

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 12.05.2025 12:32:55 Уникальный программный идентификатор: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322925</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	---------------

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров
_____ 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № 11 от 22.06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)



А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)



подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от «17» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование и развитие у обучающихся знаний и практических навыков поиска и анализа информации с помощью информационно-правовых систем, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Бухгалтерский учёт и аудит"	
Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:	
УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач	
УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	
УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ПК-1.1 Демонстрирует знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей.	
ПК-1.2 Умеет применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях	
ПК-1.3 Обладает навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
ПК-1.4 Демонстрирует знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.ДВ.04.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:	
Этика профессиональной деятельности	
Информационные технологии в экономике	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:	
Иностранный язык	
Правоведение	
Экономическая география и регионалистика	
Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	
Мировая экономика и международные экономические отношения	
Налоги и налогообложение	
Деньги, кредит, банки	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Корпоративные финансы	
Научно-исследовательская работа	

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:
УК-1.1. методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
УК-1.2. основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
Уметь:
УК-1.1. выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач
УК-1.2. использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
Владеть:
УК-1.1. способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
УК-1.2. способностью использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:
УК-4.1. правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2. правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
УК-4.3. принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Уметь:
УК-4.1. применять основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
УК-4.3. демонстрировать навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Владеть:
УК-4.1. способностью применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2. способностью демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
УК-4.3. навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Способен осуществлять операционное и информационное обслуживание по подбору финансовых услуг и финансовых продуктов с учетом интересов клиентов на основе получения информации о финансовой ситуации клиента, мониторинга его финансовых возможностей

Знать:
ПК -1.1. основные показатели, отражающие финансовую ситуацию клиента, позволяющие осуществить мониторинг его финансовых возможностей.
ПК -1.2. особенности применения методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях
ПК -1.3. основы организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы
ПК -1.4. нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов
Уметь:
ПК -1.1. демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
<p>ПК -1.2. применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК -1.3. демонстрировать навыки организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы</p> <p>ПК -1.4. демонстрировать знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов</p>	
Владеть:	
<p>ПК -1.1. способностью демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей</p> <p>ПК -1.2. способностью применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях</p> <p>ПК -1.3. способностью к организации и планированию процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы</p> <p>ПК -1.4. способностью демонстрации знаний нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов</p>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-1.1. методы поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач
3.1.2	УК-1.2. основы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
3.1.3	УК-4.1. правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.4	УК-4.2. правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.1.5	УК-4.3. принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.6	ПК -1.1. основные показатели, отражающие финансовую ситуацию клиента, позволяющие осуществить мониторинг его финансовых возможностей.
3.1.7	ПК -1.2. особенности применения методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях
3.1.8	ПК -1.3. основы организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы
3.1.9	ПК -1.4. нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-1.1. выполнять поиск информации, определять критерии системного анализа поставленных задач
3.2.2	УК-1.2. использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.2.3	УК-4.1. применять основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.4	УК-4.2. осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
3.2.5	УК-4.3. демонстрировать навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.6	ПК -1.1. демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей
3.2.7	ПК -1.2. применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях
3.2.8	ПК -1.3. демонстрировать навыки
3.2.9	организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.2.10	ПК -1.4. демонстрировать знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	
3.3	Владеть:	
3.3.1	УК-1.1. способностью поиска информации, определения критериев системного анализа поставленных задач	
3.3.2	УК-1.2 способностью использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач	
3.3.3	УК-4.1. способностью применять правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.4	УК-4.2. способностью демонстрировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
3.3.5	УК-4.3. навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.6	ПК -1.1. способностью демонстрировать знания основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей	
3.3.7	ПК -1.2. способностью применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях	
3.3.8	ПК -1.3. способностью к организации и планированию процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы	
3.3.9	ПК -1.4. способностью демонстрации знаний нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 64	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Введение. Основные понятия и определения			
1.1	Роль информации в жизни личности, общества и государства. /Лек/	7	4	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Правовые основы информатизации /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Требования к правовой информации в современном обществе. Способы распространения правовой информации. Правовая информация в Интернет. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.4	Открытая информация и информация с ограниченным доступом /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.5	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.6	Компьютерные информационно-правовые системы (ИПС). Классификация ИПС. Юридическая обработка правовой информации. Критерии оценки ИПС. /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
1.7	Роль информатизации в жизни личности, общества и государства /Лаб/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.8	Роль информатизации в жизни личности, общества и государства /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.9	Правовые основы информатизации. /Лаб/	7	2	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.10	Правовые основы информатизации. /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.11	Открытая информация и информация с ограниченным доступом /Лаб/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.12	Открытая информация и информация с ограниченным доступом /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.13	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Лаб/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.14	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Пр/	7	4	Л2.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.15	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Лаб/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.16	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Пр/	7	4	Л1.1 Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.17	Компьютерные информационно-правовые системы (ИПС). Классификация ИПС. Юридическая обработка правовой информации. Критерии оценки ИПС. /Лаб/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.18	Компьютерные информационно-правовые системы (ИПС). Классификация ИПС. Юридическая обработка правовой информации. Критерии оценки ИПС. /Пр/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.19	Роль информации в жизни личности, общества и государства. /Ср/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.20	Требования к правовой информации в современном обществе. Способы распространения правовой информации. Правовая информация в Интернет. /Ср/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.21	Открытая информация и информация с ограниченным доступом /Ср/	7	2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.22	Структура правовой информации. Виды правовых актов, порядок вступления в силу нормативно-правовых актов /Ср/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
1.23	Компьютерные информационно-правовые системы (ИПС). Классификация ИПС. Юридическая обработка правовой информации. Критерии оценки ИПС. /Ср/	7	4	Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Информационно-правовая система Консультант Плюс				
2.1	История развития справочно-правовой системы Консультант Плюс. Основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс. /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.2	Лабораторная работа № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.3	Лабораторная работа № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1 Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 9
2.4	Лабораторная работа № 3 /Лаб/	7	4	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.5	Лабораторная работа № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.6	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.7	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.8	Практическое занятие № 3 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.9	Практическое занятие № 4 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
2.10	Информационно-правовая система Консультант Плюс. Самостоятельная работа с "тренажёром" Консультант Плюс. /Ср/	7	36	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э2 Э3
Раздел 3. Информационно-правовая система Гарант				
3.1	Лабораторное занятие № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.2	Лабораторное занятие № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.3	Лабораторное занятие № 3 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.4	Лабораторное занятие № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.5	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.6	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.7	Практическое занятие № 3 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.8	Практическое занятие № 4 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
3.9	Самостоятельная работа с ИПС Гарант /Ср/	7	54	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э3
Раздел 4. Информационно-правовая система фирмы "СКБ-Контур"				
4.1	Лабораторное занятие № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.2	Лабораторное занятие № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.3	Лабораторное занятие № 3 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
4.4	Лабораторное занятие № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.5	Лабораторное занятие № 5 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.6	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.7	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.8	Практическое занятие № 3 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.9	Практическое занятие № 4 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.10	Практическое занятие № 5 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
4.11	Самостоятельная работа с ИПС фирмы "СКБ-Контур" /Ср/	7	54	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э3 Э4
Раздел 5. Информационно-правовая система фирмы 1С (1С:ИТС)				
5.1	Лабораторное занятие № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.2	Лабораторное занятие № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.3	Лабораторное занятие № 3 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.4	Лабораторное занятие № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.5	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.6	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
5.7	Самостоятельная работа с 1С:ИТС. Участие в Олимпиаде 1С:ИТС /Ср/	7	8	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э5
Раздел 6. Бухгалтерская справочная система "Главбух"				
6.1	Лабораторная работа № 1 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.2	Лабораторная работа № 2 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.3	Лабораторная работа № 3 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.4	Лабораторная работа № 4 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 11
6.5	Лабораторная работа № 5 /Лаб/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.6	Практическое занятие № 1 /Пр/	7	4	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.7	Практическое занятие № 2 /Пр/	7	2	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.8	Практическое занятие № 3 /Пр/	7	2	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.9	Практическое занятие № 4 /Пр/	7	2	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6
6.10	Самостоятельная работа с БСС "Главбух" /Ср/	7	10	Л1.1Л1.1Л3.1 Л3.2 Э6

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

тест
задача
ситуационная задача
Вопросы к экзамену
Вопросы к зачёту

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Укажите, что представляет из себя «Справочник хозяйственных операций. 1С:Бухгалтерия 8»? Для ответа воспользуйтесь разделом «Бухгалтерский и налоговый учет».

А) Сборник методических статей по использованию программы «1С:Бухгалтерия 8» содержит практические примеры по оформлению хозяйственных операций в программе «1С:Бухгалтерия 8», а также теоретические материалы;

Б) Практическое руководство по налоговому учету по налогу на прибыль в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0 и 3.0.

В) Практическое руководство по ведению бухгалтерского учета и налогового учета по НДС в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0.

2. Укажите, что представляет из себя справочник «Учет по налогу на прибыль организаций»? Для ответа воспользуйтесь разделом «Бухгалтерский и налоговый учет».

А) Практическое руководство по налоговому учету по налогу на прибыль в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0

Б) Практическое руководство по налоговому учету по налогу на прибыль в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0 и 3.0.

В) Комментарии к наиболее важным нормативным правовым актам (законам, постановлениям, приказам ведомств и т. д.), регулирующим налогообложение прибыли

3. Укажите, что представляет из себя справочник «Учет по налогу на добавленную стоимость»? Для ответа воспользуйтесь разделом «Бухгалтерский и налоговый учет».

А) Описание порядка составления отчетности по НДС в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 2.0

Б) Консультации экспертов по НДС

В) Практическое руководство по ведению налогового учета по НДС в программе «1С:Бухгалтерия 8», редакция 3.0

Пример задачи

4. Бали. Согласитесь, гораздо приятнее находиться на этом теплом острове, пока в родных широтах зима? Именно так Вы и делаете, благо руководить стартапом по разработке мобильных приложений можно из любой точки земного шара. Ну и контролировать бизнес в 2019-м легко удаленно: достаточно взять и подключиться к своей программе, установленной на компьютере в офисе. Возможность удаленного подключения к программам 1С обеспечивает

сервис...

- А) 1С-АВВУУ Comparator
- Б) 1С:Сверка
- В) 1С:Линк
- Г) 1СПАРК Риски

Пример ситуационной задачи

Ваш блог в Instagram взлетел! Уже 500 тысяч подписчиков, и их число продолжает расти. Крупные бренды готовы заказывать у вас рекламные ролики. Но вот только работать и платить готовы исключительно официально. Просят сотрудничать как ИП или ООО. Что ж, придется открыть ИП или учредить общество с ограниченной ответственностью (ООО). Какое управленческое решение Вам необходимо принять?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

1. Как найти расшифровку ошибок электронных отчетов в БСС "Главбух"?

- А) Ввести в поисковую строку шифр ошибки из квитанции и нажать «Найти»
- Б) В разделе «Справочники»
- В) На полях рекомендаций по заполнению отчета

2. Можно ли работать с Системой Главбух из дома?

- А) Нет, нельзя
- Б) Да, если дома есть Интернет (обязательно вай-фай)
- В) Да, можно, если есть Интернет

3. Можно ли в поисковой выдаче раздела «Правовая база» посмотреть только документы, не вступившие в силу?

- А) Да, нужно щелкнуть на фильтр «Не вступившие в силу» слева от поисковой выдачи
- Б) Для этого в карточке поиска нужно задать критерий «Не вступившие в силу»
- В) Нет, такое невозможно

4. Какого документа точно не будет в БСС "Главбух"?

- А) Постановление ВАС РФ
- Б) Гражданский кодекс
- В) Указ об учреждении флагов войсковых казачьих обществ

5. Можно ли в Системе БСС "Главбух" быстро повторить поиск по тому же запросу, но в другом разделе (не набирая запрос заново)?

- А) Нет, нельзя
- Б) Этого не требуется, так как выдача по поисковому запросу включает информацию сразу из всех разделов
- В) Да, для этого нужно щелкнуть на название нужного раздела слева от поисковой выдачи

6. Как попасть в БСС "Главбух" в бухгалтерскую газету?

А) Щелкнуть по кнопке «Новое у бухгалтеров» на главной странице

Б) Перейти в раздел «Справочники»

В) Перейти в раздел «Журналы»

Пример задачи

Ваш друг, владелец ООО "Ит Слип Код Репит" поделился простым лайфхаком, который позволяет ему легко контролировать поступление оплаты от заказчиков. Он уточняет у клиентов, когда они собираются платить, в тот же день, когда выставляет счет. Данные об озвученной дате платежа сразу заносит в программу в "Платежный календарь", и если вдруг оплата вовремя не поступит, то связывается с покупателем. Легко и удобно. Вы решили попробовать также. Однако при работе в программе "1С:Управление нашей фирмой 8" (1С:УНФ) обнаружили, что в документе "Заказ покупателя" нет вкладки "Платежный календарь". Что необходимо сделать, чтобы она появилась?

Пример ситуационной задачи

Ваш знакомый открыл учебный центр, в котором будут проводиться очные курсы по обучению флористов. Планируется осветить старт набора на курсы в интернете и пригласить на них как можно больше участников. У компании пока нет сайта. Какой сервис 1С вы бы порекомендовали использовать для этой задачи? Какие иные сервисы других вендоров Вы бы посоветовали для создания сайта.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Правовые основы информатизации
3. История развития справочно-правовой системы Консультант Плюс.
4. Основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс.

Примерные вопросы к зачёту за 3 семестр:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Правовые основы информатизации
3. История развития справочно-правовой системы Консультант Плюс.
4. Основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс.
5. История развития справочно-правовой системы Гарант.
6. Основные возможности справочно-правовой системы Гарант.

Примерные вопросы к зачёту за 4 семестр:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Правовые основы информатизации
3. История развития справочно-правовой системы Консультант Плюс.
4. Основные возможности справочно-правовой системы Консультант Плюс.
5. История развития справочно-правовой системы Гарант.
6. Основные возможности справочно-правовой системы Гарант.
7. История развития справочно-правовой системы 1С:ИТС.
8. Основные возможности справочно-правовой системы 1С:ИТС.
9. История развития справочно-правовой системы БСС Главбух
10. Основные возможности справочно-правовой системы БСС Главбух

6.4. Критерии оценивания

Тест

Оценка: незачтено - менее 60 баллов, зачтено - 60-100 баллов

Задачи

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но

<p>Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 14</p>
<p>излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.</p> <p>Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.</p> <p>Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.</p> <p>Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p> <p>Вопросы для зачета</p> <p>Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.</p> <p>Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.</p> <p>Экзамен Оценка: неудовлетворительно - менее 60 баллов, удовлетворительно - 60-75 баллов, хорошо - 76-95 баллов, отлично - 96-100 баллов</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Божко В. П.	Профессионально ориентированные экономические информационные системы: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90523)	Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 15
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1		КонсультантПлюс: справочные правовые системы : руководство пользователя (версия для Windows)	Москва : Консультант Плюс, 1999	
Л2.2	Волков А. К.	Информационные технологии (для экономиста): учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2001	
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Исакова А. И.	Информационные технологии: рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области прикладной информатики в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 230700 «прикладная информатика» и другим экономическим специальностям (https://e.lanbook.com/book/110396)	Москва : ТУСУР, 2013	ЭБС
Л3.2	Гендина Н. И., Рябцева Л. Н.	Информационная культура личности: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 09.03.03 (230700.62) «Прикладная информатика», профиль «Информационная сфера», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»: учебно-методический комплекс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274193)	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
Э3	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).			
Э4	Академия продуктов Контур [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://school.kontur.ru/discipline-academy/ , свободный (дата обращения 02.09.2019)			
Э5	Информационная система 1С:ИТС [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://ts.1c.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
Э6	Бухгалтерская справочная система Главбух [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.1gl.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1.	Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
2.	Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : http://diss.rsl.ru/ (дата обращения 02.09.2019).			
3.	Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
4.	Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 -]. – Режим доступа : http://www.dis.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).			
5.	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения 02.09.2019).			

Рабочая программа дисциплины "Основы выбора средств и технологий коммуникации в профессиональной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
8. Академия продуктов Контур [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://school.kontur.ru/discipline-academy/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
9. Информационная система 1С:ИТС [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://ts.1c.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	
10. Бухгалтерская справочная система Главбух [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.1gl.ru/ , свободный (дата обращения 02.09.2019).	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.
Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.
В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).
Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.
Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Информационно-правовые системы в работе экономиста» предполагает проведение аудиторных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся. С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: <ul style="list-style-type: none"> - знакомит с новым учебным материалом; - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; - систематизирует учебный материал; - ориентирует в учебном процессе; - формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине; Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем: <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал предыдущей лекции; - изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем; - узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); - ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; - уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения; - записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции; На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:
--

- определение темы и цели работы;
 - проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности;
 - разработка алгоритма проведения практического задания;
 - ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
 - непосредственное выполнение практического или лабораторного задания;
 - обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель);
 - подведение итогов занятия.
- При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.
- Для выполнения ситуационных задач необходимо:
- изучить материал лекций соответствующих заданию;
 - разобраться в предлагаемой ситуации;
 - определить возможное влияние внутренних и внешних факторов на предлагаемую ситуацию
 - используя полученные знания и профессиональное суждение выполнить задание (вариантов решения может быть несколько);
 - оформить задачу в соответствии с порядком оформления письменных работ.
- Для выполнения практического задания необходимо:
- выбрать организацию для проведения исследования;
 - изучить сайт выбранной организации;
 - определить отраслевую принадлежность организации;
 - провести анализ структуры выпускаемой продукции и организации;
 - изучить и провести анализ учетной политики и отчетности организации в соответствии с заданием;
 - оформить отчет о проделанной работе в соответствии с порядком оформления письменных работ.
- Подготовка к зачету (экзамену). К зачету (экзамену) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо познакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.
- Перед экзаменом проводить консультации обучающихся. На консультации преподаватель отвечает на вопросы обучающихся, разбираются наиболее сложные типовые задания, выносимые на экзамен.
- После этого у обучающегося должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и владений, каждой компетенции формируемой данной дисциплиной. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета (экзамена).
- В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени или отложенного времени.
- Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы в режиме реального времени или отложенного времени.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков;

программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.