

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 23.04.2025 13:01:32 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки (специальность)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)

Прокурорская деятельность

Присваиваемая квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является формирование у обучающихся целостного представления об общечеловеческой морали и этических основах профессиональной деятельности, а также оптимизация процесса духовного роста и этического самовоспитания личности, что в дальнейшем позволит обеспечить нравственный характер трудовой деятельности и внеслужебного поведения.

Задачи дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»:

- усвоение содержания основных категорий морали, их трактовки в профессиональной этике и применения в юридической деятельности;

выработка умения оценивать факты и явления с точки зрения норм общей и юридической этики;

- формирование умений применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности;

- развитие способности выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

- воспитание коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности;

- воспитание профессионально-личностных качеств: чувства долга, справедливости, высокой гражданской ответственности, добросовестности, чести и достоинства и др.;

- привитие навыков и потребности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- создание у обучающихся стремления к систематическому нравственному самосовершенствованию.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение соответствующих индикаторов ОПК-8.

ОПК-8.1 Обладает знаниями принципов этики юриста и стандартов поведения юриста

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимо знать основы менталитета российского народа, его проявления в различные временные периоды развития русского государства и права

История государства и права зарубежных стран

Правоохранительные органы

Теория государства и права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Профессиональная этика и служебный этикет" создает основу для развития готовности обучающихся проявлять непримиримость к коррупционному поведению, предотвращать и урегулировать конфликты интересов, формирует понимание необходимости следовать нравственным принципам профессиональной деятельности представителям основных юридических профессий.

Основы работы в юридической клинике

Адвокатура

Актуальные проблемы противодействия коррупции

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)

Криминология

Огневая подготовка

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8: Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности



Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

Знать: Для достижения ОПК-8.1 знать принципы этики юриста, признаки и особенности коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе и в сфере профессиональной деятельности
Уметь: Для достижения ОПК-8.1 уметь применять принципы этики юриста, различать признаки и особенности коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе и в сфере профессиональной деятельности
Владеть: Для достижения ОПК-8.1 владеть навыками применения принципов этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе и в сфере профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	
3.1.4	принципы этики юриста, признаки и особенности коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе и в сфере профессиональной деятельности
3.2 Уметь:	
3.2.1	
3.2.2	уметь применять принципы этики юриста, различать признаки и особенности коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе и в сфере профессиональной деятельности
3.3 Владеть:	
3.3.1	владеть навыками применения принципов этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе и в сфере профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 50 самостоятельная работа : 52,9 : контактная работа: 55,1 ИКР: 5,1	Виды контроля в семестрах: зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предмет и значение курса профессиональной этики юриста. Этика как наука о морали, место этики в системе философского и гуманитарного знания.			
1.1	Предмет и значение курса профессиональной этики юриста. Этика как наука о морали, место этики в системе философского и гуманитарного знания. /Лек/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Предмет, содержание, цели и задачи курса. Профессия юриста и нравственные ценности. Смысл жизни. Идеал.Основные этические категории: справедливость, добро и зло, честь и долг, их преломление к профессии юриста. /Пр/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Предмет и значение курса профессиональной этики юриста. Этика как наука о морали, место этики в системе философского и гуманитарного знания. /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4



	Раздел 2. Становление и развитие этических идей в древневосточном, европейском и российском обществе.			
2.1	Становление и развитие этических идей в древневосточном, европейском и российском обществе /Лек/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Модель благородного мужа в Конфуцианстве. Ведическая этика. Этический идеал античности гражданина и человека. Христианская этика. Этика рыцарства. Этика долга Канта. Этический бунт Ницше. Этика древней Руси. Этнос русского дворянства. Этические практики советского и постсоветского периода. /Пр/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Национальные этико-религиозные системы Древнего Востока. Этические системы Европейской культуры разных эпох: Античности, Средневековья, Нового и Новейшего времени. Нравственные идеалы Российской цивилизации /Ср/	2	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Сущность морали, ее происхождение, развитие. Соотношение морали и права.			
3.1	Сущность морали, ее происхождение, развитие. Соотношение морали и права. /Лек/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Содержание понятия морали. Природа морали. Функции, структура морали. Уровни индивидуального нравственного сознания. Нравственная практика. Элементы нравственного поступка. Нравственные отношения. Соотносительность целей и средств в морали. Теории происхождения морали. Основные исторические этапы развития морали. Мораль и право как специфические виды социального регулирования: общность и единство, различие, формы взаимодействия. Воплощение норм морали в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве. /Пр/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Сущность морали, ее происхождение, развитие. Нравственный поступок. Соотношение морали и права. Воплощение норм морали в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве /Ср/	2	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Профессиональная этика юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы, структура.			
4.1	Профессиональная этика юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы, структура. /Лек/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Профессиональная мораль и профессиональная этика: соотношение понятий. Профессиональная этика юриста: предмет, структура, функции. А.Ф. Кони - основатель судебной этики. Международные стандарты профессиональной деятельности юриста - общие деонтологические требования (нормы и принципы), предъявляемые к юристу: цели принятия, структура, краткое содержание. Общеправовые кодексы. Кодексы корпоративной этики. Профессиональные этические кодексы: судейской этики, адвоката, нотариусов РФ, прокурорского работника РФ, государственных служащих РФ и муниципальных служащих, федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ /Пр/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Работа А.Ф. Кони «Нравственные начала в уголовном процессе» (общие черты судебной этики). Цели принятия, структура, краткое содержание. Профессиональные этические кодексы: судейской этики, адвоката, нотариусов РФ, прокурорского работника РФ, государственных служащих РФ и муниципальных служащих, федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ. /Ср/	2	8	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 5. Профессионально-нравственная деформация личности юриста: причины и профилактика.			



Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
5.1	Профессионально-нравственная деформация личности юриста: причины и профилактика. /Лек/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Понятие, структура профессионально-нравственной деформации (ПНД): деформация морального сознания (индивидуального и группового), деформация служебных отношений, деформация профессиональной деятельности. ПНД сотрудника полиции, сотрудника ФСИН, следователя, адвоката и др. Факторы возникновения ПНД юриста. Условия преодоления и основные направления профилактики ПНД юриста. /Пр/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Профессионально-нравственная деформация личности юриста. Общепрофессиональные и специальные деформации. Причины и факторы возникновения. Факторы преодоления и профилактики. Формирование готовности к профессиональной безопасности к профессиональной деятельности /Ср/	2	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 6. Нравственные начала предварительного расследования.				
6.1	Нравственные начала предварительного расследования. /Лек/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
6.2	Нравственное содержание принципов уголовного процесса. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы избрания меры пресечения. Этика производства отдельных следственных действий. Этика применения следователем тактических приемов при производстве следствия и следственных действий. Этический аспект взаимоотношений следователя с прокурором, оперативным работником, судебным экспертом. Нравственные проблемы взаимоотношений следователя с обвиняемым, потерпевшим и др. участниками уголовного процесса. /Пр/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
6.3	Нравственные начала предварительного расследования. Этические аспекты уголовно-процессуальной деятельности проверки и оценки доказательств. Требования к личности следователя. Нравственные начала деятельности следователя. Презумпция невиновности как нравственное начало уголовно-процессуального доказывания. /Ср/	2	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 7. Нравственные начала осуществления правосудия. Нормативные основания этического регулирования деятельности судьи.				
7.1	Нравственные начала осуществления правосудия. Нормативные основания этического регулирования деятельности судьи. /Лек/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
7.2	Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Нравственные основы судейского убеждения. Состав суда: нравственные основы сочетания коллегиального и единоличного начала. Нравственные основы взаимоотношений судей с обвинителем, защитником и другими участниками процесса. Обоснованность и справедливость как нравственно-правовые характеристики приговора. /Пр/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
7.3	Нравственные начала осуществления правосудия. Нормативные основания этического регулирования деятельности судьи. Нравственные основы взаимоотношений судей с обвинителем, защитником и другими участниками процесса. Обоснованность и справедливость как нравственно-правовые характеристики приговора. /Ср/	2	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4



	Раздел 8. Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий: адвокатская этика, профессиональная этика нотариуса, прокурора, сотрудника органов внутренних дел, корпоративного юриста.			
8.1	Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий: адвокатская этика, профессиональная этика нотариуса, прокурора, сотрудника органов внутренних дел, корпоративного юриста. /Лек/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
8.2	Кодекс этики прокурорского работника РФ и Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Нравственное значение профессиональной деятельности адвоката. Статус отечественной адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката. Понятие, принципы, значение нотариальной этики. Кодекс проф. этики нотариусов в РФ. Профессиональная этика сотрудников ОВД. Этические правила профессиональной деятельности эксперта. Особенности общения эксперта и судьи, следователя. Этика корпоративного юриста. /Пр/	2	4	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
8.3	Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий: адвокатская этика, профессиональная этика нотариуса, прокурора, сотрудника органов внутренних дел, корпоративного юриста. /Ср/	2	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 9. Этика делового общения и служебный этикет юриста.			
9.1	Этика делового общения и служебный этикет юриста /Лек/	2	1	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
9.2	Понятие деловой культуры и делового этикета. Значение культуры делового общения в деятельности юриста. Невербальная коммуникация. Служебный этикет общения в коллективе. Служебный этикет деловой переписки, телефонных переговоров. Служебный этикет обращения с гражданами. Служебный этикет в общении с начальником и подчиненными. Служебный этикет при посещении государственных и общественных учреждений. Правила этикета вне службы, в общественных местах. Этикет приветствия и представления. Культура внешности. Деловой стиль в одежде. Дресс- код. Деловые беседы. Культура речи. /Пр/	2	2	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4
9.3	Этика делового общения и служебный этикет юриста. Служебный этикет общения в коллективе. Служебный этикет деловой переписки, телефонных переговоров. Служебный этикет обращения с гражданами. Служебный этикет в общении с начальником и подчиненными. /Ср/	2	6	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос;
тестирование;
решение ситуационных задач;
практическое задание.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Устный опрос:

Проводится по вопросам из плана практических занятий.

Тема 3. Сущность морали, ее происхождение, развитие. Соотношение морали и права.

1.Содержание понятия морали. Природа морали. Функции, структура морали.

2.Уровни индивидуального нравственного сознания.



3. Нравственная практика. Элементы нравственного поступка. Нравственные отношения.
4. Соотносительность целей и средств в морали. Теории происхождения морали.
5. Основные исторические этапы развития морали.
6. Мораль и право как специфические виды социального регулирования: общность и единство, различие, формы взаимодействия.
7. Воплощение норм морали в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве.

Тема 4. Профессиональная этика юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы, структура.

1. Профессиональная мораль и профессиональная этика: соотношение понятий.
2. Профессиональная этика юриста: предмет, структура, функции.
3. А.Ф. Кони - основатель судебной этики.
4. Международные стандарты профессиональной деятельности юриста - общие деонтологические требования (нормы и принципы), предъявляемые к юристу: цели принятия, структура, краткое содержание.
5. Общеправовые кодексы. Кодексы корпоративной этики.
6. Профессиональные этические кодексы: судейской этики, адвоката, нотариусов РФ, прокурорского работника РФ, государственных служащих РФ и муниципальных служащих, федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ

Тема 7. Нравственные начала осуществления правосудия. Нормативные основания этического регулирования деятельности судьи.

1. Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Нравственные основы судейского убеждения.
2. Состав суда: нравственные основы сочетания коллегиального и единоличного начала.
3. Нравственные основы взаимоотношений судей с обвинителем, защитником и другими участниками процесса.
4. Обоснованность и справедливость как нравственно-правовые характеристики приговора.

2. Примерные тестовые задания:

1. Этика - это:

- а) учение о боге
- б) учение о морали
- в) учение о правилах хорошего тона
- г) учение о традициях и обычаях

2. Этика возникла:

- а) более пяти тысяч лет назад
- б) в XVII веке
- в) более двух с половиной тысяч лет назад
- г) в прошлом столетии.

3. Сферой научного интереса этики является:

- а) культура
- б) мораль
- в) явления прекрасного
- г) социальные отношения

4. Определите понятия, которые НЕ входят в круг целеполагающих категорий этики:

- а) добро и зло;
- б) долг и совесть;
- в) смысл жизни и счастье
- г) честь и достоинство

3. Решение ситуационных задач

Ситуационная задача № 1.



На основе анализа ситуации примите решение:

Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего ВУЗ, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций и клиенты им очень довольны. Вместе с тем, он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом.

Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

I Примерные вопросы к зачету :

1. Этика как наука: ее предмет, структура и функции.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и сущность морали, ее структура и функции.
4. Основные этические категории: добро и зло, справедливость, долг, совесть, честь и достоинство
5. Происхождение морали. Основные исторические этапы развития морали. Талион. «Золотое правило».
6. Соотношение морали и права как видов социального регулирования
7. Предмет и основные черты юридической этики
8. Применение категорий этики в юридической сфере. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы юридических профессий: краткая характеристика.
10. Соотношение профессиональной этики и деонтологии. Профессионально-нравственная деформация личности юриста: причины и пути преодоления.
12. Воплощение норм морали в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве. Нравственное содержание принципов уголовного процесса.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
15. Этика производства следственных действий.
16. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
17. Культура поведения государственного обвинителя в суде. Этика обвинительной речи прокурора.
18. Этика судебных прений. Этика речи защитника.
19. Этика поведения адвоката в ходе участия в судебном процессе.
20. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
21. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
22. Нравственные требования к личности судьи. Деловые, нравственные, психологические качества судьи.
23. Принципы и правила профессионального поведения судьи. Принципы поведения судьи во внеслужебной деятельности.
24. Профессиональная деформация судьи, адвоката, прокурора.
25. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
26. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
27. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
28. Адвокатская тайна: понятие, основные требования
29. Нравственные основы деятельности следователя.
30. Нравственные основы деятельности адвоката.
31. Нравственные основы взаимодействия адвоката с доверителем.
32. Нравственные основы деятельности нотариуса.
33. Нравственные основы деятельности сотрудников органов внутренних дел.
34. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи
35. Этические требования к профессиональной деятельности судебного эксперта.
36. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
37. Нравственные аспекты предварительного расследования при осуществлении уголовного судопроизводства.
38. Этические основы производства следственных действий.
39. Этические критерии допустимости тактических приемов в уголовном судопроизводстве.
40. Нравственные основы освидетельствования, следственного эксперимента.
41. Нравственные основы служебной и внеслужебной деятельности прокурорского работника.
42. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
43. Служебный этикет юриста.
44. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение



II Примерные практические задания к зачету:

На основе анализа ситуации примите решение:

Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего ВУЗ, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций и клиенты им очень довольны. Вместе с тем, он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом.

Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

III Примерные тесты к зачету (в случае проведения промежуточной аттестации с применением ЭОС и ДОТ):

1. Этика - это:

- а) учение о боге
- б) учение о морали
- в) учение о правилах хорошего тона
- г) учение о традициях и обычаях

2. Этика возникла:

- а) более пяти тысяч лет назад
- б) в XVII веке
- в) более двух с половиной тысяч лет назад
- г) в прошлом столетии.

3. Сферой научного интереса этики является:

- а) культура
- б) мораль
- в) явления прекрасного
- г) социальные отношения

4. Определите понятия, которые НЕ входят в круг целеполагающих категорий этики:

- а) добро и зло;
- б) долг и совесть;
- в) смысл жизни и счастье
- г) честь и достоинство

6.4. Критерии оценивания

1. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации:

1.1. Устный опрос (ОПК-8.1):

Критериями оценивания устного ответа выступают следующие качества знаний:

- полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
- глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
- конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);
- системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;
- развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;
- осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Выраженность критериев оценки ответа устанавливается активным опросом в диалогической интерактивной форме.

Оценка ответа отражает показатели выраженности перечисленных критериев.

Оценка "отлично" ставится, если даны полные, развёрнутые ответы по основной и дополнительной литературе; обучающийся выделяет существенные и несущественные моменты, владеет понятийным аппаратом;

Оценка "хорошо" ставится, если даны полные, развёрнутые ответы по основной литературе, обучающийся обычно выделяет существенные и несущественные моменты, излагает материал логично и связно, допускает отдельные неточности в изложении и аргументации;

Оценка "удовлетворительно" ставится, если даны неполные ответы, логика изложения нарушена, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и при употреблении терминов, в ответе отсутствуют аргументы.

Оценка "неудовлетворительно" ставится, если ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями



логики и последовательности изложения, грубыми ошибками.

1.2. Тест (ОПК-8.1):

Оценка "отлично" - от 91 до 100 % выполненных заданий;
Оценка "хорошо" - от 71 до 90 % выполненных заданий;
Оценка "удовлетворительно" - от 50 до 70 % выполненных заданий;
Оценка "неудовлетворительно" - менее 50 % выполненных заданий.

1.3. Решение ситуационных задач.

Оценивается умение учитывать все условия задачи, излагать решение задачи и аргументировать его. использовать источник права для решения казуса и умение аргументировать предложенное решение.

- Оценка "отлично" – задача решена правильно, учтены все условия задачи, ответ чёткий и обоснованный, содержит ссылки на нормы общественной морали, профессиональной этики, Конституцию и другие нормативно-правовые акты.
- Оценка "хорошо" – задача решена правильно, учтены основные условия задачи, ответ достаточно чёткий и обоснованный, содержит ссылки на нормы общественной морали, профессиональной этики.
- Оценка "удовлетворительно" – задача решена с незначительными ошибками, ответ недостаточно ясный и слабо обоснован, отсутствуют ссылки на нормы общественной морали, профессиональной этики.
- Оценка "неудовлетворительно" – задача решена неверно, ответ сформулирован неясно, отсутствует обоснование.

2. Общий порядок проведения зачета и критерии оценивания промежуточной аттестации:

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается действующими нормативными документами ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется при условии положительного результата по итогам контроля знаний. Формой контроля знаний является зачет. На зачете оцениваются уровень сформированности компетенций, закреплённых за дисциплиной, соответствующие им теоретические знания обучающегося и приобретенные умения и навыки их практического применения.

Обучающемуся, выполнившему на положительную оценку все текущие контрольные мероприятия, предусмотренные рабочей программой дисциплины в установленные сроки и не имеющему пропусков по занятиям, зачет выставляется по итогам работы в семестре.

Для обучающихся, не выполнивших отдельные задания текущего контроля, а также пропустивших и своевременно не отработавших пропущенные занятия, зачет проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком проведения зачетов.

Зачёт проводится в устной форме.

Обучающийся отвечает на 1-2 вопроса из базы теоретических вопросов к зачету (количество и содержание определяются преподавателем на основе анализа результатов текущего контроля) и выполняет один вариант практического задания из базы практических заданий к зачету.

Ответ на теоретический вопрос позволяет оценить уровень сформированности знаний, задание имеет практическое содержание и направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков в структуре компетенций (ОПК-8.1).

Продолжительность подготовки ответа – 60 минут.

Особенности процедуры проведения зачета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Процедура проведения зачета в данном случае осуществляется в соответствии со специальным Регламентом, утвержденным в установленном порядке.

Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle.

Зачет начинается процедурой идентификации личности обучающихся, а также визуальным осмотром помещения и рабочего места обучающегося в собрании (видеоконференции) Microsoft Teams. Далее обучающиеся выполняют задание в Moodle с аудиовизуальным контролем во время проведения процедуры экзамена посредством Microsoft Teams.

Задания в Moodle представлены тестом для зачета (20 тестовых заданий), а также практическим заданием в форме теста с открытым ответом.

Тест для зачета ориентирован на оценку уровня сформированности знаний и умений в структуре компетенций дисциплины (ОПК-8.1)



Практическое задание направлено на оценивание уровня сформированности умений и навыков (владений) в структуре компетенций (ОПК-8.1).

Продолжительность выполнения теста и практического задания: по 60 минут.

После выполнения обучающимися заданий зачета преподаватель осуществляет проверку практического задания (тест проверяется в Moodle автоматически), подводит во время собрания (видеоконференции) в Microsoft Teams итоги зачета, при необходимости задавая устные вопросы обучающемуся относительно ответа на практическое задание.

Оценка сформированности компетенций ОПК-8.1 является комплексной и складывается из оценки ответа на теоретический вопрос (при проведении зачета с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - теста для зачета) и оценки выполнения практического задания.

Итоговая оценка за зачет является недифференцированной – «зачтено» / «не зачтено».

Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств:

1) Критериями оценивания теоретического вопроса (ОПК-8.1) выступают следующие качества знаний:

- полнота – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- логичность и аргументированность ответа.

Уровни сформированности компетенций ОПК-8.1:

Высокий (зачтено) – дан полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы и знакомства с дополнительной литературой, доказательно раскрыты его основные положения; знания осознаны, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; продемонстрированы свободное владение категориально-понятийным аппаратом и грамотная речь; в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности.

Средний (зачтено) – полный, развёрнутый ответ на основе знания основной литературы, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен грамотным языком; однако были допущены отдельные неточности в изложении и аргументации ответа.

Базовый (зачтено) – неполный и поверхностный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены негрубые ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов; в ответе не присутствуют доказательные выводы; речь малограмотная.

Недостаточный (не зачтено) – ответ не дан, либо дан неполно с существенными нарушениями логики и последовательности изложения, грубыми ошибками, демонстрирующими незнание либо отрывочное представление о вопросе, речь неграмотная.

2) Критерии оценивания практического задания (ОПК-8.1)

Оценивается сформированность умений и навыков применения теоретического знания, т. е. количество и качество ответов:

- полнота – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- логичность и аргументированность ответа.

Уровни сформированности компетенций ОПК-8.1:

Высокий (зачтено) – практическое задание выполнено правильно, учтены все условия задачи, ответ чёткий и обоснованный, содержит ссылки на нормы общественной морали, профессиональной этики, Конституцию и другие нормативно-правовые акты.

Средний (зачтено) – практическое задание выполнено правильно, учтены основные условия задачи, ответ достаточно чёткий и обоснованный, содержит ссылки на нормы общественной морали, профессиональной этики.

Базовый (зачтено) – практическое задание выполнено частично, с незначительными ошибками, ответ недостаточно ясный и слабо обоснован, отсутствуют ссылки на нормы общественной морали, профессиональной этики.

Недостаточный (не зачтено) – практическое задание не выполнено, ответ сформулирован неясно и содержит грубые ошибки, отсутствует обоснование.

3) Критерии оценивания теста для зачета в случае проведения промежуточной аттестации с использованием ЭОС и ДОТ (ОПК-8.1,):

Уровни сформированности компетенций ОПК-8.1:



Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 13

Высокий (зачтено) - от 90 до 100 % выполненных заданий.
Средний (зачтено) – от 70 до 89 % выполненных заданий.
Базовый (зачтено) – от 50 до 69 % выполненных заданий.
Недостаточный (не зачтено)– менее 50 % выполненных заданий.

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Ширяева С. В.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529)	Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018	ЭБС
Л2.2	Маслеев А. Г., под ред., Бердюгина О. Г., Грибакина Э. Н., Коновкин Е. С., Лебедев Д. В., Маслеев А. Г., Глазырин В. А., Гулина Н. А., Холостинин Р. Н.	Профессиональная этика (в правоохранительных органах). (СПО): учебник (https://book.ru/book/933773)	Москва : Юстиция, 2019	ЭБС
Л2.3	Чёрный С.П., Савин А.П.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=365969)	Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2020	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Терещенко Е. А., Балакирева Л. М., Волкова В. М., Воротилина Т. В., Ковалев В. В., Лесниченко И. П.	Профессиональная этика: практикум: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	ЭБС
Л3.2	Кораблина Е. П., Пашкин С. Б.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597)	Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1	Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&ts=3300296207031032538317532
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» - раздел "Журналы открытого доступа" https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru
Э4	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования http://elib.gnpbu.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.
3. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / ElsevierBV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
5. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лекционные и практические занятия проводятся в учебной аудитории, соответствующей по вместимости количеству студентов потока или учебной группы. Учебные аудитории могут использоваться для самостоятельной работы студентов .

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (мультимедийный комплекс и экран) и учебно-наглядных пособий (слайдовые презентации).

В процессе чтения лекций используются слайдовые презентации по следующим темам:

Тема 2. Становление и развитие этических идей в древневосточном, европейском и российском обществе

Тема 3. Сущность морали, ее происхождение, развитие. Соотношение морали и права.

Тема 8. Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий: адвокатская этика, профессиональная этика нотариуса, прокурора, сотрудника органов внутренних дел, корпоративного юриста.

Для демонстрации презентаций обучающихся на практических занятиях используются штатные мультимедийные средства учебной аудитории (при наличии) или мультимедийные средства, имеющиеся в распоряжении кафедры (ноутбук, проектор, экран).

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета или Института права, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru/>).



Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" направленности (профилю) Прокурорская деятельность ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 15

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Доступ к системе Moodle (<http://moodle.uio.csu.ru/>) осуществляется с помощью персональных логинов и паролей.

Реализация учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается использованием компонентов информационно-образовательной среды университета - Moodle и Microsoft Teams (приложение из комплекта MS Office 365, доступ через личный кабинет обучающегося).

Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания. При этом оборудование должно давать возможность:

- визуальной идентификации личности обучающегося;

- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;

- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиокколонок, вебкамеры и т.п.);

- качественной, бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке и проведению лекций

Теоретическое изучение соответствующих тем учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» проводится на лекциях, в основе которых имеются базовые положения о морально-этических аспектах различных видов юридического труда. Лекция дает целостное и логичное освещение основных положений учебной дисциплины, лучше и полнее других форм компенсирует отсутствие современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с последними данными изучаемой науки.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель практических занятий – создать обучающимся возможности качественного освоения навыков и умений для использования теоретических знаний применительно к особенностям юридической деятельности.

Подготовке студентов к практическому занятию должна предшествовать соответствующая теме лекция. Между лекцией и практическим занятием студенты имеют возможность ознакомиться с планом занятия, изучить и законспектировать рекомендованную литературу и основные правовые акты по теме.

Обычно на занятие выносятся несколько вопросов. Кроме них могут быть заслушаны и обсуждены доклады на актуальную тему. Докладчику целесообразно заблаговременно в индивидуальном порядке получить у преподавателя методические рекомендации по его подготовке.

Во вступительной части практического занятия преподаватель формулирует основные цели и задачи занятия, определяет место и значение обсуждаемой темы в изучаемом курсе и указывает порядок проведения занятия.

В ходе практического занятия могут проводиться устный и письменный опрос, тестирование, выполнение студентами проблемно-аналитических заданий, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных задач и другие формы текущего контроля успеваемости, том числе письменные самостоятельные работы по основным вопросам изучаемой темы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия в следующем порядке:

- дает оценку общей подготовке группы к занятию;

- оценивает каждого выступающего, определяя положительные и отрицательные стороны их ответов на вопросы, докладов и сообщений;

- обращает внимание на содержательность, научную глубину и общую культуру дискуссии.

В заключении занятия преподаватель отвечает на вопросы обучающихся

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов — это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более широкое усвоение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет». Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки индивидуальной работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

При изучении дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» используются различные виды



самостоятельной работы студентов:

- работа над усвоением прослушанного материала после лекции, построение схем, структур, работа с понятийным аппаратом;
 - подготовка к практическим занятиям предполагает, помимо изучения лекционных материалов, изучение необходимых тем по учебникам, научным публикациям, законодательным актам
 - перевод объема информации в сжатую форму в виде таблиц, схем, структур.
 - самостоятельная работа студентов при подготовке к зачету предполагает осмысление и приведение в систему знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и самостоятельно проработанном материале.
- Углублению и расширению знаний студентов также будет способствовать участие в творческих формах обучающей деятельности, это: подготовка докладов, дискуссий, написание эссе.
- При анализе нормативных правовых актов студенты должны научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия.
- При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы необходимо обращать внимание на основные положения изучаемого текста. Для того чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, обучающийся должен уметь дать ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.
- Работа с дополнительной литературой предполагает умение выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данной работе относится непосредственно к изучаемому вопросу).
- Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой является ведение необходимых записей. Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, схемы, структуры, сравнительные таблицы и т.д.
- Конспект- это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.
- Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.
- Тезисы - это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или статьи.
- Аннотации, резюме - это предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или текста.
- Контроль самостоятельной работы студентов над выполнением учебного плана дисциплины осуществляется в ходе практического занятия методом устного опроса, тестирования, творческих заданий.
- В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MSOffice365, форумы, электронная почта и др.).
- Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.
- Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.
- При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.
- Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых



Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом,



задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

40.05.04., прокурорская деятельность, судебная и прокурорская деятельность, профессиональная этика и служебный этикет, 2023, очная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института права

Протокол заседания № 13 от 17.04.2023

Председатель Ученого совета
института права

согласовано

А.А. Великий

Заседанием ректората

Протокол заседания № 2 от 06.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

А.Б. Каягин

Автор (составитель)

В. Е. Натув

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1