

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 26.05.2026 11:56:45 Уникальный программный ключ (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом"	Рабочая программа дисциплины "Управление трудом в цифровой экономике" по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 "Управление персоналом" направленности (профилю) Управление персоналом в организации ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управление трудом в цифровой экономике

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом в организации

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

сформировать знание основных вопросов управления трудом в цифровой экономике, показать механизм управления трудом через регулирование трудовых отношений, рассмотреть социальную политику как средство управления трудом в цифровой экономике, обосновать необходимость реформирования трудовой сферы как основы обеспечения стабильного экономического роста и социально-экономического благосостояния населения, с последующим использованием полученных знаний в практической деятельности, а также при изучении новых дисциплин и проведении научных исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Экономика труда

Теория управления

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы HR-аналитики

Проектирование системы оплаты труда и материального стимулирования

Корпоративная социальная политика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осуществлять поиск, анализировать и структурировать информацию о рынке труда исходя из потребностей организации в персонале

Знать:

теоретические основы организации труда, управления человеческим капиталом и регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики и трансформации рынка труда.

Уметь:

анализировать состояние рынка труда, оценивать эффективность использования персонала и применять современные методики управления для решения кадровых задач организации

Владеть:

навыками поиска и структурирования информации о социально-трудовой сфере, методами анализа производительности и инструментарием управления персоналом для обеспечения потребностей организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы организации труда, управления человеческим капиталом и регулирования трудовых отношений в условиях цифровой экономики и трансформации рынка труда.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать состояние рынка труда, оценивать эффективность использования персонала и применять современные методики управления для решения кадровых задач организации
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками поиска и структурирования информации о социально-трудовой сфере, методами анализа производительности и инструментарием управления персоналом для обеспечения потребностей организации



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 90,7 часов на контроль : 36 контактная работа: 53,3 ИКР: 3,3	Виды контроля в семестрах: экзамены 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы управления трудом в цифровой экономике			
1.1	Лекции /Лек/	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Практические основы управления трудом в цифровой экономике			
2.1	Практические занятия /Пр/	7	34	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. СРС			
3.1	Самостоятельная работа студентов /Ср/	7	90,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Иная контактная работа			
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	3,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации
тест
практическое задание

Для промежуточной аттестации
тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые вопросы

- Отметьте критерии, по которым деятельность человека с экономической точки зрения называется трудом:
 - целенаправленность деятельности;
 - связь с созиданием благ;
 - деятельность, приносящая доход;
 - общественная полезность деятельности;
 - все перечисленное.
- Выберете тенденции в сфере труда, характерные только для России.
 - рост доли структурной безработицы;
 - изменение содержания труда в сторону его интеллектуализации;
 - растущее расхождение между ценой и стоимостью рабочей силы;



- г) развитие гибких форм организации труда;
д) преимущественное положение работодателей на рынке труда.
3. В каких ролях выступает государство как субъект социально-трудовых отношений?
а) законодатель;
б) работодатель;
в) посредник и арбитр при трудовых спорах;
г) защитник интересов наемных работников;
д) защитник интересов работодателей.
4. Выберите верное утверждение:
а) приоритет неформального регулирования социально - трудовых отношений над формальным является исключительно отрицательным явлением;
б) приоритет неформального регулирования социально - трудовых отношений над формальным имеет как отрицательные так и положительные последствия.
5. Укажите показатели качества трудовой жизни с позиции предпринимателя:
а) удовлетворенность трудом и его оплатой;
б) условия и безопасность труда;
в) эффективность труда;
г) качество и уровень жизни;
д) текучесть кадров.
6. Показатели качества трудовой жизни, должны отражать возможность самовыражения работников, материальное и моральное поощрение, условия труда.
а) неверно;
б) верно.
7. Какие задачи решают работодатели с помощью цифрового рабочего места?
А) голосовое заполнение строгой отчетности для разных отраслей или организаций
Б) повышается производительность труда
В) снижаются материальные затраты на офисные помещения
Г) улучшается дисциплина труда
8. Какие возникают трудности в управлении трудом в дистанционной занятости?
А) могут возникнуть нарушение работодателем права работника на неприкосновенность частной жизни
Б) отсутствие нарушений дисциплины труда со стороны работника и работодателя
В) происходит начисление стимулирующих выплат дистанционным работникам
Г) работая дистанционно работник имеет право в течение двух рабочих дней не выходить на связь с работодателем
9. Укажите, направления цифровой организации труда:
А) сетевая организация цифровых рабочих мест
Б) обеспечение доступности социальных и пенсионных гарантий для дистанционных работников
В) создание сбалансированных систем вознаграждений, привлечения и удержания трудовых агентов
Г) обеспечение прозрачности условий работы в дистанционной занятости
10. К принципам цифровой организации труда относятся:
А) целенаправленность
Б) эффективность
В) экономичность
Г) устойчивость
Д) инновационность
Е) системность
- Типовые практические задания
Практическое задание на навык подготовки управленческих решений по повышению эффективности управления трудом в организации
В зависимости от отношения руководства компании к человеческим ресурсам персонал рассматривается либо как издержки, подлежащие сокращению, либо как ресурс увеличения прибыли, который необходимо развивать.



Определите в табл. 1.1, где рассматривается персонал как издержки, а где как ресурс? Обоснуйте свой ответ.

Таблица 1.1- Политика руководства по отношению к персоналу

Политика руководства по отношению к персоналу	Персонал как ресурс	Персонал как издержки
---	---------------------	-----------------------

Принуждение к работе

Рациональность в работе персонала

Краткосрочный период планирования привлечения, развития

Долгосрочный период планирования

привлечения, развития персонала

Результаты деятельности

Средства (обучение)

Результаты деятельности

Минимизация затрат

Оптимизация затрат

Демократичный стиль управления

Авторитарный стиль управления

Количество работы

Качество работы

Практическое задание на закрепление навыка проведения анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике.

В результате освобождения основных рабочих от выполнения функций обслуживания оперативное время должно будет возрасти у них на 10%, а индекс численности основных и вспомогательных рабочих составит 1,05. Как изменится показатель производительности труда?

- а) увеличится на 5%;
- б) увеличится на 4,8%;
- в) уменьшится на 4,5%.

Трудоемкость трех операций на участке равна 0,5; 1,5; 2 мин. соответственно. Какова минимальная численность рабочих на участке, обеспечивающих ритмичную работу производственной цепочки?

- а) 4 человека;
- б) 6 человек;
- в) 8 человек.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Научная организация и нормирование труда

2. Способность эффективно организовывать групповую работу, процессы групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике.

3. Система трудовых отношений в цифровой экономике

- 1. В чем сущность трудовых отношений как основы социально-трудовой сферы?
- 2. Раскройте структурные составляющие трудовых отношений.
- 3. Какие существуют показатели и критерии и оценки трудовых отношений?
- 4. Какие факторы, воздействуют на формирование трудовых отношений?

4. Управление трудовыми отношениями в цифровой экономике

- 1. В чем заключается сущность регулирования трудовых отношений в современной экономике?
- 2. Назовите субъекты регулирования трудовых отношений.
- 3. Дайте характеристику социальному партнерству как эффективному механизму регулирования трудовых отношений.
- 4. Назовите модели регулирования трудовых отношений.
- 5. Раскройте основополагающие принципы регулирования трудовых отношений.

5. Основы теории человеческого капитала в цифровой экономике

- 1. Что такое человеческий капитал?
- 2. Дайте характеристику видам и структуре человеческого капитала.
- 3. Раскройте базовые положения теории человеческого капитала.

6. Управление человеческим капиталом в цифровой экономике

- 1. Назовите цели и задачи управления человеческим капиталом.
- 2. Дайте характеристику процессу управления человеческим капиталом организации.
- 3. Раскройте принципы управления человеческим капиталом.
- 4. В чем заключается эффективность управления человеческим капиталом?



7. Теория поколений: применение в практике управления трудом
1. В чем заключается сущность теории поколений?
 2. Какие существуют типы поколений и назовите их характерные черты.
 3. Дайте характеристику применения положений теории поколений в практике управления персоналом российских компаний.
8. Управление по целям: реализация в системе управления трудом
1. В чем сущность концепции управления по целям?
 2. Что такое ключевые показатели деятельности?
 3. В чем заключается сущность методики целеполагания в системе управления трудом?
9. Качество трудовой жизни
1. В чем заключается сущность качества трудовой жизни?
 2. Перечислите показатели качества трудовой жизни.
 3. Какие факторы, влияют на качество трудовой жизни?
 4. Дайте характеристику направлений совершенствования качества трудовой жизни.
10. Управление инновационной активностью персонала в цифровой экономике
1. Сущность инноваций, что является инновацией.
 2. Сущность инновационной деятельности, инновационной активности персонала.
 3. В чем заключается организация управления инновационной активности персонала?
11. Современные тенденции в сфере труда в цифровой экономике
1. Раскройте сущность понятия сферы труда.
 2. Какова роль труда в жизни общества.
 3. Дайте характеристику общемировых тенденций в сфере труда.
 4. Дайте характеристику особенностей российской сферы труда.
12. Основные экономические показатели деятельности предприятия, методы анализа производительности труда.

Типовые тестовые задания закрытого типа

1. Комплекс мер, направленных на достижения оптимального соответствия человека и работы через совершенствование условий труда, содержания труда, форм и методов труда и т.д. - это:
 - а) гуманизация труда;
 - б) охрана труда;
 - в) демократизация трудовой жизни;
 - г) социальное партнерство;
 - д) психологизация процесса труда.
2. Что из нижеперечисленного может выступать в качестве предмета социально-трудовых отношений:
 - а) качество трудовой жизни;
 - б) заработная плата;
 - в) повышение квалификации;
 - г) стоимость рабочей силы;
 - д) уровень цен на продукцию компании.
3. Какие классические функции управления используются в управлении трудом в цифровой экономике?
 - А) руководство
 - Б) целеполагание
 - В) дисциплина
 - Г) ответственность
4. Укажите, какие события подразумевает Концепция «Работа 4.0»:
 - А) совместное определение и участие социальных партнеров в трудовых отношениях
 - Б) видение качественных рабочих мест в эпоху цифровых технологий
 - В) возможность гибких условий работы в отношении времени и местоположения
 - Г) переход от безработицы к страхованию по найму

Типовые тестовые задания открытого типа с кратким ответом

1. Что такое человеческий капитал?
2. Какие факторы, влияют на качество трудовой жизни?

Типовые тестовые задания открытого типа задача

1. Вы работаете начальником цеха. Во вторую рабочую смену один из вспомогательных рабочих Петр в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой рабочий Сергей, пытаясь, по указанию мастера, его отремонтировать, получил производственную травму. Утром молодой мастер Николай (работает второй год после окончания вуза) видел, как Петр и Сергей распивали водку, и сделал им замечание, но они его не послушались, ссылаясь на то, что у Петра день рождения. Убыток участка от простоя оборудования и



затрат на его ремонт составил 200 тыс.р.за смену. У Петра это был уже третий случай нарушения дисциплины за год. Сергей не имел правонарушений и числился хорошим рабочим.

Как Вы поступите в данной ситуации?

1. Без объяснения причин напишете докладную записку директору по персоналу об увольнении Петра, объявлении выговора Сергею, наложении штрафа на Николая.
2. Потребуете объяснительную записку от мастера Николая и будете требовать его наказания, так как он отвечал за дисциплину и технику безопасности в цехе.
3. Пригласите всех троих (Сергея, Петра, Николая) и проведете профилактическую беседу, так как это уже не первый случай в Вашем цехе, и Вы ждете наказание.

2. В результате освобождения основных рабочих от выполнения функций обслуживания оперативное время у них должно увеличиться на 15%, а индекс общей численности рабочих (основных и вспомогательных) составит 1,1. Целесообразно ли новое функциональное разделение труда?

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания при текущей аттестации

Критерии оценивания теста

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Неудовлетворительно (менее 60 %)

Удовлетворительно (61-75%)

Хорошо (76-89%)

Отлично (90-100%)

Практическое задание

Решение практических заданий проходят на практических занятиях, как правило, это работа в мини-группах.

Оценивается конечный результат, его представление группе, работа в команде (максимальное количество баллов - 5).

Правильный интересный ответ – 5 баллов; неполный ответ, но правильный – 4 баллов; слабый ответ – 3 балла; дополнение к ответу – 1 балл.

Критерии оценивания при промежуточной аттестации

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 5 тестовых вопросов, выбранных случайным образом. Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 25 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Всего заданий – 20.

Общее время выполнения – 60 минут

Максимальный балл – 100 баллов

Оценка

	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо
--	---------------------	-------------------	--------

Отлично

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Менее 60

60-75

76-95 96-100

Критерии оценивания тестового задания закрытого типа

3 б - совпадение с верным ответом

0 б - остальные случаи

Критерии оценивания тестового задания открытого типа с кратким ответом

5 б – правильный вариант ответа

0 б – остальные случаи

Критерии оценивания тестового задания задача

25 б – полное совпадение с верным ответом



10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно)

0 б – остальные случаи

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся демонстрирует формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, есть системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, свободно решать практические задачи.
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся демонстрирует общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся показывает формирование компетенций на начальном уровне, демонстрирует общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в практических вопросах дисциплины.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно, обучающийся не владеет основными понятиями и положениями дисциплины, решает практические задания не в полном объеме, с грубыми ошибками, демонстрирует несформированность представлений о содержании дисциплины, не владение ее терминологией, не умение ориентироваться в решении практических задач по основным темам дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н., Феклистов И. И.	Управление человеческими ресурсами: стратегии и инновации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/584037)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л1.2	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Управление социально-трудовыми отношениями: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/589280)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Паникарова С. В., Власов М. В.	Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/564141)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.2	Конягина М. Н., Багоян Е. Г., Десятниченко Д. Ю., Десятниченко О. Ю., Демьянец М. В., Кириллова А. В., Конников Е. А., Казанская Н. Н., Конникова О. А., Костромин К. А., Усачева Е. А.	Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/588302)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.3	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Цифровизация управления персоналом: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/589312)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/defaultx.asp?) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – URL: https://elibrary.ru – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань
Э4	Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных. Статистические издания России и стран СНГ // EastView [Электронный ресурс] : база данных.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

LibreOffice

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной

библиотеки ЧелГУ [Электронный

ресурс] : база данных / Челяб. гос.

ун-т. – Челябинск, 1992. –

2. Консультант Плюс [Электронный

ресурс] : справочно-правовая

система : база данных / Регион.

центр правовой информ.

Информправо. –

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, учебно-научная лаборатория «Управление социально-экономическими системами».

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студента на всех занятиях аудиторной формы (лекции, практические занятия), выполнение контрольных мероприятий, планомерную самостоятельную работу.

В ходе освоения дисциплины деятельность студента направлена на решение следующих задач:

- Развитие творческого и логического мышления;
- Работа с разноплановыми источниками по проблеме;
- Осуществление эффективного поиска информации;
- Получение, обработка и анализ источников информации;
- Формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам, умение



вести дискуссию.

В учебной дисциплине студент должен ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение итоговой исследовательской работы и компьютерного тестирования, самостоятельное изучение некоторых разделов курса.

Успешное освоение дисциплины предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование, выполнение творческих и поисковых заданий, запланированной итоговой исследовательской работы, а также компьютерного тестирования.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- студенту необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться выяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые можно задать лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- студент должен внимательно прочитать материал лекций относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- выполнить творческое или поисковое задание, сформулировать возникшие вопросы и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована студентами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса студент может познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для самоподготовки.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным



учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

