Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:53:05
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb9813b6c07a486b9a87d6b83225f3

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Производственная практика

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Направление подготовки (специальность)
39.03.01 Социология

Направленность (профиль)
Социология маркетинга и рекламы

Присваиваемая квалификация
баклавр

Форма обучения
очная

Челябинск, 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций:
2.1. компетенции, закреплённые за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике:
3.1. виды оценочных средств;
3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
4.3. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. Паспорт фонда оценочных средств

Направление подготовки: 39.03.01 Социология

Направленность (профиль) *Социология маркетинга и рекламы*:

Наименование практики *Производственная практика (проектно-технологическая практика)*

Семестр (семестры) проведения: *7*

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *проектно-технологическая практика*

Способы проведения практики: *стационарная*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет с оценкой.*

1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Коды ком-петенци и (по ФГОС)	Содержание компе- тенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения ком- петенции согласно ОПОП	Перечень планируемых ре- зультатов обучения по дис-циплине
1	2	3	4
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами.	Знать способы решения задач в рамках цели проекта, аргументирует их выбор и ограничения, используя необходимые маркетинговые коммуникации.
			Уметь аргументировать выбор способов и ограничений в принятии управленческого решения, используя необходимые маркетинговые коммуникации.
			Владеть знаниями и умениями для выявления, анализа и аргументации выбора необходимых маркетинговых коммуникаций для решения задач в рамках цели проекта.
		УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор и ограничения.	Знать способы решения задач в рамках цели проекта, аргументирует их выбор и ограничения.
			Уметь аргументировать выбор способов и ограничений в принятии управленческого решения в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.
			Владеть знаниями и умениями для выявления, анализа и аргументации выбора различных способов решения задач в рамках цели проекта.
		УК-2.3. Демонстрирует способность	Знать основы использования маркетинговых коммуникаций.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.	Уметь аргументировать выбор способов и ограничений в принятии управленческого решения, опираясь на маркетинговые коммуникации; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из знаний особенностей маркетинговой коммуникации.
			Владеть способностью принятия решений в сфере маркетинговых коммуникаций; знаниями и умениями для выявления, анализа и аргументации выбора различных способов решения задач в сфере маркетинговых коммуникаций.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.	Знать технологии и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.
			Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом.
			Владеть опытом участия в командной работе.
		УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом.	Знать о способах осуществления взаимодействия с другими членами команды, в том числе участия в обмене информацией, знаниями и опытом.
			Уметь осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе участие в обмене информацией, знаниями и опытом.
			Владеть способностью осуществлять взаимодействие с другими членами команды, в том числе участие в обмене информацией, знаниями и опытом.
		УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать о применении технологий участия в командной работе.
			Уметь работать в команде.
			Владеть способностью осуществлять командную работу, имеет опыт участия в командной работе.
ОПК-1.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессионально	ОПК-1.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
			Уметь демонстрировать знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
			Владеть современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	й деятельности	ОПК-1.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности.	Знать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности. профессиональной деятельности.
			Уметь учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере.
			Владеть способностью учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности.
		ОПК-1.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Знать современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые при решении профессиональных задач.
			Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач.
			Владеть навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.
ОПК-3.	Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.1. Обладает базовыми знаниями об основных этапах организации социологического исследования.	Знать базовые положения об основных этапах организации социологического исследования.
			Уметь выделять основные этапы организации социологического исследования.
			Владеть навыками выделения основных этапов социологического исследования.
		ОПК-3.2. Демонстрирует умение организовать социологическое маркетинговое исследование и подготовить аналитическую информацию по его результатам.	Знать пути организации социологического маркетингового исследования и технологию подготовки аналитической информации по его результатам.
			Уметь организовать социологическое маркетинговое исследование и подготовить аналитическую информацию по его результатам.
			Владеть навыками организации социологического маркетингового исследования и подготовить аналитическую информацию по его результатам.
		ОПК-3.3. Организует и участвует в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.	Знать, как организовать социологическое маркетинговое исследование.
			Уметь организовать социологическое исследование.
			Владеть навыками организации исследования и принятия непосредственного участия в нем на всех этапах.
ПК-1			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Способность к разработке программы социологического исследования	ПК-1.1. Самостоятельно выявляет проблемы в различных отраслях социальной сферы.	Знать о наличии проблем в различных отраслях социальной сферы.
			Уметь самостоятельно выявлять проблемы в различных отраслях социальной сферы.
			Владеть способностью самостоятельно выявлять проблемы в различных отраслях социальной сферы
		ПК-1.2. Самостоятельно формулирует цели, ставит конкретные задачи социологического исследования.	Знать методологические подходы к формулированию целей, постановке конкретных задач социологического исследования в сфере маркетинга.
			Уметь самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи социологического исследования в сфере маркетинга.
			Владеть навыками самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи социологического исследования в сфере маркетинга.
ПК-3.	Способность применять технологии маркетингового исследования в сфере рекламы	ПК-3.1 Знает основные социологические теории рекламы, закономерности формирования и функционирования рекламы.	Знать методы сбора, обработки и применения данных маркетингового исследования в сфере рекламы.
			Уметь осуществлять сбор и обработку данных маркетингового исследования в сфере рекламы.
			Владеть навыками количественного и качественного анализа информации маркетингового исследования в сфере рекламы.
		ПК-3.2 Умеет использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации и рыночной ситуации для решения профессиональных задач в сфере рекламной деятельности.	Знать алгоритм проведения маркетинговых исследований для решения профессиональных задач в сфере рекламной деятельности.
			Уметь проводить маркетинговые исследования разных типов и видов для решения профессиональных задач в сфере рекламной деятельности.
			Владеть навыками проведения маркетинговых исследований в сфере рекламной деятельности.
		ПК-3.3 Формирует предложения по совершенствованию системы сбыта и продвижения товаров и (или) услуг организации по результатам маркетинговых исследований.	Знать особенности подготовки аналитической информации на основе проведенных исследований и их научного объяснения.
			Уметь навыками интерпретации данных маркетинговых исследований.
			Владеть навыками разработки рекомендаций и принятия организационно-управленческих решений для совершенствования рекламной деятельности.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. Содержание оценочных средств по практике

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
	УК -2, УК-3. ОПК – 1, ПК – 1, ПК - 3 **Знать:** - теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами при прохождении практики; - способы решения задач в рамках цели проекта, аргументирует их выбор и ограничения, опираясь на структуру общества, организаций (предприятий, учреждений), выступающих базой для практики; - опираясь на толерантность в межкультурной коммуникации, подходы к выявлению наиболее оптимального способа решения конкретной задачи; - типологии и факторы формирования команд, лидерства и способы социального взаимодействия в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - правила взаимодействия с другими членами команды, в т. ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - правила взаимодействия с другими членами команды в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - современные средства, методы и технологии поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в	Подготовительный этап (организация практики) Основной этап (исследовательский) Аналитический этап Заключительный этап	Отчет и доклад (сообщение)	Отчет доклад и вопросы для собеседования

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	профессиональной деятельности социолога в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач в сфере социологии в процессе прохождения практики; - современные информационно-коммуникационные технологии, необходимые при решении профессиональных задач в процессе прохождения практики; -основные этапы организации социологического исследования; пути организации социологического исследования и технологию подготовки аналитической информации по его результатам; - как организовать социологическое исследование; - о наличии проблем в различных отраслях социальной сферы, в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - методологические подходы к формулированию целей, постановке конкретных задач социологического исследования. **Уметь:** - использовать теоретические основы принятия решений в сфере управления проектами при прохождении практики; - аргументировать выбор способов и ограничений в принятии управленческого решения, опираясь на толерантность в межкультурной коммуникации; - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из знаний особенностей межкультурной коммуникации в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	для практики; - формировать команды, лидерства устанавливать социальное взаимодействие; взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - взаимодействовать с другими членами команды в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - современные средства, методы и технологии поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - использовать современные средства, методы и технологии поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач в сфере социологии в процессе прохождения практики; - применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в процессе прохождения практики;			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	- составлять план основных этапов конкретного исследования; - организовать социологическое маркетинговое исследование и подготовить аналитическую информацию по его результатам; - организовать социологическое исследование; - самостоятельно выявляет проблемы в различных отраслях социальной сферы, в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - самостоятельно формулировать цели, ставит конкретные задачи социологического исследования. **Владеть**: - теоретическими основами принятия решений в сфере управления проектами при прохождении практики; - знаниями и умениями для выявления, анализа и аргументации выбора различных способов решения задач в рамках цели проекта; - способностью проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из знаний особенностей межкультурной коммуникации в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики. - навыками формирования команд, лидерства; мастерством взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - опытом участия в командной работе организаций (предприятий, учреждений), выступающих базой для практики; - навыками использования современных средств, методов и технологий поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных в			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	соответствии с установленными правилами и с учетом основных требований информационной безопасности, применяемых в профессиональной деятельности социолога в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки, архивации и хранения социологических данных при решении профессиональных задач в сфере социологии в процессе прохождения практики; - навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач в процессе прохождения практики; - навыками составления графика проведения исследования, выделяя его этапы; - навыками организации социологического исследования и подготовить аналитическую информацию по его результатам; - навыками организации исследования и принятия непосредственного участия в нем на всех этапах; - способностью самостоятельно выявлять проблемы в различных отраслях социальной сферы, в организациях (на предприятиях, в учреждениях), выступающих базой для практики; - навыками самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи социологического исследования.			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2 Содержание оценочных средств

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.
Руководитель практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.
Руководитель практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.
Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. Практика может проходить в некоммерческой организации, Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности. В рамках прохождения практики студенты могут осуществлять выполнение общественного проекта для решения социально значимых задач.
План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.
Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.
Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.
Студент во время практики должен выполнить следующую работу:
1. Изучить методологию, методики и техники социологического исследования, в том числе специальные технологиею факторного анализа социальных процессов.
2. Изучить программные средства обработки и анализа социологической информации.
3. Изучить особенности применения современных информационно-коммуникационные технологий в области проводимого научного исследования.
4. Собрать фактические данные о деятельности организации – базы практики.
5. Провести социологическое исследование по выбранной теме (индивидуальное задание), провести анализ результатов.
6. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике и два документа – характеристику и справку с места практики.
7. В установленный срок защитить отчет по практике.
Формы отчетности по учебной практике
По результатам практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:
– отчет по практике;
– характеристика;
– дневник практики;
– личная карточка инструктажа;
– индивидуальное задание на практику.
Проведение практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Договоры хранятся на кафедре социальной работы и социологии.
Направление на практику оформляется приказом с указанием вида и срока прохождения практики, руководителя (ей) практики от университета и (или) профильной организации, наименования профильной организации.
Не менее чем за 1 неделю до начала срока практики проводится установочная конференция (собрание), на которой руководитель практики знакомит студентов с программой (в т.ч. с заданиями и требованиями к их выполнению), сроками практики, руководителями практики, со сроками сдачи и содержанием отчетной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

документации, датой защиты отчетов, с распределением по профильным организациям.
Итоговая конференция проводится не позднее 1 недели после окончания практики. Зачет с оценкой выставляется в зачетные книжки и ведомости руководителями практики от университета с учетом рекомендаций руководителя практики от профильной организации не позднее чем по истечению 1 недели после итоговой конференции.
Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.
Практика для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.
Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:
1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).
Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.
Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.
Руководитель практики от университета:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику (при необходимости);
- готовит проект приказа о практике;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции (собрания);
- проводит инструктаж обучающихся в соответствии с утвержденной инструкцией по охране труда обучающихся при прохождении учебной производственной и преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль за выполнением обучающимися программы практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики с учетом рекомендаций руководителя практики от организации;
- выставляет зачет/зачет с оценкой в ведомость и зачетную книжку;
- в случае оплаты руководителям практики от профильной организации, руководитель практики от университета оформляет документы за 2 недели до начала практики;
- контролирует выполнения графика прохождения обучающимися вакцинаций;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, декана факультета, директора института (филиала) о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практики.
Руководитель практики от профильной организации:
- согласует совместный рабочий график (план) проведения практики, подготовленный руководителем практики от университета;
- согласует индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочее место обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся на рабочем месте по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
Студент обязан:
- явится на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомится с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
- выполнять индивидуальное задание, выданное руководителем практики от университета;
- в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой (отчетной)конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от университета.
В результате прохождения учебной практики обучающийся должен подготовить отчет.
Структура отчета:
1. Титульный лист (приложение).
2. Характеристика с места прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику (приложение).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. Дневник практики (приложение).

Содержание отчета по практике.

Введение.

1. Общая часть.
2. Специальная часть

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения (при необходимости).

По результатам прохождения практики для ее защиты обучающийся должен представить следующие документы:

1. Отчет по практике.

В отчете по практике отражается вся выполняемая во время практики работа обучающегося, полученные им знания, умения и навыки.

2. Характеристика руководителя практики от предприятия, выступающей базой практики.

Характеристика руководителя практики включает общую оценку работы обучающегося за период практики, степень его теоретической и практической подготовки, дисциплинированности, самостоятельности, меры участия в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала. Кроме того, могут быть указаны и недостатки, которые были выявлены в ходе прохождения практики. Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена гербовой печатью организации

3. Дневник практики.

Дневник ведется ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа и за весь период практики, указывается форма, в которой она была исполнена (самостоятельно или под наблюдением руководителя практики от организации (предприятия)), а также замечания. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике

4. Приложение (я).

Приложение (я) включает (ют) копии документов, которые обучающийся получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые в конкретном учреждении (организации), другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

1. Охарактеризовать функции, выполнявшиеся им во время прохождения практики.
2. Отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения в ФГБОУ ВПО «ЧелГУ», были использованы.
3. Указать, какие новые знания и навыки были получены.
4. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе социального планирования и управления, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики:
   - их должности;
   - структурного подразделения, в котором они работают;
   - отраслевых особенностей организации (предприятия, учреждения).
5. Дать общую характеристику и проанализировать основные проблемы, решаемые структурным подразделением и его специалистами в сфере социальных и управленческих отношений в организации (предприятия, учреждения), предложить рекомендации по решению выявленных проблем.
6. Сформулировать предложения по развитию и совершенствованию социальных и управленческих отношений в организации.

Отчет о практике и другие сопутствующие документы оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о порядке оформления письменных работ студентов экономического факультета

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ЧелГУ.

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой и доводится до сведения обучающегося. Для допуска к защите обучающийся представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

В случае применения при прохождении практики электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме отложенного времени (дистанционного обучения Moodle, электронная почта).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучащегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

3.2.2База вопросов для собеседования

1 Общая организационная характеристика организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику: организационно-правовая форма; отраслевая принадлежность, технологическая специфика.
2 Цели и задачи организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
3 Структура управления организации (предприятия, учреждения), где обучающийся проходил практику.
4 Учредительные документы, регламентирующие функционирование организации (предприятия, учреждения).
5 Основные нормативно-правовые документы организации (предприятия, учреждения).
6 Основные направления деятельности организации (предприятия, учреждения).
7 Спектр услуг и круг клиентов организации (предприятия, учреждения).
8 Характеристика и функции структурного подразделения, где обучающийся проходил практику.
9 Место подразделения, в котором обучающийся проходил практику, в организационной иерархии. Взаимосвязи с другими подразделениями.
10 Роль и функции социолога в месте прохождения практики.
11 Функции, выполнявшиеся обучающимся во время прохождения практики.
12 Должностная инструкция и должностные обязанности.
13 Основные методы и формы работы социолога, где обучающийся проходил практику.
14 Специфика работы социолога в подразделении, где обучающийся проходил практику.
15 Система принятия организационно-управленческих решений социологом в организации (предприятии, учреждении).
16 Анализ показателей состояния деятельности организации.
17 Анализ социальных и маркетинговых показателей. Социальные и маркетинговые показатели в социологии маркетинга.
18 Современные технологии анализа, систематизации и обобщения социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
19 Современные технологии поиска и обработки социальной информации, необходимой для проведения социологического исследования.
20 Организация социологического и маркетингового исследования.
21 Основные этапы организации социологического и маркетингового исследования.
22 График проведения социологического и маркетингового исследования.
23 Описание проблемы исследования, проведенного в рамках выпускной квалификационной работы.
24 Цель и задачи исследования.
25 Объект и предмет исследования.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

26 Программа социологического и маркетингового исследования.
27 Выборка исследования.
28 Методы социологического и маркетингового исследования .
29 Сбор и обработка первичной социологической и маркетинговой информации по теме исследования.
30 Анализ и обобщение собранной и обработанной информации.
31 Основные результаты исследования.
32 Оформление аналитической записки, отчета по результатам социологического исследования и другой научно-технической документации.
33 Общие рекомендации по повышению эффективности деятельности организации (учреждения) в сфере социологии маркетинга.

4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации;
Порядок проведения защиты отчетов по практике:
1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.
2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.
3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.
4.2. Критерии оценивания практики;
Критерии оценивания отчета по практики:
1. Владение понятийным аппаратом
Отлично/зачтено
Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.
Хорошо/зачтено
Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.
Удовлетворительно/зачтено
В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.
Неудовлетворительно/незачтено
Не владеет основными понятиями по предмету.
2. Владение фактическим материалом по теме
Отлично/зачтено
Знание и свободное владение фактическим материалом по теме
Хорошо/зачтено
Незначительные неточности в изложении фактического материала.
Удовлетворительно/зачтено
Испытывает затруднения в изложении фактического материала.
Неудовлетворительно/незачтено
Не владеет фактическим материалом.
3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.
Отлично/зачтено
Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений
Хорошо/зачтено
Допускает незначительные ошибки при определении принципов социальной работы.
Удовлетворительно/зачтено
Испытывает значительные затруднения при определении принципов социальной работы.
Неудовлетворительно/незачтено
Отсутствуют знания основных принципов принятия социальной работы.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы социального характера в конкретных ситуациях
Отлично/зачтено

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.
Хорошо/зачтено
Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.
Удовлетворительно/зачтено
Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.
Неудовлетворительно/незачтено
Не умеет анализировать и выявлять проблемы социального характера в конкретных ситуациях.
5. Качество оформления отчета по практике
Отлично/зачтено
Соответствует принятому стандарту
Хорошо/зачтено
В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы
Удовлетворительно/зачтено
Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа
Неудовлетворительно/не зачтено
Не соответствует принятому стандарту
6. Характеристика с места прохождения практики
Отлично/зачтено
Положительная характеристика
Хорошо/зачтено
Положительная характеристика
Удовлетворительно/зачтено
Положительная характеристика с незначительными замечаниями
Неудовлетворительно/не зачтено
Отрицательная характеристика
7. Выполнение индивидуального задания на практику
Отлично/зачтено
Индивидуальное задание на практику выполнено
Хорошо/зачтено
Индивидуальное задание на практику выполнено в целом, с незначительными отклонениями
Удовлетворительно/зачтено
Индивидуальное задание на практику выполнено частично
Неудовлетворительно/не зачтено
Индивидуальное задание на практику не выполнено
8. Ведение дневника практики
Отлично/зачтено
Дневник заполнен своевременно, грамотно.
Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер
Хорошо/зачтено
Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
Удовлетворительно/зачтено
Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно Записи краткие, не соответствуют требованиям программы
Неудовлетворительно/незачтено
Дневник практики не велся
9.Выполнение индивидуального календарного плана работы
Отлично/зачтено
Календарный план работ выполнен

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Хорошо/зачтено

Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Календарный план работ был нарушен однократно

Неудовлетворительно/незачтено

Календарный план работ не выполнен

10. Выполнение кейс-заданий

Отлично/зачтено

Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс-задания.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-задания.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом. Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-задания.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.

11. Качество доклада на основе отчета по практике

Отлично/зачтено

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике

Хорошо/зачтено

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике

Удовлетворительно/зачтено

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике

Неудовлетворительно/не зачтено

Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике

12. Презентация к докладу

Отлично/зачтено

Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).
Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации.
Слайды просты в понимании.

Хорошо/зачтено

Достаточно точная информация.
Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета тек-ста и фона).
Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании

Удовлетворительно/зачтено

Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.

Неудовлетворительно/незачтено

Информация не изложена.
Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

и фона).

13. Собеседование на защите отчета по практике

Отлично/зачтено

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Уровень освоения компетенций

Оценка

высокий - отлично
средний - хорошо
базовый - удовлетворительно
компетенции не сформированы неудовлетворительно

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1.Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга, способность контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга.
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».

2.Средний уровень соответствует оценке хорошо:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3.Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;
- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.

4.Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

39.03.01 "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга и рекламы, Производственная практика (проектно-технологическая практика)

Проректор по учебной работе утверждено 24.02.2025 А.А. Саламатов
Ученым советом факультета экономики и управления
Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета
факультета экономики и управления согласовано А.А. Егорова

Заседанием кафедры социальной работы и социологии

Протокол заседания № 7 от 04.02.2025

Заведующий кафедрой согласовано Е.Ф. Павленко
Автор (составитель) Е.Ф. Павленко

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»