе:

- 1) населения,
- 2) органов местного самоуправления,
- 3) органов государственной власти субъекта Российской Федерации,
- 4) Президента РФ;
- 5) Правительства РФ
- 6) федеральных органов государственной власти
- 7) все ответы верные

4. Установите соответствие между ниже перечисленными стадиями бюджетного процесса и органами местного самоуправления, которые участвуют в этом процессе:

Органы местного самоуправления Стадии бюджетного процесса

1. представительный орган муниципального образования
2. исполнительно-распорядительный орган муниципального образования
- 1) составление бюджета,
- 2) рассмотрение бюджета,
- 3) утверждение бюджета,

- 4) исполнение бюджета,
- 5) отчет об исполнении бюджета,
- 6) утверждение отчета.

Примерный перечень понятий для терминологического диктанта

Административно-территориальное деление – разделение территории субъектов Федерации на определенные части в соответствии с которым строится и функционирует система местных органов государства.

Административно-территориальный процесс – совокупность имеющих правовое закрепление процедур образования, упразднения, преобразования административно-территориальных единиц, населенных пунктов, ведение их учета и учета изменений в административно-территориальном устройстве.

Аппарат местной администрации – совокупность внутренних структурных подразделений, основное назначение которых – оказывать руководящим органам администрации содействие в работе.

Ассоциации, союзы муниципальных образований – объединения муниципальных образований, создаваемые в целях координации их деятельности, более эффективного представления своих интересов. Ассоциации, союзы и иные объединения муниципальных образований подлежат регистрации в порядке, установленном для некоммерческих организаций.

Вопросы местного значения – вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

Вече – орган прямой демократии, высший орган управления общиной, на котором решались важнейшие вопросы жизни.

Устав муниципального образования – основной нормативно-правовой акт муниципального образования. Устав является своеобразной малой конституцией на территории муниципального образования. Устав муниципального образования обладает рядом особенностей: наличием особого субъекта, который устанавливает или от имени которого принимается устав муниципального образования; учредительным характером; всеобъемлющим и всеохватывающим характером правового регулирования; высшей юридической силой в массиве норм, принимаемых органами местного самоуправления или местным сообществом непосредственно; основой для дальнейшего нормотворчества; особым порядком принятия устава, а также внесения в него изменений или дополнений; является одним из правовых средств, обеспечивающих реализацию самостоятельности местного самоуправления.

Примерные задания для проектов-презентаций:

Мое муниципальное образование.

Местное самоуправление в зарубежных странах.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Муниципальное право РФ как комплексная отрасль российского права.
2. Предмет и метод муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы и институты.
4. Субъекты муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права РФ
6. Понятие науки муниципального права РФ.
7. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации.
8. Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретическое и юридическое определение.
9. Принципы местного самоуправления.
10. История возникновения и развития местного самоуправления в России (до второй половины XIX в.).
11. Земское и городское самоуправление в 1864 – 1917 гг.
12. Особенности статуса местных Советов народных депутатов и местного самоуправления в советский период.
13. Основные научные концепции местного самоуправления и муниципально-правовой науки. Муниципальные системы зарубежных стран.
14. Европейская Хартия местного самоуправления.
15. Правовые основы местного самоуправления.
16. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
17. Муниципальные образования: понятие, признаки и виды.
18. Муниципальные образования: порядок образования, упразднения, объединения и преобразования. Границы муниципальных образований.
19. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях со специальным статусом.
20. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
21. Устав муниципального образования как особый источник муниципального права (на примере устава муниципального образования). Порядок государственной регистрации устава муниципального образования.
22. Правовое регулирование и порядок проведения местного референдума.
23. Правовая основа муниципальных выборов. Принципы муниципального избирательного права.

24. Порядок образования избирательных округов и избирательных участков муниципальных выборов.
25. Порядок образования избирательных комиссий по проведению муниципальных выборов и их полномочия.
26. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов в выборные органы местного самоуправления.
27. Порядок информационного обеспечения муниципальных выборов и проведения предвыборной агитации кандидатами в выборные органы местного самоуправления.
28. Финансирование муниципальных выборов и предвыборной агитации кандидатов в выборные органы местного самоуправления.
29. Организация и проведение голосования на избирательном участке по выборам в органы местного самоуправления.
30. Определение результатов муниципальных выборов. Разрешение жалоб и споров. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
31. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
32. Территориальное общественное самоуправление: понятие и система. Органы территориального общественного самоуправления, их полномочия и решения.
33. Понятие и порядок проведения сходов, собраний, конференций граждан.
34. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Опрос граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
35. Органы местного самоуправления и их виды. Модели организации местной власти.
36. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
37. Представительный орган муниципального образования, полномочия, структура представительного органа муниципального образования. Организационно-правовые формы деятельности представительного органа муниципального образования.
38. Понятие и правовой статус депутата представительного органа муниципального образования. Гарантии депутатской деятельности.
39. Правовой статус главы муниципального образования. Компетенция главы муниципального образования по решению вопросов местного значения.
40. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления: структура и полномочия.
41. Муниципальная служба: понятие и правовое регулирование. Принципы муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.
42. Понятие и принципы финансовых и экономических основ местного самоуправления. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
43. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов.
44. Собственные доходы местных бюджетов. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов.
45. Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития.
46. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.
47. Полномочия и компетенция органов местного самоуправления. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.
48. Вопросы местного значения в зависимости от вида муниципального образования.
49. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
50. Полномочия органов местного самоуправления в хозяйственно-экономической сфере.
51. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, здравоохранения, физкультуры и спорта.
52. Полномочия органов местного самоуправления в сфере труда и занятости населения, в сфере социальной защиты населения.
53. Полномочия органов местного самоуправления в сфере безопасности и обороны страны, обеспечения законности и правопорядка.
54. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации.
56. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением: государством: основания и порядок реализации.
57. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
58. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Примерный кейс-задача к зачету:

1. Губернатор области направил во все муниципальные образования письменные рекомендации. В которых предложил представительным органам закрепить в уставах муниципальных образований следующий порядок избрания глав муниципальных образований: главы муниципальных образований избираются представительным

органом местного самоуправления из своего состава. Кандидатуру на должность главы муниципального совета представляет губернатор области. Последующие изменения в устав, связанные с процедурой избрания главы муниципального образования, могут вноситься только после проведения местного референдума по этому вопросу. Прокомментируйте данные рекомендации губернатора области.

2. В одном из районов г. Челябинска находится школа, больница, завод, театр, парикмахерская, районная администрация, районный отдел социальной защиты, министерство здравоохранения Челябинской области, городской комитет по управлению имуществом. Какие из названных организационных единиц являются органами исполнительной власти, их структурными подразделениями?

3. Законодательное собрание разработало и утвердило типовые структуры исполнительных органов местного самоуправления города, района, поселка и сельсовета. Данные структуры были включены в качестве приложений в закон области о местном самоуправлении. Однако уставом Михайловского районного совета была предусмотрена иная структура районной администрации, чем та, что содержалась в приложении к областному закону. Управление юстиции области отказало в регистрации устава Михайловского района на том основании, что он противоречит закону области. Депутаты районного совета посчитали отказ в регистрации устава незаконным и обратились в районный суд. Какое решение должен принять суд?

6.4. Критерии оценивания

Критериями оценивания устного опроса выступают следующие качества знаний:

полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;

глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;

корректность использования терминологического аппарата (формулирование понятий и категорий, образующих содержание вопроса, а также объяснение их значения для профессиональной деятельности и правовой культуры юриста);

конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;

системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами курса и материалом иных учебных дисциплин образовательной программы;

логичность и аргументированность ответа;

осознанность, самостоятельность мышления.

Отлично - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально- понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности, знает умеет и владеет муниципально-правовыми понятиями, категориями, институты, правовые статусы субъектов муниципальных правоотношений, факты, события и обстоятельства муниципально-правовых отношений.

Хорошо - Дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа, муниципально-правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципальных правоотношений, фактов, событий и обстоятельств муниципально-правовых отношений.

Удовлетворительно - Дан неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении муниципально-правовых понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципальных правоотношений, фактов, событий и обстоятельств муниципально-правовых отношений; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Неудовлетворительно - Ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом вопросе, не показано знание, владение и пользование муниципально-правовыми понятиями, категориями, институтами, правовыми статусами субъектов муниципальных правоотношений, фактов, событий и обстоятельств муниципально-правовых отношений, речь неграмотная.

Критерии оценивания тестовых заданий определяются с помощью коэффициента усвоения К:

$$K = A : P$$

где А – число правильных ответов в тесте; Р – общее число ответов

Коэффициент К:

0,9-1 – отлично

0,8-0,89 – хорошо

0,7-0,79 – удовлетворительно

Меньше 0,7 – неудовлетворительно

Критериями оценивания кейс-задачи выступают следующие качества умений и владений

Неудовлетворительно – Ответы на вопросы кейс-задачи даны неправильно или ответа нет, Объяснение хода решения дано частичное, непоследовательное с грубыми ошибками, нет теоретического и законодательного обоснования.

Студент продемонстрировал не знание законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, не умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, не умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не умеет и не владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Удовлетворительно – Решение кейс-задачи частично верное, объяснение решения недостаточно полное, с непоследовательностью, с ошибками. Студент продемонстрировал недостаточное знание законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, не в полной мере умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, не в полной мере умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Хорошо – Верное решение кейс-задачи, но имеющее небольшие недочеты, в целом не влияющие на правильность решения. Студент продемонстрировал умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Отлично - Дано полное, развернутое, последовательное решение кейс-задачи, студент продемонстрировал умение соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, умение осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, умеет и владеет навыком и способностями принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ

Критерии оценивания терминологического диктанта выступают следующие качества умений и владений:

«Отлично»: обучающийся безошибочно указывает 90 -100% терминов; передает основной смысл 90-100% терминов;

«Хорошо»: обучающийся безошибочно указывает 70-89% терминов; передает основной смысл 70-89% терминов; дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

«Удовлетворительно»: обучающийся безошибочно указывает 51– 69 % терминов; передает основной смысл 51– 69 % терминов; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;

«Неудовлетворительно»: обучающийся указывает менее 50% терминов; допускает ошибки в формулировке, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.

Критериями оценивания проектов презентаций выступают следующие качества умений и владений

Отлично – достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, актуальность, точность и полезность содержания, подбор информации для создания проекта – презентации, графические иллюстрации для презентации статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.), подача материала проекта – презентации (хронология, приоритет, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема-решение»), заключение (яркое высказывание - переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы). дизайн / креативность презентации (шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, гиперссылки)

Хорошо – достоверная информация, все заключения подтверждены достоверными источниками, актуальность, точность и полезность содержания, подбор информации для создания проекта – презентации, графические иллюстрации для презентации статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.), подача материала проекта – презентации (хронология, приоритет, тематическая последовательность, структура по принципу «проблема-решение»), заключение (яркое высказывание - переход к заключению, повторение основных целей и задач выступления, выводы); дизайн / креативность презентации (шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, гиперссылки)

были допущены отдельные неточности в изложении, аргументации ответа, подаче материала проекта, оформлении презентации.

Удовлетворительно – подобрана неполная и поверхностная информация, не использованы данные правоприменительной практики, логика и последовательность изложения информации имеет некоторые нарушения, допущены не грубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в презентации не присутствуют доказательные выводы; дизайн презентации имеет существенные недостатки.

Неудовлетворительно – проект-презентация не подготовлена, либо подготовлен неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о теоретическом и практическом вопросе, дизайн презентации имеет существенные недостатки.

Критерии оценивания на зачете выступают следующие качества умений и владений:

«зачтено»: выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала;

самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы дисциплины; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями дисциплины; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт. Знает, умеет и владеет способностью использовать муниципально-правовые понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов муниципальных правоотношений, факты, события и обстоятельства муниципально-правовых отношений.

«не зачтено»: выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений дисциплины или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы. Не сформированы знания, умения и владение способностью использовать муниципально-правовые понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов муниципальных правоотношений, факты, события и обстоятельства муниципально-правовых отношений.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Алексеев И.А., Адамоков Б.Б.	Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=329856)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
Л1.2	Кокотов А. Н., Захаров И. В., Карасев А. Т., Кожевников О. А., Кокотова М. А., Романов А. Н., Русинов В. И., Русинова В. Ю., Саломаткин А. С., Григорьев И. В.	Муниципальное право России: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/449667)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.3	Чеботарев Г.Н., Бородач М.В.	Муниципальное право России: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=359557)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
Л1.4	Бондарь Н. С., Джагарян А. А., Джагарян Н. В., Лях С. М., Георгиева Т. П.	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/451876)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.5	Бондарь Н. С., Джагарян А. А., Джагарян Н. В., Лях С. М., Георгиева Т. П.	Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/451877)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Соловьев С.Г.	Муниципальное право России: практикум: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=356095)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
Л2.2	Кокотов А. Н., Захаров И. В.	Муниципальное право России. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/450269)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.3	Алексеев И.А., Адамоков Б.Б.	Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=359558)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			стр. 15	
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.4	Чаннов С. Е.	Муниципальное право: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/466907)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.5	Комарова В.В., Фадеев В.И.	Муниципальное право: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=362881)	Москва : ООО "Юридическое издательство Норма", 2020	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .			
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
LMS Moodle				
MS Office365				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.				
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарное и переносное мультимедийное оборудование)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: для тематического иллюстрирования занятий лекционного типа в образовательном процессе используется лекция-визуализация. Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами аудиовидеотехники (видео-лекция, лекция-презентация). Различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы), включены в лекции-презентации.
При проведении лекций-визуализаций используются мультимедийный комплекс и экран для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. По всем темам дисциплины подготовлены лекции-визуализации.
При реализации дисциплины могут применяться дистанционные образовательные технологии.
Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
Институт права обеспечивает доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде системы дистанционного обучения (далее СДО), которая представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.
Для освоения учебной дисциплины обучающийся получает доступ к системе MOODLE (http://moodle.uio.csu.ru/), системе https://teams.microsoft.com/
Обучающийся с применением дистанционных образовательных технологий должен иметь:
– персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
– стабильный канал подключения к сети Интернет;
– программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
Доступ к системе MOODLE и TEAMS осуществляется с помощью персональных логинов и паролей.
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

<p>Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 16</p>
<p>– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;</p>	
<p>– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);</p>	
<p>– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.</p>	
<p>В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.</p>	
<p>В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
<p>Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:</p>	
<p>– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.</p>	
<p>– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.</p>	

<p>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>
<p>Подготовка студентов по дисциплине: «Муниципальное право» предполагает применение интерактивной доски и мультимедийного проектора для чтения отдельных лекций дисциплины в форме слайдов, подготовленных с использованием программы Power Point, предоставление учебного материала на компьютере, в том числе электронного учебно-методического комплекса, дистанционную поддержку деятельности студента посредством общения с преподавателем по электронной почте.</p> <p>В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>В процессе преподавания дисциплины: «Муниципальное право» используются инновационные методы обучения. Инновационные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.</p> <p>Среди них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекция-визуализация, - деловая игра, - дискуссия, - метод проектов и т.д. <p>1. Метод проектов. Представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведётся самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчётом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым.</p> <p>Студенты, готовящие проект имеют право: - самостоятельно выбирать тему проекта, - самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи; - самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация).</p> <p>Тематика проектов: «Мое муниципальное образование».</p> <p>2. Дискуссия – обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонировав мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Метод обучения, направленный на развитие критического мышления и коммуникативных способностей; предполагающий</p>

целенаправленный и упорядоченный обмен мнениями, направленный на согласование противоположных точек зрения и приход к общему основанию. В основе дискуссии лежит противоречие, которое отражает противоположные взгляды участников на один и тот же предмет обсуждения. Дискуссия помогает:

- выявить различные взгляды на проблемы;
- генерировать новые идеи;
- установить истину, которая рождается в споре;
- приближает студентов к научной дискуссии;
- развивать логическое мышление, дисциплинировать мыслительный процесс;
- выработать умение кратко, доступно и точно изложить свои мысли по заданной теме;
- развивать навыки аргументированного формулирования своей позиции;
- формировать навыки выслушивать и высказывать мнение;
- подготовить студентов к публичному выступлению;
- преподавателю играть активную роль, заинтересовывать студентов, заставляя их мыслить;
- в непринужденной обстановке раскрепощено обмениваться мнениями не за оценку;
- развивать творчество студентов и преподавателя.

Процесс организации дискуссии включает несколько последовательно разворачиваемых этапов:

1. явное полагание тезиса и антитезиса (как результат критики в сложной коммуникации)
2. предъявление каждой стороной аргументов, подтверждающих и усиливающих точку зрения
3. предъявление каждой стороной оснований
4. фиксация затруднения и постановка проблемы
5. поиск новых оснований, способов решения, взглядов на предмет
6. синтез.

Способ проведения дискуссии и применяемые средства должны признаваться всеми её участниками (последовательное полагание тезисов, аргументов и оснований, недопустимость подмены первичного тезиса и оснований и пр.). Правила проведения дискуссии:

- выслушивать говорящего;
- только одно лицо говорит в одно время;
- для того чтобы быть выслушанным, необходимо поднять руку;
- нельзя перебивать, когда кто-либо говорит;
- каждый из участников может участвовать в дискуссии.
- когда лицо не согласно с выступающим, необходимо четко разграничивать критическое отношение в высказываемому мнению или к лицу его высказывающему (не переходить на личности);
- нельзя смеяться, когда кто-либо высказывается (если только он не шутит).

Тематика дискуссий: «Местное самоуправление и государство: пути взаимодействия».

3. Кейс-задание – задание, состоящее из описания некоторой реальной, конкретно-практической ситуации и совокупности вопросов (задач) к ней. Выполнение студентом кейс-задачи требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления от студентов умения анализировать конкретную информацию, отслеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы, выбирать оптимальные методы решения

4. Коллоквиум форма проверки и оценивания знаний студентов по дисциплине, проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы студентов.

5. Компендиум (compendium) - краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из научной, учебной и периодической литературы, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ литературы и интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

6. Учебные лекции по дисциплине призваны дать студентам представление об основных положениях по вопросам отдельных тем, определить нормативные акты, учебную и специальную дополнительную литературу, относящиеся к изучаемой теме, заложить базу для углубленного освоения соответствующих тем на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. В процессе лекций в систематизированном виде излагается основное содержание тем, освещаются основные проблемы законодательства, связанные с современным развитием государства и общества.

По общему правилу, материал лекций по указанному учебной дисциплине освещается отдельными разделами (модулями), объединяющими определённые темы. При этом раскрываются наиболее важные и сложные вопросы. Наряду с раскрытием содержания того или иного блока тем (темы) даются материалы и рекомендации по их самостоятельному углубленному изучению, а также обзор существующих проблемных вопросов в рамках изучаемой темы. Весь лекционный материал имеет свою логику построения и развития.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие виды лекций:

Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму средствами

наглядности или аудиовидеотехники (видео-лекция). В зависимости от учебного материала используются различные формы наглядности: натуральные, изобразительные (слайды, рисунки, фото), символические (схемы, таблицы). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Лекция-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем темы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция с заранее запланированными ошибками рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической). В конце лекции ошибки анализируются.

Бинарная лекция – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как ученого и практика, преподавателя и студента). Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.

Проблемная лекция. На этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. Задача преподавателя – создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. При этом процесс познания приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы имеющей противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить, раскрывается путем суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Все лекции по дисциплине оформлены в виде презентаций.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру (ноутбуку, планшету, смартфону) с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, PowerPoint.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются сервисы LMS Moodle (самостоятельная регистрация), MS Office365 teams.microsoft.com (регистрация по логину и паролю от личного кабинета студента). Использование сервиса TEAMS Краткая инструкция для студентов https://www.csu.ru/SiteAssets/Pages/DO_Teams_students.pdf

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к

печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавишей накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

на 2021 / 2022 учебный год

рабочей программы дисциплины «Муниципальное право» по направлению подготовки 40.05.02 основной образовательной программы высшего образования «Правоохранительная деятельность» для следующих годов набора: 2018, 2019, 2020.

В целях актуализации рабочей программы дисциплины в раздел 7.11 «Основная литература» внесены следующие изменения

Л1.2	Муниципальное право Российской Федерации	Алексеев И.А., Адамоков Б.Б.	2021	http://znanium.com/catalog/document?id=379973	ЭБС
------	--	---------------------------------	------	---	-----

Протокол заседания кафедры конституционного права и муниципального права № 11/1 «10» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой
Конституционного права
и муниципального права



Н.Н. Нероная