

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2021 11:21:39
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины: "Бухгалтерский (финансовый) учет" по направлению подготовки
(специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


В.Е. Федоров
« 26 » 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Бухгалтерский (финансовый) учет

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

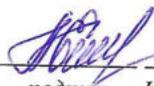
Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № « 11 » от 22.06.2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)



А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)



подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от « 12 » 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать обучающимся теоретические знания и навыки их применения по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Бухгалтерский учет и аудит"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-3.1 Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

ПК-3.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них

ПК-3.3 Обладает навыками ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

Деньги, кредит, банки

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Налоговые расчеты в бухгалтерском деле

Налоговый учет

Организация и ведение учета на малых предприятиях

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Применение прикладных бухгалтерских программ

Рынок ценных бумаг

Страхование

Учет и отчетность в малом бизнесе

Мировая экономика и международные экономические отношения

Налоги и налогообложение

Особенности бухгалтерского учета в отраслях

Отраслевой бухгалтерский учет

Информационно-правовые системы в работе экономиста

Правовое обеспечение хозяйственной деятельности

Правоведение

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Мировая экономика и международные экономические отношения

Налоги и налогообложение

Особенности бухгалтерского учета в отраслях

Отраслевой бухгалтерский учет

Применение прикладных бухгалтерских программ

Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

Деньги, кредит, банки

Налоговые расчеты в бухгалтерском деле

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский (финансовый) учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Налоговый учет	
Организация и ведение учета на малых предприятиях	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Учет и отчетность в малом бизнесе	
Аудит	
Бухгалтерский учет и экономический анализ деятельности коммерческих банков	
Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности банков	
Внутренний аудит	
Контроль и ревизия	
Корпоративные финансы	
Международные стандарты финансовой отчетности	
Бухгалтерское дело	
Научно-исследовательская работа	
Оценка стоимости бизнеса	
Оценка стоимости предприятия	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Преддипломная практика	
Специфика профессиональной деятельности современного бухгалтера	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-3: Способен отражать хозяйственные операции предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств в учете и на их основе составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
Знать:
ПК -3.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы, международные стандарты учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ПК -3.2. основы разработки внутренних организационно-распорядительных документов, документов бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них ПК -3.3. методы и принципы ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений.
Уметь:
ПК -3.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета ПК -3.2. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них ПК -3.3. демонстрировать навыки ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений
Владеть:
ПК -3.1. способностью демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. ПК -3.2. способностью разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них ПК -3.3. навыками ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский (финансовый) учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.1.1	ПК -3.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы, международные стандарты учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
3.1.2	ПК -3.2. основы разработки внутренних организационно-распорядительных документов, документов бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них	
3.1.3	ПК -3.3. методы и принципы ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений.	
3.2 Уметь:		
3.2.1	ПК -3.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
3.2.2	ПК -3.2. разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них	
3.2.3	ПК -3.3. демонстрировать навыки ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений	
3.3 Владеть:		
3.3.1	ПК -3.1. способностью демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов, международных стандартов учета и аудита в области бухгалтерского учета и отчетности, компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	
3.3.2	ПК -3.2. способностью разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, документы бухгалтерского учета и отчетности и применять методы финансового анализа информации, содержащейся в них	
3.3.3	ПК -3.3. навыками ведения бухгалтерского, управленческого учета, информационного обоснования принятых экономическим субъектом решений.	
3.3.4		
3.3.5		

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		8 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 288	Виды контроля в семестрах: экзамены 6 зачеты 5 курсовые работы 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 100	
самостоятельная работа	: 165	
часов на контроль	: 18	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов			
1.1	Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет денежных средств, запасов, дебиторской задолженности, финансовых вложений, расходов организации. /Лек/	5	18	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет денежных средств, запасов, дебиторской задолженности, финансовых вложений, расходов организации. /Пр/	5	36	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет денежных средств, запасов, дебиторской задолженности, финансовых вложений, расходов организации. /Ср/	5	18	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Бухгалтерский учет собственного капитала и обязательств организации			

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский (финансовый) учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
2.1	Синтетический и аналитический учет уставного, резервного, добавочного капиталов, формирования финансового результата, кредитов и займов, текущей кредиторской задолженности. Финансовая отчетность организации: состав и структура, принципы подготовки и составления. /Лек/	6	32	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Синтетический и аналитический учет уставного, резервного, добавочного капиталов, формирования финансового результата, кредитов и займов, текущей кредиторской задолженности. Финансовая отчетность организации: состав и структура, принципы подготовки и составления. /Пр/	6	32	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Синтетический и аналитический учет уставного, резервного, добавочного капиталов, формирования финансового результата, кредитов и займов, текущей кредиторской задолженности. Финансовая отчетность организации: состав и структура, принципы подготовки и составления. /Ср/	6	21	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.4	Курсовая работа /КурсР/	6	5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест
Зачет
Экзамен
Курсовая работа

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

Сформировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств:

1. Сумма задолженности акционеров по оплате акций АО при увеличении уставного капитала отражается:

1. дебет счета 75 кредит счета 80
2. дебет счета 58 кредит счета 80
3. дебет счета 80 кредит счета 75

2. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются на счете 81:

1. по номинальной стоимости
2. по фактическим затратам на приобретение
3. по рыночной стоимости

3. Источником покрытия убытка отчетного года не может быть:

1. резервный капитал
2. добавочный капитал в части сумм прироста стоимости имущества по переоценке
3. нераспределенная прибыль прошлых лет

4. Какой вид собственного капитала формируется путем отчислений нераспределенной прибыли:

1. уставный капитал
2. резервный капитал
3. добавочный капитал

Пример ситуационных задач (экзамен)

1. Задание:

Предприятие «А» и предприятие «Б» осуществляют совместный контроль над предприятием «С». Предприятие «А» продало товаров за год предприятию «Б» на 500 000 долларов и предприятию «С» на 100 000 долларов. На конец года предприятие «Б» должно предприятию «А» за поставленные товары 200 000 долларов, а предприятие «С» должно предприятию «А» 50 000 долларов за поставленные товары.

Требуется:

Определите, какое раскрытие информации будет делать предприятие «А» в своей финансовой отчетности.

2. Задание:

В течение финансового года компания «АВС», являющаяся открытым акционерным обществом, провела следующие операции, связанные с использованием денежных средств:

Выкуплены собственные акции 150 000 \$
 Продан земельный участок, используемый компанией для коммерческой деятельности 300 000 \$
 Приобретено здание под офис 150 000 \$
 Приобретено оборудование для организации производства 180 000 \$
 Произведена эмиссия (выпуск) обыкновенных акций 237 000 \$
 Погашено обязательство по выпущенному ранее облигационному займу 100 000 \$
 Выплачены дивиденды на обыкновенные акции 240 000 \$

Требуется:

Выберите правильный ответ:

Если чистый денежный поток от операционной деятельности компании АВС на 31 декабря 2006 года составляет 450 000 долл., то чистый денежный поток по предприятию в целом за 2006 год составляет:

1. 167 000 \$
2. 267 000 \$
3. 317 000 \$
4. 407 000 \$

Примерные темы курсовых работ

1. Бухгалтерский учет движения основных средств
2. Бухгалтерский учет восстановления основных средств
3. Бухгалтерский учет долгосрочной аренды с правом выкупа
4. Бухгалтерский учет аренды основных средств
5. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами
6. Бухгалтерский учет расчетов с кредиторами
7. Бухгалтерский учет налоговых платежей
8. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда
9. Бухгалтерский учет наличия и движения материальных запасов(на примере материалов или товаров)
10. Бухгалтерский учет движения материалов
11. Складской учет материалов
12. Основы организации финансового учета на предприятии
13. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее реализации
14. Особенности бухгалтерского учета валютных операций
15. Бухгалтерский учет денежных средств и операций в иностранной валюте
16. Бухгалтерский учет нематериальных активов
17. Бухгалтерский учет капитальных вложений
18. Бухгалтерский учет затрат (в отраслях)
19. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
20. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
21. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
22. Структура накладных расходов и варианты их распределения
23. Бухгалтерский учет, порядок формирования и использования добавочного и резервного капитала
24. Бухгалтерский учет формирования и использования финансового результата
25. Порядок определения, распределения и отражения в учете чистой прибыли.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Учет денежных средств.
2. Учет основных средств.
3. Учет нематериальных активов.
4. Учет материалов.
5. Учет затрат.
6. Учет готовой продукции.
7. Учет финансовых вложений (ценных бумаг).

8. Учет расчетов с дебиторами.

Вопросы для экзамена

1. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Учет кредитов банка и займов.
4. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
5. Учет финансовых результатов от реализации продукции
6. Уставный капитал, учет его формирования и изменений .
7. Учет резервного капитала.
8. Учет добавочного капитала.
9. Учет целевого финансирования.
10. Учет оценочных резервов.
11. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
12. Учет нераспределенной прибыли.
13. Бухгалтерский баланс: виды, структура.
14. Отчет о финансовых результатах.
15. Отчет об изменениях капитала.
16. Отчет о движении денежных средств.

6.4. Критерии оценивания

Курсовая работа

«отлично»

- 1) содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- 2) работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- 3) дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- 4) в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- 5) проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- 7) в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором;
- 8) в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- 9) широко представлен список использованных источников по теме работы.

«хорошо»

- 1) содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- 2) содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- 3) работа актуальна, написана самостоятельно;
- 4) основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- 5) теоретические положения сопряжены с практикой;
- 6) представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- 7) практические рекомендации обоснованы;
- 8) составлен список использованных источников по теме работы.

«удовлетворительно»

- 1) содержание и оформление работы соответствует требованиям;
- 2) имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- 3) исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- 4) нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- 5) в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- 6) теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер.

«неудовлетворительно»

- 1) содержание и оформление работы не соответствует требованиям;
- 2) содержание работы не соответствует ее теме;
- 3) работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- 4) предложения автора четко не сформулированы.

Зачет

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Экзамен

«Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает микроэкономические задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

«Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

Тест

Менее 60 процентов не сдан

60 процентов и более сдан

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Гетьман В.Г., Терехова В.А.	Финансовый учет: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=330749)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
--	---------	----------	---------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский (финансовый) учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Никандрова Л.К., Акатьева М. Д.	Финансовый учет: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=337718)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. http://www.libertarium.ru/library — библиотека материалов по экономической тематике			
Э2	2. http://www.minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ			
Э3	3. http://www.edu.ru/index.php - нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты.			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный .				
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : http://diss.rsl.ru/ .				
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный .				
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 -]. – Режим доступа: http://www.dis.ru/ , свободный .				
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp .				
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный .				
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный .				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский (финансовый) учет" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.	
Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.	
В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).	
Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.	
Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучение по дисциплине предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.</p> <p>С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомит с новым учебным материалом; - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; - систематизирует учебный материал; - ориентирует в учебном процессе; - формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине; <p>Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал предыдущей лекции; - изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем; - узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); - ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; - уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения; - записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции; <p>На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение темы и цели работы; - проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности; - разработка алгоритма проведения практического задания; - ознакомление со способами фиксации полученных результатов; - непосредственное выполнение практического или лабораторного задания; - обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель); - подведение итогов занятия. <p>При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Для выполнения ситуационных задач необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить материал лекций соответствующих заданию; - разобраться в предлагаемой ситуации; - определить возможное влияние внутренних и внешних факторов на предлагаемую ситуацию - используя полученные знания и профессиональное суждение выполнить задание (вариантов решения может быть несколько); - оформить задачу в соответствии с порядком оформления письменных работ. <p>Подготовка к зачету (экзамену). К зачету (экзамену) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.</p> <p>Перед экзаменом проводить консультации обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.</p> <p>После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи</p>
--

зачета (экзамена).

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или

полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.