

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Проректор

Дата подписания: 15.04.2025 10:16:35

Уникальный программный ключ:

04c19ed8b0b98f5b8cb77a4486b9a8788b8322525

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 В.Е. Федоров/

« 31 » 2020 г.



## Рабочая программа практики

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки (специальность)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)

специализация N 1 "Уголовно-правовая"

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год набора 2018, 2019, 2020

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

### Рабочая программа практики принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от « 08 » июля 20 20 г.

Председатель Ученого совета  
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета  
Института права

 Л.А. Косенко

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована кафедрой уголовного права и криминологии и кафедрой уголовного процесса и экспертной деятельности**

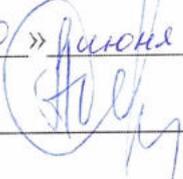
Уголовного права и криминологии

Протокол заседания № 17 от « 30 » июня 2020 г.

И. о. заведующего кафедрой  Н.Н. Кадырова

Уголовного процесса и экспертной деятельности

Протокол заседания № 10 от « 10 » июня 2020 г.

Заведующего кафедрой  А.Б. Сергеев

Автор-составитель:

доцент кафедры уголовного процесса

и экспертной деятельности  Л.В. Шубарина

**Структура рабочей программы практики соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «19» апреля 2019 г. №223-1**

## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способы проведения практики: стационарная или выездная
Форма проведения практики: непрерывно
Основная цель учебной практики по программе специалитета специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» – формирование профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся
Основными задачами учебной практики являются:
- изучение структуры, функций, различных направлений и видов профессиональной деятельности профильной организации;
- получение практических навыков в процессе практической подготовки;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональной деятельности,
- формирование практического опыта как базы для усвоения знаний последующих отраслевых и специальных юридических дисциплин;
В связи с карантином по коронавирусу, в 2019-2020 уч. гг. учебная практика проводилась дистанционно, на кафедре уголовного процесса и экспертной деятельности Института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Электронное обучение осуществлялось посредством дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на базе обучающих платформ Microsoft Teams ( входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.Б.01.01(У)
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Уголовное право	
Правоохранительные органы	
Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)	
Профессиональная этика и служебный этикет	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Актуальные проблемы уголовного и уголовно-процессуального права	
Квалификация преступлений	
Криминология	
Правовые формы противодействия преступлениям против личности	
Применение квалифицирующих признаков в уголовном праве	
Правовые формы противодействия преступлениям против государственной власти	
Правовые формы борьбы с терроризмом и экстремизмом	
Практика составления процессуальных документов	

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

<b>ОК-1: способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы</b>
<b>Знать:</b>
основы философской науки применительно к юридико-правовой направленности в профессиональной деятельности;
<b>Уметь:</b>
выявлять значимые философские проблемы, в частности в юридико-правовой сфере в профессиональной деятельности;
<b>Владеть:</b>
навыками анализа существующих философских проблем в юридико-правовой сфере в профессиональной деятельности;

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</b>	
<b>Знать:</b>	
эволюцию структур, институтов и механизмов государственной власти России, а также историю развития ее правоохранительной системы;	
<b>Уметь:</b>	
аргументировано обосновывать свою точку зрения по историко-правовой проблематике с позиции патриотизма;	
<b>Владеть:</b>	
обучаемыми умениями и навыками научного подхода к анализу и оценке государственно-правовых институтов на территории Российского государства; навыками отстаивания своей гражданской позиции;	
<b>ОК-3: способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</b>	
<b>Знать:</b>	
основные этапы и закономерности исторического развития России;	
<b>Уметь:</b>	
характеризовать место и роль России в современном мире;	
<b>Владеть:</b>	
навыками формирования собственной гражданской позиции;	
<b>ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</b>	
<b>Знать:</b>	
нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности;	
<b>Уметь:</b>	
выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	
<b>Владеть:</b>	
навыками анализа норм морали, профессиональной этики и служебного этикета применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности.	
<b>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
особенности работы в коллективе применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности;	
<b>Уметь:</b>	
толерантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия;	
<b>Владеть:</b>	
навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности;	
<b>ОК-6: способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</b>	
<b>Знать:</b>	
особенности работы в коллективе применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности;	
<b>Уметь:</b>	
толерантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия;	
<b>Владеть:</b>	
навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности;	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
<b>ОК-7: способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</b>	
<b>Знать:</b>	
основы построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии;	
<b>Уметь:</b>	
аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;	
<b>Владеть:</b>	
способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;	
<b>ОК-8: способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</b>	
<b>Знать:</b>	
виды управленческих решений и методы их принятия применительно к научно-исследовательской деятельности юридино-правовой направленности;	
<b>Уметь:</b>	
ставить цели и разрабатывать пути их достижения;	
<b>Владеть:</b>	
способностью принимать оптимальные управленческие решения	
<b>ОК-9: способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни</b>	
<b>Знать:</b>	
роль физической культуры и спорта в современном обществе подготовке его к социальной и профессиональной деятельности в правоохранительной сфере;	
<b>Уметь:</b>	
выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека;	
<b>Владеть:</b>	
системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;	
<b>ОК-10: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</b>	
<b>Знать:</b>	
основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;	
<b>Уметь:</b>	
осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;	
<b>Владеть:</b>	
навыками составления и редактирования текста публичного выступления перед аудиторией;	
<b>ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков</b>	
<b>Знать:</b>	
объем лексических единиц, необходимых для профессионального общения на одном из иностранных языков в сфере юридической деятельности;	
<b>Уметь:</b>	
оформлять письменный текст в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;	
<b>Владеть:</b>	
способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на английском языке, приемами аннотирования, реферирования;	
<b>ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</b>	
<b>Знать:</b>	
основные информационные ресурсы и технологии;	
<b>Уметь:</b>	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
применять информационные ресурсы и технологии в процессе получения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, в том числе в научно-исследовательской деятельности;	
<b>Владеть:</b>	
навыками пользования информационными ресурсами и технологиями в процессе получения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	
<b>ОПК-1: способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</b>	
<b>Знать:</b>	
основные понятия и категории отдельных отраслей юридических наук;	
<b>Уметь:</b>	
реализовывать нормы материального и процессуального права в различных сферах, правила научно-исследовательской деятельности;	
<b>Владеть:</b>	
навыками реализации норм материального и процессуального права в различных сферах, правила научно-исследовательской деятельности;	
<b>ОПК-2: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	
<b>Уметь:</b>	
реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	
<b>Владеть:</b>	
способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	
<b>ПК-20: способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</b>	
<b>Знать:</b>	
правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;	
<b>Уметь:</b>	
анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;	
<b>Владеть:</b>	
способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;	
<b>ПК-21: способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</b>	
<b>Знать:</b>	
методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;	
<b>Уметь:</b>	
применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;	
<b>Владеть:</b>	
способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;	
<b>ПК-22: способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</b>	
<b>Знать:</b>	
основы проведения научных исследований, особенности отчетов по результатам научных исследований;	
<b>Уметь:</b>	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 8
обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований;	
<b>Владеть:</b>	
навыками изложения результатов научной деятельности, методикой оформления результатов научного исследования; подготовки и составления отчетов по результатам выполненного научного исследования.	

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основы философской науки применительно к юрико-правовой направленности в профессиональной деятельности; эволюцию структур, институтов и механизмов государственной власти России, а также историю развития ее правоохранительной системы; основные этапы и закономерности исторического развития России; нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности; особенности работы в коллективе применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности; особенности работы в коллективе применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности; основы построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссии; виды управленческих решений и методы их принятия применительно к научно-исследовательской деятельности юрико-правовой направленности; роль физической культуры и спорта в современном обществе подготовке его к социальной и профессиональной деятельности в правоохранительной сфере; основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; объем лексических единиц, необходимых для профессионального общения на одном из иностранных языков в сфере юридической деятельности; основные информационные ресурсы и технологии; основные понятия и категории отдельных отраслей юридических наук; нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; основы проведения научных исследований, особенности отчетов по результатам научных исследований.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	выявлять значимые философские проблемы, в частности в юрико-правовой сфере в профессиональной деятельности; аргументировано обосновывать свою точку зрения по историко-правовой проблематике с позиции патриотизма; характеризовать место и роль России в современном мире; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; толерантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия; толерантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия; аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; ставить цели и разрабатывать пути их достижения; выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека; осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке; оформлять письменный текст в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; применять информационные ресурсы и технологии в процессе получения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, в том числе в научно-исследовательской деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в различных сферах, правила научно-исследовательской деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований.
<b>3.3 Владеть:</b>	

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
3.3.1	<p>навыками анализа существующих философских проблем в юридико-правовой сфере в профессиональной деятельности; обучаемыми умениями и навыками научного подхода к анализу и оценке государственно-правовых институтов на территории Российского государства; навыками отстаивания своей гражданской позиции; навыками формирования собственной гражданской позиции; навыками анализа норм морали, профессиональной этики и служебного этикета применительно к научно-исследовательской деятельности юридико-правовой направленности; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе научно-исследовательской деятельности юридико-правовой направленности; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе научно-исследовательской деятельности юридико-правовой направленности; способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; способностью принимать оптимальные управленческие решения; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности; навыками составления и редактирования текста публичного выступления перед аудиторией; способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на английском языке, приемами аннотирования, реферирования; навыками пользования информационными ресурсами и технологиями в процессе получения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; навыками реализации норм материального и процессуального права в различных сферах, правила научно-исследовательской деятельности; способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; навыками изложения результатов научной деятельности, методикой оформления результатов научного исследования; подготовки и составления отчетов по результатам выполненного научного исследования.</p>

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216 (в форме практической подготовки) в том числе : контактная работа (ИКР) : 60,4 самостоятельная работа : 155,6	Виды контроля в семестрах:  зачет с оценкой 3 курс

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Организационный этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
1.1	1. Организационное собрание по учебной практике 2. Ознакомительная лекция: а) - постановка целей и задач б) - разъяснение содержания и порядка прохождения практики г) - характеристика особенностей разных этапов практики д) - общие требования к обучающимся при прохождении практики е) - права, обязанности и ответственность обучающихся на практике г) - порядок фиксации хода и оформления результатов практики, д) - перечень установленных отчётных документов 3. Распределение обучающихся на практику. 4. Подготовка плана - графика учебной практики. 5. Получение индивидуальных заданий в соответствии с особенностями места прохождения практики 6. Инструктаж по технике безопасности 7. Заполнение заявления на учебную практику /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э6 Э7

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
	<b>Раздел 2. Основной этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
2	- Прибытие на практику, прохождение вводного инструктажа; - участие в деятельности организации, выполнение заданий руководителя; - выполнение индивидуального задания - изучение законодательной базы деятельности организации - изучение проблем деятельности организации по научным публикациям - ведение дневника - получение характеристики /Ср/	6	92	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э6 Э7
	<b>Раздел 3. Заключительный этап (проводится в форме практической подготовки)</b>			
3	- обработка и систематизация собранного материала; - составление отчета; - подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации – базы практики - защита отчета по практике	4	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э6 Э7

## 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

План - график учебной практики.  
Дневник прохождения практики.  
Индивидуальное задание.  
Отчёт о прохождении практики.  
Характеристика руководителя практики.  
Устный опрос-собеседование.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень вопросов для собеседования по текущей аттестации:

1. Какова организационная структура, цели и задачи органа – места практики?
2. Назовите основные направления деятельности организации, функции основных подразделений.
3. Опишите основные вехи возникновения и тенденции развития правоохранительного органа в целом и конкретной организации, в частности.
4. Перечислите функциональные обязанности сотрудников организации, где проходите практику.
5. Характеризуйте профессионально-этические требования к служебному и внеслужебному поведению, взаимоотношениям в служебном коллективе (ОК-4, ОК-5, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2).
6. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации - места прохождения практики.
7. Поправки в Конституцию, принятые 04.07.2020 г. повлияли на законодательную базу деятельности вашей организации? Если да, то в чем это выразилось?
8. Какие статистические данные о деятельности организации вы изучили?
9. Какие наблюдения вы сделали после изучения статистических данных?
10. Ваша оценка организации по результатам знакомства с основными результатами ее деятельности.
11. Какие задания руководителя практики выполняли?
12. С какими трудностями столкнулись в процессе практической подготовки?

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для собеседования при защите обучающимся отчета по учебной практике:

1. Какова организационная структура, цели и задачи органа – места практики?
2. Назовите основные направления деятельности организации, функции основных подразделений.
3. Опишите основные вехи возникновения и тенденции развития правоохранительного органа в целом и конкретной организации, в частности.
4. Перечислите функциональные обязанности сотрудников организации, где проходите практику.
5. Характеризуйте профессионально-этические требования к служебному и внеслужебному поведению, взаимоотношениям в служебном коллективе (ОК-4, ОК-5, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2).
6. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации - места прохождения практики.
7. Поправки в Конституцию, принятые 04.07.2020 г. повлияли на законодательную базу деятельности вашей организации? Если да, то в чем это выразилось?
8. Какие статистические данные о деятельности организации вы изучили?
9. Какие наблюдения вы сделали после изучения статистических данных?
10. Ваша оценка организации по результатам знакомства с основными результатами ее деятельности.
11. Какие задания руководителя практики выполняли?
12. Опишите делопроизводство в организации, где проходила практика.
13. В какой мере практика способствовала выявлению и осознанию своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств?
14. С какими трудностями столкнулись в процессе практической подготовки?

### 6.4. Критерии оценивания

5 баллов (отлично): Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или более: полноценно отработаны и применены на практике не менее трех профессиональных компетенций (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Замечания от организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Практикант аргументированно и убедительно прокомментировал свой отчет. Отчет предоставлен в срок, не имеет дефектов и соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.

4 балла (хорошо): Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции. Кратко даны некоторые примеры. Результаты деятельности представлены без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом. Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о сформированности у обучающегося надлежащих компетенций, однако их выраженность недостаточна.

3 балла (удовлетворительно): Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации, которые оцениваются экспертным образом). Высказаны критические замечания от представителей организации, а работа практиканта оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций.

2 балла (неудовлетворительно): Комплект документов неполный. Цель практики выполнена частично: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции. Примеры и результаты деятельности отсутствуют. Высказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа практиканта оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся затруднился ответить на вопросы. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что говорит о несформированности у студента надлежащих компетенций.

0 баллов (неудовлетворительно): Обучающийся практику не прошел по неуважительной при-чине. Не представил отчетных документов.

Плагат и фальсификация документов также оцениваются в 0 баллов

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
---	---------

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Литвинова И. В.	Уголовный процесс: особенная часть: методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491715">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491715</a> )	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	ЭБС
Л1.2	Манова Н.С. под ред., Францифоров Ю.В. под ред. и др.	Уголовный процесс: учебник ( <a href="https://www.book.ru/book/927624">https://www.book.ru/book/927624</a> )	Москва : Юстиция, 2018	ЭБС
Л1.3	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=350173">http://znanium.com/catalog/document?id=350173</a> )	Москва : Издательский Центр РИОР, 2020	ЭБС
Л1.4	Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Филимонова М. В., Исаенкова О. В.	Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/447404">https://urait.ru/bcode/447404</a> )	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Казакова В.А., Кораблева С.Ю.	Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: учебник ( <a href="https://www.book.ru/book/931911">https://www.book.ru/book/931911</a> )	Москва : Юстиция, 2019	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС)/ издательство Лань. <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>			
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС)/ООО Директмедиа Паблишинг. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>			
Э3	Верховный Суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт. - [Москва, 2010].			
Э4	ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал [сайт]. <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>			
Э5	Консультант Плюс[Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс.			
Э6	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. <a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>			
Э7	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиоте-ка / Науч. электрон. б-ка. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>			

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader

Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
<b>8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>	
1. Использование информационных (справочных) систем: СПС Гарант v.7 – справочно-правовая система – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерных классах (1-й корпус, ауд. 406);	
2. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты: кафедры уголовного права и криминологии – ugr@csu.ru; кафедры уголовного процесса и экспертной деятельности – krim@csu.ru).	
3. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директ Медиа Пабблишинг. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> (дата обращения: 11.11.2019). Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ.	
4. Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a> , свободный	
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Москва, 2005 – . – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> , свободный.	
6. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — URL: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Яз. рус., англ.	
7. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> (дата обращения: 11.11.2019). Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ.	
8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a> , свободный.	

<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</b>
Для проведения учебной практики необходимы помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам.
Материально-техническая база организации должна быть доступна для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.
В случае проведения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обучающийся самостоятельно по месту своего пребывания обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, зачета по практике.
При этом оборудование должно давать возможность:
- визуальной идентификации личности обучающегося;
- дистанционного обзора помещения, в котором находится практикант;
- установления качественной бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать диалог обучающегося с преподавателем
<b>10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ</b>
Практическая подготовка организована:
1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.
Дата начала практики определяется в соответствии с учебным планом ОП и отражается в графике организации учебной практики студентами.
Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.
Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.
При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико- педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
До начала практики каждому студенту выдается лист индивидуального задания (Приложение 5). Также до начала практики с каждым обучающимся на кафедре проводится инструктаж по технике безопасности и выдается «Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка им» для заполнения в профильной организации (Приложение 6).

Дата начала практики определяется в соответствии с учебным планом ОП и отражается в графике организации учебной практики студентами.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

До начала практики каждому студенту выдаётся лист индивидуального задания (Приложение 5). Также до начала практики с каждым обучающимся на кафедре проводится инструктаж по технике безопасности и выдаётся «Личная карточка инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка им» для заполнения в профильной организации (Приложение 6).

Требования к отчёту обучающихся:

Отчёт специалиста должен быть сформирован в печатном виде. Текст напечатан через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, 14 pt; поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см. Объём отчёта должен составлять 10- 12 страниц, но может быть увеличен, если этого требуют материалы, вкладываемые в отчёт в виде приложения.

Первый лист – титульный (Приложение 1).

Второй лист – содержание отчёта.

Далее следует рабочий график (план) практики (Приложение 2). План учебной практики обучающихся составляется в начале 1-го организационного этапа. Он представляет собой поэтапную блок-схему будущей работы, и состоит из перечня мероприятий, связанных с необходимостью освоения задач практики. Это рабочий документ, который организует деятельность обучающихся в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. План должен быть согласован с планом работы сотрудников профильной организации, где проходит практика. В дальнейшем план будет оцениваться применительно соответствия программе практики и содержанию индивидуального задания.

На основе упомянутого плана студенты ведут дневник практики, где ежедневно фиксируют выполняемую конкретную работу. В ежедневных записях практикант обстоятельно отражает, какую работу за день выполнил (Приложение 3). В дневнике также должна стоять отметка руководителя практики о качестве выполнения мероприятий. Оценивается полнота и своевременность записей о прохождении практики, соответствие индивидуальному заданию. Целесообразно вести черновые (рабочие) записи выполненной ежедневной работы для дальнейшего оформления отчёта в целом.

Далее следует сам текст отчёта обучающихся по практике, который состоит из введения, 3-х основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

Основная часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики, при выполнении индивидуального задания;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы организации – места прохождения практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида (типа) практики.

В конце отчета прилагаются документы в виде приложения: копии процессуальных документов, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Оценивается соответствие отчёта установленным требованиям, полнота отражения мероприятий, в которых обучаемые принимали участие, наличие и качество приложений.

Местом прохождения учебной практики обучающихся по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация – уголовно-правовая, являются органы правоохранительной системы, судов общей юрисдикции, прокуратуры, органов внутренних дел, адвокатуры по уголовным делам, службы судебных приставов и т.д.

Характеристика работы обучающихся с места прохождения практики оформляется по установленной форме (Приложение 4) и состоит из двух таблиц и заключения, подписанного руководителем практики от профильной организации. В характеристике отражаются умения студента применять полученные в период обучения

<p>Рабочая программа практики "Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Правовое обеспечение национальной безопасности" направленности (профилю) специализация N 1 "Уголовно-правовая" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 15</p>
<p>теоретические знания, объём выполнения программы практики, результаты обучения для формирования компетенций, а также имеющиеся недостатки в его теоретической подготовке и оценка работы студента-практиканта в целом. Характеристика должна быть заверена оттиском печати организации, где проходил учебную практику обучаемый. Оценка в характеристике учитывается в общей оценке за практику.</p> <p>Защита результатов прохождения практики происходит согласно графика учебного процесса. Оформленные отчетные материалы по практике вместе с характеристикой работы обучающихся представляются руководителю практики от ЧелГУ для проверки в установленный срок.</p> <p>Студенты, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику работы обучающегося с места прохождения практики или не представивший отчёт, не допускается до защиты отчета по практике.</p> <p>Для защиты отчета по практике каждый студент должен подготовить доклад для устного выступления, отражающий содержание выполненных работ, основные положения отчёта. При защите отчёта могут присутствовать директор института, заведующий и преподаватели кафедры, руководители практики от профильной организации.</p> <p>Результаты защиты отчётов проставляются на титульных листах и заверяются подписью руководителя практики от кафедры. Результаты защиты практики в виде зачета с оценкой заносятся в зачётную ведомость и зачетную книжку студента и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.</p> <p>При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процессе прохождении практики, общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, онлайн - консультации, видеоконференции в Microsoft Teams) или отложенного времени (обучающая платформа Moodle, электронная почта)</p> <p>Практиканты основное внимание уделяют работе с информационными ресурсами сети Интернет, поиску и анализу научных, статистических, законодательных материалов.</p> <p>Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей, сообщений в системе дистанционного обучения Moodle, чатов в Microsoft Teams.</p>	

<p><b>11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b></p>
<p>Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.</p> <p>При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**Челябинский государственный университет**»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**ОТЧЁТ**  
**по практике**

Институт права

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

(подпись)

Номер группы: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
предприятия (организации)

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Имя, отчество

\_\_\_\_\_  
Занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
Учёная степень и/или звание

\_\_\_\_\_  
Подпись, оттиск печати, дата

\_\_\_\_\_  
Занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
Оценка за практику по итогам защиты, подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Челябинск, 20 \_\_\_\_ г.

**Рабочий график (план)  
проведения практики**

Институт права

Кафедра \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента: \_\_\_\_\_

(подпись)

Номер группы: \_\_\_\_\_

Направление: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	1 этап, подготовительный	1. Организационное собрание по учебной практике 2. Ознакомительная лекция: а) - постановка целей и задач б) - разъяснение содержания и порядка прохождения практики в) - характеристика особенностей разных этапов практики д) - общие требования к обучающимся при прохождении практики е) - права, обязанности и ответственность обучающихся на практике г) - порядок фиксации хода и оформления результатов практики, д) - перечень установленных отчётных документов 3. Распределение обучающихся на практику. 4. Подготовка плана - графика учебной практики. 5. Получение индивидуальных заданий в соответствии с особенностями места прохождения практики 6. Инструктаж по технике безопасности 7. Заполнение заявления на учебную практику		План практики. Дневник практики. Индивидуальное задание
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	2 этап, основной	- Прибытие на практику, прохождение вводного инструктажа; - участие в деятельности организации, выполнение заданий руководителя; - выполнение индивидуального задания - изучение законодательной базы деятельности организации - изучение проблем деятельности организации по научным публикациям - ведение дневника - получение характеристики		План - график учебной практики. Дневник прохождения практики. Индивидуальное задание. Отчёт о прохождении практики. Характеристика руководителя практики. Устный опрос-собеседование.

<p>«__»__20__ г. – «__»__20__ г.</p>	<p>3 этап. заключи- тельный</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и систематизация собранного материала;</li> <li>- составление отчета;</li> <li>- подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации</li> <li>- базы практики</li> <li>- защита отчета по практике</li> </ul>	<p>План - график учебной практики. Дневник прохождения практики. Индивидуальное задание. Отчёт о прохождении практики. Характеристика руководителя практики. Устный опрос-собеседование.</p>
--	---	--	--

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_

Согласовано: Руководитель от организации \_\_\_\_\_



**ХАРАКТЕРИСТИКА  
работы обучающегося с места практики**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Номер группы: \_\_\_\_\_

**Общая характеристика прохождения практики**

№ п/п	Показатели достижения уровня обучающегося	Оценка	Примечания
1.	Высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности		
2.	Готовность к работе в коллективе		
3.	Сбор, проверка, селекция, анализ информации		
4.	Следование моральным и правовым общественным нормам, соблюдение принципов этики юриста		
5.	Способность к обобщению, анализу, систематизации, постановке целей и выбору путей ее достижения		
6.	Стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства		
7.	Участие в организации общественных обсуждений		
8.	Хорошая теоретическая подготовка		

**Результаты обучения для формирования компетенций  
после прохождения производственной практики**

№ КОМП.	Уровни освоения компетенции		
	Пороговый	Базовый	Продвинутый
	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация
ОК-1			
ОК-2			
ОК-3			
ОК-4			
ОК-5			
ОК-6			
ОК-7			
ОК-8			
ОК-9			
ОК-10			
ОК-11			
ОК-12			

ОПК-1			
ОПК-2			
ПК-20			
ПК-21			
ПК-22			

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Вывод \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, должность

подпись

оттиск печати

расшифровка

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Специальности : 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Номер группы: \_\_\_\_\_.

Начало практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид практики: производственная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

### **Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию:**

1. Ознакомиться с структурой, с должностными обязанностями работников организации, нормативной основой деятельности организации.
2. Изучить делопроизводство организации.
3. Ознакомиться с работой руководителя практики от организации и подразделения, в котором он работает.
4. Изучить порядок оформления процессуальных документов по делам.
5. Присутствовать при производстве процессуальных действий.
5. Анализировать имеющиеся в производстве материалы.
6. Научиться составлять проекты процессуальных документов.
7. Обобщить результаты практики в отчёте по практике.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,  
пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

обучающегося ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество практиканта)

при прохождении практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён <sup>1</sup>	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)
по технике безопасности	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)
по пожарной безопасности	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)
по правилам внутреннего распорядка	_____ (Ф.И.О, должность, подпись) _____ (дата)	_____ (подпись обучающегося) _____ (дата)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

